



BUDAPEST XXI. KERÜLET CSEPEL ÖNKORMÁNYZATA

POLGÁRMESTER

J A V A S L A T

a Budapest XXI. Kerületi Csepel Önkormányzata és a Csepeli Városgazda Közhasznú Nonprofit Zrt. közötti feladat ellátási szerződés elfogadására

Készítette: Werner Péter
vezérigazgató
Csepeli Városgazda Közhasznú Nonprofit Zrt.

Előterjesztő: Németh Szilárd
polgármester

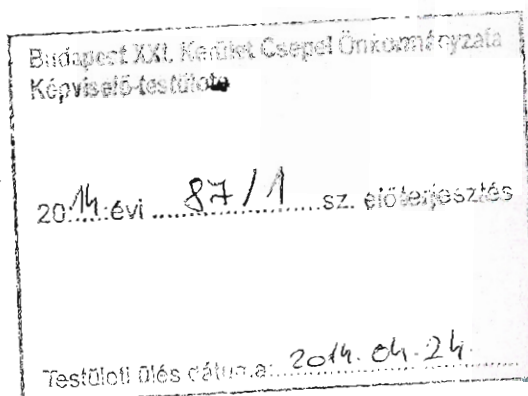
Az előterjesztés egyeztetve:
Kernné dr. Kulcsár Dóra Aljegyzővel

Az előterjesztő megtárgyalásra javasolja:
a Pénzügyi, Ellenőrzési és Ügyrendi Bizottságnak

Törvényességi szempontból ellenőrizte:


Dr. Szeles Gábor
Jegyző

Az előterjesztés leadva:
2013. április 24.



Testületi ülés időpontja:
2013. április 24.

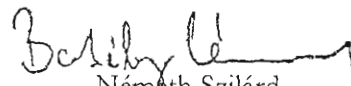
Tisztelt Képviselő-testület!

A Budapest XXI. Kerületi Csepel Önkormányzatának az Önkormányzat vagyonáról és a vagyona feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 11/2012. (V.03.) sz. rendelete (Vagyonrendelet), illetőleg több más önkormányzati szintű jogszabály és határozat a Budapest XXI. Kerületi Csepel Önkormányzata által ellátandó egyes feladatok ellátási kötelezettségét a Csepeli Városgazda Közhasznú Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaságra telepíti át. A Csepeli Városgazda Közhasznú Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság jelenleg is rendelkezik feladat ellátási szerződéssel, azonban a feladatok sokrétű jellege és a jogszabályi változások indokoltá tették az ezen feladatok ellátására vonatkozó szerződéses jogviszony újraszabályozását. Az erre vonatkozó előkészítő munkálatok és egyeztetések eredményeképpen jött létre a jelen előterjesztés 1. sz. mellékleteként csatolt, így a T. Képviselőtestülettel ismertetett Feladat ellátási szerződésnek és mellékleteinek tervezete, melyet Giró-Szász és Társai Ügyvédi Iroda készített elő, amely tervezet több alkalommal került egyeztetésre az Önkormányzat érintett tisztségviselőivel.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy hagyja jóvá a jelen előterjesztés 1. sz. mellékletét képező Feladat ellátási szerződés és mellékletei szövegtervezetét és hatalmazzon fel a jóváhagyott tartalmú Feladat ellátási szerződés megkötésére, aláírására.

Felhívom a T. Képviselő-testület tagjainak figyelmét, hogy ezen tervezetet az elfogadását követően be kell nyújtani a Kormány Európai Unió források felhasználásáért felelős tagjának (Támogatásokat Vizsgáló Iroda), amely szervezet a szerződést vagy elfogadja, vagy arra észrevételeket tehet. Az esetleges észrevételek tükrében az elfogadott tervezet módosított változatának ismételt elfogadása válhat szükségessé.

Budapest, 2014. április 24.


Németh Szilárd
polgármester

Mellékletek:

1. sz. melléklet: Feladat ellátási szerződés és mellékleteinek tervezete

HATÁROZATI JAVASLAT

Budapest XXI. kerület Csepel Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. jóváhagyja az előterjesztés 1. sz. mellékletét képező Feladat ellátási szerződés tervezetét.
2. felkéri a polgármestert, hogy a Csepeli Városgazda Zrt-vel az ingatlanok felsorolását tartalmazó mellékleteket készíttesse el,
3. felkéri a polgármestert, hogy a Kormány Európai Unió források felhasználásáért felelős tagjának (Támogatásokat Vizsgáló Iroda) előzetes jóváhagyását, illetve a szerződés-tervezettel kapcsolatos véleményét szereztessse be,
4. felhatalmazza a polgármestert a jóváhagyott tartalmú Feladat ellátási szerződés megkötésére, aláírására.

Határidő: a TVI felé történő benyújtásra: 2014. április 31.
végrehajtásra: Támogatásokat Vizsgáló Iroda jóváhagyását követően

Felelős: Németh Szilárd polgármester

Végrehajtás előkészítéséért: Werner Péter
Csepeli Városgazda Közhasznú Nonprofit Zrt.
vezérigazgató

A határozati javaslat elfogadásához a képviselők egyszerű többségű támogató szavazata szükséges.

FELADATELLÁTÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

Budapest XXI. Kerületi Csepel Önkormányzata (székhelye: 1211 Budapest, Szent Imre tér 10., képviseletében eljárva Németh Szilárd polgármester, a továbbiakban: **Önkormányzat**)

másrészről a

Csepeli Városgazda Közhasznú Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság (székhely: 1212 Budapest, Katona J. u. 62-64., cégjegyzékszám: 01-10-045701, KSH jelzőszám: 14010411-6832-573-01, adószám: 14010411-2-43, képviseletében eljárva Werner Péter vezérigazgató, a továbbiakban: **Társaság és/vagy Közzolgáltató**)

PREAMBULUM

1. Szerződő felek a közöttük 2011. április 11. napján kelt, az önkormányzati feladatok ellátásáról és elszámolásának egyes kérdéseiről szóló megállapodást jelen vagyonelemezési megállapodás aláírásával hatályon kívül helyezik és a felek jogviszonyára a továbbiakban jelen szerződés rendelkezései az irányadók.
- Szerződő felek jelen szerződést annak érdekében kötik, hogy az Önkormányzat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) által meghatározott önkormányzati feladatok ellátását a lehető leghatékonyabb módon tudja biztosítani az érintettek számára.**
2. Felek megállapítják, hogy a Társaság az Önkormányzat kizárólagos tulajdonában álló (nonprofit formában működő közhasznú jogállású) egyszemélyes gazdasági társaság, amelyet Alapító Okirata értelmében az Önkormányzat a tulajdonában lévő vagyon üzemeltetésére, hatékony, gazdaságos működtetésére, megőrzésére, gyarapítására, egyes kötelező, illetőleg önként vállalt feladatainak hatékony ellátására hozott létre.
3. Az Mötv. 23.§ (5) bekezdése határozza meg a kerületi önkormányzat által kötelezően ellátandó azon feladatait, amelyek jelen szerződésnek is részben tárgyát képezik.
4. Jelen Megállapodás szabályozza a tárgybeli feladatellátásra tekintettel a vagyonelemekkel történő gazdálkodás során a Felek közötti együttműködés szabályait, az egyes Felek jogait és kötelezettségeit.
5. A Felek közös érdeke az Önkormányzat vagyon elemei értékének megőrzése és gyarapítása, mely érdekében mindkét fél a tőlük elvárható legnagyobb gondossággal köteles eljárni.
6. A Társaság feladatát a törvényesség betartásával, valamint az Önkormányzat vagyongazdálkodásával kapcsolatos, mindenkor hatályos rendeleteiben foglaltak alapján, önköltségesen, haszon felszámítása nélkül látja el a jelen Megállapodásban foglaltak szerint.

7. Az Önkormányzat a megbízásából végzett önkormányzati feladatok ellátása érdekében a Felek kötelesek egymással együttműködni, a szükséges adatokat, információkat egymásnak haladéktalanul átadni.
8. Jelen szerződés megkötésénél a szerződő felek figyelemmel voltak arra, hogy az Önkormányzat által jelen szerződés keretében nyújtott ellentételezés megfeleljen az alábbi európai uniós szabályoknak, amelyek az állami (önkormányzati) támogatásokra vonatkoznak.
 - A BIZOTTSÁG 2011. december 20-i 2012/21/EU HATÁROZATA (a Határozat) az Európai Unió működéséről szóló szerződés 106. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásával megbízott egyes vállalkozások javára közszolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott állami támogatásra való alkalmazásáról;
 - A Bizottság közleménye az európai uniós állami támogatási szabályoknak az általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásának ellentételezésére való alkalmazásáról (2012/C 8/02);
 - A BIZOTTSÁG KÖZLEMÉNYE (a Közlemény) a közszolgáltatás ellenételezése formájában nyújtott állami támogatásokról szóló európai uniós keretszabály (2011) (2012/C 8/03);

Szerződő felek a hivatkozott uniós rendelkezések alkalmazásával határozták meg a Társaság által kötelezően nyújtandó közszolgáltatásokat.

Felek az Európai Unió működéséről szóló szerződés 106. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásával megbízott egyes vállalkozások javára közszolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott állami támogatásra való alkalmazásáról szóló 2012/21/EU bizottsági határozat alapján a Szerződésben rögzítik azon Kompenzációnak (költségkiegyenlítésnek) a mértékét, kiszámításának módját, valamint teljesítésének módját és feltételeit, amelyet az Önkormányzat – a jogszabályokkal összhangban – anyagi juttatásként nyújt Közzolgáltatónak, a Közzolgáltatási Kötelezettség Közzolgáltató általi teljesítésének ellentételezéseként annak érdekében, hogy a Közzolgáltatási Kötelezettségekből eredő költségek fedezete biztosított legyen.

Szerződő felek jelen szerződés előkészítése során alkalmazták az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III.22.) Korm. rendeletben a támogatás nyújtásának átláthatóvá tételével összefüggő követelményeket (3.§-6.§).

Szerződő felek tekintettel voltak a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (továbbiakban Kbt.) 9.§ (1) bekezdés ka) pontjára, amelynek értelmében nem kell a törvény rendelkezéseit alkalmazni azokra a megállapodásokra, amelyeket a helyi önkormányzat, mint ajánlatkérő és az egyedüli tulajdonában lévő gazdálkodó szervezet köt egymással, amely felett az ajánlatkérő - tekintettel a közfeladat, illetve a közszolgáltatás ellátásával vagy ellátásának megszervezésével összefüggő feladatára - az ügyvezetési jellegű feladatok ellátását illetően teljes körű ellenőrzési jogokkal rendelkezik és képes a gazdálkodó szervezet stratégiai céljainak és fontos döntéseinek alapvető befolyásolására, feltéve hogy a szerződéskötést követően a gazdálkodó szervezet

adott üzleti évben elért nettó árbevételének legalább 80%-a az egyedüli tag (részvényes) ajánlatkérővel kötendő szerződések teljesítéséből származik.

A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI törvény 3.§ (1) bekezdés 7. pontja értelmében közfeladat a jogszabályban meghatározott állami vagy önkormányzati feladat, amit az arra kötelezett közérdekből, jogszabályban meghatározott követelményeknek és feltételeknek megfelelően végez, ideértve a lakosság közszolgáltatásokkal való ellátását, továbbá az állam nemzetközi szerződésekben vállalt kötelezettségeiből adódó közérdekű feladatokat, valamint e feladatok ellátásához szükséges infrastruktúra biztosítását is. A törvény 7.§ (2) bekezdése szerint a vagyongazdálkodás feladata a nemzeti vagyon rendeltetésének megfelelő, az önkormányzat mindenkor teherbíró képességéhez igazodó, elsődlegesen a közfeladatok ellátásához és a mindenkori társadalmi szükségletek kielégítéséhez szükséges, egységes elveken alapuló, átlátható, hatékony és költségtakarékos működtetése, értékének megőrzése, állagának védelme, értéknövelő használata, hasznosítása, gyarapítása, továbbá az állam vagy a helyi önkormányzat feladatának ellátása szempontjából feleslegessé váló vagyontárgyak elidegenítése.

I.

A szerződés tárgya, célja

1. A Preambulumban meghatározott célok megvalósulása érdekében az Önkormányzat megbízza a Társaságot a következő közfeladatok ellátásával, az e fejezet szerinti feladatok tekintetében a költségvetést érintő, a beszámolók és a zárszámadáshoz kapcsolódó javaslatok megtételével:
 - 1.1 **Közterületek fenntartása, fejlesztése, környezet- és településtudasági feladatok, városüzemeltetés**
 - a) Az Önkormányzat tulajdonában és kezelésében lévő közterületekkel kapcsolatos karbantartási, üzemeltetési, felújítási, beruházási feladatok ellátása (környezetrendezés), teljes körű műszaki előkészítése és bonyolítása, ide értve a szükséges közbeszerzési eljárás műszaki-szakmai előkészítését, de ide nem értve jogi szempontú előkészítést és az eljárás lebonyolítását.
 - b) Zöldfelületek, városi parkok karbantartása, fenntartása, építése, rehabilitációja, felújítása (kaszálás, cserjemeteszések, virágágyások kialakítása és fenntartása, lombgyűjtés, növényvédelem, gyom – és parlagfűmentesítés, kutyafuttatók és kutyapiszok gyűjtőládák üzemeltetése).
 - c) Az utcai fasorok, parki fák ápolása, gondozása; fiatal fák ültetése, fenntartása, fakataszteri nyilvántartás vezetése.
 - d) A közterületeken található játszóterek karbantartása, a játszóterek felújításával, új játszóterek kialakításával kapcsolatos feladatok ellátása.
 - e) köztisztaság biztosítása (járdaseprés, szemétygyűjtés)
 - f) A közterületeken található szerves és szervetlen hulladék gyűjtése, elszállíttatása és elhelyezése kapcsán jelentkező feladatok ellátása.
 - g) A köztéri órák, öntözőhálózatok, ivókutak, csobogók, szökőkutak üzemeltetése, fenntartása, létesítése, a köztéri szobrokkal kapcsolatos karbantartási, állagmegóvási feladatok ellátása – ide nem értve a műtárgy sérüléséből, rongálásából eredő, művészi beavatkozást igénylő feladatokat – és egyéb utcabútorok kihelyezése, fenntartása, karbantartása.

- h) lehullott hó eltakarítása, síkosság-mentesítés a parki (ingatlanokhoz nem köthető) járdákon
- i) közkifolyók üzemeltetése, kapcsolattartás a Fővárosi Vízművek Zrt.-vel.
- j) A jelen pontban meghatározott feladatokhoz kapcsolódó pályázatok előkészítése, lebonyolítása.

1.2 Műszaki feladatok ellátása az önkormányzati tulajdonú út-, járda- és közműhálózattal kapcsolatos fenntartási és beruházási tevékenység keretében, az 1. sz. mellékletben meghatározott ingatlanok tekintetében.

- a) Az Önkormányzat közigazgatási területén található önkormányzati tulajdonú út- és járdahálózat és műtárgyai felújítása, bővítése, fejlesztése, építése.
- b) Az Önkormányzat közigazgatási területén található önkormányzati tulajdonú út- és járdahálózat és műtárgyai állagmegóvása, karbantartása, fenntartása, üzemeltetése, ezen belül
 - a közút biztonságos közlekedésre alkalmas, közvetlen környezetének pedig esztétikus és kulturált állapotban tartása,
 - az útburkolat balesetveszély mentes állapotának biztosítása,
 - a forgalmi rend és a forgalmi viszonyok figyelemmel kísérése, indokolt esetben felülvizsgálata, vagy a szükségesnek ítélt, BKK Közút Zrt. felé történő eseti intézkedés kezdeményezése a kerületi önkormányzat szakigazgatási szervénél,
 - az utak (útburkolatok, járdák, úttartozékok, műtárgyak, várakozóhelyek) tisztántartása, (kivéve melléklet szerint)
 - a közhasználatú várakozóhelyek (parkolók) üzemeltetése,
 - az úttartozékok folyamatos helyreállítása, cseréje, pótlása- a közút melletti növényzet gondozása, alakítása (a forgalombiztonságot zavaró növényzet eltávolítása, kaszálás),
 - a kerületi kezelésű közutak vízelvezetését biztosító műtárgyak és csapadékvíz- elvezető rendszerek tisztítása, csapadékvíz elszállítása,
 - üzemeltetői intézkedések veszélyes helyek és helyzetek esetén (megvilágítással, lámpázással való jelzés, szükség esetén lezárás és forgalom-elterelés),
 - ügyeleti és készenléti szolgálat működtetése az év minden napján
 - közúti üzemeltetéssel kapcsolatos tájékoztatás (a közúti közlekedés biztonságát veszélyeztető, vagy a forgalmat tartósan akadályozó eseményekről).
 - a földutak fenntartása,
 - az útburkolatok fenntartása (kátyúzás, burkolatsüllyedések javítása, útfelújítások),
 - járdák, gyalogutak, kerékpárutak fenntartása,
 - a várakozóhelyek fenntartása,
 - forgalmi renddel kapcsolatos bejelentések kezelése, véleményezése, azok továbbítása a kerületi önkormányzat szakigazgatási szervéhez, indokolt esetben a BKK Közút Zrt. felé történő eseti intézkedés megtétele céljából,
 - közreműködés a forgalomtechnikai kezelő által tartott forgalmi rend

felülvizsgálati eljárásában,

- a kerületi utak részét képező kis műtárgyak, átereszek fenntartása,
 - az úttartozékok fenntartása (a forgalomtechnikai eszközök kivételével),
 - a kerületi kezelésű közutak vízelvezetését biztosító csapadékvíz elvezető rendszerek fenntartása.
- c) forgalomtechnikai kivitelezések kiépítése, így különösen forgalomtechnikai eszközök, műtárgyak kiépítése, karbantartása, pótlása.
- d) Az b.)-c.) pontokban felsorolt tevékenységekkel kapcsolatos forgalomtechnikai tervek, műszaki és kiviteli tervek előkészítése, vagy azok előkészítésében való közreműködés, szükség szerint engedélyeztetése, illetve közreműködés a terület forgalomtechnikai koncepciójának előkészítésében.
- e) Önkormányzati tulajdonú közterületeket és más meghatározott önkormányzati tulajdonú ingatlanokat érintő beruházásokhoz a tulajdonosi hozzájárulás teljes körű előkészítése.
- f) Az Önkormányzat tulajdonában lévő közterületek utcanév-tábláinak megrendelésével, legyártásával, kihelyezésével, pótlásával kapcsolatos munkák elvégzése.
- g) A közterületeken lévő közkifolyókkal, parki vízórákkal kapcsolatos közüzemi szerződés megkötése.
- h) Az Önkormányzati beruházásban történő út- és járdaépítéssel, közműépítéssel (csapadékvíz elvezetés, szennyvízcsatornázás, vezetékes ivóvíz ellátás) és a közvilágítási (elektromos) hálózat fejlesztésével kapcsolatos feladatok (tervezés, bonyolítás, műszaki ellenőrzés, műszaki átvétel, birtokbaadási eljárás, közművek esetében az illetékes közműszolgáltató részére történő birtokbaadás a vonatkozó Kt. döntés meghozatalát követően, stb.) ellátása az esetlegesen szükséges közbeszerzési eljárás műszaki-szakmai előkészítése.
- A fenti feladatellátás nem terjed ki azon tervezési és kivitelezési feladatok ellátására, amelynek ellátását az Önkormányzat esetileg fenntartotta magának.
- i) Az Önkormányzat tulajdonában lévő közterületeken, illetve azok alatt vagy felett, illetőleg abban a közművek, távközlési eszközök és ezekkel összefüggő építmények létesítése, engedélyezése, áthelyezése tárgyában, az Önkormányzat és a kérelmező között megkötendő szerződés, tulajdonosi hozzájárulás teljes körű előkészítése.
- j) Közút-ellenőrzési feladatok ellátása, így
- útellenőri szolgálat működtetése,
 - helyi közutak állapotának tervszerű, folyamatos helyszíni ellenőrzése,
 - üzemzavarok és nem közlekedési célú igénybevételek ellenőrzése,
 - az úthálózattal kapcsolatos bejelentések kivizsgálása,
 - intézkedés a tapasztalt hiányosságok megszüntetése érdekében.
- k) A jelen 1.2) pontban meghatározott közfeladat ellátásával kapcsolatos kivitelezési munkálatok, feladatok ellátása, így
- Saját kivitelezésben végzett munkák megvalósítása, felelős műszaki

vezetése, elszámolása.

- Más kivitelezőkkel végeztetett munkák esetén teljes körű bonyolítás, műszaki ellenőrzés, teljesítés igazolása.
- Adatszolgáltatás a Polgármesteri Hivatal részére a megvalósult feladatokról.

l) A jelen 1.2) pontban meghatározott közfeladat ellátásával kapcsolatos balesetveszély és kárelhárítási feladatok ellátása, így

- A szélsőséges időjárás okozta károk, az élet és balesetveszély elhárítása, készenléti szolgálat biztosítása.

1.3 Az Önkormányzat tulajdonában álló és a jelen szerződés 2. sz. mellékletében meghatározott lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek hasznosítása

- a) Az Önkormányzat tulajdonában álló lakásokkal és nem lakás céljára szolgáló helyiségekkel kapcsolatban felmerülő ingatlangazdálkodási, kezelési feladatok (bérbe-, használatba adás, befogadás, bérlőtársi jogviszony létesítése, jogviszonyfolytatás, bérleménycsere, bérleményellenőrzés, szerződés előkészítés, bérlő kijelölési jog biztosítása, stb.) ellátása, ideértve a vegyes tulajdonú épületekben az önkormányzati tulajdonú lakások, helyiségek képviselével, valamint a szociális bérlakások és nyugdíjasházi lakások üzemeltetésével kapcsolatos feladatok ellátását is, a mindenkor hatályos lakástörvény, valamint az Önkormányzat Képviselő-testülete, illetve a Fővárosi Közgyűlés, lakásokkal és helyiségekkel kapcsolatos rendeleteiben foglalt vonatkozó szabályai szerint.
- b) Az a.) pontban meghatározott ingatlanok üzemeltetési, karbantartási, felújítási feladatainak ellátása.
- c) Az a.) pontban meghatározott ingatlanok hasznosításával kapcsolatos pályázatok, illetve versenytárgyalási eljárások teljes körű lebonyolítása, adminisztrációja, ezen ingatlanok hasznosításával összefüggő műszaki felmérések-, utóellenőrzések elvégzése, szakvélemények elkészítése.
- d) Az önkormányzati tulajdonban álló társasházi ingatlant érintő társasházi közgyűlésen a tulajdonos Önkormányzat teljes jogkörű képvisellete, az önkormányzatot megillető társasházi ingatlantulajdonhoz kapcsolódó önkormányzati kötelezettségek teljesítése.
- e) Az önkormányzati tulajdonú ingatlanok elidegenítésének előkészítése, a vételi ajánlat közzétevése a potenciális vevővel, az értékbecslés, energiatanúsítvány elkészítése, elkészíttetése, a vonatkozó előterjesztés előkészítése, az adásvételi szerződés-tervezet elkészíttetése a hatályos jogszabályok szerint.

A jelen megállapodásban meghatározott közfeladatok ellátásához szükséges ingatlan átruházási szerződések közvetítésében, előkészítésében, bonyolításában közreműködés.

- f) Az elidegenített önkormányzati bérlakásokkal összefüggésben fennálló vételár-hátralék kezelése, a vételár, illetve annak részleteinek beszedése, a nyilvántartások, analitika naprakész állapotban tartása; a jelzálogjog, elidegenítési és terhelési tilalom ingatlan-nyilvántartási bejegyeztetésének,

törlésének bonyolítása, az ezekhez szükséges önkormányzati okiratok, nyilatkozatok előkészítése; a hátralék behajtásával kapcsolatos valamennyi eljárás (ideértve a peres és a végrehajtási eljárásokban történő közreműködést is) előkészítése és lebonyolítása.

- g) Az a.) pontban meghatározott ingatlanokkal kapcsolatos lakbéréknek, bérleti díjaknak, valamint ezekhez kapcsolódó közüzemi és egyéb díjaknak, költségeknek az Önkormányzat nevében, képviselőjében történő számlázása, beszedése, óvadék és más nem számlázandó követelések bekérése, valamint a hátralék behajtásával kapcsolatos nyilvántartási és bonyolítói feladatok teljes körének ellátása – e tekintetben együttműködés az önkormányzat jogtanácsosával és/vagy megbízott jogi képviselőjével –, az óvadék kezelése, felhasználásának nyilvántartása, igazolása.
- h) Az a.) pontban meghatározott ingatlanokkal kapcsolatos távfűtési díj hátralék kezelése, nyilvántartása, beszedése valamint a hátralék behajtásával kapcsolatos feladatok teljes körének ellátása.
- i) Az Önkormányzat pernyertességének, illetve tulajdonosi érdekeinek elősegítése a fent meghatározott ingatlanokkal kapcsolatos, az illetékes hatóságok, bíróságok előtt folyó eljárásokban, illetve a jogerős bírósági ítélet alapján a végrehajtási eljárás során.
- j) Az a.) pontban meghatározott ingatlanokkal kapcsolatos egyes közüzemi szerződések előkészítése, az Önkormányzat nevében, képviselőjében történő megkötése, gondozása, a közüzemi díjak elszámolása, reklamációs ügyintézés, a közüzemi-, és egyéb díjhátralékok rendezése a közüzemi- és egyéb szolgáltatók felé.

1.4 Az Önkormányzat tulajdonában lévő – a 3. sz. melléklet szerinti - ingatlanvagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos egyéb feladatok ellátása

- a) Az Önkormányzat tulajdonában álló ingatlanok rendeltetésszerű használatához szükséges karbantartási, állagmegóvási műszaki és köztisztasági, valamint intézményi higiéniai, felújítási és fejlesztési feladatok előkészítése és műszaki bonyolítása, ide nem értve az ezen feladatokkal kapcsolatos esetleges közbeszerzési eljárás kiírását, bonyolítását.
- b) A törzsvagyonnal, üzleti vagyonnal kapcsolatos ingatlanjogi ügyletek, telekalakítások, vitás kérdések rendezése, az Önkormányzatot, mint az ingatlantulajdonost kötelező (illető) építési, bontási eljárások, tevékenységek műszaki előkészítése és bonyolítása, az illetékes hatóságok előtt az Önkormányzat teljes jogkörrel történő képviselése, az esetlegesen szükséges közbeszerzési eljárásban - a közbeszerzési-jogi előkészítése és lebonyolítása kivételével – közreműködés.
- c) Az Önkormányzat tulajdonában álló egyéb ingatlanok karbantartása, felújítása, hasznosításának előkészítése, a versenytárgyalási eljárás, illetve pályázati eljárás lebonyolítása.
- d) Jelen megállapodás tárgyát képezi valamennyi egyéb, az ingatlan-vagyongazdálkodással kapcsolatos feladat (pl. kisajátítási eljárások, illetve a

kisajátítási eljárást megelőző adásvétel lebonyolítása, bonyolító megbízása, az Önkormányzat képviselte a kisajátítási eljárás során) ellátása az Önkormányzat Képviselő-testülete egyedi határozata alapján.

- e) Az Önkormányzat és szervei által kiírandó (Európai Unió, állami vagy fővárosi pályázathoz kapcsolódó), valamint kizárólag saját forrású, a területben fekvő ingatlanokkal kapcsolatos pályázati felhívások előkészítése, pályázati felhívás megjelentetése, a pályázati eljárás gyakorlati lebonyolítása, a vonatkozó döntési javaslat előterjesztése, a döntés végrehajtásának bonyolítása.

A fentiek alapján megítélt támogatás nyújtásával kapcsolatos előkészítési, ellenőrzési feladatok ellátása, ideértve a támogatási szerződések előkészítését, a kivitelezés belső műszaki felügyeletét, az elszámolásként benyújtott számlák műszaki igazolását és számszaki ellenőrzését.

- f) Az Önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanokkal kapcsolatos – az Önkormányzat mindenkor hatályos vagyonrendeletében meghatározott – vagyonhasznosítási feladatok előkészítése, bonyolítása, különös tekintettel a városfejlesztési rehabilitációs területekre.

1.5 Üzemeltetési, fenntartási feladatok ellátása az Önkormányzat tulajdonában lévő – a 4. sz. melléklet szerinti – közfeladatot ellátó és az Önkormányzat Képviselő Testülete által mindenkor meghatározott intézmények tekintetében

- a) Az óvodák kivételével az Önkormányzat tulajdonában lévő köznevelési intézmények gazdaságos működtetése.
- b) Közreműködés az intézmények által használt ingatlanok részbeni hasznosításában abban az esetben, amikor az ingatlanban üzemelő intézmény az adott ingatlan tekintetében nem rendelkezik kizárólagos használati, hasznosítási joggal.
- c) A köznevelési intézmények műszaki állapotának fenntartása, fejlesztése, az állagmegóvási, felújítási, karbantartási munkák, beruházások megvalósítása, ezen munkálatok esetleges végeztetésének folyamatos műszaki ellenőrzése.
- d) Az alábbi informatikai feladatok ellátása - az óvodák kivételével - a köznevelési intézmények tekintetében:
- az iskolai informatikai, telekommunikációs, megjelenítő és irodai informatikai eszközök műszaki állagmegóvása és támogatása, ezen belül a
 - o hardveres hibák javítása,
 - o eszközök javítása és szervizelése,
 - o alkatrészecskék cseréje.
 - az irodai informatikai eszközök kellékanyaggal való ellátása.
- e) A jelen 1.5) pontban és alpontjaiban meghatározott feladatok ellátásával kapcsolatban kapcsolattartás az adott intézmények vezetőivel, az intézmények fenntartóival, a hatóságokkal.

- f) Az óvodák kivételével a köznevelési intézmények megfelelő működéséhez szükséges higiénias (takarítási) feladatok ellátása, valamint a közétkeztetési feladatok személyi és – a felszolgált ételeken kívül - tárgyi feltételeinek biztosítása.
- g) Az önkormányzat fenntartásában működő intézmények, vagy más fenntartásában működő intézmények által használt önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok működtetéséhez szükséges, de a Társaság által végzendő és jelen megállapodásban meghatározott közfeladat ellátásához kapcsolódó, az éves költségvetés tervezéséhez szükséges adatok összeállítása.

1.6 Közfoglalkoztatási feladatok ellátása

A kerületi közfoglalkoztatás megszervezése a mindenkori érvényes jogszabályi kereteken belül, az Önkormányzat foglalkoztatás-politikai céljainak figyelembe vételével az alábbiak szerint:

- a) a közfoglalkoztatás koordinálása, megszervezése, illetve az ehhez kapcsolódó teendők ellátása, kivéve azokat a feladatokat, amelyek át nem ruházható önkormányzati feladatok, illetve amelyeket jogszabály kötelezően és kizárólagosan az Önkormányzat feladatává tesz,
- b) az Önkormányzat igénye alapján Önkormányzat és intézményei által beadásra kerülő közfoglalkoztatási kérelmek elkészítése, a kérelmekkel kapcsolatos havi és végelszámolások elkészítése,
- c) az ügyfélszolgálati feladatok ellátása, beleértve a foglalkoztatott számára megfelelő munkahely kiválasztását, orvosi vizsgálatra történő közvetítés ügyintézése,
- d) az ügyfelek foglalkoztatása érdekében a helyi munkaügyi kirendeltséggel, valamint helyi szociális szolgálatokkal való kapcsolattartás,
- e) a közfoglalkoztatásban szerepet vállaló foglalkoztató intézményekkel való kapcsolattartás,
- f) a Közszolgáltatónál foglalkoztatottak esetében a munkaügyi, bér és társadalombiztosítási feladatok ellátása.

1.7 Egyéb önkormányzati feladatok ellátása

- a) A Felek között kölcsönös és folyamatos vagyonkataszteri adatszolgáltatás a Társaság által jelen megállapodás alapján kezelt ingatlanok vonatkozásában, különös tekintettel a jelen megállapodásban meghatározott feladatokra, annak érdekében, hogy az Önkormányzat által vezetett vagyonkataszteri nyilvántartás megbízható, valós adatokat tartalmazzon.
- b) Az Önkormányzat eseti megbízása alapján az Európai Unió, a Magyar Állam, a Főváros vagy más szervezet által kiírt – a jelen megállapodás tárgyával összefüggő – pályázat vonatkozásában az Önkormányzat, mint pályázó nevében a pályázati anyag teljeskörű elő- és elkészítésének koordinációja,

illetőleg a pályázatok benyújtása, menedzselése. A fentiekkel összefüggésben az elnyert Európai Unió, állami, fővárosi vagy más pályázati források felhasználásának teljes körű lebonyolítása, a kivitelezés műszaki felügyelete, az elszámolással kapcsolatos iratok, dokumentumok előkészítése, ide nem értve a támogatások felhasználásához szükséges közbeszerzési eljárások jogi és közbeszerzési szempontú előkészítését és lebonyolítását.

- c) Az Önkormányzat eseti megbízása alapján a helyi közművelődési tevékenység támogatásával, a kulturális örökség védelmével kapcsolatos önkormányzati rendezvények előkészítése, lebonyolítása, a szükséges műszaki háttér biztosítása.
- d) Kötelező statisztikai adatszolgáltatás a jogszabályokban meghatározott előírások szerint a I. pont alatt meghatározott feladatokkal összefüggésben.
- e) Megváltozott munkaképességűek foglalkoztatásával kapcsolatos feladatok teljes körű ellátása.

II.

Általános rendelkezések

1. A Közzolgáltató a jelen megállapodásban meghatározott tevékenységeket a mindenkor hatályos vonatkozó jogszabályok – ideértve a helyi önkormányzati rendeleteket is –, illetve az Önkormányzattal kötött megállapodásaiban foglaltak alapján látja el.

Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a jelen megállapodásban meghatározott egyes közfeladat ellátási tevékenységek tekintetében felek esetileg, írásban eltérően állapodhatnak meg.

Az Önkormányzat jogosult a Közzolgáltatót a jelen Közzolgáltatási szerződésben nem rögzített, a szerződés megkötésének időpontjában előre nem látható, de az Önkormányzat számára a külső feltételek változása miatt szükségessé vált, soron kívüli, a Közzolgáltatási Kötelezettség körébe tartozó eseti feladatok elvégzésével is megbízni (Eseti Közzolgáltatási Megbízások), azzal, hogy ezen Eseti Közzolgáltatási Megbízásoknak a jelen megállapodással összhangban kell állniuk.

2. Az Önkormányzat a Preambulumban meghatározott közfeladatok és közzolgáltatások ellátása érdekében, az ehhez szükséges költségek fedezése céljából a jelen szerződésben foglaltak szerint kompenzációt nyújt a Közzolgáltató részére.
3. Jelen szerződés annak mindkét fél általi aláírása napján lép hatályba.
4. Jelen szerződést a Felek a Kbt. 9. § (3) bekezdése alapján határozott időtartamra, a szerződés hatálybalépését követő 5 éves időtartamra kötik.
5. Felek megállapodnak abban, hogy a preambulumban meghatározott célok megvalósulása érdekében
 - az Önkormányzat a jelen szerződés hatálya alá tartozó ingatlanokat érintő műszaki

- feladatokkal kapcsolatos döntése, határozata előtt a Közzolgáltatóval konzultál,
- az Önkormányzat rendszeresen, előzetesen tájékoztatja a Közzolgáltatót a jelen szerződés hatálya alá tartozó műszaki feladatokat érintő várható döntésekről, határozatokról és rendeletekről, illetve bevonja az említett folyamatok és azok változásainak előkészítésébe,
 - az Önkormányzat gondoskodik a hatáskörébe eső és a jelen szerződés alapján ellátandó közzolgáltatásokat érintő jogi szabályozás teljes körűségéről.
6. Szerződő felek rögzítik, hogy az Önkormányzat a jelen szerződésben meghatározott és a Társaság által ellátott közfeladatok maradéktalan ellátása érdekében, a jelen szerződés **5. sz. mellékletében** meghatározott vagyontárgyak használati, hasznosítási jogát engedi át a Társaságnak
7. A Társaság által a fentiek szerint használt vagyon megóvásáról a Társaság köteles a hatályos jogszabályok betartásával gondoskodni, a kezelt vagyon károsodástól mentes állapotát megőrizni. Az átadott vagyon megóvása érdekében tett halaszthatatlan intézkedésekről a Társaság az Önkormányzatot köteles tájékoztatni.
8. A Társaság az általa elvégzett munkáért a Ptk. általános szabályai szerint tartozik felelősséggel.
9. A felek megállapodnak, hogy a Társaság a tevékenységi körébe tartozó önkormányzati feladatok elvégzése során – a mindenkori közbeszerzési értékhatárt el nem érő értékben – harmadik személyt jogosult igénybe venni, melynek tevékenységéért az Önkormányzat felé úgy felel, mintha a tevékenységet maga végezte volna.
10. A Társaság a jelen megállapodásban körülírt feladatait a mindenkor hatályos jogszabályok, kötelező szabványok, szakmai és etikai követelmények betartásával köteles végezni és megvalósítani, kiemelve ezek közül is az Önkormányzat vonatkozó helyi rendeleteit, továbbá az Önkormányzat Képviselő-testületének döntéseit.
11. Az Önkormányzat rendszeresen, előzetesen tájékoztatja a Társaságot az üzemeltetést, karbantartást, a lakásfenntartást, az elidegenítést, a gazdálkodást és a külön szolgáltatások körét érintő várható döntésekről, határozatokról és rendeletekről, bevonja az Önkormányzat a Társaságot az említett folyamatok és változásainak szakmai előkészítésébe.
12. Amennyiben a Társaság a jelen megállapodásban körülírt feladataival összefüggésében az Önkormányzat Képviselő-testületének, vagy a Képviselő-testület bizottságának döntése szükséges, a döntésre vonatkozó előterjesztés előkészítéséről és egyeztetésre benyújtásáról – eltérő megállapodás hiányában – a Társaság vezérigazgatója gondoskodik.
13. Az Önkormányzat gondoskodik a hatáskörbe eső és a jelen Megállapodás által meghatározott feladatok ellátását érintő jogalkotási feladatokról, és a helyi önkormányzati szintű szabályozás teljeskörűségéről. a Társaság 13. pont szerinti előterjesztése alapján.

III.

Kompenzáció/Támogatás

A Társaság a jelen szerződésben meghatározott közszolgáltatási tevékenység ellátásának ellentételezéseként kompenzációra jogosult, illetve az Önkormányzat kompenzáció (a továbbiakban: Támogatás / kompenzáció) nyújtására köteles a szerződésben meghatározott feltételekkel.

A Társaság a kompenzáció összegét kizárólag a jelen szerződés alapján ellátott közszolgáltatási tevékenység finanszírozására jogosult és köteles felhasználni.

IV.

A Kompenzáció számítása

A kompenzáció mértékét a Szerződés 6. sz. mellékletében (kompenzáció számításának módszere) foglaltak szerint forintban kell meghatározni.

A kompenzáció mértékét a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikke szerint kell megállapítani. A támogatás mértéke nem haladhatja meg a közszolgáltatás ellátásának nettó költségét, azaz a közszolgáltatás működtetésével kapcsolatban felmerült költségek és az ezzel összefüggésben keletkezett bevételek különbségét.

A Kompenzáció számításának alapja a Társaság számviteli törvény összköltségeljárással készített eredménykimutatása, illetve annak továbbtagolt változata.

A 2012/21/EU bizottsági határozat 2. cikk (1) bekezdés a) pontja értelmében a Kompenzáció mértéke feladatonként nem haladhatja meg az évenkénti 15 millió eurót.

1. Az Előírányzott Kompenzáció meghatározása

Közszolgáltató köteles minden évben legkésőbb december 15. napjáig az Önkormányzatnak átadni a következő naptári évre vonatkozó előzetes Közszolgáltatási terve alapján, a Szerződés 4. sz. mellékletében (*Kompenzáció számításának módszere*) foglaltak szerint a következő naptári évre vonatkozó tervezett Kompenzáció igényét.

Az Önkormányzat jogosult a Közszolgáltató által benyújtott terveket ellenőrizni és arról egyeztetéseket kezdeményezni.

A Felek által kölcsönösen elfogadott Kompenzáció igény alapján az Önkormányzat költségvetésében rögzíti azok mértékét.

2. Keresztfinanszírozás tilalma

A Közszolgáltató a Kompenzációt kizárólag a Közszolgáltatási Tevékenység költségének finanszírozására jogosult és köteles felhasználni.

Nem a közszolgáltatási tevékenység költségének finanszírozására felhasznált kompenzációt a Társaság – a jogosulatlan felhasználás mértékéig – köteles 30 napon belül visszafizetni az Önkormányzat részére.

A nem szerződészerűen felhasznált összeget Közzolgáltató az Önkormányzat általi tényleges kifizetés és a Közzolgáltató általi tényleges visszafizetés között eltelt időszakra felszámított kamattal növelten köteles visszafizetni. A kamatláb mértéke megegyezik az eredeti kifizetés időpontjában hatályos jegybanki alapkamat évi 2%-kal növelt értékével.

Közzolgáltató Közzolgáltatási Kötelezettségén túl végzett tevékenységek eredményét a Kompenzáció számításánál nem lehet figyelembe venni.

3. Az előírányzott Kompenzáció teljesítése

Közzolgáltató jogosult a tárgyhónap 10. napjáig az Előírányzott Kompenzáció 1/12 részére, melyet az Önkormányzat a Közzolgáltatónak az OTP Bank Nyrt.-nél vezetett 11784009-20601641 vezetett számú számlájára utal.

Az Önkormányzat tárgyévi költségvetésének elfogadásáig a tárgyévet megelőző évi kompenzáció 1/12 része alapján kerülnek teljesítésre a havi kifizetések azzal, hogy az Önkormányzat tárgyévi költségvetésének elfogadását követően legkésőbb 30 napon belül a Felek kötelesek a különbözet vonatkozásában egymással elszámolni.

Amennyiben az ily módon elszámolt kompenzáció összege kevesebb annál, mint ami a tárgyévi költségvetésben elfogadott kompenzáció összege alapján a Társaságnak jár, akkor az Önkormányzat köteles a különbözetet egy összegben kiegyenlíteni. Ellenkező esetben a különbözet a tárgyévben hátralévő, következő havi kifizetések összegéből levonásra (beszámításra) kerül.

Felek az esedékes fizetési kötelezettségük késedelmes teljesítése esetén késedelmi kamatot kötelesek fizetni az esedékességtől a fizetés tényleges teljesítéséig eltelt időszakra vonatkozóan. A késedelmi kamatláb mértéke megegyezik az esedékességi időpontjában hatályos, mindenkor jegybanki alapkamat mértékével. A kamat számítására a Ptk. 6:48. § rendelkezései az irányadóak.

A Közzolgáltató a Közzolgáltatási Kötelezettség zavartalan ellátása, illetve a likviditását veszélyeztető mértékű alulkompenzáció esetén működési költségeinek fedezetére, előlegre jogosult.

4. A kompenzáció felhasználásának nyilvántartása

A Társaság köteles a jelen szerződés alapján végzett közszolgáltatás költségeit és az azzal kapcsolatban felmerült bevételeit, valamint az annak ellentételezésére kapott kompenzációt elkülönítetten és naprakészen nyilvántartani.

Közzolgáltató köteles számviteli nyilvántartásaiban és az éves beszámoló részét képező kiegészítő mellékletben a Közzolgáltatási Tevékenységet és Egyéb Tevékenységet elkülönítetten nyilvántartani és bemutatni.

A Társaság kijelenti, hogy az ellenőrzéséhez hozzájárul, és tudomásul veszi, hogy köteles az ellenőrzés feltételeit biztosítani.

A Társaság a működés finanszírozása során a számviteli előírások betartásával köteles eljárni.

5. Elszámolás és beszámoló

A Társaság elszámolási és jelentéstételi kötelezettséggel tartozik az Önkormányzat felé, az e pontban meghatározott időpontokban, valamint az Önkormányzat Polgármesteri Hivatala eseti intézkedése alapján.

5.1. A Társaság az Önkormányzat felé havonta köteles elszámolni.

Társaság a kompenzáció alapjául szolgáló elszámolását a tárgyhónapot követő hónap 15. napjáig nyújtja be az Önkormányzat Városgazdálkodási Ágazathoz.

Az Önkormányzat az elszámolás benyújtását követően nyilatkozik, ha az elszámolás tartalmával kapcsolatban bármely okból kifogás merül fel. Ebben az esetben az Önkormányzat hiánypótlásra hívja fel a Társaságot. A Társaság a hiánypótlást annak kézhezvételét követő 15 napon belül köteles teljesíteni.

5.2. A Társaság köteles a kompenzáció felhasználásáról tájékoztatást adni az Önkormányzat által meghatározott rendszerességgel.

Az éves beszámolójában legkésőbb minden naptári év május 31. napjáig (**Beszámoló**). A Beszámoló elfogadásáról a Képviselő-testület dönt. Az éves beszámolóhoz kapcsolódóan a Társaság köteles elkészíteni az éves elszámolást is.

A végleges elszámoláshoz a Társaság köteles kiszámítani és az Önkormányzatnak megadni:

- a Beszámoló alapján, az előző évre járó jogos kompenzáció igény összegét,
- a jogos kompenzáció igény és a ténylegesen kifizetett kompenzáció különbözetét (ha van ilyen).
- a Szerződésben biztosított előleg elszámolását.

Az Önkormányzat a beszámoló benyújtását követően nyilatkozik, ha a beszámoló tartalmával kapcsolatban bármely okból kifogás merül fel. Ebben az esetben az Önkormányzat hiánypótlásra hívja fel a Társaságot. A Társaság a hiánypótlást annak kézhezvételét követő 15 napon belül köteles teljesíteni.

Az Önkormányzat jogosult a Közzolgáltató által készített számításokat ellenőrizni és arról egyeztetéseket kezdeményezni. Az éves elszámolás alapja a Felek által kölcsönösen elfogadott Jogos Kompenzációigény.

A szerződő felek megállapodnak abban, hogy az éves beszámoló elkészítésén túl a Társaság minden tárgyévben kétszer, az adott tárgyév július és november hónapjában, valamint az adott évet követő május 31. napjáig, az éves zárszámadás keretében, az éves beszámoló elfogadásáról döntő tulajdonosi ülés során a fentiekben túlmenően írásban beszámol az Önkormányzatnak az átvállalt, ezen szerződés tárgyát képező feladatok ellátásáról és az esetlegesen hozzá kapcsolódó vagyon működtetéséről.

A Társaság a közszolgáltatással kapcsolatos feladataival összefüggésben köteles az Önkormányzat részére adatot szolgáltatni, a kérelemben meghatározott ésszerű, a kért adatszolgáltatás terjedelméhez igazodó, de legalább 5 munkanapos határidőn belül érdemben, pontos és hiánytalan adatszolgáltatással válaszolni.

Amennyiben Közszolgáltató a közszolgáltatás körén belül és kívül is végez tevékenységeket, akkor a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikkének (9) bekezdése értelmében a közszolgáltatás költségeit és bevételeit a többi szolgáltatásétól elkülönítve kell kimutatnia belső számláiban, a költségek és bevételek elkülönítésének paramétereivel együtt. A közszolgáltatáson kívül eső tevékenységek költségei magukban foglalják az összes közvetlen költséget és a közös költségek arányos részét. E költségekre nem adható ellentételezés.

6. Alulkompenzáció / Túlkompenzáció

A Társaság minden naptári év november 30. napjáig köteles jelezni az Önkormányzatnak a tárgyévre vonatkozóan az előzetes (várható) adatai alapján az alul kompenzáció vagy a túl kompenzáció becsült összegét annak érdekében, hogy az figyelembe vehető legyen az Önkormányzat következő évre vonatkozó költségvetési tervezésében.

Ha a tárgyévi várható adatok alapján a tárgyévi várható működési költség nagyobb a tárgyévre elfogadott kompenzáció összegénél, akkor a tárgyévet követő évre vonatkozó előirányzott kompenzáció számításánál a várható alul kompenzációt figyelembe kell venni. Amennyiben a várható alul kompenzáció miatti likviditási hiány veszélyeztetné a közszolgáltatási tevékenység teljesítését, az Önkormányzat köteles a kompenzáció összegét a jogos kompenzációs igénynek megfelelően módosítani vagy a Társaság számára előírt feladatokat elvonni.

Ha az Önkormányzat évközben úgy dönt, hogy a tárgyévre elfogadott kompenzáció összegét csökkenti, úgy köteles a Társaság által tárgyévben ellátandó feladatokat megfelelő mértékben csökkenteni. A Társaság által már ellátott feladatok ellentételezésére szóló kompenzáció megvonására az Önkormányzat nem jogosult.

Ha az éves végleges elszámolás alapján a jogos kompenzáció igény és a ténylegesen kifizetett kompenzáció alapján számított alul kompenzáció tényleges összege eltér az előbbiek szerint meghatározott várható összegtől, akkor az Önkormányzat az éves végleges elszámolást követően legkésőbb 30 napon belül köteles a különbözetet a Társaság által megjelölt bankszámlára átutalni.

Amennyiben a tárgyévi várható adatok alapján a jogos kompenzáció igény kisebb a tárgyévi ténylegesen kifizetett kompenzáció összegénél, úgy a különbözetet (túl kompenzáció) annak mértékétől függően az alábbiak szerint kell visszatéríteni:

- ha a túl kompenzáció várható összege nem haladja meg a tárgyévi kifizetett kompenzáció 10 %-át, akkor a tárgyévet követő évre vonatkozó előirányzott kompenzáció számításánál a várható túl kompenzációt csökkentő tényezőként figyelembe kell venni.

Ha az elfogadott Beszámoló alapján a tényleges jogos kompenzáció igény és a kifizetett kompenzáció alapján számított túl kompenzáció tényleges összege eltér az

előbbieik szerint meghatározott várható összegtől, akkor a várható és a tényleges túl kompenzáció eltérés a tárgyévet követő évre vonatkozó kompenzációt csökkenti.

- ha a túl kompenzáció várható összege meghaladja a tárgyévi kifizetett kompenzáció 10%-át, a túl kompenzáció várható összegével a tárgyévben hátralévő kompenzáció összegét kell csökkenteni.

Az elfogadott Beszámoló alapján a tényleges jogos kompenzáció igény és a kifizetett kompenzáció összege alapján számított túl kompenzáció tényleges összegét – amely korábban nem került beszámításra - Társaság köteles a Beszámoló elfogadását követő legkésőbb 30 napon belül visszautalni az Önkormányzat által megjelölt bankszámlára.

7. Az alul- és túl kompenzáció számviteli elszámolása

A tárgyévet követő évben az Előirányzott Kompenzáció meghatározása során csökkentő vagy növelő tételként figyelembe veendő alul kompenzáció, illetve túl kompenzáció összegét időbeli elhatárolásba kell helyezni.

A Közzszolgáltató a Kompenzációról olyan elkülönített elszámolást köteles vezetni, amelyből a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikkének (2)-(4) bekezdésben meghatározott követelmények ellenőrizhetők.

V.

A vagyonnal való gazdálkodás

1. A Társaság az esetleges vagyon használatáért díjat az Önkormányzatnak nem fizet, a Társaság azonban köteles a vagyontárgyak állapotát és értékét – a rendeltetésszerű használat melletti állagromlás kivételével - hosszú távon megőrizni, továbbá az adott önkormányzati feladat magas szintű ellátásához szükséges technikai színvonalon fenntartani.

A Társaság e kötelezettsége keretében köteles az Önkormányzatot haladéktalanul értesíteni, amennyiben az átadott vagyonnal, vagy egyes vagyonelemekkel való gazdálkodás, vagy használat eredményessége bármilyen okból veszélybe kerül.
2. A jelen Megállapodás I./1.3 pontjában meghatározott ingatlanhasznosítási feladatokkal összefüggő elszámolás egyes kérdései:
 - 2.1 A lakások és helyiségek, egyéb ingatlanok bérleti, használati díja a haszonbérleti díja, valamint az önkormányzati tulajdonú ingatlanok elidegenítéséből származó bevételek az Önkormányzatot illeti meg (a továbbiakban együtt: ingatlanok hasznosításából származó bevételek), melyet a Társaság számára kötelesek a bérlők, használók, haszonbérlek, tulajdonosok megfizetni, amely összeget a Társaság a IV/3 pont alapján számol el az Önkormányzattal. Az ingatlanok hasznosításából származó, befolyt bevételeket a Társaság tartja nyilván.
 - 2.2 Társaság a lakás- és helyiségingatlanokkal kapcsolatos bérleti szerződések alapján befizetésre kerülő óvadékot köteles elkülönített számlán tartani.

- 2.3 A lakásokkal és helyiségekkel, az egyéb ingatlanokkal összefüggő közüzemi és egyéb szolgáltatások számláit, Társaság köteles kifizetni, átutalni. A teljesített kiadásokat a Társaság tartja nyilván és negyedévente az elszámolás keretében számlázza tovább az Önkormányzat részére.

VI.

A szerződés megszűnése

1. A jelen szerződés megszűnik:
 - határozott idő elteltével,
 - a felek közös megegyezésével,
 - rendkívüli felmondással,
 - a Társaság jogutód nélküli megszűnésével,
2. Az Önkormányzat a vagyonkezelési szerződést rendkívüli felmondással - 2 hónap felmondási idővel - akkor szüntetheti meg, ha
 - a Társaság a jelen szerződésben vállalt önkormányzati feladatot nem látja el, vagy amennyiben bármely súlyos szerződésszegést követ el.
 - a Társaság az ellene megindult csődeljárásról, felszámolási eljárásról a tulajdonost a szerződés időtartama alatt nem tájékoztatja,
 - a Társaságnak 6 hónapot meghaladó olyan lejárt köztartozása áll fenn, amelynek megfizetésére nem kapott halasztást,
 - jogszabályban meghatározott egyéb ok fennállása esetén.
3. Az Önkormányzat azonnali hatályú rendkívüli felmondással felmondhatja a szerződést, ha a Társaság:
 - a szerződésben részletezett feladatokat nem látja el, az átvett vagyont rendeltetés ellenesen használja, abban kárt okoz,
 - jogszabályban meghatározott egyéb ok fennállása esetén.
4. A szerződő felek a szerződés megszűnésekor ezen szerződésben foglaltak szerint számolnak el egymással.

VII.

A közfeladat ellátás gyakorlásának az ellenőrzése

1. A jelen szerződésben meghatározott közfeladatok ellátását a polgármester, vagy az általa kijelölt személy köteles folyamatosan figyelemmel kísérni és ellenőrizni. Ennek keretében ő maga, vagy a fent kijelölt személy, illetve írásban meghatalmazott egyéb képviselője
 - a) jogosult betekinteni a Társaság irataiba,
 - b) részletes írásbeli jelentést, beszámolót kérhet a Társaság vezetőjétől,

- c) ellenőrizheti a Társaság által megkötött szerződéseket,
- d) vizsgálhatja a Társaság hitelképességét,
- e) konkrét ügyeket vizsgálhat meg, felvilágosítást kérhet.

A fenti ellenőrzés eredményéről szükség szerinti gyakorisággal, de évente legalább egyszer a polgármester a Képviselő-testületnek beszámol.

2. A Társaság vállalja, hogy az önkormányzati ellenőrzéshez szükséges adatokat, iratokat, elszámolásokat átadja a polgármester, illetve az általa kijelölt munkatársai részére, és az ellenőrzés sikeres lefolytatásához szükséges segítséget megadja.
3. Az Önkormányzat vállalja, hogy a fenti ellenőrzést úgy végzi, hogy az a Társaság működését, munkavállalói napi munkavégzését kizárólag a szükséges legkisebb mértékben zavarja, vagy akadályozza.
4. A Társaság vállalja, hogy jelen megállapodásban foglaltak betartását saját szakembereivel ellenőrizteti.

VIII.

Bizalmas információk felhasználása

1. Felek megállapodnak, hogy jelen szerződéssel és annak teljesítésével kapcsolatosan tudomásukra jutott információ, illetőleg más módon megismert, nyilvánosan nem hozzáférhető minden olyan tény, személyes adatok, dokumentum (a továbbiakban: adat) üzleti titoknak minősül, amelynek nyilvánosságra hozatala a felek hivatali, üzleti vagy egyéb érdekeit sértené.
2. Felek kijelentik, hogy jelen szerződés teljesítése során harmadik személlyel kapcsolatos adatokat bizalmasan kezelik, és nem hozzák más felek tudomására. Kivételt képez ez alól az az eset, amikor valamelyik fél jogszabályban előírt kötelezettségének teljesítése érdekében hozza nyilvánosságra a fenti információ valamelyikét.
3. Felek mindent megtesznek annak érdekében, hogy a fenti kötelezettségekről az érintett munkavállalóikat, vagy egyéb közreműködőket tájékoztassák, a fenti előírásokat betartsák és betartassák. Az adatok jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából származó hátrányok, valamint az ezek kiküszöböléséhez szükséges költségek – az egyéb felelősségén túl – azt a felet terhelik, akinek a jogosulatlan nyilvánosságra hozatal tekintetében felelőssége fennáll.

IX.

Záró rendelkezések

1. Jelen szerződés maradéktalan végrehajtása érdekében az Önkormányzatot a polgármester, a Közszolgálatot a vezérigazgató képviseli (vagy az általuk megbízott személyek).

2. A szerződő felek a jelen szerződéssel kapcsolatos kötelezettségeik teljesítése során a tőlük elvárható módon, jóhiszeműen együttműködnek.
3. A jelen szerződésből eredő, vagy azzal összefüggő bármely vitát felek kötelesek egyeztető tárgyaláson rendezni. A vitás kérdések egyeztetését bármelyik fél írásban a Közzszolgáltató vezetőjéhez, illetve az önkormányzatot képviselő Polgármesterhez intézett levélben kezdeményezheti. Az egyeztető tárgyalást felek a lehető legközelebbi időpontban folytatják le.

Amennyiben az előző pontban írt egyeztető tárgyalásokon a vitás kérdést – legfeljebb 3 hónapon belül – felek nem tudják rendezni, úgy a vita eldöntésére felek az általános hatáskörű és illetékességű Bíróságon jogosultak perbeli jogvitát kezdeményezni.

4. A szerződő felek kijelentik, hogy a tulajdonos magyarországi települési önkormányzat, míg a Társaság Magyarországon bejegyzett jogi személyiségű gazdasági társaság és ezen szerződés megkötésére vonatkozó képességüket jogszabály nem korlátozza és nem zárja ki.
5. Jelen szerződés az Önkormányzat Képviselő- Testületének elfogadásával és a felek általi aláírásával lép hatályba.

A szerződő felek a szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt képviselőik útján jóváhagyólag írták alá.

Németh Szilárd
polgármester
Budapest XXI. Kerületi
Csepel Önkormányzata

Werner Péter
vezérigazgató
Csepeli Városgazda
Közhasznú Nonprofit Zrt.

1. sz melléklet

2. sz. melléklet

3. sz. melléklet

4. sz. melléklet

Megnevezés	Leltárszám	Tulajdonos	Érték
Járda és sétánytisztító gép (YHL-403)	600000	Bp. XXI. Kerület Csepel Önkormányzat	17 423 760
Renault Kangoo II. Funky (JES-182	Ü000003	Bp. XXI. Kerület Csepel Önkormányzat	2 961 009

KOMPENZÁCIÓ SZÁMÍTÁS MÓDSZERE

A kompenzáció számításának általános bemutatása

A tárgyévi kompenzáció meghatározása az előző évi indokolt költség- és ráfordításbázis meghatározásából kiindulva állapítja meg az adott Közzolgáltatás tekintetében alkalmazandó kompenzációt.

A számítások alapvetően a piaci árváltozásokat, illetőleg inflációs hatásokat – vagyis Közzolgáltató által nem befolyásolható, külső tényezők változásait – illetve az Önkormányzat egyes Közzolgáltatásokkal összefüggő működésbeli változtatási igényét veszik figyelembe, melynek eredménye mutatja a díjváltozás indokolt, elismert mértékét. Az elszámolási rendszer az adott Közzolgáltatás tényleges költségeihez történő igazodását, a hatékonysági követelmények érvényesítését a benyújtott elszámolások révén biztosítja. Az üzemeltetési és fenntartási tevékenységek esetében az egyes tevékenységeken belül a konkrétan elvégzett munkákat a Közzolgáltató az Önkormányzat felé tételesen bemutatja.

A Kompenzáció elszámolásának elvei és általános követelményei

A kompenzációs rendszer elsődleges célja a Közzolgáltatások pontos definiálása és azok pénzügyi kereteinek meghatározása, illetve a ténylegesen teljesített Közzolgáltatások nyújtásához kapcsolódó költségek biztosítása annak érdekében, hogy a Közzolgáltatások a Szerződés lejártakor is az elvárt minőségben rendelkezésre álljanak. A rendszer további célja a folytonosság és kiszámíthatóság, az átláthatóság, elszámoltathatóság és ellenőrizhetőség megteremtése, és a Közzolgáltatások hatékony teljesítésének ösztönzése. E célok megvalósítása a rendszerben az alábbi alapelvek érvényesítésén keresztül valósul meg:

- a) Folytonosság, kiszámíthatóság;
- b) Átláthatóság;
- c) Teljesség és költségalapúság;
- d) Hatékonyság;
- e) Szolgáltatási minőség fenntartása.

Folytonosság, kiszámíthatóság

A kompenzáció meghatározásakor elsődleges követelmény az, hogy a módszertan biztosítsa a folytonosságot az elszámolás kezdeti időpontjától számítva Közzolgáltatási szerződés lejáratáig, illetve az esetleges változások időpontjáig.

A kiszámíthatóság a kompenzációs módszertanban az által valósul meg, hogy a bázis költségek meghatározása és felülvizsgálatának módja előre meghatározott.

Átláthatóság

Az átláthatóságot az biztosítja, hogy külön kell elszámolni azokat az általános gazdasági érdekű szolgáltatásokat, amelyekért a Közzolgáltató az Önkormányzattól kompenzációban részesül.

A Közzolgáltató Belső Szabályzataiban lefektetett elszámolási szabályoknak összhangban kell állnia az elszámolási rendszerben meghatározott eljárásokkal, kategóriákkal. Az egyes Közzolgáltatásokra vonatkozó kompenzációk megfeleltethetők a Közzolgáltató számviteli és kontrolling rendszereiben gyűjtött teljesítmény-, költség-, ráfordítási és bevételi adatokkal.

Teljesség és költségalapúság

A kompenzáció elszámolása során a teljesség és költségalapúság elve a következő alaptételeken keresztül valósul meg:

- a) Az elszámolás alapját a Költséghelyek és szakfeladatszámok szintjén megjelenő, az adott közzolgáltatás ellátásából származó információk képezik. A kompenzáció az ezeken a szinteken megjelenő, illetve ezekre a szintekre vonatkozóan meghatározott terv- és tényadatok alapján közzolgáltatásonként külön-külön történik.
- b) Az egyes Közzolgáltatások tekintetében számított kompenzáció megfelelő módon történő megállapításához szükséges számviteli szétválasztás a költséghelyek és szakfeladatok szintjén valósul meg.
- c) A közvetlen költségek költségnem bontásban kerülnek kimutatásra.
- d) Az egyes tevékenységek közvetlen költségeinek a költséghelyek és szakfeladatok szintjén egyértelműen megfeleltethetőnek és azonosíthatónak kell lenniük.

e) Az egyes tevékenységekhez rendelt, a Belső Szabályzatban meghatározottak szerint allokált Közvetett Költségeket is tartalmazó Költséghelyeken és szakfeladatszámokon kimutatott költségek összessége adja meg az adott tevékenység teljes éves költségét.

f) Az elszámolásban érvényesített amortizációs politikának a Belső Szabályzatokkal összhangban igazodnia kell az eszközök várható gazdaságilag hasznos élettartamához.

Hatékonyság

A működési és beruházási forrásokkal való hatékony gazdálkodást a Közzszolgáltató a meglévő kapacitásainak optimális kihasználásával, a gazdaságos kibocsátási mennyiségek közelítésével, elérésével kell biztosítani.

Szolgáltatási minőség fenntartása

A Közzszolgáltatások minősége fenntartásának elve azt jelenti, hogy a Szerződés lejártakor is elvárt minőségben rendelkezésre kell állnia a Közzszolgáltatásnak. Ennek érdekében a kompenzáció rendszere oly módon került kialakításra, hogy biztosítsa a Közzszolgáltató hatékony működéséhez szükséges forrásokat, azaz fedezze a Közzszolgáltató ténylegesen felmerülő költségeit. A Kompenzációnak biztosítania kell a működés biztonságos és folyamatos fenntartásához szükséges fedezetet, amely tartalmazza a hatékonysági és jogszabályi követelmények betartása mellett az üzemeltetési fedezetet és az adott Közzszolgáltatás ellátásához szükséges eszközállomány rekonstrukciós, pótlási és fejlesztési fedezetét.

A kompenzáció számítási módszere

A kompenzáció összege: a Közzszolgáltatási Tevékenység költségeinek ellentételezését és az évenként meghatározandó ésszerű nyereség forrását biztosítja.

A kompenzáció formája: a Közzszolgáltatási Tevékenység végzéséért az Önkormányzat által fizetett támogatás, ha a számított kompenzáció értéke pozitív. Ellenkező esetben a Közzszolgáltató által az Önkormányzatnak fizetett visszatérítés.

A kompenzációt közzszolgáltatási tevékenységként az alábbi fő összefüggés szerint kell számítani:

A számítás alapja a Közzszolgáltató könyvviteli rendszereiben a számvitelről szóló törvény előírásai alapján szereplő és dokumentált gazdasági események.

Kompenzációt növelő tételek:

- + közzszolgáltatási tevékenység összes közvetlen és közvetett költsége
- + közzszolgáltatási tevékenység összes közvetlen vagy közvetett ráfordítása
- + Közzszolgáltató közvetlen és közvetett szervezeti költségei
- + Közzszolgáltató egyéb költségei és ráfordításai
- + fizetett kamatok és pénzügyi ráfordítások

Kompenzációt csökkentő tételek:

- önkormányzati tulajdonú lakás és nem lakás állomány kiszámlázott és befolyt bérleti díja
- önkormányzati tulajdonú lakásokkal és nem lakásokkal kapcsolatban kiszámlázott és befolyt különszolgáltatási, szerződéskötési, közüzemi és egyéb díjak
- önkormányzati tulajdonú lakás és nem lakás állomány után beszedett kamatok

Kompenzációt növelő tételek – Kompenzációt csökkentő tételek = Kompenzációigény
Kompenzáció, ha az eredmény pozitív; visszatérítési kötelezettség, ha az eredmény negatív.

A kompenzáció számításánál azon indokolt költségeket lehet figyelembe venni, amelyek az alábbi kritériumokat teljesítik:

- A költségeknek a Közzszolgáltatási Kötelezettség teljesítése érdekében kell felmerülniük, azaz a költségeknek a Közzszolgáltatónál kell felmerülniük és ezeknek a számviteli nyilvántartásban, egyéb nyilvántartásokban rögzítve kell lenniük,
- a költségek elszámolásának a számviteli törvény, a Közzszolgáltató számviteli politikája szabályainak kell megfelelnie, az elismerhető közreműködői költségek és egyéb beszerzések esetében a Kbt. és a Beszerzési szabályzat előírásainak kell megfelelni.

Közzszolgáltatási Tevékenység költsége: a Közzszolgáltatási Tevékenységgel kapcsolatosan felmerülő költségek és ráfordítások összessége.

A Közzszolgáltató a számviteli törvény szerinti éves beszámolót készít, amely összköltségeljárással készített eredménykimutatást tartalmaz.

A Közzszolgáltatási Tevékenység biztonságos, megfelelő minőségű ellátásával kapcsolatosan felmerülő, a folyamatos működéshez, fenntartáshoz szükséges (éven belül vagy éven túl) ismétlődő jelleggel felmerülő valamennyi költség, ráfordítás összessége a közzszolgáltatás elismert költsége.

Egyéb Tevékenység Nyeresége: Az Egyéb Tevékenység bevételeinek és költségeinek illetve ráfordításainak különbsége.

A költségelszámolás módszere és elvei

A Közzszolgáltató az Egyéb Tevékenységekkel és a Közzszolgáltatási Tevékenységgel kapcsolatosan felmerülő költségeit, ráfordításait, illetve bevételeit egymástól elkülönítetten tartja nyilván.

A Közzszolgáltató az egyes Közzszolgáltatási Tevékenységek ellátása során az egyes tevékenységekhez hozzárendelhető költségeket, ráfordításokat, illetve bevételeket egymástól elkülönítetten tartja nyilván.

KÖZZSZOLGÁLTATÓ ELISMERT SZERVEZETI KÖLTSÉGEI

1	Anyagköltség	
2	Igénybe vett szolgáltatások	
3	Egyéb szolgáltatások	
4	Béreköltség	
5	Személyi jellegű egyéb ráfordítások	
6	Bérfárulékok	
7	Értékcsökkenés	
8	Egyéb ráfordítások	
9	Pénzügyi műveletek ráfordításai	
10	Rendkívüli ráfordítások	