



## **Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata**

### **Programalap Működési Kézikönyv**

a KMOP-5.1.1/C-09-2f-2011-0003 azonosítószámú szociális célú városrehabilitációs  
projekt keretében  
elkülönített Programalap felhasználásával megvalósuló  
mini-projektek támogatására

## Tartalomjegyzék

### Bevezetés

1. A Programalap felépítése
  - 1.1. Elvárt célok, megvalósítható tevékenységek, támogatás formája, összege, stb.
  - 1.2. A megcélzott csoport részletes bemutatása, a kiválasztás szempont-rendszere, indokoltsága, a szükséges eszközök, akcióterületen/településen való működés igazolása, működés időtartama, stb.
2. Pályázati folyamat bemutatása
  - 2.1. Jelentkezés
  - 2.2. Értékelés, értékelési szempontrendszer, döntés
  - 2.3 Szerződéskötés, szerződésmódosítás
3. Megvalósítás menete
  - 3.1. Programtevékenységek végrehajtása
  - 3.2. Támogatásfolyósítás
  - 3.3. Pénzügyi beszámolók
  - 3.4. Projektzárás
4. Teljesítési, fenntartási kötelezettségek, szankcionálás
5. Ellenőrzés
  - 5.1. A Címzettek folyamatba épített és utólagos ellenőrzése
    - 5.1.1. Ellenőrzési és mintavételi eljárás
6. Programalap monitoring
7. Mellékletek
  - 1.1. Felhívás (hirdetmény)
  - 1.2. Útmutató
  - 1.3. Jelentkezési lap
  - 1.4. Szerződés tervezet
  - 1.5. Szakmai és pénzügyi beszámoló, kifizetési kérelem
  - 1.6. Pénzügyi Elszámolás Részletes Szabályai
  - 1.7. Értesítő levél
  - 1.8. Pályázati Életút lap
  - 1.9. Kommunikációs kötelezettség
  - 1.10. Helyszíni szemle sablon
8. Program kommunikációs terve

## Bevezetés

### Háttér, előzmények

A **Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata** KMOP-5.1.1/C-09-2f-2011-0003. számú, Csepel kapuja szociális célú városrehabilitációs program című projektje támogatásban részesült, amelyet 2012.02.01-jétől 2014.10.31-ig valósítanak meg.

A ROP-forrásból megvalósuló városrehabilitációk esetén a közvetett támogatások rendszere lehetővé teszi, hogy a városi szövet fizikai megújítása mellett a társadalmi megújulás érdekében kialakított ún. „soft” elemek megvalósításában olyan helyi szervezetek is részt vegyenek, melyek eddig az Európai Unió pályázatokban – az általuk végzett tevékenység kis léptéke, pályázói tapasztalatlanságuk, a bonyolultnak tűnő pályázati rendszertől való félelem vagy pénzügyi, likviditási helyzetük miatt – csak korlátozottan vettek részt.

A közvetett támogatási rendszer célja olyan pályázói körök bevonása a pályázati rendszerbe, amelyek a standard pályázati eljárások keretében nem, vagy csak nem hatékonyan lennének képesek támogatási forrásokhoz jutni olyan térítésmentes, a helyi közösség bevonását célzó kisebb közösségi programok (kulturális rendezvények, sportesemények, stb.) megvalósítására, amelyek erősítik a helyi társadalom kohézióját.

Városrehabilitáció esetén további cél, hogy a pályázatokban meghatározott „soft” tevékenységek sikeresen, a helyi adottságok ismeretében, a helyi célcsoport igényeinek megfelelően, a helyi lakosságot mobilizálva valósuljanak meg. Ennek érdekében a közvetett eljárásrend révén az előbb meghatározott pályázói körön belül is a helyi civil és egyéb társadalmi szervezetek kerüljenek bevonásra.

A Működési Kézikönyv (MKK) bemutatja, hogy a városrehabilitációs pályázati projektek közvetett támogatás rendszere hogyan működtethető a „soft” tevékenységek megvalósítása során. Ennek érdekében szabályozza a közvetett eljárás lépéseit.

### Fogalmak bemutatása

#### ESZA-típusú tevékenység

Az Európai Szociális Alap beavatkozási körébe tartozó tevékenység, amely a pályázatot finanszírozó Operatív Program, prioritás, konstrukció, kiírás, illetve ehhez kapcsolódóan a támogató alap célkitűzéseivel összhangban van, ahhoz illeszkedik, abból levezethető.

#### ERFA „soft” tevékenység

Az ERFA-rendelet<sup>1</sup> alapján támogathatók olyan nem infrastruktúra-fejlesztési tevékenységek, amelyek főszabályként ERFA-jellegűek, így nem járulnak hozzá az ESZA rendelet<sup>2</sup> 3. cikkében foglalt célokhoz.

A „soft” elemeknek **minden esetben kapcsolódniuk kell a projekt keretében fejlesztésre kerülő infrastrukturális beruházások céljaihoz, továbbá elvárás, hogy a projekt megvalósítás időszakát végigkísérjék.**

---

<sup>1</sup> 1080/2006/EK Rendelete az Európai Regionális Fejlesztési Alapról

<sup>2</sup> 1081/2006/EK Rendelete az Európai Szociális Alapról

## Közvetett támogatás

Az eljárástípus keretében a *Közvetítő Szervezet* által kiírt egyszerűsített pályázati feltételek teljesítése esetén juthat támogatáshoz a *Címzett*.

Városrehabilitáció esetén Programalapnak a városrehabilitációs pályázatban „soft” jellegű elemekre tervezett elszámolható költséget értjük, amely Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata által elnyert pályázat szerint 45 000 000 Ft, a támogatási összeg 5,53 százaléka. A projekt megvalósítás időszaka alatt a teljes rendelkezésre álló forrás 45 000 000 Forint.

A Programalap forrásai elnyerésének alapkritériuma, hogy az egy Címzett által elnyerhető támogatás összeg a Programalap forrásának legfeljebb 20%-a, de maximum 3 millió Ft lehet.

## Közvetítő Szervezet (projektgazda, KÖSZ)

Közvetítő Szervezet (**Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata**) az a szervezet, amely a Programalapot kezeli, valamint a támogatásközvetítői tevékenységet végzi, azaz az önkormányzat vagy intézményei, illetve – amennyiben a városrehabilitációs projekt végrehajtásával városfejlesztő társaság is bevonásra került – Csepeli Városgazda Közhasznú Nonprofit Zrt. Városfejlesztési osztálya. A Programalap végrehajtásával megbízott szervezetről a városrehabilitációs projekt kedvezményezett önkormányzata saját hatáskörében dönt.

Amennyiben városfejlesztő társaság végzi a projektmenedzsmentet, a Programalap tevékenység vonatkozásában konzorciumi partnerként be kell vonni a projektbe.

A támogatásközvetítői tevékenység, valamint a Címzettek által végrehajtott tevékenységek („mini-projektek”) szabályos és szerződészerű végrehajtásáért szakmai, pénzügyi és adminisztratív felelősséget a Közvetítő Szervezet visel.

## Címzett

A Címzett az a pályázó, amely a Közvetítő Szervezet által kiírt egyszerűsített pályázati felhívás keretében benyújtott fejlesztési elképzelése („mini-projektje”) megvalósításához támogatási összeg felhasználására vált jogosulttá. A Közvetítő Szervezet és a Címzett egyszerűsített támogatási szerződést köt a Címzett fejlesztési elképzelésének megvalósítására, amelyek illeszkednek a **Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata** KMOP-5.1.1/C-09-2f-2011-0003 azonosítószámú városrehabilitációs projektjének fejlesztési elképzeléseihez és reagálnak az abban megfogalmazott problémákra.

**Az elnyerhető támogatás összege Címzettenként a Programalap forrásának legfeljebb 20%-a, de maximum 3 millió Ft.**

## Projekt, mini-projekt

Jelen Működési Kézikönyvben szabályozott esetekben *projekt* alatt a városrehabilitációs pályázatban vállaltak megvalósítása értendő.

A város fizikai rehabilitációja mellett a projekt része a „soft” elem, amelynek keretében elvégzett tevékenység a Közvetítő Szervezet által végzett szakmai, pénzügyi és

menedzsment feladatokat magában foglaló támogatásközvetítői tevékenység (projektelem) is.

Mini-projekt kifejezés alatt a Címzettek által a Programalapból nyújtott támogatásból megvalósított tevékenységek értendők.

## 1. A Programalap felépítése

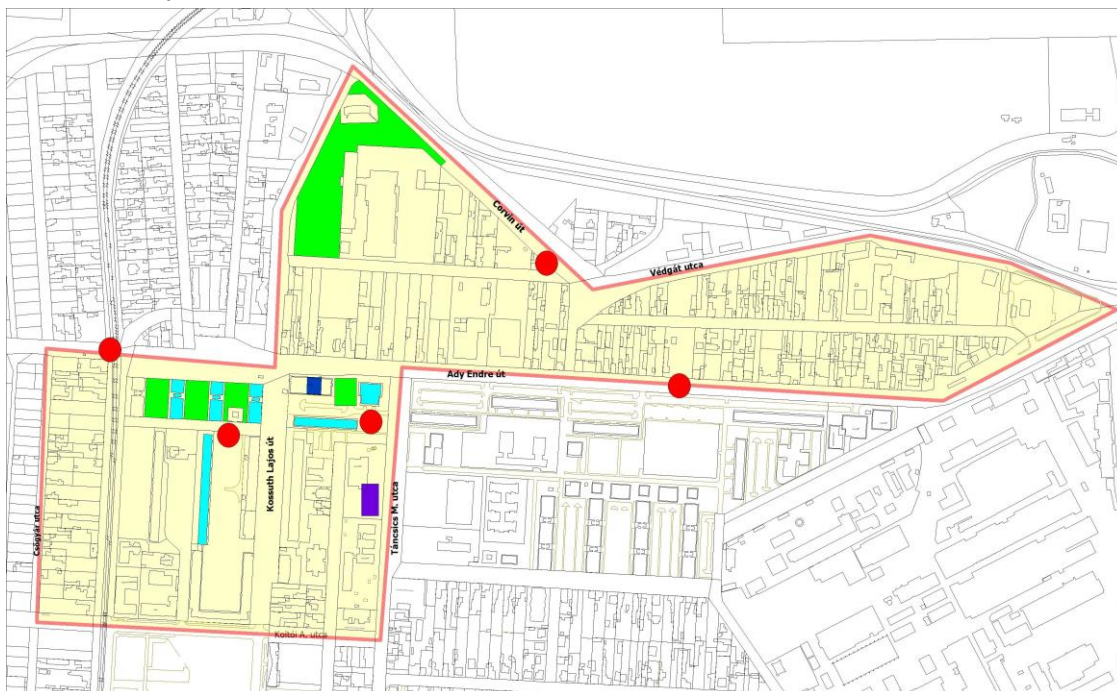
A Közvetítő Szervezet a Programalap forrásait több témában és több alkalommal – mindannyiszor folyamatos eljárásrend keretében hirdeti meg. Öt kiemelt témában (Hétfélig programok a Többcélig Sportlétesítményben, Hétfélig zajló programok a Többcélig Sportlétesítményben, Meghívott előadók a Domino alternatív ifjúsági klubban – tanodában, Szociális és mentálhigiénés tréningek a Burattino iskolában, Közterületi rendezvények) kerül kiírásra. A kiírás(ok)at az egyértelmű átláthatóság érdekében az alábbi **azonosítóval (kódszám)** látjuk el, az öt kiemelt téma alapján:

- CSK-PA-2013-001 (Hétfélig programok a Többcélig Sportlétesítményben)
- CSK-PA-2013-002 (Hétfélig zajló programok a Többcélig Sportlétesítményben)
- CSK-PA-2013-003 (Meghívott előadók a DOMINO alternatív ifjúsági klubban – tanodában)
- CSK-PA-2013-004 (Szociális és mentálhigiénés tréningek, munkaerőpiaci reintegrációt elsegítő képzések és gyakorlati oktatások a Burattino Általános és Szakképző Iskolában)
- CSK-PA-2013-005 (Közterületi rendezvények)

### 1.1. Elvárt célok, megvalósítható tevékenységek, támogatás formája, összege

#### 1.1.1. Elvárt célok

Az öt kiemelt programkiírás alapján, az alábbi elvárt célok megvalósítása prioritás az alábbi térképen látható Akcióterületen:



1. ábra: Csepel kapuja szociális célú városrehabilitációs program Akcióterülete

A programalap átfogó célja az Akcióterületen (Vermes Miklós utca [korábbi Koltói Anna utca] – Táncsics Mihály utca – Ady Endre út – Védgát utca – Corvin út – Kossuth Lajos utca – Ady Endre út – Budafoki út – Csőgyár utca) a Csepel Kapuja program céljainak megvalósulásához való hozzájárulás a gyermek, ifjúsági korosztály és családjaik részére biztosított, az igényfelmérésen és a Támogatói csoport munkáján alapuló programok megvalósításával.

A programalap további céljai, a kialakítandó Sportlétesítmény többcélú hasznosítása, különböző célcsoportok számára többféle program, rendezvény biztosítása: egészség prevenció, agressziókezelés a sport által, nevelés a sport által, családi közösségek erősítése, sportversenyek tartása, szülők iskolája által. A Domino alternatív ifjúsági klubban minőségi szabadidő eltöltési lehetőség biztosítása: alternatív tanoda program, felnőtt élet kérdésköreire való felkészülés, személyiségfejlesztés, közösségfejlesztő klubok. Továbbá fontos cél a hátrányos helyzetű fiatalok hátrányainak kezelése személyre szabott szociális és mentálhigiénés tréningek által, illetve a közösségfejlesztés az Akcióterületen megvalósuló közterületi rendezvények, akciók révén.

Összességében a Csepel Kapuja program szociális – közösségi tartalmának megvalósításának egyik sarokköve, hogy a program megvalósításában az akcióterületi lakosokat, minél nagyobb mértékben lehessen mobilizálni és bevonni. A projekt ESZA célcsoportja a fiatal és ifjúsági korosztály, azonban ahhoz, hogy az ő életükben változást lehessen elérni, szükséges a szülők, a gyermekek környezetének bevonása is. Ezen felül arra is figyelmet kívánunk fordítani, hogy az akcióterületi lakosok, akiket a beruházások érintenek, de nem vesznek részt az ESZA tartalmakban, érzékeljék a szociális városrehabilitáció előnyeit. Átfogó cél, fentiek megvalósítása a mini projekteken keresztül.

### **1.1.2. Megvalósítható tevékenységek**

Az Akcióterületen (Vermes Miklós utca [korábbi Koltói Anna utca] – Táncsics Mihály utca – Ady Endre út – Védgát utca – Corvin út – Kossuth Lajos utca – Ady Endre út – Budafoki út – Csőgyár utca) az alábbi megvalósítható tevékenységek támogathatók:

A kialakítandó Többcélú Sportlétesítményben hétvégi programok megtartása, kiemelten az alábbi témákban: szabadidő és sportprogramok, családi vetélkedők, családi játszóház, nyári tábor megszervezése, megtartása.

A kialakítandó Többcélú Sportlétesítményben hét közben zajló programok megtartása, kiemelten az alábbi témákban: óvodás torna, labdaterápia, szenzomotoros integráció, Ayres terápia, játékterápia, tömegsport, dráma foglalkozások megtartása óvodásoknak.

Meghívott előadók és foglalkozások megtartása a Domino Alternatív Ifjúsági Klub – Tanodában, kiemelten az alábbi témákban: művészeti nevelés, idegen nyelv oktatása, „Hogy a világban megálljam a helyem” - (Nemzettudat, azonosságtudat, aktív állampolgárságra nevelés, gazdasági nevelés, környezettudatosságra nevelés témában foglalkozások megtartása). Továbbá Pozitív életminták elsajátítása témában foglalkozások megtartása (önismeret, testi-lelki egészség, életvitel ismeretek, felnőtt élet szerepeinek elsajátítása érdekében) és Nyári tábor megrendezése a Domino Klubban.

Szociális és mentálhigiénés tréningek illetve munkaerőpiaci reintegrációt elősegítő képzések és gyakorlati oktatások megtartása a Burattino Általános és Szakképző Iskolában, kiemelten az alábbi témákban: személyiségfejlesztő tréning, kommunikációs tréning, szociális készségfejlesztő tréning, érzelmi intelligenciafejlesztő tréning, asszertivitás fejlesztő tréning, agressziókezelő tréning. Továbbá életvezetési tanácsadás, női minták – férfi minták tréning, fájdalom kezelés technikai tréning – „Ha kicsúszik a talpad alól a talaj...”, életalternatívák kidolgozása, szexuális nevelés tréning, szakmai és gyakorlati képzés megvalósítása, munkaerőpiaci reintegrációt elősegítő képzések, tréningek, gyakorlati oktatások megtartása.

Közterületi rendezvények megtartása, kiemelten az alábbi témákban: Gyermeknap, Prevenációs nap, Iskolakezdő/Nyárázáró fesztivál, Téltemető ünnepség, Ökonap – bokrosítás akció, Virág/faültetési akció, Közterületi területek örökbefogadása egy rendezvény alkalmával.

Elsősorban az alábbi témákhoz kapcsolódhatnak mini projektek:

- a városok megújításába az érintett lakosság bevonását célzó akciók;
- közösségfejlesztést és a szabadidő hasznos eltöltését segítő szolgáltatások, tanfolyamok, képzési programok kialakítása (hagyományőrző közösségi kezdeményezések, játszó- és foglalkoztató házak, kulturális- és sport rendezvények, kiállítások, civil programok megvalósítása stb.);
- munkaerőpiaci beilleszkedést és a hátrányos helyzetű gyermekek iskolai felzárkózását elősegítő tevékenységek, képzési, oktatási programok;
- helyi környezettudatosság elterjesztését segítő tájékoztatási, szemléletformáló akciók;
- integrált településfejlesztési tevékenységekhez (pl. parkosításhoz, játszóterek kiépítéséhez, parlagfű irtáshoz stb.) kapcsolódó helyi társadalmi akciók megszervezésének támogatása;
- alternatív szociális, gyermekjóléti szolgáltatások kialakítása;
- bűnmegelőzés és közbiztonság erősítésével kapcsolatos képzési, szemléletformáló programok.

A mini projektek jellemzője, hogy egy-egy akcióra / akciósorozatra, szolgáltatásra korlátozódik, nem kíséri végig a projekt teljes időszakát, nem szükséges hozzá hatósági vagy önkormányzati együttműködés.

A „mini-projekt” sikeres végrehajtásához / megvalósításához közvetlenül kapcsolódó alábbi költségek számolhatók el:

- fogó-és forgóeszközök;
- nagyértékű eszközök bérlete;
- helyszín bérlete, amennyiben az adott helyszín nem a Címzett saját vagy az önkormányzat tulajdonában van;
- saját teljesítés esetén bruttó munkabér- és bérjárulék költsége;
- szolgáltatások, amelyek nem tartoznak a Címzett szervezet alaptevékenységébe, így ezen belül elszámolható költség a megbízási szerződés keretében történő munkavégzés, valamint a szellemi alkotásra kötött felhasználási szerződés, amelyre mini-projektenként legfeljebb bruttó 50 ezer Ft számolható el. Az elszámoláshoz csatolni szükséges a megbízott személy szakmai relevanciáját igazoló önéletrajzt;
- a „mini-projekt” népszerűsítését szolgáló nyilvánosság költsége.

A program keretében elszámolt költségeknek illeszkedniük kell a városrehabilitációs projektjavaslat pályázati felhívás „Elszámolható költségek köre” fejezetében előírtakhoz (elérhetősége: [www.nfu.hu](http://www.nfu.hu)).



### **1.1.3. Támogatás formája:**

Vissza nem térítendő támogatás.

**A Programalap teljes összege:** bruttó 45 000 000 Ft.

Az 1.1.2 pontban megfogalmazott tevékenységek valamelyikéhez illeszkedő pályázati kiírás egyszeri meghirdetéshez rendelkezésre álló keret: 45 000 000 Ft.

Támogatási intenzitás: 100 %.

A Programalap tevékenységek a Csepel kapuja projekten belül 85 %-os támogatást élveznek, ennek értelmében a 15 %-os önrészt Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata biztosítja a mini projektek sikeres megvalósítása érdekében.

Az öt kiemelt témában 2013. május 2. – 2014. október 31. között folyamatos lesz a mini-projektek kiírása.

### **1.1.4. Támogatás összege**

Az öt kiemelt témában az alábbi keretösszeg áll rendelkezésre:

- CSK-PA-2013-001 (Hétvégi programok a Többcélú Sportlétesítményben) – bruttó 1 500 000 Forint
- CSK-PA-2013-002 (Hét közben zajló programok a Többcélú Sportlétesítményben) – bruttó 13 000 000 Forint
- CSK-PA-2013-003 (Meghívott előadók a DOMINO alternatív ifjúsági klubban – tanodában) – bruttó 13 000 000 Forint
- CSK-PA-2013-004 (Szociális- és mentálhigiénés tréningek; munkaerőpiaci reintegrációt elsegítő képzések és gyakorlati oktatások a Burattino Általános és Szakképző Iskolában) – bruttó 9 000 000 Forint
- CSK-PA-2013-005 (Közterületi rendezvények) –bruttó 8 500 000 Forint

**Egy pályázó szervezet a Csepel kapuja szociális célú városrehabilitációs program című projektben 2013. május 2. – 2014. október 31. napja között a Programalap forrásának legfeljebb 20 %-ában, de maximum 3.000.000 Forint támogatásban részesülhet.**

## **1.2. A megcélzott csoport részletes bemutatása, a kiválasztás szempontrendszere**

### **1.2.1. Közvetlen célcsoport: a Címzettek köre**

Olyan civil szervezetek,

- amelyek sem hazai, sem uniós pályázati tapasztalattal nem rendelkeznek (adminisztratív és menedzsment tapasztalat hiánya a megfelelő források felkutatásában-felhasználásában.);
- amelyeknek a standard pályázati folyamatban való részvétel, egyszerűsített adminisztratív terhek viselése is nehézséget jelenthet;
- amelyek nem tagjai a városrehabilitációs pályázat megvalósítására létrejött konzorciumnak.



### **1.2.2. A kiválasztás szempontrendszere, indokoltsága, a szükséges eszközök, településen való működés igazolása, működés időtartama, stb.**

A Címzett kör a helyi, a településen bejegyzett székhellyel / telephellyel / rendelkező **non-profit szervezetek**, akik a lakossággal kapcsolatban vannak (a településen bármilyen módon jelen vannak), vagy a településen korábbiakban már konkrét akciókat végrehajtottak.

A címzett non-profit szervezetek köre, akik részt vehetnek a programban:

- Nonprofit szervezetek (egyesület, alapítvány, közalapítvány, köztestület) – amelyek konzorciumi partnerként nem vesznek részt a városrehabilitációs projektben;
- Nonprofit gazdasági társaságok – amelyek konzorciumi partnerként nem vesznek részt a városrehabilitációs projektben;
- Társasházak, lakásszövetkezetek;
- Szociális szövetkezetek – amelyek konzorciumi partnerként nem vesznek részt a városrehabilitációs projektben.

Nem nyújthatnak be pályázatot az 1989. évi XXXIII. törvény „a pártok működéséről és gazdálkodásáról” szóló törvény hatálya alá tartozó szervezetek, továbbá azok a szervezetek, amelyek az önkormányzat valamely bizottsága, egyéb szerve által az elmúlt években kiírt pályázaton támogatást nyertek, ám annak összegével nem, vagy nem szabályszerűen számoltak el.

Nem nyújtható támogatás azon szervezeteknek, amelyek 30 napot meghaladó köztartozással rendelkeznek. A köztartozás mentességet együttes adóigazolással szükséges a pályázó szervezetnek igazolnia.

## **2. Pályázati folyamat bemutatása**

### **2.1. Jelentkezés**

A pályázatok benyújtásának pontos időpontjára, helyszínére vonatkozó tájékoztatásokat a **Pályázati Felhívás és Útmutató** szabályozza részletesen.

A pályázatok benyújtásának menete:

- A pályázat magyar nyelven, kizárólag a Projekt adatlapon nyújtható be.
- A jelentkezés a **Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata** által pályázati kiírás részeként hivatalosan közzétett **Jelentkezési lap (1.3. számú Melléklet)** alkalmazásával, valamint a Pályázati Útmutatóban felsorolt dokumentumok benyújtásával történik (**alírási címpéldány vagy aláírás-minta, létesítő okirat, igazolás / referenciaigazolás, költségvetést alátámasztó dokumentumok, árajánlatok**).
- A Közvetítő Szervezet által megjelentetett Jelentkezési lap a Címzett által sem tartalmában, sem alakjában nem változtatható. Kézzel írt pályázat esetén a pályázat feldolgozására nincs lehetőség! A Jelentkezési lapot hiánytalanul, minden kérdésére választ adva és az előírt dokumentumok csatolásával kell benyújtani.

- A nyomtatott és elektronikus adathordozón benyújtott Jelentkezési lapban található eltérés esetén a nyomtatott és cégszerűen aláírt Jelentkezési lap tekintendő hitelesnek.
- A pályázati dokumentáció hitelesítéseként a Jelentkezési lapot és nyilatkozatait a kijelölt hely(ek)en a megfelelő (cégszerű) aláírással kell ellátni.
- A pályázatot nyomtatott 2 példányban [egy eredeti és egy másolati példányban valamint 1 db elektronikus példányban (CD/DVD lemezen)], zárt csomagolásban postán, ajánlott levélként továbbá személyesen munkaidőben (H-CS: 8-16 h és P: 8-12 h időpontban) az alábbi címen kell benyújtani:

Csepeli Városgazda Közhasznú Nonprofit Zrt.  
1215 Budapest, Katona József u. 62-64.

- A pályázatok csomagolásán fel kell tüntetni a pályázati kiírás kódszámát, melyek a kiírásoktól függően az alábbiak lehetnek:
  - CSK-PA-2013-001 (Hétvégi programok a Többcélú Sportlétesítményben)
  - CSK-PA-2013-002 (Hét közben zajló programok a Többcélú Sportlétesítményben)
  - CSK-PA-2013-003 (Meghívott előadók a DOMINO alternatív ifjúsági klubban – tanodában)
  - CSK-PA-2013-004 (Szociális és mentálhigiénés tréningek, munkaerőpiaci reintegrációt elsegítő képzések és gyakorlati oktatások a Burattino Általános és Szakképző Iskolában)
  - CSK-PA-2013-005 (Közterületi rendezvények)
- **A jelentkezési lapok benyújtásának határideje a felhívás megjelenésétől számított 30 napon belül esedékes.**
- Benyújtásnak az az időpont minősül, amikor a személyes átadás-átvétel megtörtént. A Közvetítő Szervezet kötelezettsége biztosítani, hogy az átadás-átvétel során az átvételi dokumentáció minden példányán szerepeljen az átvétel időpontja az év, hónap, nap, óra, perc megjelölésével. Kérjük, hogy a személyes benyújtás illetve átadás esetén telefonon előre jelezzék az átadás időpontját.
- A Közvetítő Szervezetnek a Programalap projektelem sikeres megvalósítása érdekében a Címzettek felé kommunikációs csatornákat szükséges biztosítani. Meg kell határoznia és a Pályázati Felhívásban valamint a Pályázati Útmutatóban meg is kell jelentetnie, hogy a Címzettek a benyújtási határidő előtt hol tehetik fel a kérdéseiket. Ez esetben a 06-1/278-58-67-es telefonszámon vagy a programalap@varosgazda.eu e-mail címen. A beérkezett kérdésekre a Közvetítő Szervezet munkatársainak a lehető legrövidebb időn belül válaszolnia kell.
- A Programalap pályázati kiírása a helyi sajtóban meghirdetésre kerül, és a részletes „mini-projekt” pályázati útmutató elérhető Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata ([www.csepel.hu](http://www.csepel.hu)) vagy a Csepel kapuja szociális célú városrehabilitációs program ([www.csepelkepuja.hu](http://www.csepelkepuja.hu)) honlapján.

## 2.2. **Érkeztetés, értékelés, értékelési szempontrendszer, döntés**

- A pályázatok érkeztetése: a benyújtott pályázatokat a beérkezésükkor a kiírás kódszámát is tartalmazó azonosítószámmal szükséges ellátni és a beérkezéstől számítva a pályázatra vonatkozó információkat a Pályázati életút-lapon kell vezetni (**1.8. sz. melléklet**).

- Pályázatok értékelése: az alkalmazandó eljárásrendnek ki kell terjednie a pályázatok formai (jogosultsági és teljességi) és tartalmi értékelésére.
- Az értékelést végzőkre érvényesek a 255/2006 (XII. 8.) Korm. rendelet 18.§-ban meghatározott összeférhetetlenségi feltételek; alapvető elvárás a megfelelő szakmai ismeretekkel valamint legalább hároméves releváns (pályázati értékelés, projektmenedzsment, civil tevékenység, közösségfejlesztés, rendezvény-szervezés) tapasztalattal rendelkező értékelők bevonása.
- Az értékelők javaslata alapján a támogató döntést a Közvetítő Szervezet vezetője hozza meg.
- A pályázatokat valamint azok megvalósítására, ellenőrzésére és a finanszírozására vonatkozó dokumentumokat a „mini-projekt” megvalósítója köteles elkülönítetten nyilvántartani és a városrehabilitációs projekt fenntartási időszakának végéig, de legalább 2020. december 31-ig megőrizni.

### 2.2.1. A projektkiválasztás folyamatának bemutatása

Ssz.	Jogosultsági követelmények	A pályázó a kritériumnak	
		Megfelel	Nem felel meg
1.	A pályázat a benyújtási határidőn belül érkezett be. <i>Személyes benyújtás esetén az érkeztetés dátuma nem lehet későbbi a benyújtási határidőnél.</i>		
2.	A pályázó jogosult a pályázat benyújtására. <i>A pályázó az útmutató 3.pontjában felsorolt szervezet valamelyike.</i>		
3.	A pályázó igazolta, hogy az érintett településen bejegyzett székhellyel /telephellyel rendelkezik, illetve a településen a korábbiakban már konkrét akciókat hajtott végre. <i>A pályázó székhelye / telephelye megállapítható a jelentkezési laphoz csatolt cégekivonat, vagy bírósági kivonat, vagy a hatályos létesítő okirat vagy hatósági igazolás alapján, a településen történő korábbi működésről megfelelő igazolás / referenciaigazolás alapján szükséges a jogosultságot megállapítani.</i>		

Ssz.	Formai követelmények	A pályázó a kritériumnak	
		Megfelel	Nem felel meg
1.	A pályázat 1 eredeti, 1 másolati és 1 elektronikus példányban érkezett be.		
2.	A papír alapon benyújtott projekt adatlap az arra jogosult által, a megfelelő módon aláírásra került. <i>Összehasonlításra került az aláírási címpéldány, ill. aláírás-minta a jelentkezési lapon szereplő aláírással.</i>		
3.	A jelentkezési lap minden celláját kitöltötték.		

<b>4.</b>	Az eredeti és a másolati példányok megegyeznek.		
<b>5.</b>	Az igényelt támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető támogatási összeget. A pályázó a meghirdetett összeghatárokon belüli értéket jelölte meg támogatási igényként.		
<b>6.</b>	A csatolt dokumentumok és mellékletek köre teljes. A pályázó valamennyi, a pályázati útmutató által előírt dokumentumot csatolta.		
<b>7.</b>	A pályázó támogatható tevékenységekre kér támogatást. A pályázat tevékenysége az útmutató 4. pontjában megfogalmazottakhoz kapcsolódik.		

### Teljesség

Amennyiben a jelentkezési lap kitöltése nem felel meg az előírtaknak, mert hiányosan vagy hibásan kerültek benyújtásra, akkor a Közvetítő Szervezet a pályázót kizárólag írásban, egyszeri alkalommal, minimum 8, maximum 15 naptári napos határidő kitűzésével formai hiánypótlásra szólítja fel. Ha a hiánypótlást a megadott határidőn belül a projektgazda nem teljesíti teljeskörűen, az a projektjavaslat elutasítását eredményezi.

### Jogosultság

Amennyiben egyértelműen megállapítható, hogy a pályázat a hiánypótlás után sem felel meg a pályázati kiírás jogosultsági szempontjainak, további hiánypótlásnak nincs helye, és a pályázat elutasításra kerül.

### Befogadás

Amennyiben a pályázat a fenti szempontokat figyelembe véve megfelel a jogosultság feltételeinek, a pályázat befogadásra és tartalmi értékelésre kerül, az alábbi követelmények alapján:

Ssz.	Tartalmi követelmények	A pályázó a kritériumnak		
		Megfelel	Feltételekkel megfelel	Nem felel meg
<b>1.</b>	A <b>pályázó szervezet</b> megfelelő tapasztalattal, jártassággal és humánerőforrás-kapacitással rendelkezik a jelentkező szervezet a „mini-projekt” lebonyolításához. A pályázó tevékenysége, illetve tevékenységének célja a cégkivonat, vagy bírósági kivonat, vagy a hatályos létesítő okirat vagy hatósági igazolás alapján megfelelő és elfogadható a megnevezett programelem megvalósításához. A társasházak esetében a tevékenység vizsgálatától el lehet tekinteni, azonban a hatályos létesítő okirat és a hatályos szervezeti-működési szabályzat benyújtása számukra			

	<i>kötelező.</i>			
<b>2.</b>	A „mini-projektben” megfogalmazott <b>szakmai célok</b> illeszkednek a pályázati kiírásban megfogalmazott szakmai célokhoz. <i>A jelentkezési lapon ismertetett célok egyeznek a teljes komplex projekt által megfogalmazott, a Programalap működtetésén keresztül elérni kívánt célokkal.</i>			
<b>3.</b>	A pályázatban megjelölt <b>célcsoport</b> megfelel a pályázati útmutató célcsoportjának és meghatározása egyértelmű. A „mini-projekt” hozzájárul a célcsoport bevonásához, aktivizálásához. <i>A célcsoportok meghatározásra kerültek, egyértelműen kimutatott, hogy milyen lakosságcsoportokat vár a pályázó a programelemre és ezek a célcsoportok egyeznek a pályázati útmutatóban megjelölt célcsoportokkal.</i>			
<b>4.</b>	A <b>költségvetés világos és részletes.</b> Minden olyan tevékenység mellett szerepel szöveges indoklás, melyre költséget terveztek, és azok számítással (mennyiség-egységár) alátámasztottak. <i>A pályázó tevékenységenként fajlagos költségekkel részletezte a beállított költségeket. A költségvetés számszakilag hibátlan, minden tevékenység esetében világos azok bekerülési költsége, a költségvetés minden sora szövegesen és számításokkal is értelmezett.</i>			
<b>5.</b>	A szöveges indoklás alapján a <b>költségek nagysága és szükségessége megfelelően alátámasztott.</b> A költségvetés indokolt mértékű költségeket tartalmaz. A tervezett kiadások lényegesek a projekt megvalósítása szempontjából. Az egyes költségtételek szükségesek a projekt céljainak eléréséhez. <i>A pályázó tevékenységenként bemutatta az elszámolni kívánt költségek körét, amely alapján azok mindegyike indokolt és kapcsolódik a megvalósításra kerülő tevékenységhez, ezen költségek nélkül a projekt nem vagy csak kisebb mértékben teljesítené a kitűzött célokat.</i>			
<b>6.</b>	A tervezett <b>kiadások reálisak</b> , a helyi piaci árakat nem haladják meg. A tervezett költségek az „értéket a pénzért” elvet követik. <i>A pályázó tevékenységenként árajánlatokkal, fajlagos költségekkel indokolta a beállított</i>			

	<i>költségeket.</i>			
<b>7.</b>	A pályázatban szereplő <b>tevékenységek</b> egymásra épülnek, egymással koherensek. A <b>tevékenységek</b> megvalósíthatóak. <i>Amennyiben a pályázó több tevékenységet is megvalósít, ill. több alkalommal valósítja meg a programelemet, az egyes alkalmakat logikusan ütemezte, a különböző tevékenységek pedig kapcsolódnak egymáshoz. (Amennyiben a pályázó egyetlen tevékenységet hajt végre, a pályázat e szempont tekintetében megfelelt.)</i>			
<b>8.</b>	A „mini-projekt” <b>végrehajtási ütemterve</b> reális, és illeszkedik a pályázati kiírásban szereplő ütemezéshez. <i>A pályázó figyelembe vette a komplex projekt megvalósítási ütemtervét és illeszkedik ahhoz.</i>			

A tartalmi értékelés során minden szempont alapján háromféle minősítés adható: *megfelel, feltételekkel megfelel, nem felel meg.*

A projekt abban az esetben még támogatható, ha a tartalmi értékelés során legfeljebb három szempontból kap „*feltételekkel megfelelt*” minősítést. A bírálat során megfogalmazott feltételekről a Címzettet a támogatás megítéléséről szóló kiértékelő levélben kell tájékoztatni a feltételek pontos megfogalmazásával és a teljesítés határidejének megadásával.

*A „mini-projekt” elutasításra kerül, ha akár egyetlen szempont esetében is „nem felel meg” minősítést, vagy ha három szempontonál több esetben kap „feltételekkel megfelel” minősítést a pályázó. A pályázó jogosult a pályázati határidő lejárta előtti időszakban az átdolgozott „mini-projektjét” ismételt benyújtani.*

### **2.2.2. Támogatási döntés**

A „mini-projektek” hatékony tervezése és megvalósítása érdekében a „mini-projekt” javaslat értékelési folyamatának (beérkezéstől a döntésig) időigénye maximum 30 nap lehet, amely hiánypótlás esetén 15 nappal meghosszabbítható.

Az értékelést a Közvetítő Szervezet belső munkatársai vagy kapacitás hiányában külső szakértők végezhetik. Az értékelők javaslata alapján a támogató döntést a Közvetítő Szervezet vezetője hozza meg. A döntésről történő tájékoztatást a Közvetítő Szervezet *15 napon belül*, postán és e-mailben is megküldi a pályázónak a jelen működési kézikönyvet kiegészítő **1.7.sz. mellékletben** foglalt tartalmú kiértékelő levélnek megfelelően. **Támogatott „mini-projekt” javaslat esetén a Közvetítő Szervezet (Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata) közzéteszi honlapján (<http://www.csepel.hu>) a Címzett nevét, a „mini-projekt” tárgyát, a megvalósulás idejét és helyszínét, a támogatás összegét, valamint írásban megküldi a Közreműködő Szervezet (Pro Régió Nonprofit Közhasznú Kft.) részére a mini-projektek összesítő adatait.**

A döntéssel szemben jogorvoslati, panaszkezelési lehetőség nincs.

### **2.2.3. Szerződéskötés, szerződésmódosítás**

A Közvetítő Szervezet a támogatói döntést tartalmazó levél megküldésekor tájékoztatja a Címzettet a szerződéskötéssel kapcsolatos további teendőkről, azok határidejének megjelölésével. A Támogatási Szerződés mellékletét képezi a jelentkezési lapon kívül minden engedély, műszaki terv, szerződés, nyilatkozat, egyéb alátámasztó dokumentum, valamint ezek módosításai, amelyet a Címzett a „mini-projekt” mellékleteként benyújtott. A Támogatási Szerződés megkötéséhez a **bírálat által előírt feltételek teljes körű és hiánytalan teljesítésén** túl az alábbi dokumentumok csatolása szükséges:

- a köztartozás-mentesség hatóság általi igazolása (amelynek aktualizált példányát a **kifizetési kérelemhez** annak mellékleteként **ismételten** szükséges majd benyújtani);
- a jelentkezési laphoz benyújtott bármely olyan jogosultságot igazoló dokumentum, amelynek tartalmában változás következett be – kivéve a referenciagazolást.

A támogatási szerződést a Címzett és a Közvetítő Szervezet köti. A szerződéstervezet **(1.4. sz. melléklet)** a pályázati dokumentáció része.

A támogatási szerződés megkötésére a támogatói döntést tartalmazó levélben foglalt határidőig, de legkésőbb a „mini projekt” kezdő időpontjáig van lehetőség.

A Közvetítő Szervezet a támogató döntéstől és a támogatási szerződéskötéstől elállhat, amennyiben a pályázó a szerződéskötéshez szükséges feltételeket határidőben nem teljesíti. A Közvetítő Szervezet a támogató döntéstől és a támogatási szerződéskötéstől való elállás tényéről a pályázót írásban értesíti.

**A Címzett a mini-projekt megvalósításához igényelhet előleget is. Az igényelhető előleg maximális mértéke: 35 %.**

A Címzett köteles a jelentkezési lapban leírtaknak, valamint a Támogatási Szerződésben rögzítetteknek megfelelően megvalósítani a „mini-projektet”. Amennyiben a Címzett nem ennek megfelelően jár el, úgy a Közvetítő Szervezet jogosult a finanszírozás felfüggesztésére, a támogatás visszavonására, a már kifizetett összeg teljes vagy részleges visszafizetésének kezdeményezésére, a szerződéstől való elállásra.

A Címzett a jelentkezési lapon vagy a TSZ-ben rögzített adatokban, illetve a teljesítéssel összefüggő adatokban bekövetkezett minden változást annak bekövetkeztét követően 15 napon belül köteles írásban jelenteni a Közvetítő Szervezet részére.

Szerződés módosítására csak kivételesen indokolt esetben van lehetőség, amelyet mindkét fél kezdeményezhet írásban. A Címzett által kezdeményezett módosítási kérelmet megfelelő indoklással kell alátámasztani és a Közvetítő Szervezet számára írásban postai úton eljuttatni. A szerződésmódosítás nem irányulhat a projekt keretében végrehajtandó tevékenységek és a Címzett személyének megváltoztatására. A módosítási kérelem tárgyában hozott döntésről a Közvetítő Szervezet 15 napon belül levélben tájékoztatja a Címzettet. A döntéssel szemben jogorvoslati, panaszkezelési lehetőség nincs.



### 3. Megvalósítás menete

#### 3.1. Programtevékenységek végrehajtása

A „mini-projekt” megvalósítását megelőzően egyeztetésre kerül sor a Közvetítő Szervezet és a Címzett között, melynek keretében lehetőség nyílik többek között a program/rendezvény előkészítése során felmerült kérdések, problémák megtárgyalására.

A Címzett köteles a „mini-projektet” a jelentkezési lapon és a Támogatási szerződésben rögzítetteknek megfelelően végrehajtani. **A megvalósítást a Címzett fotóval, és a mini-projekt jellegétől függően jelenléti ívvel támasztja alá.**

A végrehajtást követően a Címzett a kifizetési kérelmével együtt benyújtja szakmai és pénzügyi beszámolóját, mely a „mini-projekt” javaslatban foglalt feladatok megvalósulását mutatja be. A szakmai beszámolóban felsorolt megvalósított feladatoknak igazodniuk kell a pénzügyi beszámolóhoz.

#### 3.2. Támogatásfolyósítás

A támogatás folyósítása az alábbi formákban történhet:

- **támogatási előleg (35 %)**
- a Címzett által kifizetett számlák támogatási összegének utólagos megtérítése közvetlenül a Címzett bankszámlájára.

A Címzett a Támogatási szerződés aláírásával **előlegigénylésre** válik jogosulttá, melynek mértéke a megítélt támogatás maximum 35 %-a lehet. Az előleg összegét a támogatási szerződésben szükséges rögzíteni. A Közvetítő Szervezet döntési jogkörébe tartozik, hogy a Címzett által igényelt előleg mértékét elfogadja, vagy csökkentett összeget hagy jóvá. Amennyiben nem az igényelt, hanem csökkentett összeget hagyja jóvá a szerződésben, arról haladéktalanul levélben és e-mailben értesíti a Címzettet.

Az előleg nyújtására a Támogatási Szerződés megkötését követően kerülhet sor. A Címzett dönti el, hogy előlegként a maximálisan meghatározott mértékhez képest mennyit igényel, döntését a Támogatási Szerződés releváns rovatában tünteti fel. A Közvetítő Szervezet a Címzett számára a szerződés aláírását követő 30 naptári napon belül a megadott bankszámlaszámra átutalja az előleg összegét.

A Közvetítő Szervezet az előleg összegén túl a „mini-projekt” megvalósítása során felmerülő költségeket **utófinanszírozással** téríti meg.

#### 3.3. Pénzügyi beszámolók

A Címzett pénzügyi beszámolót csak a Támogatási Szerződésben rögzített tevékenységekre nyújthat be. Amennyiben a benyújtandó elszámolást igazoló dokumentumon szereplő összeg meghaladja a Támogatási Szerződésben rögzített támogatási összeget, a különbözetet a Címzett saját erejéből finanszírozza.

Pénzügyi beszámolót a „mini-projekt” megvalósításának rövid időtartama miatt egyszer nyújt be a Címzett a Közvetítő Szervezet számára, mely egyben tartalmazza az előlegként felvett összeg, illetve utófinanszírozással kért támogatás elszámolását.

A mini-projekt elszámolására egy összegben kerül sor.

Az elszámolást igazoló dokumentumok legkésőbb a „mini-projekt” megvalósítását követő 30 naptári napon belül nyújthatók be. Az elszámolást igazoló dokumentumokat a Közvetítő Szervezet 30 napon belül ellenőrzi és fogadja el. A Közvetítő Szervezet a

benyújtott dokumentum elfogadását követően 15 napon belül utalja át a támogatásból fennmaradt részt.

Az elszámoláshoz benyújtandó dokumentumok körét, illetve a szükséges sablonokat a 10.sz. melléklet, valamint az Irányító Hatóság által kiadott, az NFÜ honlapján elérhető „Pénzügyi elszámolás részletes szabályai városrehabilitációs projekt keretében elkülönített Programalap felhasználásával megvalósuló mini-projektekhez” című útmutató tartalmazza (<http://www.nfu.hu>). A mini-projekt keretében elszámolható költségek körét a **1.2. sz. melléklet** tartalmazza.

Amennyiben nem kerül sor az elszámolást igazoló dokumentum megadott határidőn belüli benyújtására, úgy a Közvetítő Szervezet egyszeri alkalommal felszólítja a Címzettet ezen dokumentum 10 naptári napon belüli megküldésére.

Ha ezen határidő letelte után sem kerül benyújtásra a szükséges igazolás, akkor a Közvetítő Szervezet felbontja a Támogatási Szerződést, és szükség esetén az előleg visszafizetésére szólítja fel a Címzettet. A támogatási előleg visszafizetése esetén a Címzett az előleget a folyósítás napjától számított Ptk. szerinti kamattal növelt mértékben köteles visszafizetni. Ha a visszafizetéssel késedelembe esik, a késedelmek után a Ptk. szerinti kamatot is érvényesíteni kell. A kamatszámítás kezdő időpontja a költségvetésből nyújtott támogatás folyósításának napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja.

A Közvetítő Szervezet a KSZ felé történő elszámolását a „Pénzügyi elszámolás részletes szabályai” című melléklet tartalmazza az alábbi kiegészítéssel.

Az útmutató a Közvetítő Szervezet saját könyveiben megjelenő költségeire vonatkozik. A Címzett felé közvetített támogatások összegével a Közvetítő Szervezet az alábbi dokumentumok benyújtásával számolhat el egy időben saját kifizetési igényének benyújtásakor:

- Címzettel kötött támogatási szerződés;
- Szakmai teljesítésigazolás a megvalósult mini-projekttel kapcsolatban;
- Számlaösszesítő a címzetteknel felmerült költségekről (11. sz. melléklet);
- Címzett felé kifizetett támogatást igazoló bizonylat;
- Nyilatkozat a teljesítésigazolásra került költségek alátámasztottságának dokumentum alapon megtörtént ellenőrzéséről (12. sz. melléklet).

### 3.4. Projektzárás

A mini-projekt lezárása a megvalósításáról szóló szakmai beszámoló, továbbá a program teljes költségvetésének elszámolásáról készített pénzügyi beszámoló alapján történik. A pályázati program lezárásának tényéről a Közvetítő Szervezet értesíti a Címzettet.

A Címzett köteles a „mini projekt” megvalósítása kapcsán felmerült összes számlát, vagy egyéb, elszámolást alátámasztó dokumentumot egy helyen, hozzáférhető módon, projektdossziében tárolni, és a városrehabilitációs projekt fenntartási időszakának végéig, de legalább 2020. december 31-ig megőrizni.

A Közvetítő Szervezet a „mini-projekt” kapcsán készült valamennyi dokumentumot megőrzi, és a városrehabilitációs projekt aktuális előrehaladási jelentésének elkészítéséhez felhasználja. Javasolt a mini-projektek befejezését a projekt befejezésénél egy-két hónappal korábban ütemezni, hogy a mini-projektnak legyen tartalékideje, illetve hogy a Közvetítő Szervezet be tudja építeni a Záró PEJ-be a mini-projektek beszámolóját, eredményeit.

## 4. Teljesítési, fenntartási kötelezettségek, szankcionálás

A Címzett köteles a jelentkezési lapon és a Támogatási szerződésben rögzítettek szerint végrehajtani a „mini-projektet”. Amennyiben a Címzett nem ennek megfelelően jár el, úgy a Közvetítő Szervezet jogosult a finanszírozás felfüggesztésére, a támogatás visszavonására, a már kifizetett összeg teljes vagy részleges visszafizetésének kezdeményezésére, a szerződéstől való elállásra, valamint a közvetett eljárás keretében meghirdetésre kerülő pályázati kiírásból való kizárásra.

Mivel a „mini-projektek” egy-egy akcióra, szolgáltatásra korlátozódnak, így a Címzettet fenntartási kötelezettség nem terheli.

## 5. Ellenőrzés

A Közvetítő Szervezet ellenőrzési feladata kettős:

- egyrészt ellenőrzi a Címzett által benyújtott dokumentumokat,
- másrészt helyszíni ellenőrzést tart.

Mivel a „mini-projektek” várhatóan egy-egy akcióra / akciósorozatra, vagy szolgáltatásra korlátozódnak, így a Közvetítő Szervezetnek helyszíni ellenőrzést kell végeznie: a program/rendezvény kivitelezésének időpontjában a helyszínen, valamint pénzügyi ellenőrzést a projektdosszié megtekintésekor. A helyszíni látogatás során a jelentkezési lapon vállalt feladatok teljesülésének vizsgálata történik. Az ellenőrzést végző személy elkészíti a helyszíni szemle jegyzőkönyvét (**1.10. sz. melléklet**), melyet mindkét fél által aláírva csatol az adott „mini-projekt” dokumentációjához. **A jegyzőkönyv fotódokumentációval, és a mini-projekt jellégétől függően jelenléti ívvel kiegészíthető.** A támogatásra került mini-projektek helyszíni ellenőrzésére szűrőpróbaszerűen a Közreműködő Szervezetnek is joga van.

## 6. Programalap monitoring

A Közvetítő Szervezet a Programalap működése során monitoring feladatokat lát el a városrehabilitációs projekt keretében közvetett eljárásrend szerint megvalósítani kívánt programok/rendezvények hatékony megvalósítása érdekében.

A Közvetítő Szervezet a monitoring mutatók ellenőrzését a mini-projekt zárásakor ellenőrzi. Amennyiben a Programalap működtetése meghaladja a tíz hónapot, a monitoring mutatókat kétszer kell ellenőrizni: egyszer a Programalap működtetési időintervallumának felénél, másodszor a Programalap működtetésének zárásakor. A közbenső értékelés lényege, hogy felszínre kerüljenek a tervezetthez képesti esetleges eltérések, és így lehetővé váljon azok kezelése, korrigálása.

A Közvetítő Szervezet a Programalap működtetése során az alábbi mutatók teljesülését kíséri nyomon:

### Összes vállalás

Mutató	egység	Célérték*	Tényérték**
Programalapból kiutalt összeg	Ft	45 000 000	
Támogatott „mini-projektek” száma	db	30	

Bevont non-profit szervezetek száma	db	18	
Megvalósított programok/rendezvények száma	db	30	
Programok résztvevőinek száma (becsült érték)	fő	200	
A városrehabilitációs projektben fejlesztett, a közvetett eljárás során helyszínként megjelenő intézmények, közterületek száma	db	4	

\* A szerződésben szereplő tervezett érték

\*\* A beszámolók és ellenőrzések alapján teljesített érték

## 7. Mellékletek

### 1.1 Felhívás

### 1.2. Útmutató, benne: Formai, jogosultsági és szakmai értékelési sablon

### 1.3. Jelentkezési lap

### 1.4. Szerződés tervezet (benne előlegigénylés)

### 1.5. Szakmai és pénzügyi beszámoló, kifizetési kérelem

### 1.6. Pénzügyi Elszámolás Részletes Szabályai

### 1.7. Értesítő levél

### 1.8. Pályázati életút-lap

### 1.9. Kommunikációs kötelezettség

### 1.10. Helyszíni szemle sablon

## 8. Program kommunikációs terve

A program sikeres megvalósítása érdekében szükséges a széleskörű tájékoztatás és nyilvánosság. Ezzel válik biztosítottá mind a kitűzött célok elérése, mind a célcsoport aktivizálása.

A mini-projekt megvalósítása során a Címzett köteles a közvetlen célcsoport tájékoztatásán, bevonásán túl minél szélesebb nyilvánossággal megismertetni a mini-projekt célját és tevékenységét. **A megvalósítás során** folyamatosan, bármely nyomtatott vagy elektronikus kommunikációs felületen, ahol a projekt megjelenik a projektgazda, a Közvetítő Szervezet és a Címzett is **köteles az EU támogatására** folyamatosan **felhívni a figyelmet**. A Címzettel szemben elvárt kommunikációs kötelezettségek tekintetében a **1.9. számú melléklet** iránymutatásai mérvadóak.