



BUDAPEST XXI. KERÜLET CSEPEL ÖNKORMÁNYZATA

POLGÁRMESTER

JAVASLAT

**a Tóth Ilona Egészségügyi Szolgálat, a Humán Szolgáltatások Igazgatósága és  
a Gazdasági Szolgáltató Igazgatóság intézményvezetői feladatainak  
ellátásával kapcsolatos döntésekre**

Előterjesztő: **Németh Szilárd** polgármester

Előterjesztést készítette: Szathmáry Ádám szociális és egészségügyi referens

Törvényességi szempontból ellenőrizte:

**dr. Szeles Gábor**

jegyző

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata  
Képviselő-testület

2014. évi ..... 183 ..... sz. előterjesztés

Testületi ülés dátuma: 2014. 08. 22.

Az előterjesztés leadva: 2014. 08. 01.

Rendkívüli testületi ülés időpontja:

2014. 08. 22.

## **Tiszteit Képviselő-testület!**

A Képviselő-testület a 678/2012. (XII.13.) számú határozatával Fatérné Rothbart Máriát bízta meg a Humán Szolgáltatások Igazgatósága intézményvezetői feladatainak az ellátásával 2013. január 1-től 2014. szeptember 30-ig terjedő időszakra.

A Képviselő-testület a 229/2011. (III.31.) Kt. számú határozatával Furák Jánost bízta meg a Gazdasági Szolgáltató Igazgatóság igazgatói feladatainak az ellátásával 2013. január 1-től 2014. szeptember 30-ig terjedő időszakra.

A Képviselő-testület a 15/2011. (I.27.) számú határozatával dr. Juhász Györgyöt bízta meg a Tóth Ilona Egészségügyi Szolgálat (akkori nevén Csepeli Egészségügyi Szolgálat) főigazgatói feladatainak az ellátásával 2011. február 1-től 2014. szeptember 30-ig terjedő időszakra.

A fenti megbízások lejárta előtt, az intézmények folyamatos és jogszerű működése érdekében a Képviselő-testületnek döntenie kell az új intézményvezetői pályázati hirdetmények tartalmáról.

A pályázati kiírásokat követően az előírt szakmai- és véleményező eljárások lefolytatása után a Képviselő-testület 2014. szeptember 26-i ülésén dönthet – a benyújtott pályázatok alapján – az intézményvezetői feladatok 2014. október 1-jétől történő ellátásáról.

Budapest, 2014. 08. 19.

  
**Németh Szilárd**  
polgármester

## **1. Határozati javaslat:**

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Humán Szolgáltatások Igazgatósága intézményvezetői feladatainak ellátására szóló 1. sz. melléklet szerinti pályázati hirdetmény szövegét jóváhagyja, és felkéri a polgármestert, hogy a hirdetmény közzétételéhez szükséges intézkedések megtételéről gondoskodjon.

Határidő: elfogadásra: azonnal

végrehajtásra: folyamatos; illetve az intézményvezetői megbízás döntésre vonatkozó javaslatának képviselő-testület elé terjesztésére: 2014. szeptember havi ülés

Felelős: **Németh Szilárd** polgármester

végrehajtás előkészítéséért: Morovik Attila alpolgármester

Dr. Szeles Gábor jegyző

*A határozati javaslat elfogadásához a képviselők **egyszerű többségű** támogató szavazata szükséges.*

## **2. Határozati javaslat:**

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Gazdasági Szolgáltató Igazgatóság intézményvezetői feladatainak ellátására szóló 2. sz. melléklet szerinti pályázati hirdetmény szövegét jóváhagyja, és felkéri a polgármestert, hogy a hirdetmény közzétételéhez szükséges intézkedések megtételéről gondoskodjon.

Határidő: elfogadásra: azonnal

végrehajtásra: folyamatos; illetve az intézményvezetői megbízás döntésre vonatkozó javaslatának képviselő-testület elé terjesztésére: 2014. szeptember havi ülés

Felelős: **Németh Szilárd** polgármester

végrehajtás előkészítéséért: Morovik Attila alpolgármester

Dr. Szeles Gábor jegyző

A határozati javaslat elfogadásához a képviselők **egyszerű többségű** támogató szavazata szükséges.

### **3. Határozati javaslat:**

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Tóth Ilona Egészségügyi Szolgálat intézményvezetői feladatainak ellátására szóló 3. sz. melléklet szerinti pályázati hirdetmény szövegét jóváhagyja, és felkéri a polgármestert, hogy a hirdetmény közzétételéhez szükséges intézkedések megtételéről gondoskodjon.

Határidő: elfogadásra: azonnal

végrehajtásra: folyamatos; illetve az intézményvezetői megbízás döntésre vonatkozó javaslatának képviselő-testület elé terjesztésére: 2014. szeptember havi ülés

Felelős: **Németh Szilárd** polgármester

végrehajtás előkészítéséért: Morovik Attila alpolgármester

Dr. Szeles Gábor jegyző

A határozati javaslat elfogadásához a képviselők **egyszerű többségű** támogató szavazata szükséges.

**PÁLYÁZATI HIRDETMÉNY**  
**INTÉZMÉNYVEZETŐI ÁLLÁSRA**

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Képviselő-testülete  
a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény

20/A. – 21/A.§ alapján pályázatot hirdet

**Humán Szolgáltatások Igazgatósága**

**Intézményvezető (magasabb vezető)**

munkakör betöltésére.

**A közalkalmazotti jogviszony időtartama:**

Határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony.

**Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő.

**A vezetői megbízás időtartama:**

A magasabb vezetői megbízás 2014. október 1-től 2019. szeptember 30-ig szól. A magasabb vezetői beosztás ellátására megbízást az kaphat, aki a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető.

**A munkavégzés helye:**

1211 Budapest, Kiss János altábornagy utca 54. és telephelyei.

**A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői beosztással járó lényeges feladatok:**

Integrált szervezeti formában működő szociális, gyermekvédelmi és egészségügyi alapellátásokat és szolgáltatásokat nyújtó intézményben az intézményvezetői feladatok ellátása, így különösen:

- az intézmény dolgozói felett a meghatározott munkáltatói jogkör gyakorlása,
- az intézmény szakmai és gazdasági területeinek működésével kapcsolatos tervezési, szervezési tevékenység irányítása, a belső kontrollrendszer működtetése, a nyújtott szociális, gyermekvédelmi és egészségügyi szolgáltatások folyamatos ellenőrzése,
- a szervezeti és működési szabályzat elkészítése és a kötelezően előírt szabályzatok, továbbá az intézmény működését segítő egyéb szabályozások kiadása,
- az intézmény és a szervezeti egységek tevékenységének folyamatos értékelése,

- az intézményben foglalkoztatott dolgozók jogszabályok szerinti továbbképzésének biztosítása és felügyelete,
- a társintézményekkel, helyi, területi és országos szakmai szervezetekkel, (nemzetközi intézményekkel) kapcsolattartás,
- minőségirányítási rendszer működtetése,
- ügyiratkezelés irányítása és ellenőrzése.

A nyertes pályázót a legmagasabb iskolai végzettségének megfelelő szakmai munkakörbe kell kinevezni.

### **Illetmény és a beosztáshoz kapcsolódó juttatások:**

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

### **Pályázati feltételek:**

- magyar állampolgárság, büntetlen előélet, cselekvőképesség
- az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 3. sz. mellékletében, valamint a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 2. sz. mellékletében meghatározott bármelyik ellátási, szolgáltatási forma vezetőjére meghatározott felsőfokú végzettség körébe tartozó képesítési előírás
- a 257/2000. (XII. 26.) Korm. rend. 3.§ (3) bekezdésében rögzített, legalább 5 év felsőfokú végzettséget vagy felsőfokú szakmai képesítést igénylő, a gyermekvédelem, a szociális ellátás, az egészségügyi ellátás területén betöltött munkakörben szerzett szakmai gyakorlat
- szociális szakvizsga, vagy nyilatkozat arról, hogy azt két éven belül megszerzi
- vezetői tapasztalat: legalább 3 év vezetői tapasztalat
- felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások).

### **A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- a szociális, gyermekjóléti és egészségügyi ellátórendszer működésének komplex ismerete
- a szolgáltatások integrált működtetése terén szerzett jártasság
- feladatfinanszírozási és szervezetmenedzsmentre vonatkozó ismeretek
- uniós projektek lebonyolításában szerzett tapasztalat.

### **A pályázat tartalmi követelményei, a pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- végzettséget, vezetői és szakmai gyakorlatot igazoló okiratok hiteles másolata,
- vezetői koncepció,
- személyi adatokat is tartalmazó részletes fényképes szakmai önéletrajz,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány (a pályázat benyújtásakor elfogadható az erkölcsi bizonyítvány igénylését

tanúsító szelvény másolata is, azzal, hogy az erkölcsi bizonyítványt legkésőbb a jogviszony létesítésekor be kell csatolni),

- hozzájáruló nyilatkozat a pályázati anyagban foglalt személyes adatoknak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez, továbbá arról, hogy a pályázat elbírálásában résztvevők a pályázati anyagba betekinhetnek, a személyes adatokat megismerhetik,
- nyilatkozat arról, hogy a pályázat zárt vagy nyílt ülésen történő tárgyalását kéri,
- nyilatkozat arról, hogy a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 15.§ (8) bekezdésében meghatározott kizáró okok vele szemben nem állnak fenn, valamint arról, hogy vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének eleget tesz,
- nyilatkozat arról, hogy a pályázó nem áll cselekvőképességet kizáró vagy korlátozó gondnokság alatt.

#### **A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör legkorábban 2014. október 1. napjától tölthető be.

#### **A pályázat benyújtásának határideje:** 2014.

*A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Morovik Attila alpolgármester nyújt a (06-1) 276 – 4930-as telefonszámon.*

#### **A pályázatok benyújtásának módja, formája, helye:**

- Postai úton: a pályázatnak a Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Morovik Attila alpolgármester titkársága címére történő megküldésével (1211 Budapest, Szent Imre tér 10.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázatok nyilvántartására vonatkozó azonosító számot: ....., valamint a munkakör megnevezését: Humán Szolgáltatások Igazgatósága – intézményvezető.
- Személyesen: Morovik Attila alpolgármester (1211 Budapest, Szent Imre tér 10.)

#### **A pályázat elbírálásának határideje:** 2014.

#### **A megbízás kezdő időpontja:**

A Képviselő-testület megbízásra vonatkozó döntését követő hónap első napja.

#### **A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

- KSK honlapja: 2014. ....
- [www.hsz21.hu](http://www.hsz21.hu): 2014. ....
- [www.csepel.hu](http://www.csepel.hu): 2014. ....
- Polgármesteri Hivatal hirdetőtáblája: 2014. ....
- (szakmai) ágazati közlönyök

**A megbízással, illetve a pályázók személyes meghallgatásával kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

- A foglalkoztatás kezdetén a próbaidő kikötésére a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény előírásai szerint kerül sor.
- **A meghallgatás helyszíne, napja (külön értesítés helyett):**
  - Budapest XXI. kerület, Szent Imre tér 10. (Polgármesteri Hivatal épülete)
  - 2014. ....10<sup>00</sup> órától.

a meghallgatással kapcsolatban bővebb felvilágosítást nyújt Szathmáry Ádám szociális és egészségügyi referens (427-61-00 / 226 mellék, illetve (06-30) 523-41-83)



**PÁLYÁZATI HIRDETMÉNY**  
**INTÉZMÉNYVEZETŐI ÁLLÁSRA**

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Képviselő-testülete  
a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény  
20/A. – 21/A.§ alapján pályázatot hirdet

**Gazdasági Szolgáltató Igazgatóság**  
**Igazgató (magasabb vezető)**  
munkakör betöltésére.

**A közalkalmazotti jogviszony időtartama:**

Határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony.

**Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő.

**A vezetői megbízás időtartama:**

A magasabb vezetői megbízás 2014. október 1-től 2019. szeptember 30-ig szól. A magasabb vezetői beosztás ellátására megbízást az kaphat, aki a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető.

**A munkavégzés helye:**

1211 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky utca 59/A

**A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői beosztással járó lényeges feladatok:**

Egyes az Önkormányzat által fenntartott, önállóan működő intézmények (közoktatási, szociális és egészségügyi intézmények, közterület-felügyelet) gazdasági, pénzügyi, munkaügyi, vagyongazdálkodási és adminisztrációs feladatainak az ellátását, kiszolgáltatását végző intézményben az intézményvezetői feladatok ellátása, így különösen:

- az intézmény dolgozói felett a meghatározott munkáltatói jogkör gyakorlása,
- az intézmény szakmai és gazdasági területeinek működésével kapcsolatos tervezési, szervezési tevékenység irányítása, a belső kontrollrendszer működtetése, a nyújtott szolgáltatások folyamatos ellenőrzése,

- a szervezeti és működési szabályzat elkészítése és a kötelezően előírt szabályzatok, továbbá az intézmény működését segítő egyéb szabályozások kiadása,
- az intézmény és a szervezeti egységek tevékenységének folyamatos értékelése,
- az intézményben foglalkoztatott dolgozók jogszabályok szerinti továbbképzésének biztosítása és felügyelete,
- a társintézményekkel, helyi, területi és országos szakmai szervezetekkel, (nemzetközi intézményekkel) kapcsolattartás,
- minőségirányítási rendszer működtetése,
- ügyiratkezelés irányítása és ellenőrzése.

A nyertes pályázót a legmagasabb iskolai végzettségének megfelelő szakmai munkakörbe kell kinevezni.

#### **Illetmény és a beosztáshoz kapcsolódó juttatások:**

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

#### **Pályázati feltételek:**

- magyar állampolgárság, büntetlen előélet, cselekvőképesség
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben, valamint annak 368/2011. (XII. 31.) számú végrehajtási rendeltében a költségvetési szerv gazdasági vezetőjére vonatkozó előírások szerinti képesítés
- költségvetési szervnél gazdálkodási területén betöltött munkakörben szerzett legalább 5 év szakmai gyakorlat
- vezetői tapasztalat: legalább 5 év vezetői tapasztalat
- felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások).

#### **A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- szervezetmenedzsmentre vonatkozó ismeretek
- uniós projektek lebonyolításában szerzett tapasztalat.

#### **A pályázat tartalmi követelményei, a pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- végzettséget, vezetői és szakmai gyakorlatot igazoló okiratok hiteles másolata,
- vezetői koncepció,
- személyi adatokat is tartalmazó részletes fényképes szakmai önéletrajz,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány (a pályázat benyújtásakor elfogadható az erkölcsi bizonyítvány igénylését tanúsító szelvény másolata is, azzal, hogy az erkölcsi bizonyítványt legkésőbb a jogviszony létesítésekor be kell csatolni),
- hozzájáruló nyilatkozat a pályázati anyagban foglalt személyes adatoknak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges

kezeléséhez, továbbá arról, hogy a pályázat elbírálásában résztvevők a pályázati anyagba betekinhetnek, a személyes adatokat megismerhetik,

- nyilatkozat arról, hogy a pályázat zárt vagy nyílt ülésen történő tárgyalását kéri,
- nyilatkozat hogy vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének eleget tesz,
- nyilatkozat arról, hogy a pályázó nem áll cselekvőképességet kizáró vagy korlátozó gondnokság alatt.

#### **A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör legkorábban 2014. október 1. napjától tölthető be.

#### **A pályázat benyújtásának határideje: 2014.**

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Morovik Attila alpolgármester nyújt a (06-1) 276 – 4930-as telefonszámon.

#### **A pályázatok benyújtásának módja, formája, helye:**

- Postai úton: a pályázatnak a Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Morovik Attila alpolgármester titkársága címére történő megküldésével (1211 Budapest, Szent Imre tér 10.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázatok nyilvántartására vonatkozó azonosító számot: ....., valamint a munkakör megnevezését: Humán Szolgáltatások Igazgatósága – intézményvezető.
- Személyesen: Morovik Attila alpolgármester (1211 Budapest, Szent Imre tér 10.)

#### **A pályázat elbírálásának határideje: 2014.**

#### **A megbízás kezdő időpontja:**

A Képviselő-testület megbízásra vonatkozó döntését követő hónap első napja.

#### **A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

- KSZK honlapja: 2014. ....
- [www.csepel.hu](http://www.csepel.hu): 2014. ....
- Polgármesteri Hivatal hirdetőtáblája: 2014. ....
- (szakmai) ágazati közlönyök

#### **A megbízással, illetve a pályázók személyes meghallgatásával kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

- A foglalkoztatás kezdetén a próbaidő kikötésére a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény előírásai szerint kerül sor.

- **A meghallgatás helyszíne, napja (külön értesítés helyett):**
  - Budapest XXI. kerület, Szent Imre tér 10. (Polgármesteri Hivatal épülete)
  - 2014. ....10<sup>00</sup> órától.
- a meghallgatással kapcsolatban bővebb felvilágosítást nyújt Szathmáry Ádám szociális és egészségügyi referens (427-61-00 / 226 mellék, illetve (06-30) 523-41-83)

**PÁLYÁZATI HIRDETMÉNY**  
**INTÉZMÉNYVEZETŐI ÁLLÁSRA**

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Képviselő-testülete

a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 20/A-20/B. §-a, 22/B. §-a, a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény egészségügyi intézményekben történő végrehajtásáról szóló 356/2008. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kjt. vhr.) 4. § és 7. §-ban meghatározottak, továbbá az egészségügyi közintézmények vezetőjének és vezetőhelyetteseinek képesítési követelményeiről, valamint a vezetői megbízás betöltése érdekében kiírt pályázat részletes eljárási szabályairól 13/2002. (III.28.) EÜM rendelet

alapján pályázatot hirdet a

**Tóth Ilona Egészségügyi Szolgálat**

**főigazgatói (Intézményvezetői)**

feladatainak

**munkaviszony** keretében történő ellátására.

**Munkáltató:** Munkaviszony létesítése, megszüntetése tekintetében Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Képviselő-testülete, az egyéb munkáltatói jogok tekintetében a polgármester.

**Munkakör:** főigazgató

**A jogviszony időtartama:** 5 éves határozott időre szól, 3 hónapos próbaidő kikötésével.

**A munkavégzés helye:**

1212 Budapest Görgey Artúr tér 8. és telephelyei

**A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:**

A költségvetési szervként működő intézmény teljes munkaidőben történő vezetése. Ennek keretében, jogszabályi előírások megtartásával és az intézmény alapító okiratában meghatározottak figyelembevételével irányítja, szervezi és ellenőrzi a vezetése alatt álló intézményt. Rendszeresen ellenőrzi, hogy az intézmény számára kitzűzött feladatok a jogszabályoknak megfelelően, határidőre és az intézmény érdekeinek megfelelően teljesüljenek, különösen:

- a költségvetés keretein belül az intézmény személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása,

- az intézmény dolgozói felett a meghatározott munkáltatói jogkör gyakorlása,
- az intézmény szakmai és gazdasági területeinek működésével kapcsolatos tervezési, szervezési tevékenység irányítása, a belső kontrollrendszer működtetése, a nyújtott egészségügyi szolgáltatások folyamatos ellenőrzése,
- részvétel az egészségügyi struktúra-átalakításban és a térségi munkamegosztás kialakításában az egészségügyi ellátások és a gazdasági-műszaki feladatok területén,
- a szervezeti és működési szabályzat elkészítése és a kötelezően előírt szabályzatok, továbbá az intézmény működését segítő egyéb szabályozások kiadása,
- az intézmény és a szervezeti egységek tevékenységének folyamatos értékelése,
- az orvosi és egészségügyi szakdolgozói munkakörben foglalkoztatott egészségügyi dolgozók továbbképzésének biztosítása és felügyelete,
- a társintézményekkel, helyi, területi és országos szakmai szervezetekkel, (nemzetközi intézményekkel) kapcsolattartás,
- minőségirányítási rendszer működtetése,
- ügyszerkezet irányítása és ellenőrzése.

### **Munkabér:**

A főigazgató munkabére az Mt.-ben meghatározottak szerint az egészségügyi intézmény költségvetésének figyelembevételével differenciáltan kerül megállapításra.

### **Pályázati feltételek:**

A gyógyintézetek vezetőjének és vezető-helyetteseinek képesítési követelményeiről, valamint a vezetői megbízás betöltése érdekében kiírt pályázat részletes eljárási szabályairól szóló 13/2002. (III. 28.) EÜM rendelet alapján:

- egyetemi szintű végzettséggel
- egészségügyi (szak) menedzseri képesítéssel vagy egészségügyi menedzsment szakirányú továbbképzési szakon szerzett képesítéssel,
- legalább öt éves vezetői gyakorlattal rendelkeznek,

valamint:

- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség.

Az egészségügyi ellátórendszer fejlesztéséről szóló 2006. évi CXXXII. törvény 13. §-a értelmében a főigazgató egészségügyi szolgáltatónál más vezetői megbízatást nem tölthet be, és egészségügyi tevékenységet csak a szakképesítése szerinti egészségügyi tevékenység gyakorlási jogának fenntartásához szükséges mértékben, az egyéb munkáltatói jogkör gyakorlója előzetes engedélyében foglalt időtartamban végezhet, azzal, hogy a főigazgató ezen tevékenysége semmilyen formában nem akadályozhatja a munkaszerződésében meghatározott munkaköre munkaidőben történő ellátását.

A főigazgatói megbízás az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény értelmében vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel jár.

**A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- az egészségügyi ellátórendszer több területén szerzett tapasztalat,
- orvosi szakvizsga megléte,
- széleskörű informatikai ismeretek,

**A pályázat tartalmi követelményei, a pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- végzettséget igazoló okiratok másolatai,
- a pályázó személy adatait tartalmazó részletes fényképes, szakmai önéletrajz,
- motivációs levél,
- az intézmény vezetésére, fejlesztésére vonatkozó program, mely tartalmazza a szakmai helyzetelemzésre épülő és a fenntartói stratégiai célok megvalósulását célzó fejlesztési elképzeléseket,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- hozzájáruló nyilatkozat a pályázati anyagban foglalt személyes adatok kezeléséhez,
- nyilatkozat, hogy hozzájárul a teljes pályázati anyagának a véleményező és a döntéshozók részére történő sokszorosításához, továbbításához,
- a pályázati feltételként előírt vezetői beosztásban szerzett gyakorlat igazolása

**A munkakör betölthetőségének kezdő napja várhatóan:** 2014. október 1.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2014.

*A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Morovik Attila alpolgármester nyújt a (06-1) 276 – 4930-as telefonszámon.*

**A pályázatok benyújtásának módja, formája, helye:**

- Postai úton: a pályázatnak a Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Morovik Attila alpolgármester titkársága címére történő megküldésével (1211 Budapest, Szent Imre tér 10.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázatok nyilvántartására vonatkozó azonosító számot: ....., valamint a munkakör megnevezését: Humán Szolgáltatások Igazgatósága – intézményvezető.
- Személyesen: Morovik Attila alpolgármester (1211 Budapest, Szent Imre tér 10.)

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2014.

**A megbízás kezdő időpontja:**

A Képviselő-testület megbízásra vonatkozó döntését követő hónap első napja.

**A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

- KSZK honlapja: 2014. ....
- [www.csepel.hu](http://www.csepel.hu): 2014. ....
- Polgármesteri Hivatal hirdetőtáblája: 2014. ....
- (szakmai) ágazati közlönyök

**A megbízással, illetve a pályázók személyes meghallgatásával kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

- A foglalkoztatás kezdetén a próbaidő kikötésére a Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény előírásai szerint kerül sor.
- **A meghallgatás helyszíne, napja (külön értesítés helyett):**
  - Budapest XXI. kerület, Szent Imre tér 10. (Polgármesteri Hivatal épülete)
  - 2014. ....10<sup>00</sup> órától.
- a meghallgatással kapcsolatban bővebb felvilágosítást nyújt Szathmáry Ádám szociális és egészségügyi referens (427-61-00 / 226 mellék, illetve (06-30) 523-41-83)