



BUDAPEST XXI. KERÜLET CSEPEL ÖNKORMÁNYZATA

ALPOLGÁRMESTER

JAVASLAT

**a csepeli nemzetiségi önkormányzatok részére szóló
2014. évi pályázati kiírásra**

Készítette: Majorné Sándor Beáta
Szervezési Iroda, ügyintéző

Előterjesztő: **Morovik Attila**
alpolgármester

Előterjesztő megtárgyalásra javasolja:
Pénzügyi, Ellenőrzési és Ügyrendi Bizottságnak

Törvényességi szempontból ellenőrizte:

dr. Szeles Gábor
Jegyző

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Képviselő-testülete
20 ¹⁴ évi ...109...sz. előterjesztés
Testületi ülés dátuma: 2014.05.23.

Az előterjesztés leadva: 2014. május 8.

Testületi ülés időpontja:
2014. május 23.

Tisztelt Képviselő-testület!

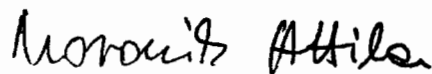
Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Képviselő-testülete 2014. évi költségvetéséről szóló 5/2014. (III.04.) önkormányzati rendelete a céltartalékok között, a 3901. sorszámon 3.000.000 Ft összegű előirányzatot hagyott jóvá a nemzetiségi önkormányzatok pályázati kerete céljára.

Jelen előterjesztéshez csatolásra került a nemzetiségi önkormányzatok részére szóló pályázati felhívás (1. sz. melléklet) és pályázati adatlap (2. sz. melléklet), valamint a pályázatok elbírálásra történő előkészítésének menete (3. sz. melléklet).

Javaslom, hogy a beérkezett pályázatok véleményezését és a Képviselő-testület részére döntésre történő előkészítését a Humánerőforrás és Fenntartható Fejlődés Bizottság végezze.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a határozati javaslatokat támogatni szíveskedjen.

Budapest, 2014. május 20.



Moróvics Attila
alpolgármester

Határozati javaslatok:

- 1) Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a csepeli nemzetiségi önkormányzatok részére szóló pályázati felhívás (1. sz. melléklet) és a pályázati adatlap (2. sz. melléklet) szövegét jóváhagyja, egyben felkéri Morovik Attila alpolgármestert, hogy gondoskodjon a pályázati felhívásnak a „Csepeli Hírmondó” c. újságban és az önkormányzati honlapon való közzétételéről.

Határidő: elfogadásra: azonnal
végrehajtásra – közzététel honlapon: 2014. május 23.
– közzététel újságban: 2014. június 6.

Felelős: Németh Szilárd polgármester
végrehajtás előkészítéséért: Morovik Attila alpolgármester

*A határozati javaslat elfogadásához a képviselők **egyszerű** többségű támogató szavazata szükséges.*

- 2) Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, felhatalmazza a Humánerőforrás és Fenntartható Fejlődés Bizottságot, hogy – a Képviselő-testület 2014. évi költségvetési rendeletében biztosított 3.000.000 Ft összegű keret figyelembe vételével – a nemzetiségi önkormányzatok részére meghirdetett pályázati felhívásra beérkező pályázatokat értékelje, és a Képviselő-testület 2014. júniusi rendes ülésén történő elbírálásra előkészítse. A Képviselő-testület felkéri Morovik Attila alpolgármestert, hogy a Bizottság javaslatát terjessze a Képviselő-testület elé döntéshozatalra.

Határidő: elfogadásra: azonnal
végrehajtásra: 2014. júniusi Kt. ülés

Felelős: Németh Szilárd polgármester
végrehajtás előkészítéséért: - Tenk András HFFB elnök
- Morovik Attila alpolgármester

*A határozati javaslat elfogadásához a képviselők **egyszerű** többségű támogató szavazata szükséges.*

- 3) Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a nemzetiségi önkormányzati pályázatok elbírálásra történő előkészítésének menetét (3. sz. melléklet) jóváhagyja.

Határidő: elfogadásra: azonnal
végrehajtásra: folyamatos

Felelős: Németh Szilárd polgármester
végrehajtás előkészítéséért: Tenk András HFFB elnök

*A határozati javaslat elfogadásához a képviselők **egyszerű** többségű támogató szavazata szükséges.*

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS
a csepeli nemzetiségi önkormányzatok részére
2014. évi feladataik, programjaik
költségvetési támogatásához

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata elismerve a nemzetiségi önkormányzatok működésének fontosságát és jelentőségét, valamint megvalósítandó törekvéseit, **2014. évre** költségvetési támogatást nyújt ezen szervezetek részére.

I. PÁLYÁZATI FELTÉTELEK

1. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési támogatására pályázatot nyújthat be Budapest XXI. kerület (Csepel) választópolgárai által megválasztott **6** nemzetiségi önkormányzat (bolgár, roma, görög, német, örmény, román), **elsősorban az alábbi témakörökben:**

- 1.1. oktatás-nevelés,
- 1.2. kulturális-, művelődési tevékenység,
- 1.3. hagyományőrzés,
- 1.4. történelmének ismertetése,
- 1.5. anyanyelv-ápolás,
- 1.6. anyaországgal való kapcsolattartás,
- 1.7. szociális tevékenység,
- 1.8. gyermek- és ifjúságvédelem,
- 1.9. érdekképviselő-, esélyegyenlőség elősegítése,
- 1.10. csepeli értékek megőrzése.

A pályázó nemzetiségi önkormányzatnak elegendő 1 db pályázatot benyújtania, mert a pályázaton belül egyszerre több témakör, több feladat/program/cél is megjelölhető.

2. **Nem részesülhet pályázati támogatásban** az a nemzetiségi önkormányzat, amely

- Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata által korábban nyújtott bármely támogatással nem számolt el, vagy
- amelynek az Önkormányzattal (beleértve valamennyi intézményét, a hivatalát, valamint a gazdasági társaságait is) szemben bármely jogcímen fennálló, lejárt tartozása van, vagy
- 60 napon túl lejárt és ki nem egyenlített köztartozása van, vagy
- az államháztartás alrendszereiből folyósított támogatásból eredő lejárt és ki nem egyenlített fizetési kötelezettsége van.

II. A PÁLYÁZAT CÉLJA

A nemzetiségi önkormányzatok által elsősorban a csepeli lakosság számára végzett feladatok, programok színvonalas, tartalmas, minőségi megvalósításának támogatása (pl. az 1. pontban szereplő témakörökkel kapcsolatos rendezvények, előadások, fellépések, kiállítások, vetélkedők, versenyek megvalósítása, kiadványok megjelentetése, gyermekek táboroztatása, kulturális célú utaztatása, ezekhez kapcsolódó anyagköltségek, kis értékű eszközbeszerzés, dologi beszerzések, fellépési díj, tiszteletdíj, belépőjegyek támogatása, terembérlés, nyomdaköltség, vetélkedők ajándéktárgyai, stb. költségeinek támogatása).

A pályázatban foglalt tevékenységnek, programnak, célnak **2014. július 15. és 2014. szeptember 30. között kell megvalósulnia.**

A kiíró felhívja a figyelmet, hogy a támogatási megállapodások megkötése előtt a nyertes pályázók csak saját felelősségükre kezdenek meg a programok megvalósítását!

A Kiíró felhívja a pályázók figyelmét, hogy a támogatott szolgáltatásokat (feladatokat/programokat/célokat) kötelesek térítésmentesen nyújtani a lakosságnak, illetve az esetleges beszerzéseket kötelesek nyílt és diszkriminációmentes eljárás útján végrehajtani!

III. A PÁLYÁZAT FINANSZÍROZÁSA

1. Önkormányzat a pályázatra **bruttó 3.000.000 Ft**, azaz hárommillió forint **keretösszeget** biztosít a 2014. évi költségvetése terhére. A kiíró azonban e keretösszeg kimerítésére nem köteles!

2. A pályázatban a megvalósítani tervezett feladat/program/cél(ok) **részletes tartalmát és részletes költségvetését** – amennyiben több program/feladat/cél kerül megvalósításra, úgy azok **időbell sorrendjében** – be kell mutatni, megnevezve, hogy az egyes tételek mely célra kerülnek felhasználásra.

A pályázók által saját forrás felmutatása a programokhoz nem feltétel.

3. Egy pályázó által a pályázatra elnyerhető maximális összeg: bruttó 500.000 Ft.

Egy pályázó csak egy pályázatot nyújthat be, azonban egy pályázaton belül több feladat/program/cél is megjelölhető. A pályázatra biztosítható maximális összeg azonban ekkor sem haladhatja meg a bruttó 500.000 Ft-ot!

4. A finanszírozás módja:

A támogatási döntést követően, 2014. július 11-ig az Önkormányzat támogatási megállapodást köt a nyertesekkel. A támogatás – ill. megfelelő részletének – átutalása a támogatási megállapodás aláírását követő 15 napon belül történik.

A támogatás felhasználása kizárólag a nyertes pályázatban foglalt feladatra/programra/célra történhet, utólagos elszámolási kötelezettséggel. Amennyiben a pályázó több feladatra/programra/célra is támogatást nyert, úgy a támogatás az egyes programokhoz/célokhöz kapcsolódó **részletekben, és a korábbi részlettel való elszámolást követően** kerül kifizetésre! A pályázó a támogatást tovább nem ruházhatja, köteles azzal a **program megvalósítását követő 30 napon belül a támogatott nevére és címére kiállított számlákkal és beszámolóval elszámolni!**

5. Nem igényelhető és nem számolható el támogatás a következő költségekre:

- a. bér és járulékai kifizetésére,
- b. a szervezet működési költségeire, rezsiköltségére (közüzemi díjak, telefon- és internetköltség, stb.)
- c. ajándékutalványra
- d. a reprezentációs céllal történő étel, ital beszerzésére, éttermi szolgáltatás igénybevételére,
- e. a programhoz nem kapcsolódó költségekre.

A jogosulatlanul igénybevett, szerződésellenesen felhasznált támogatást a támogatottnak vissza kell fizetnie!

IV. A PÁLYÁZAT TARTALMI, FORMAI KÖVETELMÉNYEI, BENYÚJTÁSÁNAK HELYE, HATÁRIDEJE, MÓDJA

1. A pályázatok kizárólag a **Pályázati adatlapon** és az abban felsorolt **melléletek csatolásával** nyújthatók be, azt számítógéppel vagy olvasható kézírással kitöltve! Pályázati adatlap beszerezhető személyesen a Polgármesteri Hivatal (1211 Bp., Szent Imre tér 10.) II. em.

12/A. sz. irodájában Majorné Sándor Beáta ügyintézőtől, vagy letölthető a www.csepel.hu honlapról.

2. A pályázatokat **1 példányban, zárt borítékban, Morovik Attila alpolgármesternek címezve** kell benyújtani a Polgármesteri Hivatalhoz (1211 Budapest, Szent Imre tér 10.) személyesen vagy postán.

A borítékra rá kell írni: „Nemzetiségi önkormányzati pályázat”.

A személyes benyújtás a Polgármesteri Hivatal II. em. 12/A. sz. irodájában, Majorné Sándor Beáta szervezési ügyintézőnél történik.

3. **A benyújtás határideje: 2014. június 10. 12:00 óra. A postán érkező pályázatoknak is be kell érkezniük ezen időpontig! Ezen időpontot követően érkező pályázatok elkésztésük okán elutasításra kerülnek!**

A pályázatok a benyújtási határidőt követően nem módosíthatók.

4. A hiányosan vagy hibásan kitöltött adatlappal, vagy hiányosan csatolt mellékletekkel benyújtott pályázatok elutasításra kerülnek.

5. A pályázattal kapcsolatos további információ kérhető Majorné Sándor Beáta szervezési ügyintézőtől - tel.: 427-6165.

V. A PÁLYÁZATOK ELBÍRÁLÁSA

1. A benyújtott pályázatokat az Önkormányzat Humánerőforrás és Fenntartható Bizottsága értékeli, és azokat a **2014. júniusi képviselő-testületi döntéshozatalra** előkészíti.

2. **Bírálati szempontok:** A Bizottság és a Képviselő-testület elsősorban az alábbi szempontok szerint mérlegel: a pályázatban foglalt feladat/program/cél

- mely maradandó, fenntartható értékek létrehozását jelenti,
- költségvetésének kidolgozottsága, átláthatósága,
- a csepeli helyi sajátosságokhoz, helyi értékekhez való kötődés erősítése,
- a program ötletessége, stb.

3. **Értesítés a nyertes pályázatról:** a 2014. júniusi képviselő-testületi ülésen hozott döntést követő 8 napon belül írásban történik. A pályázatok eredményéről szóló információk a „Csepeli Hírmondó” c. újságban és Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata internetes honlapján is közzétételre kerülnek.

A kíró fenntartja a jogot, hogy jelen pályázati felhívást visszavonja!

Budapest, 2014. május

**Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata
Képviselő-testülete**

PÁLYÁZATI ADATLAP
a csepeli nemzetiségi önkormányzatok
2014. évi programjainak, feladatainak
kölségvetési támogatásához

A pályázat iktatószáma:

(A Polgármesteri Hivatal tölti ki!)

1) A pályázó csepeli nemzetiségi önkormányzat (továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat) hivatalos neve (SZMSZ-ben rögzített):

.....

2) A pályázó nemzetiségi önkormányzat alakuló ülésének időpontja:

.....

3) A nemzetiségi önkormányzat hivatalos címe (SZMSZ-ben rögzített):

□ □ □ □

Telefonszáma: **Faxszáma:**

4) A nemzetiségi önkormányzat elnökének neve:

.....

5) A nemzetiségi önkormányzat bankszámlaszáma:

.....

Számlavezető pénzintézet neve:

Címe:

A nemzetiségi önkormányzat adószáma:

6) A pályázatban foglalt feladatok/programok/célok témaköri besorolása:

- 1) oktatás-nevelés,
- 2) kulturális-, művelődési tevékenység
- 3) hagyományőrzés
- 4) történelmének ismertetése
- 5) anyanyelv-ápolás

- 6) anyaországgal való kapcsolattartás
- 7) szociális tevékenység
- 8) gyermek- és ifjúságvédelem
- 9) érdekképviselő-, esélyegyenlőség elősegítése
- 10) csepeli értékek megőrzés
- 11) egyéb:

(Megfelelő rész **aláhúzendő**..)

7) A pályázatban foglalt konkrét feladat/program/cél(ok) megnevezése, címe:

.....

.....

.....

.....

.....

8) A pályázat által megvalósítandó feladat/program/cél(ok) rövid ismertetése:

(Amennyiben több programot/feladatot/célt jelöl meg, úgy ezeket megvalósításuk időbeli sorrendjében kérjük ismertetni. Pótlap szükség szerint használható.)

9) A megvalósítandó feladat/program/cél(ok) részletes költségvetése:

(Kérjük az **igényelt támogatási összeg** feladatonként/programonként/célonként való pontos megjelölését!Pótlap szükség szerint használható. Javasolt a következő táblázat szerint megadni:)

A feladat/program/cél megvalósítása során felmerülő összes kiadás megnevezése	Az adott tételre önrészből biztosítandó összeg (Ft)	AZ adott tételre igényelt önkormányzati pályázati támogatás (Ft)	Az adott tételre egyéb forrásból rendelkezésre álló összeg (Ft)

Budapest, 2014.

P.h.

.....
elnök

Kötelezően csatolandó melléletek:

- 1) A nemzetiségi önkormányzat aktuális költségvetéséről szóló határozat kivonatának másolata.
- 2) A nemzetiségi önkormányzat testülete részéről a pályázat benyújtásának jóváhagyásáról hozott határozat kivonatának másolata.
- 3) A nemzetiségi önkormányzat elnöke által alábbi tárgykörökben tett nyilatkozatok:
 - A nemzetiségi önkormányzat Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata által korábban nyújtott valamennyi támogatással elszámolt,
 - A nemzetiségi önkormányzatnak az Önkormányzattal (beleértve valamennyi intézményét, a hivatalát, valamint a gazdasági társaságait is) szemben semmilyen jogcímen nincsen fennálló, lejárt tartozása,
 - 60 napon túl lejárt és ki nem egyenlített köztartozása nincsen,
 - az államháztartás alrendszereiből folyósított támogatásból eredő lejárt és ki nem egyenlített fizetési kötelezettsége nincsen.

A nemzetiségi önkormányzatok által benyújtott pályázatok elbírálásra történő előkészítésének menete

- 1.) A beérkező pályázati anyagok átvételéről (átvételi elismervénnyel), iktatásáról a pályázati felhívás IV.2. pontjában kijelölt ügyintéző gondoskodik.
- 2.) Az ügyintéző a benyújtási határidő lejártával ellenőrzi, hogy a benyújtott pályázatok formailag megfelelnek-e a pályázati felhívásnak, tartalmazzák-e a szükséges dokumentumokat. Az ügyintéző ezen formai ellenőrzésről jegyzőkönyvet vesz fel, melyet a pályázatok véleményező Humánerőforrás és Fenntartható Fejlődés Bizottság (továbbiakban: Bizottság) rendelkezésére bocsátja.
- 3.) A Bizottság tagjai a benyújtott pályázatokot másolati formában megkapják.
- 4.) A pályázatok elbírálásának előkészítési folyamatában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója (a házastárs, a bejegyzett élettárs, az egyenes ágbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és nevet gyermek, az örökbefogadó, a mostoha- és a nevelőszülő, valamint a testvér) a pályázóval munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll. Nem szavazhat, és nem tehet javaslatot továbbá a Bizottság tagja olyan pályázó szervezet esetében, amellyel bármilyen érdekeltségi viszonyban áll. E tények fennállását az érintett személy köteles a Bizottság elnökének haladéktalanul írásban bejelenteni.
- 5.) A Bizottság határoz a pályázati támogatások javasolt mértékéről, valamint az esetleges elutasítás kérdésében. A Bizottság üléséről, a meghozott határozatokat is tartalmazó, a Szervezési Iroda munkatársai által készített szerkesztett jegyzőkönyv készül, amelyet a Bizottság elnöke ír alá.
- 6.) A Bizottság ülését követően – a pályázati felhívásban meghatározott határidőig – a területért felelős Alpolgármester, figyelemmel a Bizottság által hozott határozatokra, javaslatot készít Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Képviselő-testülete részére a benyújtott pályázatok támogatása mértékének megjelölésével.