



CSEPELI ÖRMÉNY ÖNKORMÁNYZAT

1211 Budapest, XXI. ker. Szent Imre tér 10.

A Csepeli Örmény Önkormányzat

39/2019.(X.24.) ÖKT határozatával elfogadott

Szervezeti és Működési Szabályzata

Budapest XXI. kerület Csepeli Örmény Önkormányzat (a továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat) Képviselő-testülete figyelemmel Magyarország Alaptörvényében a magyarországi nemzetiségek ügye iránt kinyilvánított felelősségvállalásra, továbbá a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényre (továbbiakban: Njtv.) az alábbi Szervezeti és Működési Szabályzatot (továbbiakban: SZMSZ) alkotja meg.

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. §

- (1) A Nemzetiségi Önkormányzat a választópolgárok által az Njtv. 53-70. §-aiban foglaltaknak megfelelően választott tagokból alakított, közvetlen módon létrejövő önkormányzati testület.
- (2) A Nemzetiségi Önkormányzat megnevezése:
Csepeli Örmény Önkormányzat
- (3) A Nemzetiségi Önkormányzat székhelye:
1211 Budapest, XXI. kerület Szent Imre tér 10.
- (4) A Nemzetiségi Önkormányzat telephelye:
1213 Budapest, Szent István út 230.
- (5) A Nemzetiségi Önkormányzata adószáma: 16927227-1-43

2. §

- (1) A nemzetiségi önkormányzat nevééről, jelképeiről, kitüntetéseiről, ezek odaítélésének feltételeiről és szabályairól, valamint az általa képviselt Örmény nemzetiség helyi ünnepeiről külön határozatot alkot.
- (2) A Nemzetiségi Önkormányzat 1 db pecsétet használ, amelyeken csak neve és címe szerepel. A kör alakú pecsét az elnök, az elnökhelyettes és a banki ügyintézéshez szolgál a helyi önkormányzat címének feltüntetésével (1211 Budapest, XXI. ker. Szent Imre tér 10.).
- (3) A Nemzetiségi Önkormányzat a helyben szokásos módon (kerületi önkormányzat hirdetőtábláján) hirdeti ki a szervezeti és működési rendjét szabályozó határozatot.

II. Fejezet

A nemzetiségi önkormányzat jogállása, feladata, hatáskörei

3. §

- (1) A Nemzetiségi Önkormányzat jogi személy.
- (2) A Nemzetiségi Önkormányzati feladat- és hatáskörök a helyi Nemzetiségi Önkormányzat testületét illetik meg. A települési nemzetiségi önkormányzat testülete a képviselő-testület (továbbiakban: Képviselő-testület). A Képviselő-testületet a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke (továbbiakban: Elnök) képviseli.
- (3) A Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a feladat- és hatáskörét – az át nem ruházható feladat- és hatáskörök kivételével – az elnökére, bizottságára, valamint – törvényben meghatározottak szerint - társulására átruházhatja.

(4) A Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testület az átruházott hatáskör tekintetében utasítást adhat a hatáskör gyakorlásához, és e hatáskört visszavonhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható át.

(5) A Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének hatásköréből nem ruházhatók át: a Njtv. 113. §-ában, a 114. §-ában és a 125. § (2) bekezdés a) pontjában meghatározott döntések.

(6) A nemzetiségi önkormányzati képviselő-testület feladat- és hatásköreinek jegyzékét e szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza.

(7) A hatásköri jegyzék naprakész állapotban tartásáról az elnök gondoskodik. A szabályzatban, valamint a hatásköri jegyzékben nem szereplő hatáskörök gyakorlásáról, illetve annak átruházásáról esetenként a testület dönt.

(8) Az átruházott hatáskörök gyakorlásáról, a hatáskör gyakorlója köteles félévente, továbbá a Képviselő-testület kérésére a képviselő-testületnek beszámolni.

III. Fejezet

A Nemzetiségi Önkormányzat testülete (a Képviselő testület)

4. §

(1) A Nemzetiségi Önkormányzat feladatait a képviselő-testület és az *elnök látja el.*

(2) A testület tagjainak száma 3 fő.

(3) A képviselők névjegyzékét e szabályzat 2. számú melléklete tartalmazza.

(4) A nemzetiségi önkormányzat testülete az elnöknek, az elnökhelyettesnek és a képviselőknek évente, határozatban tiszteletdíjat állapíthat meg. A tiszteletdíjakat a képviselő-testület összességében állapítja meg.

(5) A nemzetiségi önkormányzati jogokat a Képviselő-testület gyakorolja. A települési nemzetiségi önkormányzati feladatokat a Képviselő-testület látja el.

(6) A helyi önkormányzat a Njtv. 80. § alapján a Nemzetiségi Önkormányzattal kötött megállapodás alapján, az abban rögzítettek szerint biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat testületi működésének személyi és tárgyi feltételeit, valamint gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról.

(7) A helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat közötti „Együtműködési megállapodás”-t az 1. számú függelék tartalmazza.

IV. Fejezet

A Képviselő-testület működése, a Képviselő-testület ülései

5. §

(1) A testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.

(2) A testület alakuló ülését a Helyi Választási Bizottság elnöke, rendes és rendkívüli ülését az elnök hívja össze. Az elnök és elnökhelyettes egyidejű akadályoztatása, tartós távolléte, vagy

a két tisztség egyidejű betöltetlensége esetén a korelnök hívja össze és vezeti a testület üléseit.

(3) A Képviselő-testület évente legalább egyszer előre meghirdetett közmeghallgatást tart.

A testület megalakulása (az alakuló ülés)

6. §

(1) A megválasztott Nemzetiségi Önkormányzat testületének alakuló ülését a helyi választási bizottság elnöke a választást követő 15 napon belüli időpontra – figyelemmel az Njtv. 72. § (1) bekezdésében foglaltakra is – hívja össze. Az alakuló ülés összehívására, megtartására a Njtv. 87-88. § rendelkezései az irányadók.

(2) Az alakuló ülést a jelen lévő legidősebb nemzetiségi önkormányzati képviselő, mint korelnök vezeti a nemzetiségi önkormányzat elnökének megválasztásáig.

(3) A nemzetiségi önkormányzati képviselő az alakuló ülésen, illetve a megválasztását követő ülésen anyanyelvén, magyarul, illetőleg mindkét nyelven - az Njtv. 155. §-ában meghatározott szöveggel - esküt tesz. A képviselő az Njtv. 100. §-ában foglaltak szerint az eskü vagy fogadalom letételéig megelőzően is gyakorolhatja képviselői jogait.

Az elnök és az elnökhelyettes megválasztása

7. §

(1) Az alakuló ülésen a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a tagjai közül társadalmi megbízatású elnököt, az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére társadalmi megbízatású elnökhelyettest választ.

(2) Az elnök és az elnökhelyettes személyére a Képviselő-testület bármely tagja javaslatot tehet.

(3) Az elnök és az elnökhelyettes megválasztása a testület zárt ülésén történik, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele.

(4) A testület elnökének és elnökhelyettesének megválasztásához a megválasztott nemzetiségi képviselők több mint a felének igen szavazata (minősített többség) szükséges.

Rendes és rendkívüli ülés

8. §

(1) A testület előzetesen, határozattal elfogadott munkaterv szerint kéthavonta tart rendes ülést, de évente legalább 4 ülést köteles tartani.

(2) Rendkívüli ülést össze kell hívni, ha:

- a) a nemzetiségi önkormányzati képviselők több, mint egyharmada, vagy
- b) a fővárosi kormányhivatal kezdeményezésére.

(3) Az ülést az elnök hívja össze és vezeti.

(4) A rendkívüli testületi ülés összehívására vonatkozó indítványt a testület elnökénél kell írásban előterjeszteni.

(5) Az elnök az indítvány benyújtásától számított 10 munkanapon belül köteles a rendkívüli ülést összehívni.

(6) A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó meghívóban meg kell jelölni a rendkívüli ülés indokát, tervezett napirendjét, időpontját és az ülés helyszínét.

(7) Rendkívüli ülésen csak az a napirend tárgyalható, amelyre az indítvány vonatkozott.

A testület összehívása

9. §

(1) A testületi ülést a nemzetiségi önkormányzat elnöke írásbeli meghívóval hívja össze. Sürgős és halaszthatatlan testületi döntést igénylő esetben az elnök a testület ülését szóban (telefonon) is összehívhatja. Az elnök és elnökhelyettes egyidejű akadályoztatása, tartós távolléte, vagy a két tisztség egyidejű betöltetlensége esetén a korelnök hívja össze és vezeti a testület üléseit.

(2) A testületi ülés meghívóját - szükség szerint a napirendi pontok írásos anyagaival együtt - úgy kell kézbesíteni, hogy azt a testület tagjai és a meghívottak legalább 4 nappal az ülés előtt megkapják. Szóbeli (telefonos) összehívás esetén a testületi ülést megelőző nap 15,00 órájáig kell az elnöknek az ülést összehívnia.

Rendkívüli ülés összehívása esetén a meghívót legkésőbb az ülés időpontját megelőző 24 órával kell kézbesíteni. A rendkívüli ülés szóbeli összehívása esetén a testületi ülést megelőző nap 24 órájáig kell az elnöknek az ülést összehívni.

A meghívó elektronikus úton is továbbítható.

(3) A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyének és napjának, kezdési időpontjának, a napirendi pontoknak a megjelölését és az előterjesztők nevét is. Az írásbeli meghívót, az írásos előterjesztéseket, az üléseken kiosztott anyagokat a testületi ülés jegyzőkönyvéhez csatolni kell.

(4) A testület ülésére - a tagokon kívül - tanácskozási joggal azokat kell meghívni, akiknek a jelenlétét a jogszabály kötelezővé teszi, vagy akiknek a meghívását az elnök - az előterjesztő javaslatának figyelembevételével is - az egyes napirendi pontok megtárgyalásához indokoltnak tartja.

(5) A Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülésére a jegyzőt vagy a vele azonos képesítési előírásoknak megfelelő megbízottját meg kell hívni. A jegyző vagy a vele azonos képesítési előírásoknak megfelelő megbízottja köteles jelezni a Képviselő-testület ülésén, ha jogszabálysértést észlel.

Az ülés nyilvánossága

10. §

(1) A testület ülései - a helyi önkormányzatokra vonatkozó rendelkezéseknek megfelelően - az általános szabály szerint nyilvánosak, ezért a nyilvános üléseken bárki részt vehet, azonban a nyilvános ülésen a hallgatóság csak az ülésterem kijelölt részén foglalhat helyet és az ülés rendjét nem zavarhatja.

(2) A testület zárt ülés tart a Njtv. 91.§ (2) és (5) bekezdésében meghatározott ügyekben.

(3) A testület zárt ülést tarthat a Njtv. 91§ (3) bekezdésében meghatározott esetben, amennyiben az érintett a nyilvános ülésen történő tárgyalásba nem egyezik bele. Az érintett kezdeményezésére az elnök zárt ülést rendel el.

(4) A testület zárt ülést rendelhet el, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene. Ebben az esetben a testület minősített többséggel hozott határozatával dönt a zárt ülés elrendeléséről.

(5) A zárt ülésen a Njtv. 91.§ (6) bekezdésében meghatározott személyeken kívül részt vehetnek a Polgármesteri Hivatal azon dolgozói, akik a zárt ülés előterjesztései és a zárt ülés jegyzőkönyve elkészítésében részt vesz. Az érintett meghívását törvény kötelezővé teheti.

A testület munkaterve

11. §

(1) A testület éves munkatervet készít. A munkaterv tervezetét az elnök terjeszti a testület elé minden év január 31-ig, amelyet a testület minősített többségű szavazattal fogad el.

(2) A munkaterv előkészítéséről és összeállításáról az elnök gondoskodik, aki az előkészítés során az elnökhelyettestől, a testület tagjaitól, bizottságaitól javaslatot kér, a települési önkormányzat polgármesterétől, bizottságaitól, a jegyzőtől, valamint egyéb személyektől, szervezetektől javaslatot kérhet.

A rendes ülés napirendje

12. §

(1) A testületi ülés napirendjére az elnök az írásbeli meghívóban tesz javaslatot.

(2) A meghívó szerinti napirend kiegészítésére, halasztására, törlésére bármelyik képviselő javaslatot tehet.

(3) A napirendi pontok sorrendjének meghatározása:

- a) tájékoztatók, beszámolók,
- b) határozati döntést igénylő javaslatok,
- c) egyéb (közérdekű kérdések, bejelentések és javaslatok).

(4) A testület elé írásban és szóban előterjesztést tehetnek:

- a) az elnök,
- b) az elnökhelyettes,
- c) a képviselők
- d) a *Képviselő-testület bizottságai*
- e) a *polgármester, alpolgármester.*

(5) Személyi kérdésekkel, kötelezettségvállalással kapcsolatos előterjesztések az elnöknel írásban nyújthatók be, az ülés megkezdéséig.

A testületi ülés tanácskozási rendje

13. §

(1) A testületi ülést az elnök (akadályoztatása esetén az elnökhelyettes, fentiek akadályoztatása esetén a korelnök) vezeti.

(2) Ha a testület a meghirdetett ülés kezdési időpontjában határozatképtelen, attól még a megjelentek napirend előtti hozzászólásokat tehetnek.

(3) Ha a testületi ülés a napirend előtti hozzászólások után sem határozatképes, 15 perc szünetet kell elrendelni. Ennek elteltével, ha a testület határozatképtelen, az ülést be kell zárni, és 8 napon belül ugyanazon napirendek megtárgyalására újra össze kell hívni. Az ismételt ülésre új napirendi pontok felvehetők.

(4) Az ülést az ülés elnöke nyitja meg. Az ülés elnökének feladata a megjelent képviselők számbavétele, a testület határozatképességének megállapítása.

- (5) Az ülés akkor határozatképes, ha az ülésen a megválasztott képviselőknek több mint a fele jelen van.
- (6) Az ülés tartama alatt az egyes napirendi pontok határozathozatalánál ellenőrizni kell a képviselők számát és a határozatképességet.
- (7) Az ülés elnöke gondoskodik a testületi ülés rendjének fenntartásáról.
- (8) A Képviselő-testületi ülésen tanácskozási joggal az Njtv. 105. § (2) bekezdésben foglalt személyek vehetnek részt. A zárt ülés esetén az Njtv. 91. § (6) bekezdésében meghatározott személyek vehetnek részt. A Képviselő-testület ülésén azon meghívottak, valamelyik konkrét napirendi pont tárgyalásához hívtak meg, csak annak a napirendi pontnak a vitájában vehetnek részt, amelyre meghívásuk szólt.
- (9) Az elnök az egyes előterjesztések felett külön-külön nyit vitát.
- (10) A tárgyalt napirendi pontokat érintő ügyrendi kérdésben bármely képviselő bármikor szót kérhet. Az ügyrendi javaslatról a testületnek vita nélkül kell döntenie.
- (11) A napirendi pont tárgyalását maximum 10 perces szóbeli kiegészítés előzheti meg.
- (12) A napirendi ponttal kapcsolatban az előterjesztőhöz a képviselők és a meghívottak kérdéseket intézhetnek.
- (13) A kérdések elhangzása után a válaszadás, majd a (12) bekezdésben említett személyek hozzászólása következhet. Ha ugyanaz a személy ugyanazon napirendi ponttal kapcsolatban ismételt hozzászólásra jelentkezik, az ülés elnöke a második hozzászólást 5 percre, a harmadik hozzászólást 2 percre korlátozhatja.
- (14) A képviselőknek a napirendhez való felszólalásra az ülés elnöke adja meg a szót a jelentkezésük sorrendjében.
- (15) A napirendi pont vitájánál az előterjesztő reagál(hat) az elhangzott észrevételekre.
- (16) Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, az ülés elnöke a vitát lezárja. A vita lezárását bármely képviselő javasolhatja, e kérdésben a testület felszólalás és vita nélkül, egyszerű többséggel azonnal dönt.

Döntéshozatal szabályai

14. §

- (1) A nemzetiségi önkormányzat testülete akkor határozatképes, ha az ülésen a nemzetiségi önkormányzati képviselők több mint a fele jelen van. A javaslat elfogadásához a jelen lévő nemzetiségi önkormányzati képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges (egyszerű többség). Ha a „nem” szavazatok és/vagy a „tartózkodás” meghaladja az igen szavazatok számát, vagy azzal megegyezik, akkor az a határozati javaslat elutasításának minősül.
- (2) Az elnök az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként szavaztatja meg, úgy, hogy előbb a módosító és kiegészítő, majd az eredeti javaslatokat teszi fel szavazásra. Szavazni először az "igen", majd a "nem", végül a „tartózkodás”-ra vonatkozó elnöki kérdésre adandó válaszként, kézfelemeléssel lehet. A szavazás eredményének megállapítása után az elnök - a döntés szó szerinti elmondásával - kihirdeti a határozatot.
- (3) A Képviselő-testület határozatait – (5) bekezdésben foglalt kivétellel - nyílt szavazással hozza meg. A nyílt szavazás kézfelemeléssel vagy név szerinti szavazással történik.

(4) Név szerinti szavazást az elnök, a jelenlévő képviselők több mint felének kezdeményezésére rendel el. Név szerinti szavazás esetén az elnök ABC sorrendben kéri a képviselők szavazatát. Név szerinti szavazás esetén a képviselők „igen”, „nem” vagy „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak. Az elnök a szavazatokat összeszámolja, és a szavazás eredményét – a hozott határozat szövegével együtt – felolvasással kihirdeti.

(5) A nemzetiségi önkormányzat testületének döntéshozatalából kizárható az, akit, vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére vagy bármely más nemzetiségi önkormányzati képviselő javaslatára a testület dönt. A kizárt képviselő a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek minősül.

(6) A megválasztott képviselők több mint felének szavazata (minősített többség) szükséges az Njtv. 92. § (4) bekezdésében, a 98. § (1) bekezdésében, a 113. §-ában, 114.§ (2) bekezdésében, a 125§ (2) bekezdés a) pontjában, a 172. § (3) bekezdésében meghatározott ügyeken kívül

- a) költségvetésének elfogadásához és módosításához,
- b) a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadásához a települési önkormányzat által rendelkezésre bocsátott források tervezéséhez és felhasználásához,
- c) az intézmény alapításáról, átvételéről, megszüntetéséről, átszervezéséről, intézmény vezetőjének kinevezéséről szóló döntéshez,
- d) érdek-képviseleti szervhez történő csatlakozásról, külföldi önkormányzattal, más szervezettel való együttműködési megállapodás megkötéséről szóló döntéshez,
- e) bizottság létrehozásához, bizottság tagjainak megválasztásához,
- f) a bírósági ülnökök megválasztásáról szóló döntéshez,
- g) az olyan ügyekben, amely törvény szerint a nemzetiségi önkormányzat át nem ruházható hatáskörébe tartozik,
- h) amelyre a Szabályzat minősített többségű döntés meghozatalát írja elő.

A testület döntései

15. §

(1) A testület döntései határozatok. A testület határozatban foglal állást azokban az ügyekben, amelyekben a települési nemzetiségi önkormányzatok kezdeményezési, véleményezési, javaslattételi, egyetértési, döntési jog illeti meg.

(2) A határozat magában foglalja a határozatot hozó szerv megnevezését, a határozat számát (arab számmal), meghozatalának idejét (év, hónap (római számmal), nap), továbbá a határozatot hozó szerv nevének rövidítését, a testület döntését szó szerinti megfogalmazásban, valamint a döntés elfogadásának és végrehajtásának idejét, a végrehajtásért felelős személy megnevezését.

A határozat jelölése: a határozat sorszáma/évszám (hónap, nap) ÖKT HATÁROZAT.

(3) A határozatokat naptári évenként (január 1-től december 31-ig) 1-től kezdődően folyamatosan kell számozni.

A testületi ülés jegyzőkönyve

16. §

(1) A testületi ülésről magyar nyelven jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza az Njtv. 95§ (2) bekezdésében foglaltakat. A képviselők kérésére külön véleményüket a jegyzőkönyvhöz csatolni kell.

(2) A jegyzőkönyv elkészítéséről az elnök gondoskodik. A jegyzőkönyvet az elnök és a testület által - a képviselők közül - kijelölt jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá. A települési nemzetiségi önkormányzat elnök a jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül megküldi a fővárosi és megyei kormányhivatalnak, valamint a helyi önkormányzat által 80. § szerinti megállapodásban megjelölt személynek.

(3) A kisebbségi önkormányzat testületi ülésére készült előterjesztések és jegyzőkönyvek - a zárt ülésre készült előterjesztések és jegyzőkönyvek kivételével - megtekinthetők.

(4) A zárt ülésről külön jegyzőkönyv készül. A külön törvény szerinti közérdekű adat és a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell. E jegyzőkönyv készítésére egyebekben a nyilvános ülés jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok az irányadók.

V. Fejezet

A testület tagjai

A képviselők jogállása

17. §

(1) A képviselők jogait és kötelezettségeit a Njtv., Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény, valamint e Szabályzat határozza meg.

(2) A nemzetiségi önkormányzati képviselő, mint a nemzetiségi önkormányzat testületének tagja, a nemzetiségi ügyekben az örmény nemzetiség érdekeit képviseli. Részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi döntéseinek előkészítésében, a döntésben és a végrehajtás megszervezésében.

(3) A nemzetiségi önkormányzat tagjainak jogai, köteleességei azonosak.

(4) A nemzetiségi önkormányzati képviselő megbízatása, jogai és kötelezettségei a megválasztásával keletkeznek, jogai és kötelezettségei a megbízatás Njtv. 102. § (1) bekezdés szerinti megszűnésével szűnnek meg.

A képviselő jogai

18. §

(1) A képviselő jogait az Njtv. 101. §-a tartalmazza. Az ott meghatározottakon túl a képviselő jogosult arra, hogy:

a) kérésére írásbeli hozzászólása a jegyzőkönyvhöz csatolásra kerüljön, illetőleg kérésére véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben

A képviselő kötelezettsége

19. §

(1) A képviselő az Njtv. 99. §-ában foglaltakon túl köteles:

- a) részt venni a testületi üléseken,
- b) bejelenteni az elnöknek, ha a testület ülésén való részvételben, vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van,
- c) bejelenteni, ha a döntés meghozatalában személyesen érintett,
- d) az összeférhetetlenséget megszüntetni,
- e) vagyonnyilatkozatot tenni.

- (2) A képviselő-testület az (1) bekezdés e) pontjában meghatározott vagyonyilatkozatok nyilvántartása és ellenőrzése érdekében 2 képviselőt választ tagjai közül.
- (3) A képviselő-testület az (1) bekezdés e) pontjában meghatározott vagyonyilatkozatok megőrzésének helyeként Budapest Főváros XXI. Kerület Csepeli Polgármesteri Hivatalt jelöli ki.

VI. Fejezet

Az elnök, elnökhelyettes

20. §

- (1) A testület társadalmi megbízatású elnököt választ. Az elnök tanácskozási joggal részt vehet a települési önkormányzat képviselő-testületének ülésén.
- (2) Az elnöknek a testület működésével összefüggő feladatai különösen:
- a) segíti a képviselők munkáját,
 - b) összehívja és vezeti a testület üléseit,
 - c) képviseli az önkormányzatot,
 - d) gondoskodik a testületi ülésről készült jegyzőkönyv elkészítéséről, azt a jegyzőkönyv-hitelesítővel együtt aláírja
 - e) kapcsolatot tart a települési önkormányzat polgármesterével, jegyzőjével és bizottságai elnökeivel,
 - f) szervezi az önkormányzat munkáját, gondoskodik az ehhez szükséges tárgyi, személyi feltételekről, gondoskodik a települési önkormányzattal való jó együttműködésről, a polgármesteri hivatal közreműködésének igényléséről, a közigazgatási szervekkel és a civil szerveződésekkel való kapcsolattartásról,
 - g) felelős az önkormányzat pénzügyi gazdálkodásáért, a szakmai pénzügyi irányításért,
 - h) felelős a nemzetiségi önkormányzat hivatalos bélyegzőinek jogszerű kezeléséért, felelős őrzéséért,
 - i) dönt a rá átruházott hatáskörbe tartozó kérdésekben.
- (3) Az elnök minden hónap első hetének hétfőjén 16,00 – 18,00 óráig ügyfélfogadást tart a 1213 Budapest XXI. ker., Szent István út 230. szám alatti irodahelyiségben.
- (4) A testület az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére elnökhelyettest választ. Az elnökhelyettes az elnök akadályoztatása esetén ellátja az elnök feladatait, illetve rendelkezik annak jogosítványaival.
- (5) Az elnök megbízatása megszűnik:
- a) a képviselői megbízatás megszűnésével,
 - b) az elnöki tisztségnek a bíróság által történő megszüntetésével.

VII. Fejezet

A nemzetiségi önkormányzat költségvetése, vagyona

21. §

- (1) A nemzetiségi önkormányzat költségvetése az államháztartás részét képezi, ahhoz a teljes pénzforgalmával kapcsolódik. A nemzetiségi önkormányzat költségvetése a központi költségvetéstől elkülönül, ahhoz az állami támogatásokkal és más költségvetési kapcsolatokkal kötődik.
- (2) A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodására az államháztartás működési rendjére, illetőleg a költségvetés alapján gazdálkodó szervek beszámolási és költségvetési kötelezettségének rendjére vonatkozó szabályok irányadóak.

(3) A Nemzetiségi Önkormányzat vagyonára, bevételeire, gazdálkodására a Njt. VII. fejezete, a nemzeti vagyonról szóló törvény, valamint az államháztartásról szóló törvény és egyéb kapcsolódó jogszabályok az irányadók.

22. §

(1) A nemzetiségi önkormányzat vagyona a nemzetiségi közügyek ellátását szolgálja.

(2) A nemzetiségi önkormányzat a nemzetiségi közügyek ellátása során vagyonával önállóan gazdálkodik. Gazdálkodásának biztonságáért a nemzetiségi önkormányzat testülete, annak szabályszerűségéért az elnök felelős.

(3) A nemzetiségi önkormányzatot - törvényben meghatározott eltérésekkel - megilletik mindazok a jogok, és terhelik mindazok a kötelezettségek, amelyek a tulajdonost megilletik, illetve terhelik. A tulajdonost megillető jogosultságokról a nemzetiségi önkormányzat testülete át nem ruházható hatáskörében minősített többséggel határoz.

23. §

(1) A önkormányzat képviselő-testülete az éves költségvetési rendeletében az ott megjelölt célokra, és az abban megjelölt módon és mértékben ad át anyagi eszközöket a települési nemzetiségi önkormányzatnak feladatai ellátásához.

Az átadott eszközökkel a nemzetiségi önkormányzat – jogszabály keretei között – szabadon rendelkezik.

(2) A nemzetiségi önkormányzat önállóan dönt a részére a települési önkormányzat költségvetésében elkülönített összeg felhasználásáról. A települési nemzetiségi önkormányzat testülete által elfogadott költségvetés keretein belül önállóan kötelezettségeket vállalhat.

24. §

(1) A nemzetiségi önkormányzat testülete évente köteles a nemzetiségi önkormányzat költségvetését és zárszámadását határozatban megállapítani. A költségvetés tervezetének elkészítéséről, a települési önkormányzat polgármesteri hivatalának ebben való közreműködéséről, és a tervezetnek a nemzetiségi önkormányzat testülete elé terjesztéséről az elnök gondoskodik.

25. §

(1) A nemzetiségi önkormányzat vagyonát, illetve bevételeit képezik különösen:

- a) az állam költségvetési hozzájárulása,
- b) a helyi önkormányzat hozzájárulása,
- c) a saját bevételek,
- d) a támogatások,
- e) a vagyonának hozadéka,
- f) az adományok,
- g) az átvett pénzeszközök.

26. §

(1) A nemzetiségi önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatainak ellátására intézményt, gazdasági társaságot, más szervezetet alapíthat, kinevezi ezek vezetőit, illetve gyakorolja a külön jogszabály szerinti alapítói jogokat.

(2) A nemzetiségi önkormányzat csak olyan gazdálkodó szervezetet alapíthat, vagy olyan működésében vehet részt, ahol felelőssége nem haladja meg a vagyoni hozzájárulásának mértékét, és vállalkozása a kötelező feladatainak ellátását nem veszélyezteti.

VIII. Fejezet

Záró rendelkezések

27. §

- (1) A szabályzat 2019. október 24. napján lép hatályba.
- (2) Jelen szabályzatban nem szabályozott kérdésekben Budapest XXI. kerület Csepel Önkormányzatának SZMSZ-e az irányadó.

Budapest, 2019. október 24.



Szárkiszján Ádám
Szárkiszján Ádám
elnök

Melléletek:

1. számú melléklet:

A Csepeli Örmény Önkormányzat Képviselő-testülete feladat- és hatásköre

2. számú melléklet:

A Csepeli Örmény Önkormányzat Képviselő-testülete névjegyzéke

3. számú melléklet:

A Csepeli Örmény Önkormányzat hivatalos bélyegzőinek lenyomata

Függelék:

1. számú függelék:

Együttműködési megállapodás

**A Csepeli Örmény Önkormányzat
Képviselő-testülete feladat- és hatásköre**

Feladat- és hatáskör	Jogszabály
Dönt szervezeti és működési szabályzata megalkotásáról, felülvizsgálatáról, módosításáról	2011. évi CLXXIX. törvény 113. § a) pontja
Meghatározza a települési nemzetiségi önkormányzat elnevezését, jelképeit, az általa képviselt nemzetiség ünnepeit	2011. évi CLXXIX. törvény 113. § b) pont
Meghatározza a törzsvagyon körét, valamint tulajdonában álló vagyona használatának szabályait	2011. évi CLXXIX. törvény 113.§ c) és d) pont
Dönt intézmény alapításáról, átvételéről, megszüntetéséről, átszervezéséről, fenntartásáról, intézmény vezetőjének kinevezéséről, felmentéséről	2011. évi CLXXIX. törvény 116. § (1) bekezdés a) pont
Dönt gazdálkodó és más szervezet alapításáról, megszüntetéséről, vagy az ezekben való részvételről	2011. évi CLXXIX. törvény 113. § e) pont
Dönt önkormányzati társulás létrehozásáról vagy társuláshoz való csatlakozásról	2011. évi CLXXIX. törvény 113§. f) pont
Dönt érdek-képviselői szervhez való csatlakozásról, külföldi önkormányzattal, más szervezettel való együttműködési megállapodás megkötéséről	2011. évi CLXXIX. törvény 115. § (1) bekezdés d) pont
Dönt helyi önkormányzattól vagy más nemzetiségi önkormányzattól történő feladatátvétel kezdeményezéséről, illetve feladatátvétellel kapcsolatos megállapodás megkötéséről	2011. évi CLXXIX. törvény 113. §g) pont
Dönt pályázat kiírásáról, ösztöndíj alapításáról	2011. évi CLXXIX. törvény 116. § (1) bekezdés c) pont
Dönt kitüntetés alapításáról, az odaítélés feltételeinek és szabályainak meghatározásáról	2011. évi CLXXIX. törvény 116. § (1) bekezdés b) pont
Meghatározza a települési önkormányzat vagyonán belül részére elkülönített vagyon használatát	2011. évi CLXXIX. törvény 113. § (c) pont
Dönt költségvetéséről, zárszámadásáról, a települési önkormányzat által rendelkezésére bocsátott források felhasználásáról	2011. évi CLXXIX. törvény 114. § (1) bekezdés d) pont
Kezdeményezi a kulturális javak megőrzése érdekében szükséges intézkedéseket	2011. évi CLXXIX. törvény 115. § g) pont
Részt vesz/dönt a helyi bíróságok ülnökeinek választásában	2011. évi CLXXIX. törvény 114. § (1) bekezdés c) pont
Dönt elnökének, elnökhelyettesének megválasztásáról, bizottság létrehozásáról	2011. évi CLXXIX. törvény 114. § (1) bekezdés a)-b) pont
Dönt a hatáskörébe tartozó kinevezésről, vezető megbízásáról	2011. évi CLXXIX. törvény 114. § (1) bekezdés e) pont
Közreműködik a fejlesztési tervek előkészítésében	2011. évi CLXXIX. törvény 115.

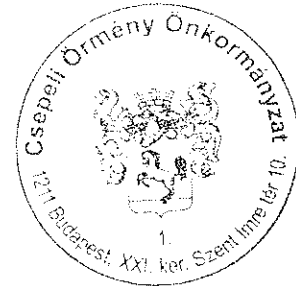
	§ (1) bekezdés h) pont
Dönt a nemzetiségi feladatokat ellátó intézménye fenntartásával kapcsolatos feladatellátásról	2011. évi CLXXIX. törvény 115. § a) pont
Gyakorolja a nemzetiségi közösség kulturális autonómiájának megerősítését szolgáló döntési, együttműködési jogokat	2011. évi CLXXIX. törvény 115. § e) pont

**A Csepeli Örmény Önkormányzat
Képviselő-testületének névsora**

Szárkiszján Ádám	elnök
Szilágyi Jánosné	elnök-helyettes
Szmandra József	képviselő

A Csepeli Örmény Önkormányzat bélyegzőinek lenyomata

1. sz. bélyegző
Körbélyegző



Csepeli Örmény Önkormányzat
1211 Budapest XXI. ker., Szent Imre tér 10.