

**BUDAPEST
XXI. KERÜLET**



**CSEPEL
ÖNKORMÁNYZATA**

ALPOLGÁRMESTER

JAVASLAT

**a szociális és gyermekjóléti feladatokról szóló ellátási szerződések
megújításáról**


Készítette: **Lombos Antal**
Szociális és Egészségügyi ágazatvezető

Előterjesztő: **Morovik Attila**
alpolgármester

Az előterjesztés egyeztetve:
4. sz. melléklet szerint

Az előterjesztő megtárgyalásra javasolja:
- **a Humánerőforrás Bizottságnak**
- **a Pénzügyi, Ellenőrzési Bizottságnak**

Törvényességi szempontból ellenőrizte:


dr. Szeles Gábor
jegyző

Az előterjesztés leadva:
2010. november 30.

Csepel Önkormányzat Humánerőforrás Bizottság	
2010. évi 263. sz. előterjesztés	
Testületi ülés dátuma: 2010. 12. 16.	

Testületi ülés ideje:
2010. december 16.

Tisztelt Képviselő-testület!

A *szociális igazgatásról* szóló többször módosított 1993. évi III. törvény 120. §, valamint a *gyermek védelméről és gyámügyi igazgatásról* szóló többször módosított 1997. évi XXI. törvény 97. § lehetőséget biztosít a települési önkormányzatok számára egyes szociális- és gyermekjóléti ellátások szerződéses formában történő „kiszervezésére”.

Önkormányzatunk Képviselő-testülete 2006-ban élt ezzel a lehetőséggel és a 198/2006.(IV.25.) Kt határozatával döntést hozott, hogy a **kötelezően ellátandó szociális– és gyermekjóléti feladatok** közül az alábbiak szerinti feladatokat külső szervezetek bevonásával, **ellátási szerződés útján** látja:

- a *családok átmeneti otthonában történő elhelyezés és szolgáltatás biztosítására, készenléti szolgálat működtetésére, hajléktalan személyek részére nappali ellátás biztosítására, valamint hajléktalan személyek részére utcai szociális munka biztosítására* a Magyar Vöröskereszt Budapest Fővárosi Szervezetével kötött szerződés alapján,
- a *gyermek átmeneti otthonában történő elhelyezés és szolgáltatás biztosítására* Budapest Főváros XX. Kerület Pesterzsébet Önkormányzatával kötött szerződés alapján,
- az *utcai-lakótelepi szociális munka biztosítására* a Kortárs Segítő Műhely Alapítvánnyal kötött szerződés alapján,
- a *kapcsolattartási ügyelet biztosítására* a Kapcsolat Alapítvánnyal kötött szerződés alapján, valamint
- a *helyettes szülői szolgáltatás biztosítására* a Fehér Kereszt Baráti Kör Kiemelten Közhasznú Egyesülettel kötött szerződés alapján.

Az elmúlt négy év során az ellátási szerződésben foglalt szolgáltatások biztosítása magas színvonalon került teljesítésre, azonban néhány feladat ellátása az önkormányzat szociális intézménye által biztosított szolgáltatásokhoz került áthelyezésre.

Ennek okai:

- A Kapcsolat Alapítvány kérésére, a *kapcsolattartási ügyelet biztosítására* kötött ellátási szerződést Budapest XXI. Kerület Önkormányzata Képviselő-testülete a 731/2008.(XII.18.) Kt határozattal megszüntette és a feladat ellátását - a 732/2008.(XII.18.) Kt határozatnak megfelelően - 2009. január 1. napjától a Csepeli Szociális Szolgálat hatáskörébe utalta.
- A Magyar Vöröskereszt Budapest Fővárosi Szervezetével kötött szerződés - a Képviselő-testület 111/2010.(II.23.) Kt határozatnak megfelelően – közös megegyezéssel módosításra került, mely alapján a *készenléti szolgálat működtetését* 2010. évtől a Csepeli Szociális Szolgálat látja el.

- A Kortárs Segítő Műhely Alapítvány által jelenleg is ellátott *utcai, lakótelepi szociális munka* feladatát 2011. január 1. napjától szintén a Csepeli Szociális Szolgálat biztosítja.

A jogszabályokban (1997. évi XXXI. tv. 45. §, 48. §, 94. §, 1993. évi III. tv. 65/E §, 65/F §, 86. § (2) bek. e) pontja, és 86. § (4) bek.,) rögzített önkormányzat által kötelezően ellátandó szociális- és gyermekjóléti feladatok saját intézményeinkkel jelenleg nem megoldható, ezen feladatok önkormányzati fenntartású intézményekben történő ellátása jelentősen nagyobb költségeket igényelne, mint az ellátási szerződések alapján kifizetésre kerülő térítési díjak összege.

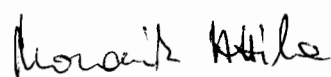
Fentiek figyelembevételével a kötelezően ellátandó szociális- és gyermekjóléti ellátások közül javasolom, hogy 2011. január 1. napjától 2011. június 30. napjáig az alábbi feladatok ellátására kössön Önkormányzatunk ellátási szerződést:

- *a családok átmeneti otthonában történő elhelyezés és szolgáltatás biztosítására,*
- *hajléktalan személyek részére nappali ellátás biztosítására,*
- *hajléktalan személyek részére utcai szociális munka biztosítására,*
- *a gyermekek átmeneti otthonában történő elhelyezés és szolgáltatás biztosítására,* valamint
- *a helyettes szülői szolgáltatás biztosítására.*

A szerződő partnerek az ellátási szerződések tervezett tartalmát megismerték, az abban foglaltakkal egyetértettek.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés 1-3. sz. mellékleteit képező ellátási szerződések tervezett szövegét hagyja jóvá, és egyben hatalmazza fel Németh Szilárd polgármestert az egyes szerződések aláírására.

Budapest, 2010. november



Morovik Attila
alpolgármester

Határozati javaslatok:

- 1) Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy az alábbi szociális- és gyermekjóléti feladatok ellátást külső szervezetek bevonásával ellátási szerződés útján kívánja megvalósítani:
- *családok átmeneti otthonában történő elhelyezés és szolgáltatás biztosítása,*
 - *hajléktalan személyek részére nappali ellátás biztosítása,*
 - *hajléktalan személyek részére utcai szociális munka biztosítása,*
 - *gyermekek átmeneti otthonában történő elhelyezés és szolgáltatás biztosítása, valamint*
 - *helyettes szülői szolgáltatás biztosítása.*

Határidő: elfogadásra: azonnal
végrehajtásra: azonnal

Felelős: Németh Szilárd
polgármester

A határozati javaslat elfogadásához a képviselők *egyszerű* többségű támogató szavazata szükséges.

- 2) Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy elfogadja az előterjesztés 1. sz. mellékletét képező, a *családok átmeneti otthonában történő elhelyezés és szolgáltatás biztosítására, a hajléktalan személyek részére nappali ellátás biztosítására, valamint a hajléktalan személyek részére utcai szociális munka biztosítására* vonatkozó, a Magyar Vöröskereszt Budapest Fővárosi Szervezetével (1051 Budapest, Arany J. u. 31.) - 2011. január 1. napjától 2011. június 30. napjáig - megkötendő ellátási szerződés szövegét, egyben felhatalmazza Németh Szilárd polgármestert az ellátási szerződés aláírására.

Határidő: elfogadásra: azonnal
végrehajtásra: 2011. január 15.

Felelős: Németh Szilárd
polgármester
Ellátási szerződés előkészítéséért:
Lombos Antal Szociális és Egészségügyi Ágazatvezető

A határozati javaslat elfogadásához a képviselők *egyszerű* többségű támogató szavazata szükséges.

3) Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy elfogadja az előterjesztés 2. sz. mellékletét képező, a *gyermekek átmeneti otthonában történő elhelyezés és szolgáltatás biztosítására* vonatkozó, Budapest Főváros XX. Kerület Pesterzsébet Önkormányzatával (1201 Budapest, Kossuth Lajos tér 1.) - 2011. január 1. napjától 2011. június 30. napjáig - megkötendő ellátási szerződés szövegét, egyben felhatalmazza Németh Szilárd polgármestert az ellátási szerződés aláírására.

Határidő: elfogadásra: azonnal
végrehajtásra: 2011. január 15.

Felelős: Németh Szilárd
polgármester
Ellátási szerződés előkészítéséért:
Lombos Antal Szociális és Egészségügyi Ágazatvezető

A határozati javaslat elfogadásához a képviselők *egyszerű* többségű támogató szavazata szükséges.

4) Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy elfogadja az előterjesztés 3. sz. mellékletét képező, a *helyettes szülői szolgáltatás biztosítására* vonatkozó, a Fehér Kereszt Baráti Kör Kiemelten Közhasznú Egyesülettel (1029 Budapest, Hímes u. 3.) - 2011. január 1. napjától 2011. június 30. napjáig - megkötendő ellátási szerződés szövegét, egyben felhatalmazza Németh Szilárd polgármestert az ellátási szerződés aláírására.

Határidő: elfogadásra: azonnal
végrehajtásra: 2011. január 15.

Felelős: Németh Szilárd
polgármester
Ellátási szerződés előkészítéséért:
Lombos Antal Szociális és Egészségügyi Ágazatvezető

A határozati javaslat elfogadásához a képviselők *egyszerű* többségű támogató szavazata szükséges.

5) Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy az ellátási szerződések pénzügyi fedezetét a Csepeli Szociális Szolgálat éves költségvetésében biztosítja.

Határidő: elfogadásra: azonnal
végrehajtásra: 2011.évi költségvetés elfogadása

Felelős: Németh Szilárd
polgármester
Végrehajtásért:
Halmos Istvánné Városgazdálkodási Ágazatvezető

A határozati javaslat elfogadásához a képviselők *minősített* többségű támogató szavazata szükséges.

Ellátási szerződés

amely létrejött - Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Képviselő-testülete .../2010. (...) Kt. számú döntése, valamint a .../2010. (...) Kt. számú határozatában adott felhatalmazás alapján -

egyrésről

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata

Székhelye: 1211 Budapest, Szent Imre tér 10.

Adószám: 15521000-2-43

Bankszámlaszám: OTP Bank Nyrt. 11784009-15521000

KSH jelzőszám: 1318901

Képviseli: Németh Szilárd polgármester

(a továbbiakban, mint **Önkormányzat**)

másrésről

a Magyar Vöröskereszt Budapest Fővárosi Szervezete

Székhelye: 1051 Budapest, Arany János u. 31.

Bírósági nyilv.vét.szám: 5525 sorsz. (7.Pk. 61.118/1993/103)

Nyilvántartást vezető Bíróság: Fővárosi Bíróság

Adószám: 19003056-2-41

Bankszámlaszám: OTP Bank Nyrt. 11786001-20157324

KSH jelzőszám: 19003056-94939-529-01

Képviseli: Kardos István budapesti igazgató

(a továbbiakban, mint **Szolgáltatást nyújtó**)

szerződő felek között a mai napon az alábbi feltételekkel:

1. A szerződés tárgya

- 1.1 A Felek jelen megállapodást, *a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról* szóló többször módosított 1997. évi XXXI. törvény 48. §-a, valamint 51. §-a, illetve 94. §-a (3) bekezdése alapján, valamint az Önkormányzat kötelezően ellátandó feladatoként nevesített, gyermekek átmeneti gondozása keretében működtetett **CSALÁDOK ÁTMENETI OTTHONÁBAN történő elhelyezés és szolgáltatás** biztosítása, valamint *szociális szolgáltatásként biztosítandó a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról* szóló többször módosított 1993. évi III. törvény 65/E. §-a, valamint 65/F. §-a, illetve 86. §-a (2) bekezdésének e) pontja alapján, az Önkormányzat kötelezően ellátandó feladatoként, szociális alapszolgáltatásként nevesített – **hajléktalan személyek részére biztosítandó – UTCAI SZOCIÁLIS MUNKA, illetőleg NAPPALI ELLÁTÁS** biztosítása érdekében kötik meg.

2. A szerződés jogszabályi háttere

Jelen megállapodás alapját képezik különösen:

- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.),
- A Magyar Köztársaság – e megállapodás fennállásának időtartamára vonatkozó - éves költségvetéséről szóló törvény(ek),

- A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
- A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások, és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 133/1997.(VII.29.) Kormányrendelet,
- A gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997.(XII.17.) Kormányrendelet,
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatiról és működésük feltételeiről szóló 1/2000.(I.7.) SzCsM rendelet,
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999.(XI.24.) SzCsM rendelet,
- A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működési feltételeiről szóló 15/1998.(IV.30.) NM rendelet.

3. A szolgáltatás biztosításával érintett személyek köre

- 3.1 Jelen szerződés tárgyát képező családok átmeneti otthonában az a 0-18 év közötti gyermek (Ptk. 12. §-a szerinti kiskorú), szülője, valamint az a várandós anya helyezhető el, aki – Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala nyilvántartása szerint –
- az Önkormányzat illetékességi területén (állandó bejelentett) lakóhellyel rendelkezik, ennek hiányában
 - az Önkormányzat illetékességi területén (bejelentett) tartózkodási hellyel rendelkezik, vagy
 - az Önkormányzat illetékességi területén sem lakóhellyel, sem tartózkodási hellyel nem rendelkezik, azonban az Önkormányzat által fenntartott Csepeli Szociális Szolgálaton belül működő Gyermekjóléti Központ (továbbiakban: Gyermekjóléti Központ) által készített környezettanulmány/helyszíni szemle alapján bizonyítható, hogy az érintett gyermek életvitelszerűen - bár lakcímbejelentés nélkül – az Önkormányzat illetékességi területén tartózkodik.
- 3.2 Jelen szerződés tárgyát képező utcai szociális munka, illetve nappali ellátás igénybevételére jogosult az a hajléktalan személy, aki a szolgáltatás igénybevétele időpontjában – illetőleg igénybevétele alatt – az Önkormányzat illetékességi területén (állandó bejelentett) lakóhellyel, (bejelentett) tartózkodási hellyel nem rendelkezik (kivéve, ha bejelentett lakó/tartózkodási helye a Szolgáltatást nyújtó által működtetett hajléktalan szállás), éjszakáit közterületen, vagy nem lakás céljára szolgáló helyiségben tölti.

4. A szolgáltatás biztosításával érintett intézmények köre

- 4.1 A Szolgáltatást nyújtó az 1.1 pontban meghatározott – jelen szerződés tárgyát képező – szolgáltatásokról az alábbi, saját fenntartásában működő intézmények, valamint azok szakemberei útján gondoskodik:
- Családok átmeneti otthonában történő elhelyezésről és szolgáltatásról: Magyar Vöröskereszt Családok Átmeneti Otthona(i) /1214 Budapest, Erdősor u. 53-55., 1214 Budapest, Nagykalapács u. 3., 1215 Budapest, Árpád u. 12/B. /,
 - Hajléktalan személyek nappali ellátásáról, illetve részükre biztosított utcai szociális munkáról: Magyar Vöröskereszt Éjjeli menedékhely, Nappali melegedő (1215 Budapest, Ady E. u. 62-64., illetve a telephely áthelyezését követően 1211 Budapest, Központi út 55-59.).

- 4.2 A 4.1 pontban felsorolt, szolgáltatást biztosító intézmények, a nevesített szolgáltatások ellátása tekintetében érvényes működési engedéllyel rendelkeznek.

5. A Szolgáltatást nyújtó kötelezettségei

5.1 Általános kötelezettségek:

- 5.1.1 A Szolgáltatást nyújtó jelen szerződés tárgyát képező szolgáltatások megszervezéséről és biztosításáról saját szakemberei útján gondoskodik.
- 5.1.2 A Szolgáltatást nyújtó jelen szerződés aláírásával kötelezettséget vállal – egyben nyilatkozik - arra vonatkozóan, hogy e szerződésben foglalt és vállalt kötelezettségei elsősorban a szolgáltatásokat ténylegesen nyújtó intézményei és szakemberei vonatkozásában kötelezőek, azonban azok nem teljesítése a Szolgáltatást nyújtó - mint szerződő Fél - felelősségét alapozzák meg.
- 5.1.3 A Szolgáltatást nyújtó a szolgáltatásokat biztosító szakemberek képzését, továbbképzését, díjazását saját költségén látja el.
- 5.1.4 Szolgáltatást nyújtó jelen megállapodás aláírásával egyidejűleg kötelezettséget vállal - egyben nyilatkozik - arra vonatkozólag, hogy jelen szerződés tárgyát képező szolgáltatások működtetése során a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket, a feladat ellátásával kapcsolatos szakmai követelményeket, nyilvántartási kötelezettségeket betartja és azt a 5.1.1 pontban meghatározott személyi körrel is betartatja.
- 5.1.5 A Szolgáltatást nyújtó jelen megállapodás aláírásával egyidejűleg kötelezettséget vállal - egyben nyilatkozik - arra vonatkozólag is, hogy a vonatkozó jogszabályokban foglalt adatkezelési és adatvédelmi szabályokat ismeri és azokat tevékenysége során betartja, valamint a 4. pontban meghatározott intézményei, illetve az 5.1.1 pontban nevesített személyi kör vonatkozásában betartatja.
- 5.1.6 A Szolgáltatást nyújtó tevékenység ellátása során érvényre juttatja a Szociális Munkások Etikai Kódexében foglalt követelményeket is.
- 5.1.7 A Szolgáltatást nyújtó, jelen szerződés tárgyát képező szolgáltatásokhoz kapcsolódó - jogszabályokban nevesített - adatszolgáltatási kötelezettségét a jogszabályi előírásoknak megfelelően teljesíti, az előírt adatokat a valóságnak megfelelő tartalommal, megszabott határidőben és meghatározott módon, térítésmentesen köteles szolgáltatni.
- 5.1.8 A Szolgáltatást nyújtó köteles jelen szerződés tárgyát képező szolgáltatásának biztosítása során a szolgáltatásokat igénybe vevők és törvényes képviselőik felé fennálló - a jogszabályokban nevesített - kötelezettségeinek eleget tenni.
- 5.1.9 A Szolgáltatást nyújtó vállalja, hogy az általa nyújtott szolgáltatásokhoz, illetve e szerződésben, valamint jogszabályokban nevesített kötelezettségei maradéktalan teljesítése és a szakmai kapcsolattartás erősítése érdekében folyamatosan együttműködik az Önkormányzat illetékes szerveivel (különösen a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátások, szolgáltatások biztosítását ellátó szervezeti egységekkel), illetve Budapest XXI. kerületi Gyámhivatallal.
- 5.1.10 A Szolgáltatást nyújtó köteles a szerződés 12.1 pontjában meghatározott ellátási időszakot követő hónap végéig – figyelemmel különösen az Önkormányzat Gyvt. 96. §-a (6) bekezdésben meghatározott beszámolási kötelezettségére – beszámolót készíteni az Önkormányzat Képviselő-testülete részére az adott időszakban végzett szakmai tevékenységéről,

mutatószámainak alakulásáról, valamint az ellátott/ellátandó családokkal, gyermekekkel, fiatalokkal, hajléktalanokkal kapcsolatos észrevételeiről.

- 5.1.11 A Szolgáltatást nyújtó vállalja továbbá, hogy az 5.1.10 pontban foglalt beszámolási kötelezettségén felül az Önkormányzat szakmai munkájának elősegítése érdekében – annak illetékes szerve megkeresése esetén - szükség szerint szakmai információkat nyújt.
- 5.2 Az egyes szolgáltatásokhoz kapcsolódó kötelezettségek:
- 5.2.1 A családok átmeneti otthonában biztosított szolgáltatás tekintetében a Szolgáltatást nyújtó kötelezettséget vállal arra nézve, hogy
- 5.2.1.1 szolgáltatását megszakítás nélküli munkarendben biztosítja.
- 5.2.1.2 a szolgáltatást igénybe vevők részére - a Gyvt. 51. §-a (3) bekezdése szerinti – az átmeneti gondozást, szülő és gyermeke együttes lakhatását otthonyszerű elhelyezés formájában biztosítja.
- 5.2.1.3 az 5.2.1.2 pontban foglaltakon túl az elhelyezett gyermek számára teljes körű ellátást, a szülő, illetőleg a várandós anya számára pedig, a 15/1998.(IV.30.) NM rendelet 71. §-ában foglalt szolgáltatásokat biztosítja.
- 5.2.1.4 a fentiekben említett szolgáltatásokon felül az ellátást igénybevevők számára pszichológiai, jogi, szociális és mentálhigiénés segítséget nyújt,
- 5.2.1.5 e szerződés 3.1 pontjában meghatározott ellátotti kör részére, az általa fenntartott – fentiekben nevesített – intézményekben éves szinten 20 férőhelyen (maximum 365 nap/fő ellátotti gondozási nap mértékig) a szerződés időbeli hatálya alatt maximum 181 nap/fő ellátotti gondozási nap mértékéig biztosítja a szolgáltatás igénybevételét.
- 5.2.1.6 az 5.2.1.5 pontban meghatározott férőhelyszám feltöltése vonatkozásában a férőhelyek feltöltéséről az Önkormányzat – a családok átmeneti otthonába történő elhelyezést kezdeményező Gyermekjóléti Központ - igényei szerint gondoskodik.
- 5.2.1.7 az Önkormányzattól érkező – szolgáltatásának igénybe-vételére vonatkozó – igényt sürgősséggel (24 órán belül) teljesíti.
- 5.2.1.8 amennyiben az Önkormányzat az 5.2.1.6 pontban foglalt férőhelyszámra vonatkozó elhelyezési keretét kimerítette, azonban a szolgáltatás biztosítását sürgős ok indokolja, a Szolgáltatást nyújtó – szabad férőhely kapacitása függvényében – az Önkormányzat részére külön (intézményközi) megállapodás alapján biztosítja az érintettek elhelyezését.
- 5.2.1.9 az érintett intézmények vezetői minden hónap utolsó napját követő 8 napon belül tájékoztatják az Önkormányzatot (Gyermekjóléti Központot) az intézményben az Önkormányzat részére fenntartott és – általa történő kezdeményezéssel – be nem töltött üres férőhelyek számáról.
- 5.2.2 A – hajléktalan személyek részére biztosított – utcai szociális munka tekintetében a Szolgáltatást nyújtó kötelezettséget vállal arra nézve, hogy
- 5.2.2.1 az Önkormányzat illetékességi területén, utcán tartózkodó hajléktalan személyeket felkutatja, helyzetüket, életkörülményeiket figyelemmel kíséri, szükség esetén a Szolgáltatást nyújtó által biztosítható ellátásokról gondoskodik, vagy más szerv által biztosított ellátás/szolgáltatás esetén azok

igénybe vételének lehetőségéről tájékoztatást nyújt, szükség esetén azt kezdeményezi, vagy az ahhoz szükséges intézkedéseit megteszi.

5.2.2.2 az utcai szociális munkát koordinálja (1 fő), a tevékenységet ellátó munkatársai (2 fő) segítség-nyújtásához szükséges tárgyi feltételeket (pl. élelmiszert, készletléti gyógyszert, takarót, ruhaneműt, stb.) és közlekedési eszközt vagy utazási bérletet biztosítja.

5.2.3 A - hajléktalan személyek részére biztosított - nappali ellátás biztosítása tekintetében a Szolgáltatást nyújtó kötelezettséget vállal arra nézve, hogy

5.2.3.1 a szolgáltatást igénybe vevők számára az általa működtetett Nappali Melegedőben – férőhelyszáma függvényében - lehetőséget biztosít a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésére, személyes ruházatuk tisztítására és igény szerint biztosítja napközbeni étkeztetésüket (melegítés, tálalás, elfogyasztás).

6. Az Önkormányzat kötelezettségei

6.1 Az Önkormányzat jelen szerződés tartalmának eredményes teljesülése érdekében folyamatosan kapcsolatot tart az általa fenntartott intézményeken – különösen a Csepeli Szociális Szolgálaton - keresztül a Szolgáltatást nyújtóval, illetve szükség esetén kezdeményezi jelen szerződés tárgyát képező szolgáltatások Szolgáltatást nyújtó általi biztosítását.

6.2 Az Önkormányzat éves költségvetési rendeletében megtervezi, és a rendelet Képviselő-testület általi elfogadását követően biztosítja e szerződés tárgyát képező szolgáltatások nyújtásához jelen szerződés 7. pontjában meghatározott pénzügyi fedezetet.

7. A szerződés tárgyát képező szolgáltatások ellenértékének mértéke

7.1 A Felek jelen szerződés tárgyát képező családok átmeneti otthonában nyújtott szolgáltatások ellenértékét az alábbiak szerint határozzák meg:

7.1.1 A Szolgáltatást nyújtó jogosult a szerződés tárgyát képező családok átmeneti otthonában történő elhelyezés esetén bruttó 300,- Ft/nap/fő szolgáltatási ellenértékre, mely összességében nem haladhatja meg a bruttó 1.095.000,- Ft-ot, azaz Egymillió-kilencvenötezer forintot.

7.1.2 A Szolgáltatást nyújtót e szerződés 4.1 pontjában meghatározott férőhelyszám szolgáltatási évben történő fenntartása, valamint szükség esetén történő biztosítása ellenértékéért bruttó 1.000.000,- Ft, azaz Egymillió forint.

7.2 A Felek jelen szerződés tárgyát képező utcai szociális munka biztosításának ellenértékét az alábbiak szerint határozzák meg:

7.2.1 A Szolgáltatást nyújtót a hajléktalan személyek részére biztosított utcai szociális munka ellátásáért szolgáltatási ellenérték illeti meg, amelynek összege bruttó 900.000,- Ft, azaz Kilencszázezer forint.

7.3 A Felek jelen szerződés tárgyát képező nappali ellátás biztosításának ellenértékét az alábbiak szerint határozzák meg:

7.3.1 A Szolgáltatást nyújtót a hajléktalan személyek részére biztosított nappali melegedőben nyújtott szolgáltatások biztosításáért szolgáltatási ellenérték illeti meg, amelynek összege bruttó 350.000,- Ft, azaz háromszázötvenezer forint.

8. A szolgáltatásért járó ellenérték megfizetésének módja

8.1 A 7.1.1 pontban meghatározott szolgáltatási ellenértéket, mint vásárolt szolgáltatást az Önkormányzat, a Szolgáltatást nyújtó (vagy intézménye) a számviteli törvénynek megfelelő, a *Csepeli Szociális Szolgálat (1211 Budapest, Kiss János alt. u. 54.)* nevére és címére – tárgyév április 15. napján és július 15. napján – kiállított számlája ellenében téríti meg.

Az Önkormányzat a szolgáltatási ellenérték, mint vásárolt szolgáltatás kifizetését technikailag a *Csepeli Szociális Szolgálat útján* teljesíti, a Szolgáltatást nyújtó (intézménye) OTP Bank Nyrt. 11786001-20157324 számú bankszámlája javára a számla benyújtását követő 15. napon.

A kifizetés (átutalás) feltétele a Szolgáltatást nyújtó (vagy intézménye) által kiállított számlán történő teljesítés-igazolás, melyre a *Csepeli Szociális Szolgálat Gyermekjóléti Központjának, illetőleg Családsegítő Központjának* vezetője jogosult, az intézmények által közösen kialakított, a tényleges igénybevételt alátámasztó igazolási rendnek megfelelően.

8.2 A 7.1.2 pontban meghatározott férőhely fenntartási díjat az Önkormányzat kettő egyenlő részletben köteles megfizetni a Szolgáltatást nyújtó (vagy intézménye) a számviteli törvénynek megfelelő, a *Csepeli Szociális Szolgálat (1211 Budapest, Kiss János alt. u. 54.)* nevére és címére – tárgyév április 15. napján és július 15. napján – kiállított számlája ellenében.

Az Önkormányzat a férőhelyfenntartási díj kifizetését technikailag a *Csepeli Szociális Szolgálat útján* teljesíti, a Szolgáltatást nyújtó (intézménye) OTP Bank Nyrt. 11786001-20157324 számú bankszámlája javára a számla benyújtását követő 15 napon belül.

A kifizetés (átutalás) feltétele a Szolgáltatást nyújtó (vagy intézménye) által kiállított számlán történő teljesítés-igazolás, melyre a *Csepeli Szociális Szolgálat* vezetője jogosult.

8.3 A 7.2., valamint 7.3 pontokban meghatározott szolgáltatási ellenértékeket, mint vásárolt szolgáltatást az Önkormányzat, a Szolgáltatást nyújtó (vagy intézménye) a számviteli törvénynek megfelelő, a *Csepeli Szociális Szolgálat (1211 Budapest, Kiss János alt. u. 54.)* nevére és címére – tárgyév április 15. napján, július 15. napján – kiállított számlája ellenében téríti meg.

Az Önkormányzat a szolgáltatási ellenértékek, mint vásárolt szolgáltatás kifizetését technikailag a *Csepeli Szociális Szolgálat útján* teljesíti, a Szolgáltatást nyújtó (intézménye) OTP Bank Nyrt. 11786001-20157324 számú bankszámlája javára a számlák benyújtását követő 15 napon belül.

A kifizetés (átutalás) feltétele a Szolgáltatást nyújtó (vagy intézménye) által kiállított számlákon történő teljesítés-igazolás, melyre a *Csepeli Szociális Szolgálat* vezetője jogosult, az intézmények által közösen kialakított, a tényleges igénybevételt alátámasztó igazolási rendnek megfelelően.

8.4 A Szolgáltatást nyújtó a 8.2 pontban meghatározott férőhely fenntartási díjat az általa nyújtott szolgáltatás biztosítására, fejlesztésére, valamint egyéb járulékos költségek, kiadások finanszírozására, a 8.1 pontban, valamint a 8.3 pontban meghatározott szolgáltatási ellenértékeket pedig, az általa nyújtott szolgáltatás biztosítására, valamint egyéb járulékos költségek, kiadások finanszírozására fordíthatja.

8.5 A 8.2 pontban meghatározott férőhely fenntartási díj, valamint a 8.1 pontban, továbbá a 8.3. pontban meghatározott szolgáltatási ellenértékek az adott időszakra vonatkozó összegének felhasználását illetően a Szolgáltatást nyújtó, a 12.1

pontban meghatározott időszakot követő hónap 31. napjáig köteles a Csepeli Szociális Szolgálat vezetője felé pénzügyi beszámolót és elszámolást benyújtani.

9. A szolgáltatáshoz kapcsolódó térítési díjjal kapcsolatos rendelkezések

- 9.1 A Szolgáltatást nyújtó jelen ellátási szerződés alapján a hajléktalan személyek részére biztosított utcai szociális munka, illetve nappali melegedőben biztosított nappali ellátás szolgáltatásai térítésmentesek.
- 9.2 A Felek a családok átmeneti otthonában ellátottak vonatkozásában a Szolgáltatást nyújtó által egységesen meghatározott intézményi térítési díjat tartják irányadónak.
- 9.3 A 9.2 pontban meghatározott intézményi térítési díj alapján a szolgáltatást igénybe vevők által fizetendő személyi térítési díj mértékét a Szolgáltatást nyújtó határozza meg.
- 9.4 A Szolgáltatást nyújtó által családok átmeneti otthonában biztosított elhelyezés és nyújtott szolgáltatásért a szolgáltatást igénybe vevőtől személyi térítési díj beszedésére jogosult.
- 9.5 A 9.3 pontban hivatkozott személyi térítési díj vonatkozásában az Önkormányzatnak térítési kötelezettsége nem keletkezhet.
- 9.6 A Szolgáltatást nyújtó a térítési díjra vonatkozó jogszabályi rendelkezések maradéktalan megvalósulását garantálja.
- 9.7 A Szolgáltatást nyújtó, intézményi térítési díjjal kapcsolatos lakossági tájékoztatási kötelezettségének – térítési díj meghatározását követő 8 napon belül – az Önkormányzat Jegyzőjén keresztül tesz eleget.

10. A szerződésben foglalt ellátás biztosításának ellenőrzése

- 10.1 Szolgáltatást nyújtó működési engedélyében, valamint a vonatkozó jogszabályokban foglalt feltételeknek megfelelő működéséről a működést engedélyező szerv, ellenőrzése keretében győződik meg, az nem képezi az Önkormányzat hatáskörét. A szolgáltatást nyújtó köteles az Önkormányzatnak bejelenteni, ha működési engedélyét visszavonták.
- 10.2 Az Önkormányzat – a Jegyző által megbízott személy útján – a Szolgáltatást nyújtó tevékenységét figyelemmel kísérheti, a szolgáltatás nyújtását helyszíni szemle útján – szükség szerint – megtekintheti, a Szolgáltatást nyújtó képviselőjében eljáró személlyel javaslatait, észrevételeit közölheti.

11. Panaszok kezelése

- 11.1 A Szolgáltatást nyújtó tevékenységével kapcsolatos panaszokat köteles haladéktalanul, legkésőbb a panasz beérkezésétől számított 15 napon belül kivizsgálni, illetve a panaszost vizsgálatának eredményéről, megtett intézkedéséről írásban tájékoztatni.
- 11.2 A Szolgáltatást nyújtó a beérkezett panaszokról és 11.1 pontban meghatározott intézkedéséről az intézkedés megtételét követő 15 napon belül írásban tájékoztatja az Önkormányzat Polgármesterét.
- 11.3 Az Önkormányzat (Polgármester) a hozzá érkezett, és a Szolgáltatást nyújtó tevékenységével összefüggésben keletkezett észrevételeket, panaszokat azok beérkezését követő 8 napon belül – intézkedés megtételének kérésével – továbbítja a Szolgáltatást nyújtó részére.
- 11.4 A Szolgáltatást nyújtó a 11.3 pont alapján hozzá érkezett anyagokra azok átvételétől számított 8 napon belül az érintettek – valamint az Önkormányzat – részére köteles tájékoztatást adni.

- 11.5 Amennyiben a Szolgáltatást nyújtó tevékenységével kapcsolatban egy hónapon belül több panasz érkezik az Önkormányzathoz, a Polgármester - az illetékes szerv bevonásával - intézkedik azok kivizsgálásáról. Ennek során a Szolgáltatást nyújtó köteles az Önkormányzattal (illetékes szervvel) együttműködni.
- 11.6 A 11.5 pontban meghatározott panaszvizsgálat eredményéről a Polgármester írásban tájékoztatja a Szolgáltatást nyújtót.

12. A szerződés hatálya, átmeneti rendelkezések, rendes felmondás

- 12.1 Jelen szerződést a Felek határozott időre kötik: 2011. január 1. napjával lép hatályba és 2011. június 30. napjával szűnik meg.
- 12.2 Jelen szerződést bármely Fél 30 napos felmondási idővel – rendes felmondással – írásban felmondhatja. Ettől érvényesen eltérni nem lehet.
- 12.3 A Szolgáltatást nyújtó köteles a 12.2 pontban megfogalmazott felmondás esetén is szolgáltatását a felmondási idő utolsó napjáig változatlan tartalommal és feltételek mellett az Önkormányzat – illetve jogosult személyek - részére nyújtani.

13. Rendkívüli felmondás esetei

- 13.1 Rendkívüli felmondásra valamelyik Fél súlyosan felróható magatartása (különösen: jogszabálysértés, vagy nyilvánvaló szakmai hiányosságok alapján való feladatellátás), valamint jelen szerződésben foglalt kötelezettségek nem, vagy nem megfelelő teljesítése esetén kerülhet sor.
- 13.2 A Felek rendkívüli felmondásra okot adó körülményként értékelik a 13.1 pontban meghatározottakon felül a Felek érdekkörében bekövetkezett, a szolgáltatás további nyújtását vagy igénybevételét lehetetlenné tevő körülményeket (pl. jogutód nélküli megszűnés, működési engedély visszavonása, költségvetési akadályok, pénzügyi problémák, stb.), valamint az ún. vis maior eseteket (pl. természeti csapás, tűzvész stb.) is.
- 13.3 A 13.1 pontban foglaltak esetén bármely Fél általi kötelezettségszegés tudomásra jutásától számított 15 napon belül a Felek kötelesek egymással egyeztetni a kötelezettségszegés megszüntetése érdekében.
- 13.4 Amennyiben a 13.3 pontban meghatározott egyeztetés 8 napon belül nem vezet eredményre, a kötelezettségszegő Fél irányába a másik fél 15 napos felmondási idővel írásban a szerződést felmondhatja.
- 13.5 A nem kötelezettségszegésből adódó – 13.2 pontban foglalt esetkör alapján történő – rendkívüli felmondás felmondási határideje 15 nap, mely felmondás közlése szintén írásban kell hogy megtörténjen.

14. Felmondási határidők számítása

- 14.1 A 12. és 13. pontban meghatározott felmondások felmondási ideje a felmondás másik Félhez postai úton, tértivevényel történő kézbesítés (átvétel) napjával kezdődik.
- 14.2 Amennyiben a másik Fél a felmondást – a postai értesítés ellenére - nem veszi át, a felmondási idő kezdete a küldemény, küldő Fél részére történő visszaérkezését követő nap.
- 14.3 A 14.2 esetben a felmondó Fél köteles – joghatással nem bíró – „sima” postai levélben tájékoztatni e tényről a szerződésszegő Felet.

15. A szerződés megszüntetése

- 15.1 A Felek jelen szerződést közös megegyezéssel írásban megszüntethetik.
- 15.2 A közös megegyezéssel történő megszüntetés esetén a megszűnés hatánapját úgy kell meghatározni, hogy az Önkormányzatnak kellő ideje maradjon az e szerződés által ellátott személyek részére az adott szolgáltatás más módon történő igénybevételét biztosítani.
- 15.3 Közös megegyezéssel történő megszüntetés esetén a Felek kötelesek a szolgáltatás-ellenszolgáltatás kérdéseiben is megegyezni.

16. Szerződés módosítása

- 16.1 Jelen szerződést a Felek közös megegyezéssel bármikor módosíthatják, azonban a szerződésmódosítás nem eredményezheti sem a szolgáltatás színvonalának, sem az ellátottak jogainak csorbítását.
- 16.2 A Felek jelen szerződés rendelkezéseit – különös tekintettel a 7-8. pontokban foglaltakra – a szerződés időbeli hatályának vesztesét megelőző hónapban áttekintik.

17. Kártérítés, kamatfizetés

- 17.1 Amennyiben a szerződés a 13.1 pontban foglalt eset alapján rendkívüli felmondással kerül megszüntetésre, a szerződésszegő Fél kártérítési kötelezettséggel tartozik a kiesett szolgáltatás vonatkozásában és időtartamára, illetve a kiesett szolgáltatással és egyéb elszámolással kapcsolatos fizetési kötelezettség vonatkozásában pedig, kamatfizetési (jegybanki alapkamat mértékével megegyező) kötelezettsége is fennáll.

18. Jogvita

- 18.1 A Felek e szerződésből adódóan keletkezett jogvitájuk eldöntését elsősorban tárgyalásos formában kötelesek rendezni.
- 18.2 Amennyiben a 18.1 pontban foglalt tárgyalás 30 napon belül nem vezet eredményre, a jogvita eldöntésére Felek az illetékes bírósághoz fordulnak.

19. Kapcsolattartók

- 19.1 Jelen szerződés végrehajtásával kapcsolatosan felmerülő kérdések rendezésére Felek kapcsolattartóként az alábbiakban meghatározott személyeket nevezik:

- Megbízó részéről:

Szociális és Egészségügyi Ágazatvezető
Tel.: 278-0914

- Szolgáltatást nyújtó részéről:

Kardos István Tamás budapesti igazgató
Tel.: 311-3660, e-mail: kardosistvan@voroskeresztbp.hu

Családok és gyermekek átmeneti otthonban történő elhelyezési ügyekben:

Moszt Éva intézményvezető Tel.: 425-4732 E-mail: mvkcsao@chello.hu

Hajléktalan személyek részére utcai szociális munka és nappali ellátás ügyekben:

Erdei József intézményvezető Tel.:276-5654 E-mail: erdeijozsef@voroskeresztbp.hu

Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó ágazati jogszabályok, valamint a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadóak.

Jelen szerződést a Felek kölcsönös átolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Budapest, 20... év hó nap

Budapest XXI. Kerület
Csepel Önkormányzata
részéről:

Magyar Vöröskereszt
Budapest Fővárosi Szervezete
részéről:

.....
Németh Szilárd
polgármester

.....
Kardos István Tamás
budapesti igazgató

Ellenjegyezte:

.....
dr. Szeles Gábor
jegyző

A CSEPELI SZOCIÁLIS SZOLGÁLAT ZÁRADÉKA

Alulírott, a Csepeli Szociális Szolgálat (1211 Budapest, Kiss János alt. u. 54.) nevében és képviselőjében eljárva nyilatkozom, hogy a fenti ellátási szerződésmódosítást elejétől a végéig elolvastam, abban az általam képviselt Csepeli Szociális Szolgálatra meghatározott kötelezettségeket tudomásul vettem és teljesítésükre kötelezettséget vállalok.

Budapest, 20... év hó nap

.....
Szimoncsikné dr. Laza Margit
intézményvezető
Csepeli Szociális Szolgálat

Ellátási szerződés

amely létrejött - Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Képviselő-testülete .../2010. (...) Kt. számú döntése, valamint a .../2010. (...) Kt. számú határozatában adott felhatalmazás alapján -

egyrésről

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata

Székhelye: 1211 Budapest, Szent Imre tér 10.

Adószám: 15521000-2-43

Bankszámlaszám: OTP Bank Nyrt. 11784009-15521000

KSH jelzőszám: 1318901

Képviseli: Németh Szilárd polgármester

(a továbbiakban, mint **Önkormányzat**)

másrésről

a Budapest Főváros XX. Kerület Pesterzsébet Önkormányzata

Székhelye: 1201 Budapest, Kossuth tér 1.

Adószám: 15520009-2-043

KSH jelzőszám: 0106026

Bankszámlaszám: OTP Bank Nyrt. 11784009-15520308-00000000

Képviseli: Szabados Ákos polgármester

(a továbbiakban, mint **Szolgáltatást nyújtó**)

szerződő felek között a mai napon az alábbi feltételekkel:

1. A szerződés tárgya

- 1.1. A Felek jelen megállapodást, *a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról* szóló többször módosított 1997. évi XXXI. törvény 48. §-a, valamint 50. §-a, illetve 94. §-a (3) bekezdése alapján, valamint az Önkormányzat kötelezően ellátandó feladataként nevesített, gyermekek átmeneti gondozása keretében működtetett **GYERMEKEK ÁTMENETI OTTHONÁBAN történő elhelyezés és szolgáltatás** biztosítása érdekében kötik meg.

2. A szerződés jogszabályi háttere

2.1 Jelen szerződés alapját képezik különösen:

- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.),
- A Magyar Köztársaság – e megállapodás fennállásának időtartamára vonatkozó – éves költségvetéséről szóló törvény(ek),
- A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
- A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások, és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 133/1997.(VII.29.) Kormányrendelet,
- A gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997.(XII.17.) Kormányrendelet,

- A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól, működési feltételeiről szóló 15/1998.(IV.30.) NM rendelet.

3. A szolgáltatás biztosításával érintett személyek köre

3.1 Jelen szerződés tárgyát képező gyermekek átmeneti otthonában történő elhelyezésre az a speciális ellátást nem igénylő 3-18 év közötti gyermek helyezhető el, aki – Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala nyilvántartása szerint –

- az Önkormányzat illetékességi területén (állandó bejelentett) lakóhellyel rendelkezik, ennek hiányában
- az Önkormányzat illetékességi területén (bejelentett) tartózkodási hellyel rendelkezik, vagy
- az Önkormányzat illetékességi területén sem lakóhellyel, sem tartózkodási hellyel nem rendelkezik, azonban az Önkormányzat által fenntartott Csepeli Szociális Szolgálat Gyermekjóléti Központja (továbbiakban: Gyermekjóléti Központ) által készített környezettanulmány/helyszíni szemle alapján bizonyítható, hogy az érintett gyermek életvitelszerűen - bár lakcímbejelentés nélkül – az Önkormányzat illetékességi területén tartózkodik.

4. A szolgáltatás biztosításával érintett intézmény köre

4.1 A Szolgáltatást nyújtó az 1.1 pontban meghatározott – jelen megállapodás tárgyát képező – szolgáltatásról saját fenntartásában működő Gyermekek Átmeneti Otthonában (1203 Budapest, Lajtha u. 5-7.) gondoskodik.

4.2 A 4.1 pontban nevesített, szolgáltatást biztosító intézmény, a szolgáltatás ellátása tekintetében érvényes működési engedéllyel rendelkezik.

5. A Szolgáltatást nyújtó Önkormányzat kötelezettségei

5.1 Általános kötelezettségek:

5.1.1 A Szolgáltatást nyújtó jelen szerződés tárgyát képező szolgáltatások megszervezéséről és biztosításáról saját szakemberei útján gondoskodik.

5.1.2 A Szolgáltatást nyújtó jelen szerződés aláírásával kötelezettséget vállal - egyben nyilatkozik - arra vonatkozóan, hogy e szerződésben foglalt és vállalt kötelezettségei elsősorban a szolgáltatásokat ténylegesen nyújtó intézménye és szakemberei vonatkozásában kötelezőek, azonban azok nem teljesítése a Szolgáltatást nyújtó - mint szerződő Fél - felelősségét alapozzák meg.

5.1.3 A Szolgáltatást nyújtó a szolgáltatásokat biztosító szakemberek képzését, továbbképzését, díjazását saját költségén látja el.

5.1.4 A Szolgáltatást nyújtó jelen szerződés aláírásával egyidejűleg kötelezettséget vállal - egyben nyilatkozik - arra vonatkozólag, hogy jelen szerződés tárgyát képező szolgáltatás működtetése során a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket, a feladat ellátásával kapcsolatos szakmai követelményeket, nyilvántartási kötelezettségeket betartja és azt a 5.1.1 pontban meghatározott személyi körrel is betartatja.

5.1.5 A Szolgáltatást nyújtó jelen szerződés aláírásával egyidejűleg kötelezettséget vállal - egyben nyilatkozik - arra vonatkozólag is, hogy a vonatkozó jogszabályokban foglalt adatkezelési és adatvédelmi szabályokat ismeri és azokat tevékenysége során betartja, valamint a 4. pontban meghatározott

- intézménye, illetőleg az 5.1.1 pontban nevesített személyi kör vonatkozásában betartatja.
- 5.1.6 A Szolgáltatást nyújtó tevékenysége ellátása során érvényre juttatja a Szociális Munkások Etikai Kódexében foglalt követelményeket is.
- 5.1.7 A Szolgáltatást nyújtó, jelen szerződés tárgyát képező gyermekjóléti alapellátáshoz kapcsolódó - jogszabályokban nevesített - adatszolgáltatási kötelezettségét a jogszabályi előírásoknak megfelelően teljesíti, az előírt adatokat a valóságnak megfelelő tartalommal, megszabott határidőben és meghatározott módon, térítésmentesen köteles szolgáltatni.
- 5.1.8 A Szolgáltatást nyújtó köteles jelen szerződés tárgyát képező szolgáltatásának biztosítása során a szolgáltatásokat igénybe vevők és törvényes képviselőik felé fennálló - a jogszabályokban nevesített - kötelezettségeinek eleget tenni, illetve e szerződésben, valamint jogszabályokban nevesített kötelezettségei maradéktalan teljesítése és a szakmai kapcsolatrendszer erősítése érdekében folyamatosan együttműködik az Önkormányzat illetékes szerveivel (különösen a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátások, szolgáltatások biztosítását ellátó szervezeti egységekkel).
- 5.1.10 A Szolgáltatást nyújtó köteles a szerződés 13.1 pontjában meghatározott ellátási időszakot követő hónap végéig – figyelemmel különösen az Önkormányzat Gyvt. 96. §-a (6) bekezdésben meghatározott beszámolási kötelezettségére – beszámolót készíteni az Önkormányzat Képviselő-testülete részére az adott időszakban végzett szakmai tevékenységéről, mutatószámainak alakulásáról, valamint az ellátott/ellátandó gyermekekkel, fiatalokkal, kapcsolatos észrevételeiről.
- 5.1.11 A Szolgáltatást nyújtó vállalja továbbá, hogy az 5.1.10 pontban foglalt beszámolási kötelezettségén felül az Önkormányzat szakmai munkájának elősegítése érdekében – annak illetékes szerve megkeresése esetén - szükség szerint szakmai információkat nyújt.
- 5.2 Az adott szolgáltatáshoz kapcsolódó kötelezettségek:
- 5.2.1 A gyermekek átmeneti otthonában biztosított szolgáltatás tekintetében a Szolgáltatást nyújtó kötelezettséget vállal arra nézve, hogy
- 5.2.1.1 szolgáltatását megszakítás nélküli munkarendben biztosítja,
- 5.2.1.2 a szolgáltatást igénybe vevők részére az átmeneti gondozást bentlakásos formában biztosítja,
- 5.2.1.3 az elhelyezett gyermekek számára teljes körű ellátást biztosít.
- 5.2.1.4 e szerződés 3.1 pontjában meghatározott ellátotti kör részére, az általa fenntartott – fentiekben nevesített – intézményében éves szinten 2 férőhelyen (maximum 365 nap/fő ellátotti gondozási nap mértékig), a szerződés időbeli hatálya alatt maximum 181 nap/fő ellátotti gondozási nap mértékéig biztosítja a szolgáltatás igénybevételét
- 5.2.1.5 az 5.2.1.4 pontban meghatározott férőhelyszám feltöltése vonatkozásában a férőhelyek feltöltéséről a Megbízó Önkormányzat – a gyermekek átmeneti otthonába történő elhelyezést kezdeményező Csepeli Szociális Szolgálat keretében működő Gyermekjóléti Központ (továbbiakban: Gyermekjóléti Központ) - igényei szerint gondoskodik.
- 5.2.1.6 a Megbízótól érkező – szolgáltatásának igénybevételére vonatkozó – igényt sürgősséggel (24 órán belül) teljesíti.

- 5.2.1.7 amennyiben a Megbízó éves szinten az 5.2.1.4 pontban foglalt férőhelyszámra vonatkozó elhelyezési keretét kimerítette, azonban a szolgáltatás biztosítását sürgős ok indokolja, a Szolgáltatást nyújtó – szabad férőhely kapacitása függvényében – a Megbízó részére külön (intézményközi) megállapodás alapján biztosítja az érintettek elhelyezését.
- 5.2.1.8 a szolgáltatással érintett intézmény vezetője minden hónap utolsó napját követő 8 napon belül tájékoztatja a Megbízót (Gyermekjóléti Központot) az intézményben a Megbízó részére fenntartott és – általa történő kezdeményezéssel – be nem töltött üres férőhelyek számáról.

6. Az Önkormányzat kötelezettségei

- 6.1 Az Önkormányzat jelen szerződés tartalmának eredményes teljesülése érdekében folyamatosan kapcsolatot tart az általa fenntartott intézményeken - különösen a Gyermekjóléti Központon - keresztül a Szolgáltatást nyújtóval, illetve szükség esetén kezdeményezi jelen szerződés tárgyát képező szolgáltatások Szolgáltatást nyújtó általi biztosítását.
- 6.2 Az Önkormányzat éves költségvetési rendeletében megtervezi, és a rendelet Képviselő-testület általi elfogadását követően biztosítja e szerződés tárgyát képező szolgáltatások nyújtásához jelen szerződés 8.1.2-8.1.3 pontjaiban meghatározott pénzügyi fedezetet.

7. Egyéb kikötések

- 7.1 A Szolgáltatást nyújtó a 4. pontban nevesített intézményében elhelyezett gyermekek oktatási-nevelési intézményekbe történő eljuttatását nem vállalja, így intézményébe csak olyan gyermekek elhelyezését biztosítja, akik önállóan tudnak közlekedni a 4. pontban nevesített intézmény és az oktatási-nevelési intézmény között.
- 7.2 Amennyiben az intézményben elhelyezendő gyermek önálló közlekedésre kora, illetve képességei miatt nem képes, elhelyezésére csak abban az esetben kerülhet sor, amennyiben az (oktatási-nevelési) intézmény-váltás szakmailag indokolt.

8. A szerződés tárgyát képező szolgáltatások ellenértékének mértéke

- 8.1 A Felek jelen szerződés tárgyát képező gyermekek átmeneti otthonában nyújtott szolgáltatások ellenértékét az alábbiak szerint határozzák meg:
- 8.1.1 A Szolgáltatást nyújtó jogosult a szerződés tárgyát képező ellátás finanszírozásaként a Magyar Köztársaság mindenkori éves költségvetési törvény vonatkozó mellékletében az adott szakfeladatra meghatározott normatív állami támogatás e szerződés 5.2.1.4 pontjában meghatározott ellátotti létszámnak megfelelő mértékére tényleges ellátás esetén.
- 8.1.2 A Szolgáltatást nyújtó jogosult továbbá e szerződés 5.2.1.4 pontjában meghatározott férőhelyszám szolgáltatási évben történő fenntartása, valamint szükség esetén történő biztosítása ellenértékeként férőhely fenntartási díjra, amelynek teljes összege bruttó 182.500,- Ft, azaz bruttó Egyszáznyolcvankettőezer-ötszáz forint.
- 8.1.3 A Szolgáltatást nyújtó jogosult a szerződés tárgyát képező gyermekek átmeneti otthonában történő elhelyezés esetén szolgáltatási ellenértékre, amelynek teljes összege nem haladhatja meg a bruttó 365.000,- Ft-ot, azaz bruttó Háromszázhatvanötezer forintot.

9. A szolgáltatásért járó ellenérték megfizetésének módja

- 9.1 A Szolgáltatást nyújtó a 8.1.1 pontban meghatározott normatív állami támogatást a vonatkozó jogszabályokban meghatározottak szerint igényelheti le és teljesíti elszámolási kötelezettségét.
- 9.2 A 8.1.2 pontban meghatározott férőhely fenntartási díjat az Önkormányzat kettő egyenlő részletben köteles megfizetni a Szolgáltatást nyújtó intézménye, a számviteli törvénynek megfelelő, a *Csepeli Szociális Szolgálat (1211 Budapest, Kiss János alt. u. 54.)* nevére és címére – tárgyév április 15. napján és július 15. napján – kiállított számlája ellenében.
Az Önkormányzat a férőhelyfenntartási díj kifizetését technikailag a *Csepeli Szociális Szolgálat útján* teljesíti, a Szolgáltatást nyújtó intézménye OTP Bank Nyrt. 11784009-15520308-00000000 számú bankszámlája javára a számla benyújtását követő 15 napon belül.
A kifizetés (átutalás) feltétele a Szolgáltatást nyújtó intézménye által kiállított számlán történő teljesítés-igazolás, melyre a *Csepeli Szociális Szolgálat* vezetője jogosult.
- 9.3 A Szolgáltatást nyújtó Önkormányzat a 8.1.2 pontban meghatározott férőhely fenntartási díjat az általa nyújtott szolgáltatás biztosítására, fejlesztésére, valamint egyéb járulékos költségek, kiadások finanszírozására fordíthatja.
- 9.4 A 8.1.2 pontban meghatározott férőhely fenntartási díj adott időszakra vonatkozó összegének felhasználásáról Szolgáltatást nyújtó a szerződés 13.1 pontban meghatározott időszakot követő hónap 31. napjáig köteles az Önkormányzat intézménye (a *Csepeli Szociális Szolgálat*) felé pénzügyi beszámolót és elszámolást benyújtani.
- 9.5 A 8.1.3 pontban meghatározott szolgáltatási ellenértéket, mint vásárolt szolgáltatást az Önkormányzat, a Szolgáltatást nyújtó intézménye, a számviteli törvénynek megfelelő, a *Csepeli Szociális Szolgálat (1211 Budapest, Kiss János alt. u. 54.)* nevére és címére – tárgyév április 15. napján és július 15. napján - kiállított számla ellenében téríti meg.
Az Önkormányzat a szolgáltatási ellenérték, mint vásárolt szolgáltatás kifizetését technikailag a *Csepeli Szociális Szolgálat útján* teljesíti, a Szolgáltatást nyújtó intézménye OTP Bank Nyrt. 11784009-15520308-00000000 számú bankszámlája javára a számla benyújtását követő 15 napon belül.
A kifizetés (átutalás) feltétele a Szolgáltatást nyújtó intézménye által kiállított számlán történő teljesítés-igazolás, melyre a *Csepeli Szociális Szolgálat Gyermekjóléti Központjának* vezetője jogosult, az intézmények által közösen kialakított, a tényleges igénybevételt alátámasztó igazolási rendnek megfelelően.
- 9.6 A 9.5 pontban meghatározott szolgáltatási ellenérték átutalásának feltétele, hogy a *Csepeli Szociális Szolgálat* vezetője a tényleges ellátás tényét, azaz a szolgáltatás teljesítését – a Szolgáltatást nyújtó intézményének vezetője és a *Csepeli Szociális Szolgálat* keretében működő Gyermekjóléti Központ vezetője által (közösen kialakított igazolási rend alapján) történt előzetes igazolást követően - leigazolja.

10. A szolgáltatáshoz kapcsolódó térítési díjjal kapcsolatos rendelkezések

- 10.1 A Felek a szerződés tárgyát képező szolgáltatás vonatkozásában a Szolgáltatást nyújtó saját – a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért fizetendő térítési díjakról szóló - önkormányzati rendeletében meghatározott intézményi térítési díjat tartják irányadónak.
- 10.2 A 10.1 pontban meghatározott intézményi térítési díj alapján a szolgáltatást igénybe vevők által fizetendő személyi térítési díj mértékét a Szolgáltatást nyújtó határozza meg fentiekben hivatkozott önkormányzati rendeletében foglaltak alapján.
- 10.3 A Szolgáltatást nyújtó által a gyermekek átmeneti otthonában biztosított elhelyezés és nyújtott szolgáltatásért a szolgáltatást igénybe vevőtől személyi térítési díj beszedésére jogosult.
- 10.4 A Szolgáltatást nyújtó, illetőleg megbízásában eljáró személy által meghatározott személyi térítési díj alapösszegéből a Szolgáltatást nyújtó saját szabályai szerint, egyedi elbírálás alapján – a Gyermekejóléti Központ véleményének kikérését követően – a személyi térítési díjat csökkentheti, illetve elengedheti.
- 10.5 A 10.2 pontban hivatkozott személyi térítési díj vonatkozásában az Önkormányzatnak térítési kötelezettsége nem keletkezhet.
- 10.6 A Szolgáltatást nyújtó a térítési díjra vonatkozó jogszabályi rendelkezések maradéktalan megvalósulását garantálja.
- 10.7 A Szolgáltatást nyújtó, intézményi térítési díjjal kapcsolatos lakossági tájékoztatói kötelezettségének – térítési díj meghatározását követő 8 napon belül – az Önkormányzat Jegyzőjén keresztül tesz eleget.

11. A szerződésben foglalt ellátás biztosításának ellenőrzése

- 11.1 Szolgáltatást nyújtó működési engedélyben, valamint a vonatkozó jogszabályokban foglalt feltételeknek megfelelő működéséről a működést engedélyező szerv ellenőrzése keretében győződik meg, az nem képezi az Önkormányzat hatáskörét.
- 11.2 Az Önkormányzat – annak jegyzője által megbízott személy útján – a Szolgáltatást nyújtó jelen szerződéssel meghatározott tevékenységét figyelemmel kísérheti, a szolgáltatás nyújtását helyszíni szemle útján – szükség szerint – megtekintheti, a Szolgáltatást nyújtó képviselőjében eljáró személlyel javaslatait, észrevételeit közölheti.

12. Panaszok kezelése

- 12.1 A Szolgáltatást nyújtó e szerződés tárgyát képező tevékenységével kapcsolatos panaszokat köteles haladéktalanul, legkésőbb a panasz beérkezésétől számított 15 napon belül kivizsgálni, illetve a panaszost vizsgálatának eredményéről, megtett intézkedéséről írásban tájékoztatni.
- 12.2 A Szolgáltatást nyújtó a beérkezett panaszokról és 12.1 pontban meghatározott intézkedéséről az intézkedés megtételét követő 15 napon belül írásban tájékoztatja a Megbízó Önkormányzat Polgármesterét.
- 12.3 Az Önkormányzat (Polgármester) a hozzá érkezett, és a Szolgáltatást nyújtó – e szerződésben foglalt – tevékenységével összefüggésben keletkezett észrevételeket, panaszokat azok beérkezését követő 8 napon belül – intézkedés megtételének kérésével – továbbítja a Szolgáltatást nyújtó részére.

- 12.4 A Szolgáltatást nyújtó a 12.3 pont alapján hozzá érkezett anyagokra azok átvételétől számított 8 napon belül az érintettek – valamint az Önkormányzat részére – köteles tájékoztatást adni.
- 12.5 Amennyiben a Szolgáltatást nyújtó jelen szerződésben foglalt tevékenységével kapcsolatban egy hónapon belül több panasz érkezik az Önkormányzathoz, az Önkormányzat Polgármestere – az illetékes szerv bevonásával – intézkedik azok kivizsgálásáról. Ennek során a Szolgáltatást nyújtó köteles az Önkormányzattal (illetékes szervvel) együttműködni.
- 12.6 A 12.5 pontban meghatározott panaszvizsgálat eredményéről az Önkormányzat Polgármestere írásban tájékoztatja a Szolgáltatást nyújtót.

13. A szerződés hatálya, átmeneti rendelkezések, rendes felmondás

- 13.1 Jelen szerződés 2011. január 1. napjával lép hatályba és 2011. június 30. napjával hatályát veszti.
- 13.2 Jelen szerződést bármely Fél 30 napos felmondási idővel – rendes felmondással – írásban felmondhatja. Ettől érvényesen eltérni nem lehet.
- 13.3 A Szolgáltatást nyújtó köteles a 13.2 pontban megfogalmazott felmondás esetén is szolgáltatását a felmondási idő utolsó napjáig változatlan tartalommal és feltételek mellett az Önkormányzat – illetve jogosult személyek részére – nyújtani.

14. Rendkívüli felmondás esetei

- 14.1 Rendkívüli felmondásra valamelyik Fél súlyosan felróható magatartása (különösen: jogszabálysértés, vagy nyilvánvaló szakmai hiányosságok alapján való feladatellátás), valamint jelen szerződésben foglalt kötelezettségek nem, vagy nem megfelelő teljesítése esetén kerülhet sor.
- 14.2 A Felek rendkívüli felmondásra okot adó körülményként értékelik a 14.1 pontban meghatározottakon felül a Felek érdekkörében bekövetkezett, a szolgáltatás további nyújtását vagy igénybevételét lehetetlenné tevő körülményeket (pl. jogutód nélküli megszűnés, működési engedély visszavonása, költségvetési akadályok, finansziális problémák, stb.), valamint az ún. vis maior eseteket (pl. természeti csapás, tűzvész stb.) is.
- 14.3 A 14.1 pontban foglaltak esetén bármely Fél általi kötelezettségszegés tudomásra jutásától számított 15 napon belül a Felek kötelesek egymással egyeztetni a kötelezettségszegés megszüntetése érdekében.
- 14.4 Amennyiben a 14.3 pontban meghatározott egyeztetés 8 napon belül nem vezet eredményre, a kötelezettségszegő Fél irányába a másik Fél 15 napos felmondási idővel írásban a szerződést felmondhatja.
- 14.5 A nem kötelezettségszegésből adódó – 14.2 pontban foglalt esetkör alapján történő – rendkívüli felmondás felmondási határideje 15 nap, mely felmondás közlése szintén írásban kell, hogy megtörténjék.

15. Felmondási határidők számítása

- 15.1 A 13. és 14. pontban meghatározott felmondások felmondási ideje a felmondás másik Félhez postai úton, tértivevénnyel történő kézbesítés (átvétel) napjával kezdődik.

- 15.2 Amennyiben a másik Fél a felmondást – a postai értesítés ellenére - nem veszi át, a felmondási idő kezdete a küldemény, küldő Fél részére történő visszaérkezését követő nap.
- 15.3 A 15.2 esetben a felmondó Fél köteles – joghatással nem bíró – „sima” postai levélben tájékoztatni e tényről a megállapodást megszegő Felet.

16. A szerződés megszüntetése

- 16.1 A Felek jelen szerződést közös megegyezéssel írásban megszüntethetik.
- 16.2 A közös megegyezéssel történő megszüntetés esetén a megszűnés határnapját úgy kell meghatározni, hogy az Önkormányzatnak kellő ideje maradjon az e szerződés által ellátott személyek részére az adott szolgáltatás más módon történő igénybevételét biztosítani.
- 16.3 Közös megegyezéssel történő megszüntetés esetén a Felek kötelesek a szolgáltatás-ellenszolgáltatás kérdéseiben is megegyezni.

17. A szerződés módosítása

- 17.1 Jelen szerződést a Felek közös megegyezéssel bármikor módosíthatják, azonban a módosítás nem eredményezheti sem a szolgáltatás színvonalának, sem az ellátottak jogainak csorbítását.
- 17.2 A Felek jelen szerződés rendelkezéseit – különös tekintettel a 8-9. pontokban foglaltakra – a szerződés időbeli hatályának vesztesét megelőző hónapban áttekintik.

18. Kártérítés, kamatfizetés

- 18.1 Amennyiben a szerződés a 14.1 pontban foglalt eset alapján rendkívüli felmondással kerül megszüntetésre, a szerződésszegő Fél kártérítési kötelezettséggel tartozik a kiesett szolgáltatás vonatkozásában és időtartamára, illetve a kiesett szolgáltatással és egyéb elszámolással kapcsolatos fizetési kötelezettség vonatkozásában pedig, kamatfizetési (jegybanki alapkamat mértékével megegyező) kötelezettsége is fennáll.

19. Jogvita

- 19.1 A Felek e szerződésből adódóan keletkezett jogvitájuk eldöntését elsősorban tárgyalásos formában kötelesek rendezni.
- 19.2 Amennyiben a 19.1 pontban foglalt tárgyalás 30 napon belül nem vezet eredményre, a jogvita eldöntésére Felek az illetékes bírósághoz fordulnak.

20. Kapcsolattartók

- 20.1 Jelen szerződés végrehajtásával kapcsolatosan felmerülő kérdések rendezésére Felek kapcsolattartóként az alábbiakban meghatározott személyeket nevezik:

- Megbízó részéről:

Szociális és Egészségügyi Ágazat ágazatvezető

Tel.: 278-0914,

- Szolgáltatást nyújtó részéről:

Ossegovics Ágnes Egészségügyi, Szociális és Gyermekvédelmi Osztály osztályvezető

Tel.: 289-2511, E-mail: szocpol@pesterzsebet.hu

Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó ágazati jogszabályok, valamint a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadóak.

Jelen szerződést a Felek kölcsönös átolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Budapest, 2010. év hó nap

Budapest XXI. Kerület
Csepel Önkormányzata
részéről:

Budapest Főváros XX. Kerület
Pesterzsébet Önkormányzata
részéről:

.....
Németh Szilárd
polgármester

.....
Szabados Ákos
polgármester

Ellenjegyezte:

dr. Szeles Gábor
jegyző

Dr. Kiss Irén
címzetes főjegyző

A CSEPELI SZOCIÁLIS SZOLGÁLAT ZÁRADÉKA

Alulírott, a Csepeli Szociális Szolgálat (1211 Budapest, Kiss János alt. u. 54.) nevében és képviselőként eljárva nyilatkozom, hogy a fenti ellátási szerződést elejétől a végéig elolvastam, abban az általam képviselt Csepeli Szociális Szolgálatra meghatározott kötelezettségeket tudomásul vettem és teljesítésükre kötelezettséget vállalom.

Budapest, 20... év hó nap

.....
Szimoncsikné dr. Laza Margit
intézményvezető
Csepeli Szociális Szolgálat

Ellátási szerződés

amely létrejött - Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Képviselő-testülete .../2010. (...) Kt. számú döntése, valamint a .../2010. (...) Kt. számú határozatában adott felhatalmazás alapján -

egyrésztől

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata

Székhelye: 1211 Budapest, Szent Imre tér 10.

Adószám: 15521000-2-43

Bankszámlaszám: OTP Bank Nyrt. 11784009-15521000

KSH jelzőszám: 1318901

Képviseli: Németh Szilárd polgármester

(a továbbiakban, mint **Önkormányzat**)

másrésztől

a Fehér Kereszt Baráti Kör Kiemelten Közhasznú Egyesület

Székhelye: 1029 Budapest, Hímes u. 3.

Bírósági nyilvántartásba vétel száma: 7.Pk.60976/2001/2-7

Nyilvántartást vezető bíróság: Fővárosi Bíróság

Adószám: 18105090-1-41

KSH jelzőszám: 18105090 8532 529 01

Bankszámlaszám: OTP Bank Nyrt. 11707024-20432779-00000000

Képviseli: Gyertyán Katalin elnök

(a továbbiakban, mint **Szolgáltatást nyújtó**)

szerződő felek között a mai napon az alábbi feltételekkel:

1. A szerződés tárgya

- 1.1 A Felek jelen megállapodást, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló többször módosított 1997. évi XXXI. törvény 48-49. §-a, illetve 94. §-a (2) bekezdése alapján az Önkormányzat kötelezően ellátandó feladataként nevesített, gyermekek átmeneti gondozása keretében működtetett **HELYETTES SZÜLŐI SZOLGÁLTATÁS** biztosítása érdekében kötik meg.

2. A szerződés jogszabályi háttere

2.1 Jelen megállapodás alapját képezik különösen

- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.),
- A Magyar Köztársaság – e megállapodás fennállásának időtartamára vonatkozó - éves költségvetéséről szóló törvény(ek),
- A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
- A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások, és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 133/1997.(VII.29.) Kormányrendelet,
- A gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997.(XII.17.) Kormányrendelet,

- A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól, működési feltételeiről szóló 15/1998.(IV.30.) NM rendelet.

3. A szolgáltatás biztosításával érintett személyek köre

- 3.1 Jelen szerződés tárgyát képező helyettes szülői szolgáltatást igénybe vételére jogosult (a 3.2. pontban meghatározott kitételrel) az a 0-18 év közötti gyermek (Ptk. 12. §-a szerinti kiskorú), aki – Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala nyilvántartása szerint –
- 3.1.1 az Önkormányzat illetékességi területén (állandó bejelentett) lakóhellyel, ennek hiányában
- 3.1.2 az Önkormányzat illetékességi területén (bejelentett) tartózkodási hellyel rendelkezik.
- 3.1.3 az Önkormányzat illetékességi területén sem lakóhellyel, sem tartózkodási hellyel nem rendelkezik, azonban az Önkormányzat által fenntartott Csepeli Szociális Szolgálaton belül működő Gyermekjóléti Központ (továbbiakban: Gyermekjóléti Központ) által készített környezettanulmány/helyszíni szemle alapján bizonyítható, hogy az érintett gyermek életvitelszerűen - bár lakcímbjelentés nélkül – az Önkormányzat illetékességi területén tartózkodik.
- 3.2 A Szolgáltatást nyújtó a 3.1 pontban meghatározott személyi körön belül, a 12 évesnél idősebb gyermekek esetében egyedi elbírálás alapján dönt szolgáltatása biztosításának feltételeiről.

4. A Szolgáltatást nyújtó kötelezettségei

- 4.1 A Szolgáltatást nyújtó vállalja, hogy e szerződés 3 pontjában meghatározott ellátotti kör részére, éves szinten 2 férőhelyen (maximum 365 nap/fő ellátotti gondozási nap mértékig) a szerződés időbeli hatálya alatt maximum 181 nap/fő ellátotti gondozási nap mértékig biztosítja a helyettes szülői szolgáltatás igénybevételét az Önkormányzat igényeinek megfelelően.
- 4.2 A Szolgáltatást nyújtó a helyettes szülői szolgáltatás megszervezéséről és működtetéséről saját helyettes szülői hálózata útján gondoskodik.
- 4.3 A Szolgáltatást nyújtó vállalja, hogy az általa alkalmazott helyettes szülők képzését, továbbképzését, díjazását saját költségén látja el.
- 4.4 A Szolgáltatást nyújtó által alkalmazott helyettes szülők - a 3. pontban meghatározott személyi kör részére - az adott szolgáltatást saját otthonukban biztosítják.
- 4.5 Szolgáltatást nyújtó jelen megállapodás aláírásával egyidejűleg kötelezettséget vállal - egyben nyilatkozik - arra vonatkozólag, hogy jelen szerződés tárgyát képező helyettes szülői ellátás működtetése során a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket, a feladat ellátásával kapcsolatos szakmai követelményeket, nyilvántartási kötelezettségeket betartja és azt a 4.2 pontban meghatározott személyi körrel is betartatja.
- 4.6 A Szolgáltatást nyújtó jelen megállapodás aláírásával egyidejűleg kötelezettséget vállal - egyben nyilatkozik - arra vonatkozólag is, hogy a vonatkozó jogszabályokban foglalt adatkezelési és adatvédelmi szabályokat ismeri, és azokat betartja/betartatja.
- 4.7 A Szolgáltatást nyújtó tevékenység ellátása során érvényre juttatja a Szociális Munkások Etikai Kódexében foglalt követelményeket is.

- 4.8 A Szolgáltatást nyújtó, jelen szerződés tárgyát képező gyermekjóléti alapellátáshoz kapcsolódó - jogszabályokban nevesített - adatszolgáltatási kötelezettségét a jogszabályi előírásoknak megfelelően teljesíti, az előírt adatokat a valóságnak megfelelő tartalommal, megszabott határidőben és meghatározott módon, térítésmentesen köteles szolgáltatni.
- 4.9 A Szolgáltatást nyújtó köteles jelen szerződés tárgyát képező szolgáltatásának biztosítása során a szolgáltatásokat igénybe vevők és törvényes képviselőik felé fennálló - a jogszabályokban nevesített - kötelezettségeinek eleget tenni.
- 4.10 A Szolgáltatást nyújtó köteles az általa biztosított szolgáltatások igénybevételére vonatkozó, az Önkormányzat részéről - különösen annak Gyermekjóléti Központjától - hivatalból érkező elhelyezés iránti kérelem soron kívüli teljesítésének lehetőségével nyújtani szolgáltatását.
- 4.11 A Szolgáltatást nyújtó kötelezettséget vállal arra nézve is, hogy az Önkormányzat 4.10 pontban meghatározott intézményétől érkező sürgősségi igény esetén - amennyiben az a 4.1 pontban meghatározott éves szinten általa biztosítandó létszámkeret a 3. pontban meghatározott személyi kör által betöltésre került - méltányosságból további férőhelyeket biztosít, feltéve, hogy helyettes szülői hálózatának kapacitása ezt lehetővé teszi.
- 4.12 A Szolgáltatást nyújtó vállalja, hogy az általa nyújtott szolgáltatásokhoz, illetve ezen fejezetben, valamint jogszabályokban nevesített kötelezettségei maradéktalan teljesítése és a szakmai kapcsolattrendszer erősítése érdekében folyamatosan együttműködik az Önkormányzat által fenntartott Csepeli Szociális Szolgáltatón belül működő Gyermekjóléti Központtal.
- 4.13 A Szolgáltatást nyújtó köteles a szerződés 11.1 pontjában meghatározott ellátási időszakot követő hónap végéig – figyelemmel az Önkormányzat Gyvt. 96. §-a (6) bekezdésben meghatározott beszámolási kötelezettségére – beszámolót készíteni az Önkormányzat Képviselő-testülete részére az adott időszakban végzett szakmai tevékenységéről, mutatószámainak alakulásáról, valamint az ellátott/ellátandó családokkal, gyermekekkel, fiatalokkal kapcsolatos észrevételeiről.
- 4.14 A Szolgáltatást nyújtó vállalja továbbá, hogy a 4.13 pontban foglalt beszámolási kötelezettségén felül a Gyermekjóléti Központ, illetve az önkormányzat szakmai munkájának elősegítése érdekében szükség esetén szakmai információkat nyújt.

5. Az Önkormányzat kötelezettségei

- 5.1 Az Önkormányzat jelen szerződés tartalmának eredményes teljesülése érdekében folyamatosan kapcsolatot tart az általa fenntartott intézményeken - különösen a Gyermekjóléti Központon - keresztül a Szolgáltatást nyújtóval, illetve szükség esetén kezdeményezi jelen szerződés tárgyát képező szolgáltatás Szolgáltatást nyújtó általi biztosítását.
- 5.2 Az Önkormányzat éves költségvetési rendeletében megtervezi és a rendelet Képviselő-testület általi elfogadását követően biztosítja, e szerződés tárgyát képező szolgáltatás nyújtásához jelen szerződés 6.1 pontjában meghatározott pénzügyi fedezetet.

6. A szerződés tárgyát képező szolgáltatás ellenértékének mértéke

- 6.1 A Felek jelen szerződés tárgyát képező szolgáltatás ellenértékét az alábbiak szerint határozzák meg:
- 6.1.1 A Szolgáltatást nyújtó jogosult a szerződés tárgyát képező ellátás finanszírozásaként a Magyar Köztársaság mindenkori éves költségvetési törvény vonatkozó mellékletében az adott szakfeladatra meghatározott

normatív állami hozzájárulás e szerződés 4.1 pontjában meghatározott ellátotti létszámnak megfelelő mértékére tényleges ellátás esetén.

- 6.1.2 A Szolgáltatást nyújtó jogosult továbbá e szerződés 4.1 pontjában meghatározott férőhelyszám szolgáltatási évben történő fenntartása, valamint szükség esetén történő biztosítása ellenértékeként férőhely fenntartási díjra, amely teljes összege nem haladhatja meg a bruttó 365.000,- Ft-ot, azaz bruttó Háromszázhatvanötezer forintot.

7. A szolgáltatásért járó ellenérték megfizetésének módja

- 7.1 A Szolgáltatást nyújtó a 6.1.1 pontban meghatározott normatív állami hozzájárulást a vonatkozó jogszabályokban meghatározottak szerint igényelheti le és teljesíti elszámolási kötelezettségét.
- 7.2 A 6.1.2 pontban meghatározott férőhelyfenntartási díjat az Önkormányzat köteles megfizetni a Szolgáltatást nyújtó, a számviteli törvénynek megfelelő, a *Csepeli Szociális Szolgálat (1211 Budapest, Kiss János alt. u. 54.)* nevére és címére – tárgyév április 15. napján és július 15. napján – kiállított számlája ellenében. Az Önkormányzat a férőhelyfenntartási díj kifizetését technikailag a *Csepeli Szociális Szolgálat útján* teljesíti, a Szolgáltatást nyújtó OTP Bank Nyrt. 11707024-20432779-00000000 számú bankszámlája javára, a számla benyújtását követő 15 napon belül. A kifizetés (átutalás) feltétele a Szolgáltatást nyújtó által kiállított számlán történő teljesítés-igazolás, melyre a *Csepeli Szociális Szolgálat* vezetője jogosult.
- 7.3 A Szolgáltatást nyújtó a 6.1.2 pontban meghatározott férőhely fenntartási díjat az általa nyújtott szolgáltatás biztosítására, fejlesztésére, valamint egyéb járulékos költségek, kiadások finanszírozására fordíthatja.
- 7.4 A 6.1.2 pontban meghatározott férőhely fenntartási díj adott időszakra vonatkozó összegének felhasználását illetően a Szolgáltatást nyújtó, a szerződés 11.1 pontjában meghatározott időszakot követő hónap 31. napjáig köteles az Önkormányzat (Csepeli Szociális Szolgálat vezetője) felé pénzügyi beszámolót és elszámolást benyújtani.

8. A szolgáltatáshoz kapcsolódó térítési díjjal kapcsolatos rendelkezések

- 8.1 A Felek jelen ellátási szerződés alapján nyújtott szolgáltatásra a Szolgáltató által egységesen meghatározott intézményi térítési díjat tartják irányadónak.
- 8.2 A 8.1 pontban meghatározott intézményi térítési díj alapján, a szolgáltatást igénybe vevő gyermekek után fizetendő személyi térítési díj mértékét, a Szolgáltatást nyújtó határozza meg saját rendelkezései alapján.
- 8.3 A 8.2 pontban hivatkozott személyi térítési díj vonatkozásában az Önkormányzatának térítési kötelezettsége nem keletkezhet.
- 8.4 A Szolgáltatást nyújtó, illetőleg megbízásában eljáró személy által meghatározott személyi térítési díj alapösszegéből a Szolgáltatást nyújtó saját szabályai szerint - mely jelen szerződés *1. számú függelékét* képezi - a személyi térítési díjat csökkentheti, illetve elengedheti.
- 8.5 A Szolgáltatást nyújtó a térítési díjra vonatkozó jogszabályi rendelkezések maradéktalan megvalósulását garantálja.
- 8.6 A Szolgáltatást nyújtó, intézményi térítési díjjal kapcsolatos lakossági tájékoztatási kötelezettségének – térítési díj meghatározását követő 8 napon belül – az Önkormányzat Jegyzőjén keresztül tesz eleget.

9. A szerződésben foglalt ellátás biztosításának ellenőrzése

- 9.1 A Szolgáltatást nyújtó működési engedélyben, valamint a vonatkozó jogszabályokban foglalt feltételeknek megfelelő működéséről a működést engedélyező szerv, ellenőrzése keretében győződik meg, az nem képezi az Önkormányzat hatáskörét.
- 9.2 Az Önkormányzat – a Jegyző által megbízott személy útján – a Szolgáltatást nyújtó tevékenységét figyelemmel kísérheti, a szolgáltatás nyújtását helyszíni szemle útján – szükség szerint – megtekintheti, a Szolgáltatást nyújtó képviselőjében eljáró személlyel javaslatait, észrevételeit közölheti.

10. Panaszok kezelése

- 10.1 A Szolgáltatást nyújtó tevékenységével kapcsolatos panaszokat köteles haladéktalanul, legkésőbb a panasz beérkezésétől számított 15 napon belül kivizsgálni, illetve a panaszost vizsgálatának eredményéről, megtett intézkedéséről írásban tájékoztatni.
- 10.2 A Szolgáltatást nyújtó a beérkezett panaszokról és 10.1 pontban meghatározott intézkedéséről az intézkedés megtételét követő 15 napon belül írásban tájékoztatja az Önkormányzat Polgármesterét.
- 10.3 Az Önkormányzat (Polgármester) a hozzá érkezett, és a Szolgáltatást nyújtó tevékenységével összefüggésben keletkezett észrevételeket, panaszokat azok beérkezését követő 8 napon belül – intézkedés megtételének kérésével – továbbítja a Szolgáltatást nyújtó részére.
- 10.4 A Szolgáltatást nyújtó a 10.3 pont alapján hozzá érkezett anyagokra azok átvételétől számított 8 napon belül az érintettek – valamint az Önkormányzat részére – köteles tájékoztatást adni.
- 10.5 Amennyiben a Szolgáltatást nyújtó tevékenységével kapcsolatban egy hónapon belül több panasz érkezik az Önkormányzathoz, a Polgármester – az illetékes szerv bevonásával - intézkedik azok kivizsgálásáról. Ennek során a Szolgáltatást nyújtó köteles az Önkormányzattal (illetékes szervvel) együttműködni.
- 10.6 A 10.5 pontban meghatározott panaszvizsgálat eredményéről a Polgármester írásban tájékoztatja a Szolgáltatást nyújtót.

11. A szerződés hatálya, átmeneti rendelkezések, rendes felmondás

- 11.1 Jelen szerződés 2011. január 1. napjával lép hatályba és 2011. június 30. napjával hatályát veszti.
- 11.2 Jelen szerződést bármely Fél 30 napos felmondási idővel – rendes felmondással – írásban felmondhatja. Ettől érvényesen eltérni nem lehet.
- 11.3 A Szolgáltatást nyújtó köteles a 11.2 pontban megfogalmazott felmondás esetén is szolgáltatását a felmondási idő utolsó napjáig változatlan tartalommal és feltételek mellett az Önkormányzat – illetve jogosult személyek részére – nyújtani.

12. Rendkívüli felmondás esetei

- 12.1 Rendkívüli felmondásra valamelyik Fél súlyosan felróható magatartása (különösen: jogszabálysértés, vagy nyilvánvaló szakmai hiányosságok alapján való feladatellátás), valamint jelen szerződésben foglalt kötelezettségek nem, vagy nem megfelelő teljesítése esetén kerülhet sor.
- 12.2 A Felek rendkívüli felmondásra okot adó körülményként értékelik a 12.1 pontban meghatározottakon felül a Felek érdekkörében bekövetkezett, a szolgáltatás további nyújtását vagy igénybevételét lehetetlenné tevő körülményeket (pl. jogutód nélküli

megszűnés, működési engedély visszavonása, költségvetési akadályok, pénzügyi problémák, stb.), valamint az ún. vis maior eseteket (pl. természeti csapás, tűzvész stb.) is.

- 12.3 A 12.1 pontban foglaltak esetén bármely Fél általi kötelezettségszegés tudomásra jutásától számított 15 napon belül a Felek kötelesek egymással egyeztetni a kötelezettségszegés megszüntetése érdekében.
- 12.4 Amennyiben a 12.3 pontban meghatározott egyeztetés 8 napon belül nem vezet eredményre, a kötelezettségszegő Fél irányába a másik Fél 15 napos felmondási idővel írásban a szerződést felmondhatja.
- 12.5 A nem kötelezettségszegésből adódó – 12.2 pontban foglalt esetkör alapján történő – rendkívüli felmondás felmondási határideje 15 nap, mely felmondás közlése szintén írásban kell, hogy megtörténjen.

13. Felmondási határidők számítása

- 13.1 A 11. és 12. pontban meghatározott felmondások felmondási ideje a felmondás másik Félhez postai úton, tértivevénnyel történő kézbesítés (átvétel) napjával kezdődik.
- 13.2 Amennyiben a másik Fél a felmondást – a postai értesítés ellenére - nem veszi át, a felmondási idő kezdete a küldemény, küldő Fél részére történő visszaérkezését követő nap.
- 13.3 A 13.2 esetben a felmondó Fél köteles – joghatással nem bíró – „sima” postai levélben tájékoztatni e tényről a szerződéshez kötött Felet.

14. A szerződés megszüntetése

- 14.1 A Felek jelen szerződést közös megegyezéssel írásban megszüntethetik.
- 14.2 A közös megegyezéssel történő megszüntetés esetén a megszűnés határnapját úgy kell meghatározni, hogy az Önkormányzatnak kellő ideje maradjon az e szerződés által ellátott személyek részére az adott szolgáltatás más módon történő igénybevitelét biztosítani.
- 14.3 Közös megegyezéssel történő megszüntetés esetén a Felek kötelesek a szolgáltatás-ellenszolgáltatás kérdéseiben is megegyezni.

15. Szerződés módosítása

- 15.1 Jelen szerződést a Felek közös megegyezéssel bármikor módosíthatják, azonban a szerződésmódosítás nem eredményezheti sem a szolgáltatás színvonalának, sem az ellátottak jogainak csorbítását.
- 15.2 A Felek jelen szerződés rendelkezéseit – különös tekintettel a 6-7. pontokban foglaltakra – a szerződés időbeli hatályának vesztesét megelőző hónapban áttekintik.

16. Kártérítés, kamatfizetés

- 16.1 Amennyiben a szerződés a 12.1 pontban foglalt eset alapján rendkívüli felmondással kerül megszüntetésre, a szerződésszegő Fél kártérítési kötelezettséggel tartozik a kiesett szolgáltatás vonatkozásában és időtartamára, illetve a kiesett szolgáltatással és egyéb elszámolással kapcsolatos fizetési kötelezettség vonatkozásában pedig, kamatfizetési (jegybanki alapkamat mértékével megegyező) kötelezettsége is fennáll.

17. Jogvita

- 17.1 A Felek e szerződésből adódóan keletkezett jogvitájuk eldöntését elsősorban tárgyalásos formában kötelesek rendezni.
- 17.2 Amennyiben a 17.1 pontban foglalt tárgyalás 30 napon belül nem vezet eredményre, a jogvita eldöntésére a Felek az illetékes bírósághoz fordulnak.

18. Kapcsolattartók

18.1 Jelen szerződés végrehajtásával kapcsolatosan felmerülő kérdések rendezésére Felek kapcsolattartóként az alábbiakban meghatározott személyeket nevezik:

- Megbízó részéről:

Szociális és Egészségügyi Ágazat ágazatvezető

Tel.: 278-0914,

- Szolgáltatást nyújtó részéről:

Gyertyán Katalin elnök

Mobil: 06-70/317-5354 E-mail: egyesulet@feherkereszt.hu

Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó ágazati jogszabályok, valamint a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadóak.

Jelen szerződést a Felek kölcsönös átolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Budapest, 20.... év hó nap

Budapest XXI. Kerület
Csepel Önkormányzata
részéről:

.....
Németh Szilárd
polgármester

Fehér Kereszt Baráti Kör
Kiemelten Közhasznú Egyesület
részéről:

.....
Gyertyán Katalin
elnök

Ellenjegyezte:

.....
Dr. Szeles Gábor
jegyző

A CSEPELI SZOCIÁLIS SZOLGÁLAT ZÁRADÉKA

Alulírott, a Csepeli Szociális Szolgálat (1211 Budapest, Kiss János alt. u. 54.) nevében és képviselőjében eljárva nyilatkozom, hogy a fenti ellátási szerződést elejétől a végéig elolvastam, abban az általam képviselt Csepeli Szociális Szolgálatra meghatározott kötelezettségeket tudomásul vettem és teljesítésükre kötelezettséget vállalok.

Budapest, 20.... év hó nap

.....
Szimoncsikné dr. Laza Margit
intézményvezető
Csepeli Szociális Szolgálat

***A Fehér Kereszt Batári Kör Kiemelten Közhasznú Egyesület
Helyettes Szülő Hálózatában ellátott gyermekek után fizetendő személyi térítési díj
csökkentésének, illetve elengedésének szabályozása***

A térítési díj mérséklésének esetei és módja:

A helyettes szülői gondozásban részesülő gyermekek után személyi térítési díj fizetésére kötelezett törvényes képviselő az egyesület szakmai vezetőjétől kérheti a személyi térítési díj mérséklését.

Az egyesület által elfogadható indokú méltányossági elbírálás esetei az alábbiak lehetnek:

- A személyi térítési díj 100 %-ban történő fizetése veszélyezteti a törvényes képviselő és családja megélhetését, létfenntartását, lakhatásának biztosítását.
- A személyi térítési díj 100 %-ban történő fizetése ellehetetleníti a család újraegyesítését.

A személyi térítési díj elengedésének esetei és módja:

- A személyi térítési díj megfizetése alól mentesül a fizetésre kötelezett, amennyiben térítési díját a helyi önkormányzat, vagy más támogatást nyújtó szervezet átvállalja.
- A személyi térítési díj fizetése alól mentesül a jövedelemmel nem rendelkező fizetésre kötelezett.
- A személyi térítési díj kiszabását követően felhalmozódott hátralék esetében a méltányossági elbírálás esetei között felsorolt okokból a térítési díj hátralék elengedésére kerülhet sor. A díjhátralékos esetekről az egyesület elnöksége hoz határozatot az elnökségi ülések állandó napirendje keretében, a szakmai vezető beszámolója alapján.

Budapest, 20.... év hó nap

Gyertyán Katalin
elnök

M e l l é k l e t

a „Javaslat a szociális és gyermekjóléti feladatokról szóló ellátási szerződések megújításáról” című előterjesztéshez.

Előterjesztés egyeztetve:

- | | |
|---------------------------------------|--|
| - Kardos István Tamás | Magyar Vöröskereszt Főváros Budapesti Igazgatóság igazgatójával |
| - Gyertyán Katalin | Fehér Kereszt Baráti Kör Kiemelten Közhasznú Egyesület elnökével |
| - Ozsegovics Ágnes | Budapest Főváros XX. Kerület Pesterzsébet Önkormányzata Egészségügyi, Szociális és Gyermekvédelmi Osztályvezetővel |
| - Halmos Istvánné | Városgazdálkodási Ágazat ágazatvezetőjével |
| - Szimoncsikné dr. Laza Margit | Csepeli Szociális Szolgálat intézményvezetőjével |
| - Szipőcsné dr. Molnár Éva | Szociális és Egészségügyi Ágazat jogászával |

Az előterjesztéssel kapcsolatosan megfogalmazott vélemény, javaslat, észrevétel:

Az előterjesztéssel kapcsolatosan nincs észrevételünk, módosító javaslatunk.

Budapest, 2010. november 18.

Kardos István Tamás sk.
budapesti igazgató

Az előterjesztéssel kapcsolatosan megfogalmazott vélemény, javaslat, észrevétel:

Az előterjesztéssel kapcsolatosan nincs észrevételünk, módosító javaslatunk.

Budapest, 2010. november 19.

Gyertyán Katalin sk.
elnök

Az előterjesztéssel kapcsolatosan megfogalmazott vélemény, javaslat, észrevétel:

Az általunk tett észrevételek az előterjesztésben átvezetésre kerültek.

Budapest, 2010. november 17.

Ozsegovics Ágnes sk.
osztályvezető

Az előterjesztéssel kapcsolatosan megfogalmazott vélemény, javaslat, észrevétel:

Az előterjesztéssel kapcsolatosan nincs módosító javaslatunk.

Budapest, 2010. november 19.

Halmos Istvánné sk.
ágazatvezető

Az előterjesztéssel kapcsolatosan megfogalmazott vélemény, javaslat, észrevétel:

Az általam tett észrevételek az előterjesztésben átvezetésre kerültek.

Budapest, 2010. november 15.

Szimoncsikné dr. Iaza Margit sk.
intézményvezető

Az előterjesztéssel kapcsolatosan megfogalmazott vélemény, javaslat, észrevétel:

Az ellátási szerződésekkel kapcsolatban észrevételem nincsen, azokkal jogilag egyetértek.

Budapest, 2010. november 15.

Szipócsné dr. Molnár Éva sk.
jogász