



BUDAPEST XXI. KERÜLET CSEPEL ÖNKORMÁNYZATA

POLGÁRMESTER

JAVASLAT

A Fodor József Szakközépiskola (1214 Budapest, Tejút utca 10-12.) és a Csete Balázs Szakközépiskola (1215 Budapest, Csete Balázs u. 6-8.) feladatellátását szolgáló vagyona vonatkozó vagyonekezelési szerződések megkötésére

Készítette: **Lantai – Metz Tímea**
ágazatvezető

Patyiné dr. Garai Andrea
jogi ügyintéző

Előterjesztő: **Borbély Lénárd**
polgármester

Az előterjesztés egyeztetve:
Dr. Vincze Anikó aljegyzővel
Halmos Istvánné ágazatvezetővel

Törvényességi szempontból ellenőrizte:

Dr. Szeles Gábor
jegyző

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Képviselő-testülete
15. évi 296. sz. előterjesztés
Testületi ülés dátuma: 2015. 10. 29.

Az előterjesztés leadva:
2015. október „29.”

Testületi ülés időpontja:
2015. október 29.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Klebelsberg Intézményfenntartó Központ (a továbbiakban: KLIK) fenntartásában működő egyes szakképző intézmények átadásáról, valamint egyes kormányrendeleteknek a szakképzés intézményrendszerének átalakításával összefüggő módosításáról szóló 146/2015. (VI. 12.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) alapján a köznevelési feladatok hatékonyabb ellátása céljából – a KLIK-ből a Rendelet szabályai értelmében kivált köznevelési intézményekből – szakképzési centrumok jöttek létre.

A Klebelsberg Intézményfenntartó Központ fenntartásában működő egyes szakképzési feladatot ellátó köznevelési intézmények fenntartóváltásával összefüggő intézkedésekről szóló 120/2015. (V. 21.) Korm. rendelet 1. § (1) bekezdése értelmében a KLIK fenntartásában lévő köznevelési intézmények közül a rendelet 1. számú melléklete szerint többek között az alábbi csepeli székhelyű intézményeket,

- **Csete Balázs Szakközépiskola (1215 Budapest, Csete Balázs u. 6-8.)**
- **Fodor József Szakközépiskola (1214 Budapest, Tejút utca 10-12.)**

a köznevelési feladatok hatékonyabb ellátása céljából, a KLIK-ből kivált köznevelési intézményekből létrehozott szakképzési centrumok (jogutódok) jogosultak átvenni. A közfeladat átvételére 2015. július 1-jével került sor. Az átalakítás tekintetében a KLIK jogutódja a szakképzési centrum. Az átadás-átvételt a KLIK, mint átadó és a szakképzési centrumok helyett eljárva a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal folytatta le, mely átadás-átvételtől felek átadás-átvételi megállapodást kötöttek.

Átvevő centrumok:

- **Budapesti Gazdasági Szakképzési Centrum (1074 Budapest, Dohány u. 65.)**
- **Budapesti Vendéglátóipari és Humán Szakképzési Centrum (1134 Budapest, Huba u. 7.)**

A Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 76. § (5) bekezdés a) pontja, alapján az állami intézményfenntartó központ által fenntartott köznevelési intézmény és a szakképzési centrum feladatainak ellátását szolgáló, települési önkormányzati tulajdonú ingatlan és ingó vagyonra vonatkozóan az állami intézményfenntartó központot, a szakképzési centrum fenntartóját ingyenes vagyonkezelői jog illeti meg, ha a köznevelési intézményt települési önkormányzat nem működteti.

Az átvétel tárgya a közfeladatok ellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyon - ideértve a tan- és egyéb eszközök, felszerelések. Fenti intézmények (ingatlan és ingó vagyona) az átvevő szakképzési centrum ingyenes vagyonkezelésébe kerülnek a közfeladat átvételének időpontjától a közfeladat szakképzési centrum részéről történő ellátásának az adott ingatlanban történő megszűnésének időpontjáig.

A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 92/B. § (5) bekezdése alapján az ingatlan-vagyonkezelés részletes szabályairól, továbbá a térségi integrált szakképző központ feladatellátását biztosító ingóvagyon átadás-átvételéről 2015. január 1-jei

állapot szerint a szakképzési centrum és az ingatlan, illetve ingó vagyon tulajdonosa legkésőbb 2015. október 31-ig megállapodást kell, hogy kössön.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy a határozati javaslatokat támogatni szíveskedjék.

1. számú melléklet: egyeztető lap
2. számú melléklet: vagyonkezelési szerződés tervezet (Csete Balázs Szakközépiskola)
3. számú melléklet: vagyonkezelési szerződés tervezet (Fodor József Szakközépiskola)

Budapest, 2015. október 29,"


Borbély Lénárd
polgármester

1. számú Határozati javaslat:

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a fenntartó Nemzetgazdasági Minisztérium nevében és képviseletében eljáró Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatallal továbbá a Budapesti Gazdasági Szakképzési Centrummal a Budapesti Gazdasági SZC Csete Balázs Középiskola feladatainak ellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyon vagyonkezelésbe adására vagyonkezelői szerződést köt, továbbá felhatalmazza Borbély Lénárd polgármestert a jogszabályi előírásoknak megfelelő vagyonkezelői szerződés aláírására.

Határidő:

2015. október 31.

Felelős:

Borbély Lénárd polgármester

Végrehajtás előkészítéséért felelős:

Halmos Istvánné ágazatvezető
Lantai – Metz Tímea ágazatvezető

A határozati javaslat elfogadásához a képviselők **minősített többségű** támogató szavazata szükséges.

2. számú Határozati javaslat:

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a fenntartó Nemzetgazdasági Minisztérium nevében és képviseletében eljáró Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatallal továbbá a Budapesti Vendéglátóipari és Humán Szakképzési Centrummal a Fodor József Szakközépiskola feladatainak ellátását szolgáló ingatlan vagyon vagyonkezelésbe adására vagyonkezelői szerződést köt, továbbá felhatalmazza Borbély Lénárd polgármestert a jogszabályi előírásoknak megfelelő vagyonkezelői szerződés aláírására.

Határidő:

2015. október 31.

Felelős:

Borbély Lénárd polgármester

Végrehajtás előkészítéséért felelős:

Halmos Istvánné ágazatvezető
Lantai – Metz Tímea ágazatvezető

A határozati javaslat elfogadásához a képviselők **minősített többségű** támogató szavazata szükséges.

Egyeztető lap

a „Javaslat a Fodor József Szakközépiskola (1214 Budapest, Tejút utca 10-12.) és a Csete Balázs Szakközépiskola (1215 Budapest, Csete Balázs u. 6-8.) feladatellátását szolgáló vagyona vonatkozó vagyongazdálkodási szerződések megkötésére” c. előterjesztéshez

1. Az előterjesztés egyeztetve **Dr. Vincze Anikó** aljegyzővel

Vélemény:

- Az előterjesztésben foglaltakkal egyetértek.
- Az előterjesztésben foglaltakkal egyetértek, az előterjesztésben az általam javasolt módosítások átvezetésre kerültek.
- Az előterjesztésben foglaltakkal nem értek egyet.
- Az előterjesztéssel kapcsolatos módosító javaslataim az alábbiak:

.....
Budapest, 2015. október „.....”

.....
Dr. Vincze Anikó
aljegyző

2. Az előterjesztés egyeztetve **Halmos Istvánné** ágazatvezetővel,
Városgazdálkodási Ágazat

Vélemény:

- Az előterjesztésben foglaltakkal egyetértek.
- Az előterjesztésben foglaltakkal egyetértek, az előterjesztésben az általam javasolt módosítások átvezetésre kerültek.
- Az előterjesztésben foglaltakkal nem értek egyet.
- Az előterjesztéssel kapcsolatos módosító javaslataim az alábbiak:

.....
Budapest, 2015. október „.....”

.....
Halmos Istvánné
ágazatvezető

VAGYONKEZELÉSI szerződés
(tervezet)

amely létrejött a

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata

székhelye: 1211 Budapest, Szent Imre tér 10.

képviseli: Borbély Lénárd polgármester

törzsszáma: 735847

adóigazgatási azonosító száma: 15735849-2-43

bankszámlaszáma: 11784009-15521000

statisztikai számjele: 15735849-8411-321-01

mint vagyonkezelésbe adó (a továbbiakban: Önkormányzat),

a fenntartó Nemzetgazdasági Minisztérium nevében és képviseletében eljáró Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal

székhelye: 1085 Budapest, Baross u. 52.

képviseli: Palotás József főigazgatói jogkörben eljáró főigazgató-helyettes

adószáma: 15830731-2-42

mint Ellenjegyző,

a Budapesti Gazdasági Szakképzési Centrum

székhelye: 1074 Budapest, Dohány u. 65.

képviseli: dr. Varga Zoltán Balázs főigazgató

adóigazgatási azonosító száma: 15831859

ÁHT azonosítója: 831851 statisztikai számjele: 15831859-8532-312-01

mint Átvevő (a továbbiakban: Centrum)

(a továbbiakban együtt: **Felek**) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

ELŐZMÉNYEK

A Klebelsberg Intézményfenntartó Központ (a továbbiakban: KLIK) fenntartásában működő egyes szakképző intézmények átadásáról, valamint egyes kormányrendeleteknek a szakképzés intézményrendszerének átalakításával összefüggő módosításáról szóló 146/2015. (VI. 12.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) alapján a köznevelési feladatok hatékonyabb ellátása céljából – a KLIK-ből a Rendelet szabályai értelmében kivált köznevelési intézményekből – szakképzési centrumok jöttek létre.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 74.§ (1) bekezdése alapján „az állam gondoskodik - az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével - a köznevelési alapfeladatok ellátásáról”. A Rendelet 1. § értelmében a KLIK-ből kiválással érintett köznevelési intézményből a szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter a költségvetési szerv alapítására vonatkozó szabályok szerint szakképzési

centrumokat alapított. A közfeladat átvételére 2015. július 1-jével került sor. Az átalakítás tekintetében a KLIK jogutódja a szakképzési centrum.

Az Nkt. 76. § (5) bekezdés a) pontja, alapján az Önkormányzat tulajdonában levő, az intézmény(ek) feladatainak ellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyona vonatkozóan ingyenes vagyonkezelői jog illeti meg a szakképzési centrum fenntartóját.

A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény (a továbbiakban: Sztv.) 92/B. § (4) bekezdése értelmében a szakképzési centrumok által 2015. július 1-jével átvenni rendelt közfeladatok ellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyon - ideértve a tan- és egyéb eszközöket, felszereléseket - az átvevő szakképzési centrum ingyenes vagyonkezelésébe kerül a közfeladat átvételének időpontjától a közfeladat szakképzési centrum részéről történő ellátásának az adott ingatlanban történő megszűnésének időpontjáig.

Az Sztv. 92/B. § (5) bekezdése alapján az ingatlan-vagyonkezelés részletes szabályairól, továbbá a térségi integrált szakképző központ feladatellátását biztosító ingóvagyon átadás-átvételéről 2015. január 1-jei állapot szerint a szakképzési centrum és az ingatlan, illetve ingó vagyon tulajdonosa legkésőbb 2015. október 31-ig megállapodást kell, hogy kössön.

A fentiekre tekintettel a Felek a jelen szerződéssel a vagyonkezelői jog gyakorlásának szabályait az alábbiak szerint állapítják meg.

A szerződés tárgya

1. Az Önkormányzat vagyonkezelésbe adja, a Centrum vagyonkezelésbe veszi a Budapest XXI. kerület 209364/17 helyrajzi számon felvett, természetben 1215 Budapest, Csete Balázs u. 6-8. szám alatt lévő, a Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata kizárólagos tulajdonát képező 8328 m² területű felépítményes ingatlan (Budapesti Gazdasági SZC Csete Balázs Középiskolája feladatellátási helye), 1/1 tulajdoni hányadát, mely magában foglalja az ingatlan teljes területét és felépítményi hasznos alapterületét.
2. A Centrum az ingatlanra vonatkozó vagyonkezelői jogát az ingatlan-nyilvántartásba bejegyezteti.
3. Az Önkormányzat vagyonkezelésbe adja, a Centrum vagyonkezelésbe veszi bruttó értéken a 1. számú mellékletben csatolt a KLIK és a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal nevében eljáró Gazdasági Szakképzési Centrum által 2015. július 15. napján kelt Átadás – átvételi jegyzőkönyv szerinti ingó vagyont.
4. A Vagyonelemeket a 2015. június 30-i állapot szerint kell feltüntetni.

Felek Jogai és kötelezettségei

5. A Centrum vagyonkezelésében levő ingatlant a Pedagógiai Programban, az intézmény(ek) szervezeti és működési szabályzatában, házirendjében meghatározott feladatok ellátásának zavarása nélkül, az ott meghatározott

tanítási időn kívül, az Önkormányzat – a Centrum-mal legalább 15 nappal korábban történt megállapodást követően – önkormányzati, egyéb helyi közösségi, kulturális rendezvények lebonyolítása céljából térítésmentesen használja.

6. A Centrum biztosítja, hogy az Önkormányzat az önkormányzati, helyi közösségi, kulturális célú hirdetményeit az ingatlanban a közösen meghatározott helyen és módon, a Centrum által meghatározott időtartamban kifüggesztheti.
7. A Centrum a vagyonkezelésében levő vagyonnal kapcsolatban megilletik a tulajdonos jogai, és terhelik a tulajdonos kötelezettségei – ideértve a számvitelről szóló törvény szerinti könyvvezetési és beszámoló-készítési kötelezettséget is – azzal, hogy
 - a) a vagyont nem idegenítheti el, valamint - jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati jog, vezetékjog vagy ugyanezen okokból alapított szolgálat, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékjog kivételével - nem terhelheti meg,
 - b) a vagyont biztosítésként nem adhatja,
 - c) a vagyonon osztott tulajdont nem létesíthet,
 - d) a vagyonkezelői jogot harmadik személyre nem ruházhatja át és nem terhelheti meg, valamint
 - e) polgári jogi igényt megalapító, polgári jogi igényt eldöntő tulajdonosi hozzájárulást a vagyonkezelésében lévő vagyonra vonatkozóan hatósági és bírósági eljárásban sem adhat, kivéve a jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati joghoz, vezetékjoghoz vagy ugyanezen okokból alapított szolgálathoz történő hozzájárulást.
 - f) negyedévente adatot szolgáltat a negyedéves mérlegjelentés alátámasztásához az Önkormányzat által megjelölt határidőig az ingó és ingatlan vagyonról
 - g) minden évben a költségvetési beszámoló készítésével egyidejűleg adatot szolgáltat az Önkormányzat által megjelölt határidőig és megadott nyomtatványokon az ingó- és ingatlan vagyonról.
8. A Centrum a vagyonkezelésében levő vagyont a központi berendezésekkel és felszerelésekkel együtt rendeltetésszerűen, a vagyonkezelési szerződésnek, a rendes gazdálkodás szabályainak megfelelően, a vagyonra vonatkozó biztonsági előírások betartásával, a közvagyon használó személytől elvárható gondossággal mások jogainak és törvényes érdekeinek sérelme nélkül jogosult birtokolni, használni, szedni hasznait.
9. A Centrum az ingatlant tulajdonos hozzájárulásával adhatja bérbe.
10. Amennyiben a Centrum a vagyonkezelésében levő vagyon hasznosítását másnak átengedi, a használó magatartásáért, mint sajátjáért felel.
11. A Centrum viseli a vagyonkezelésében levő vagyonnal összefüggő költségeket, közterheket, díjakat, gondoskodik a vagyonvédelemről.
12. A Centrum felelős az ingatlannal kapcsolatban, a tűzvédelmi, munkavédelmi és környezetvédelmi törvényekben és egyéb kapcsolódó jogszabályokban foglaltak betartásáért és betartatásáért.

13. A Centrum köteles teljesíteni a vagyonkezelésében levő vagyonnal kapcsolatban a jogszabályban, illetve a vagyonkezelési szerződésben előírt nyilvántartási, adatszolgáltatási, és elszámolási kötelezettséget.
14. A vagyonkezelésbe adott vagyont, annak értékét és változásait a Centrum nyilvántartja. Az érték nyilvántartásától el lehet tekinteni, ha az adott vagyontárgy értéke természeténél, jellegénél fogva nem állapítható meg. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a vagyon elsődleges rendeltetése szerinti közfeladat megjelölését is. A nyilvántartási adatok - a minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvény szerinti minősített adat kivételével - nyilvánosak.
15. A Centrum a használatában levő vagyont érintő lényeges változásokat, a változás bekövetkezésétől számított 5 napon belül köteles jelenteni az Önkormányzatnak.
16. A Centrum köteles az Önkormányzatot haladéktalanul értesíteni az ingatlan egészét fenyegető veszélyről és a beállott kárról, a tudomására jutott minden olyan tényről, adatról, körülményről, amely a vagyon rendeltetésszerű, zavarmentes használatát akadályozza, kár bekövetkezésével fenyeget, a vagyon nagyobb mérvű romlásához vezethet, valamint arról, ha őt jogai gyakorlásában harmadik személy akadályozza.
17. A Centrum köteles tőnni, hogy az Önkormányzat a veszély elhárítására, a kár következményeinek megszüntetésére a szükséges intézkedéseket megtegye.
18. Az értesítés elmaradása vagy késedelme miatt bekövetkezett kárt, illetve költségnövekedést a Centrum köteles viselni.
19. A Centrum felel minden olyan kárért, amely a rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következménye. A nem rendeltetésszerű használat folytán keletkezett hibák kijavítása, károk megtérítése a Centrum kötelezettsége függetlenül attól, hogy a bekövetkezett hiba, illetve kár alkalmazottjai, ügyfelei, az intézmény tanulói vagy az érdekkörében eljáró személy magatartására vezethető vissza.
20. Az Önkormányzat a Centrumtól követelheti a vagyonkezelésbe adott vagyon rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatának megszüntetését. Ha a Centrum a rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatot – az Önkormányzat felhívása ellenére – tovább folytatja, az Önkormányzat kártérítést követelhet.
21. A Centrum gondoskodik a vagyonkezelésében levő vagyon értékének, állagának megóvásáról, karbantartásáról, a szükséges felújítások, pótlások, cserék kivitelezési munkálatainak elvégzéséről, elvégeztetéséről így az ingatlanban levő központi berendezések, az ezekhez csatlakozó vezetékrendszerek munkaképes állapotának biztosításáról, az átvételkori állapotnak megfelelő szinten tartásáról.
22. A Centrum a saját költségén az Önkormányzat előzetes írásbeli engedélye alapján jogosult
 - a) a vagyonkezelésében levő ingatlant átalakítani, illetőleg a falak, a mennyezet, vagy a padlózat megbontásával, tárgyaknak azokhoz történő rögzítésével járó műveletet,
 - b) az elszámolt értékcsökkentést meghaladó, annak értékét növelő beruházást, felújítást végezni.

23. A beruházás, felújítás értékét a Centrumnak bizonylatokkal kell igazolnia és azokról évente írásban be kell számolnia az Önkormányzatnak. Centrum a beruházás, felújítás ellenértékének megtérítését az Önkormányzattól nem követelheti, az ingatlanon a beruházás, illetve felújítás kapcsán keletkezett vagyon növekményen tulajdont nem szerez.
24. A Centrum az ingatlanban saját költségén riasztórendszert, telefonos és számítógépes hálózatot építhet ki emeletek összekötésével együtt. Erről előzetesen köteles az Önkormányzatot írásban tájékoztatni.
25. A Centrum jogosult az ingatlant saját berendezéseivel ellátni, köteles azonban az eredeti állapotot saját költségén helyreállítani.
26. Az Önkormányzat az ingatlanban lévő, a Centrum tulajdonát képező vagyontárgyakért felelősséget nem vállal.
27. A Centrum az Önkormányzat által a vagyonkezelésébe adott, a köznevelési feladat ellátáshoz véglegesen feleslegessé vált vagyont – beleértve a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközöket is – 20 napon belül köteles az Önkormányzat részére visszaadni, aki köteles azt visszavenni. A Centrum a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközök kivételével az egyéb vagyont rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban köteles visszaadni az Önkormányzatnak.
28. Tulajdonosi ellenőrzés

A Centrum köteles minden év március 1. napjáig részletes írásbeli beszámolót készíteni a vagyonkezelésbe vett vagyon használatáról, működtetéséről, ennek során tett intézkedéseiről.

Az Önkormányzat, mint tulajdonos évente legalább egy alkalommal, a nevelő-oktató munka, illetve a Centrum működésének zavarása nélkül, előzetes értesítés alapján ellenőrzi a vagyonkezelésbe adott önkormányzati vagyonnal való gazdálkodást, a vagyon rendeltetésszerű használatát.

Az ellenőrzés során az Önkormányzat képviselője jogosult

a) a Centrum használatában álló ingatlan területére, illetve a Centrum által használt irodai és egyéb célú helyiségeibe belépni és ott tartózkodni,

b) az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratokba és más dokumentumokba, elektronikus adathordozón tárolt adatokba – a külön jogszabályokban meghatározott adat- és titokvédelmi előírások betartásával – betekinteni,

c) a Centrum alkalmazottjától írásban vagy szóban felvilágosítást, információt kérni,

d) az átadott ingó vagyontárgyak meglétét és állagát ellenőrizni.

Az Önkormányzat az ellenőrzés megállapításairól értesíti a Centrumot, továbbá, amennyiben megállapításai annak hatáskörét érintik, az Állami Számvevőszéket is.

A szerződés megszűnése

29. A szerződést Felek 2015. július 1-jétől határozatlan időtartamra kötik. A szerződés megszűnik, ha az állami köznevelési feladat ellátása a körülírt ingatlanban megszűnik.
30. A Centrum a vagyonkezelői joga megszűnése esetén, a megszűnése napjától számított 20 napon belül köteles az ingatlant kiüríteni és azt rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban az Önkormányzat részére visszaadni.
31. Amennyiben a Centrum az ingatlant az előírt határidőig nem hagyja el, az Önkormányzat jogosult a helyiségeket birtokba venni, a Centrumnak a helyiségekben található ingóságairól két tanúval hitelesített leltárt készíteni, és a Centrum-ot az ingóságok 8 napon belüli elszállítására írásban felszólítani.
32. Amennyiben a Centrum az írásbeli felszólítását követő 8 napon belül nem szállítja el ingóságait, az Önkormányzat jogosult a Centrumnak az ingatlanban lévő vagyontárgyait a Centrum költségén elszállíttatni, és megfelelő helyen történő raktározásáról a Centrum költségén gondoskodni.
33. A szerződés megszűnése esetén a Centrum cserehelyiségre igényt nem tarthat.
34. A szerződés megszűnése esetén a vagyonkezelői jognak az ingatlan-nyilvántartásból való törléséről a Centrum köteles gondoskodni.

Egyéb rendelkezések

35. A szerződést a Felek egyetértésük esetén írásban jogosultak módosítani vagy kiegészíteni.
36. Kapcsolattartók kijelölése: Felek a működtetési feladatok, illetve a használat Önkormányzat által történő ellenőrzése során kapcsolattartóként az alábbi személyeket jelölik meg:

Önkormányzat: Lantai-Metz Tímea intézményfelügyeleti ágazatvezető (e-mail: lantai.mt@budapest21.hu; tel: 06-1-427-6160)

Centrum: dr. Varga Zoltán Balázs főigazgató, Budapesti Gazdasági Centrum (e-mail: varga@bgszc.hu telefon: 06202569463)

Felek megállapodnak abban, hogy a szerződésből adódó, vagy azzal kapcsolatban felmerülő vitákat vagy nézetkülönbségeket tárgyalások útján rendezik. Esetleges jogvitájukra a pertárgy értékétől függően a Budapesti XX., XXI. és XXIII. Kerületi Bíróság, illetőleg a Fővárosi Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.

37. A szerződésre egyebekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény. előírásai az irányadók.

Jelen Szerződés elválaszthatatlan részét képezik az alábbi mellékletek:

1. számú melléklet: KLIK és a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal nevében eljáró Gazdasági Szakképzési Centrum által 2015. július 15. napján kelt Átadás – átvételi jegyzőkönyv

Jelen szerződés 7 (hét) számozott oldalból áll és 6 (hat) eredeti példányban készült, amelyből 2 példány Átvevőt, 2 példány az Ellenjegyzőt és 2 példány Önkormányzatot illeti meg.

Felek Jelen Szerződést elolvasták és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták és egyidejűleg minden oldalát kézjegyükkel látták el.

Kelt: Budapest, 2015.....

A Rendelet 8. § (1) bekezdése alapján ellenjegyzem:

.....
Palotás József
főigazgatói jogkörben eljáró
főigazgató-helyettes
Nemzeti Szakképzési és
Felnőttképzési Hivatal
Ellenjegyző

.....
pénzügyi ellenjegyző
(név, beosztás)

.....
jogi ellenjegyző
(név, beosztás)

.....
Budapest XXI. Kerület Csepel
Önkormányzata
képviseli: **Borbély Lénárd**
polgármester

.....
Budapesti Gazdasági Szakképzési
Centrum
képviseli: **Dr. Varga Zoltán Balázs**
főigazgató

jogilag ellenjegyzem:

jogilag ellenjegyzem:

.....
dr. Szeles Gábor jegyző
Önkormányzat

.....
név, beosztás
Centrum

pénzügyileg ellenjegyzem:

pénzügyileg ellenjegyzem:

.....
Halmos Istvánné ágazatvezető
Önkormányzat

.....
név, beosztás
Centrum

VAGYONKEZELÉSI szerződés

(tervezet)

amely létrejött a

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata

székhelye: 1211 Budapest, Szent Imre tér 10.

képviseli: Borbély Lénárd polgármester

törzsszáma: 735847

adóigazgatási azonosító száma: 15735849-2-43

bankszámlaszáma: 11784009-15521000

statisztikai számjele: 15735849-8411-321-01

mint Átadó (a továbbiakban: Önkormányzat),

a fenntartó Nemzetgazdasági Minisztérium nevében és képviseletében eljáró Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal

székhelye: 1085 Budapest, Baross u. 52.

képviseli: Palotás József főigazgatói jogkörben eljáró főigazgató-helyettes

adószáma: 15830731-2-42

mint Ellenjegyző,

a Budapesti Vendéglátóipari és Humán Szakképzési Centrum

székhelye: 1134 Budapest, Huba u. 7.

képviseli: Kovács László főigazgató

adóigazgatási azonosító száma: 15831897-2-41

ÁHT azonosítója: 354484 statisztikai számjele: 15831897-8532-312-01

mint Átvevő (a továbbiakban: Centrum)

(a továbbiakban együtt: Felek) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

ELŐZMÉNYEK

A Klebelsberg Intézményfenntartó Központ (a továbbiakban: KLIK) fenntartásában működő egyes szakképző intézmények átadásáról, valamint egyes kormányrendeleteknek a szakképzés intézményrendszerének átalakításával összefüggő módosításáról szóló 146/2015. (VI. 12.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) alapján a köznevelési feladatok hatékonyabb ellátása céljából – a KLIK-ből a Rendelet szabályai értelmében kivált köznevelési intézményekből – szakképzési centrumok jöttek létre.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 74.§ (1) bekezdése alapján „az állam gondoskodik - az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével - a köznevelési alapfeladatok ellátásáról”. A Rendelet 1. § értelmében a KLIK-ből kiválással érintett köznevelési intézményből a szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter a költségvetési szerv alapítására vonatkozó szabályok szerint szakképzési centrumokat alapított. A közfeladat átvételére 2015. július 1-jével került sor. Az átalakítás tekintetében a KLIK jogutódja a szakképzési centrum.

Az Nkt. 76. § (5) bekezdés a) pontja, alapján az Önkormányzat tulajdonában levő, az intézmény(ek) feladatainak ellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyona vonatkozóan ingyenes vagyonkezelői jog illeti meg a szakképzési centrum fenntartóját.

A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény (a továbbiakban: Sztv.) 92/B. § (4) bekezdése értelmében a szakképzési centrumok által 2015. július 1-jével átvenni rendelt közfeladatok ellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyona - ideértve a tan- és egyéb eszközöket, felszereléseket - az átvevő szakképzési centrum ingyenes vagyonkezelésébe kerül a közfeladat átvételének időpontjától a közfeladat szakképzési centrum részéről történő ellátásának az adott ingatlanban történő megszűnésének időpontjáig.

Az Sztv. 92/B. § (5) bekezdése alapján az ingatlan-vagyonkezelés részletes szabályairól, továbbá a térségi integrált szakképző központ feladatellátását biztosító ingóvagyona átadás-átvételéről 2015. január 1-jei állapot szerint a szakképzési centrum és az ingatlan, illetve ingó vagyona tulajdonosa legkésőbb 2015. október 31-ig megállapodást kell, hogy kössön.

A fentiekre tekintettel a Felek a jelen szerződéssel a vagyonkezelői jog gyakorlásának szabályait az alábbiak szerint állapítják meg.

A szerződés tárgya

1. Az Önkormányzat vagyonkezelésbe adja, a Centrum vagyonkezelésbe veszi a Budapest 200543 helyrajzi számon felvett, a természetben Tejút utca 10-12. szám alatt lévő a Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata kizárólagos tulajdonát képező felépítményes ingatlan Budapesti Vendéglátóipari és Humán Szakképzési Centrum feladat ellátási helyének (Fodor József Szakközépiskola) megfelelő tulajdoni hányadát.
2. A tulajdoni lap alapján a pincészin ten 388m² területre használat jog bejegyezve BM Polgári Védelem Budapest XXI. ker. Parancsnokság részére.
3. A tulajdoni lap alapján ingyenes használati jog bejegyezve a Fodor József Egészségügyi Szakközépiskola által használt ingatlanrészre Budapest Főváros Önkormányzata részére.
4. Az ingatlant meghatározott részét a KLIK ingyenesen használja, melyben önkormányzati működtetésű általános iskola működik.
5. A Centrum az ingatlanra vonatkozó vagyonkezelői jogát az ingatlan-nyilvántartásba bejegyezteti azzal, hogy az 1-4. pontokban foglaltakra tekintettel a Centrumot megillető vagyonkezelői jog az ingatlan meghatározott részre vonatkozik, mely jelenleg nem áll rendelkezésre.
6. Felek kijelentik, hogy jelen megállapodás aláírását követően intézkednek a vagyonkezelői jog bejegyzéséhez szükséges dokumentáció közös előkészítéséről, és a vagyonkezelői jog pontos terjedelmének meghatározásáról, mely a vagyona nyilvántartásba vételéhez, a nyilvántartási érték meghatározásához szükséges Felek számára.
7. A 6. pontban foglaltak költségei Centrumot terhelik.

Felek Jogai és kötelezettségei

8. A Centrum vagyonkezelésében levő ingatlant a Pedagógiai Programban, az intézmény(ek) szervezeti és működési szabályzatában, házirendjében meghatározott feladatok ellátásának zavarása nélkül, az ott meghatározott tanítási időn kívül, az Önkormányzat- a Centrum-mal legalább 15 nappal korábban történt megállapodást követően – önkormányzati, egyéb helyi közösségi, kulturális rendezvények lebonyolítása céljából térítésmentesen használja.
9. A Centrum biztosítja, hogy az Önkormányzat az önkormányzati, helyi közösségi, kulturális célú hirdetményeit az ingatlanban a közösen meghatározott helyen és módon, a Centrum által meghatározott időtartamban kifüggeszthesse.
10. A Centrum a vagyonkezelésében levő vagyonnal kapcsolatban megilletik a tulajdonos jogai, és terhelik a tulajdonos kötelezettségei – ideértve a számvitelről szóló törvény szerinti könyvviteli és beszámoló-készítési kötelezettséget is – azzal, hogy
 - a) a vagyont nem idegenítheti el, valamint - jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati jog, vezetékgjog vagy ugyanezen okokból alapított szolgálat, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékgjog kivételével - nem terhelheti meg,
 - b) a vagyont biztosítékkul nem adhatja,
 - c) a vagyonon osztott tulajdont nem létesíthet,
 - d) a vagyonkezelői jogot harmadik személyre nem ruházhatja át és nem terhelheti meg, valamint
 - e) polgári jogi igényt megalapító, polgári jogi igényt eldöntő tulajdonosi hozzájárulást a vagyonkezelésében lévő vagyonra vonatkozóan hatósági és bírósági eljárásban sem adhat, kivéve a jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati joghoz, vezetékgjoghoz vagy ugyanezen okokból alapított szolgálathoz történő hozzájárulást.
 - f) negyedévente adatot szolgáltat a negyedéves mérlegjelentés alátámasztásához az Önkormányzat által megjelölt határidőig az ingó és ingatlan vagyonról
 - g) minden évben a költségvetési beszámoló készítésével egyidejűleg adatot szolgáltat az Önkormányzat által megjelölt határidőig és megadott nyomtatványokon az ingó- és ingatlan vagyonról
11. A Centrum a vagyonkezelésében levő vagyont a központi berendezésekkel és felszerelésekkel együtt rendeltetésszerűen, a vagyonkezelési szerződésnek, a rendes gazdálkodás szabályainak megfelelően, a vagyonra vonatkozó biztonsági előírások betartásával, a közvagyon használó személytől elvárható gondossággal mások jogainak és törvényes érdekeinek sérelme nélkül jogosult birtokolni, használni, szedni hasznait.
12. A Centrum az ingatlant a tulajdonos hozzájárulásával adhatja bérbe.
13. Amennyiben a Centrum a vagyonkezelésében levő vagyon hasznosítását másnak átengedi, a használó magatartásáért, mint sajátjáért felel.
14. A Centrum viseli a vagyonkezelésében levő vagyonnal összefüggő költségeket, közterheket, díjakat, gondoskodik a vagyonvédelemről.

15. A Centrum felelős az ingatlanl kapcsolásban, a tűzvédelmi, munkavédelmi és környezetvédelmi törvényekben és egyéb kapcsolódó jogszabályokban foglaltak betartásáért és betartatásáért.
16. A Centrum köteles teljesíteni a vagyonkezelésében levő vagyonnal kapcsolatban a jogszabályban, illetve a vagyonkezelési szerződésben előírt nyilvántartási, adatszolgáltatási, és elszámolási kötelezettséget.
17. A vagyonkezelésbe adott vagyont, annak értékét és változásait a Centrum nyilvántartja. Az érték nyilvántartásától el lehet tekinteni, ha az adott vagyontárgy értéke természeténél, jellegénél fogva nem állapítható meg. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a vagyon elsődleges rendeltetése szerinti közfeladat megjelölését is. A nyilvántartási adatok - a minősített adat védelméről szóló törvény szerinti minősített adat kivételével - nyilvánosak.
18. A Centrum a használatában lévő vagyont érintő lényeges változásokat, a változás bekövetkezésétől számított 5 napon belül köteles jelenteni az Önkormányzatnak.
19. A Centrum köteles az Önkormányzatot haladéktalanul értesíteni az ingatlan egészét fenyegető veszélyről és a beállott kárról, a tudomására jutott minden olyan tényről, adatról, körülményről, amely a vagyon rendeltetésszerű, zavarmentes használatát akadályozza, kár bekövetkezésével fenyeget, a vagyon nagyobb mérvű romlásához vezethet, valamint arról, ha őt jogai gyakorlásában harmadik személy akadályozza.
20. A Centrum köteles tűzni, hogy az Önkormányzat a veszély elhárítására, a kár következményeinek megszüntetésére a szükséges intézkedéseket megtegye.
21. Az értesítés elmaradása vagy késedelme miatt bekövetkezett kárt, illetve költségnövekedést a Centrum köteles viselni.
22. A Centrum felel minden olyan kárért, amely a rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következménye. A nem rendeltetésszerű használat folytán keletkezett hibák kijavítása, károk megtérítése a Centrum kötelezettsége függetlenül attól, hogy a bekövetkezett hiba, illetve kár alkalmazottjai, ügyfelei, az intézmény tanulói vagy az érdekkörében eljáró személy magatartására vezethető vissza.
23. Az Önkormányzat a Centrum-tól követelheti a vagyonkezelésbe adott vagyonrendeltetés-, illetve szerződésellenes használatának megszüntetését. Ha a Centrum a rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatot – az Önkormányzat felhívása ellenére – tovább folytatja, az Önkormányzat kártérítést követelhet.
24. A Centrum gondoskodik a vagyonkezelésében levő vagyon értékének, állagának megóvásáról, karbantartásáról, a szükséges felújítások, pótlások, cserék kivitelezési munkálatainak elvégzéséről, elvégeztetéséről így az ingatlanban levő központi berendezések, az ezekhez csatlakozó vezetékekrendszerek munkaképes állapotának biztosításáról, az átvételkor állapotnak megfelelő szinten tartásáról.
25. A Centrum a saját költségén az Önkormányzat előzetes írásbeli engedélye alapján jogosult
 - c) a vagyonkezelésében levő ingatlant átalakítani, illetőleg a falak, a mennyezet, vagy a padlózat megbontásával, tárgyakkal azokhoz történő rögzítésével járó műveletet,

d) az elszámolt értékcsökkentést meghaladó, annak értékét növelő beruházást, felújítást végezni.

26. A beruházás, felújítás értékét a Centrum-nak bizonylatokkal kell igazolnia és azokról évente írásban be kell számolnia az Önkormányzatnak. A Centrum a beruházás, felújítás ellenértékének megtérítését az Önkormányzattól nem követelheti, az ingatlanon a beruházás, illetve felújítás kapcsán keletkezett vagyon növekményen tulajdont nem szerez.
27. A Centrum az ingatlanban saját költségén riasztórendszert, telefonos és számítógépes hálózatot építhet ki emeletek összekötésével együtt. Erről előzetesen köteles az Önkormányzatot írásban tájékoztatni.
28. A Centrum jogosult az ingatlant saját berendezéseivel ellátni, köteles azonban az eredeti állapotot saját költségén helyreállítani.
29. Az Önkormányzat az ingatlanban lévő, a Centrum, illetve a Fővárosi Önkormányzat tulajdonát képező vagyontárgyakért felelősséget nem vállal.
30. A Centrum az Önkormányzat által a vagyonkezelésbe adott, a köznevelési feladat ellátáshoz véglegesen feleslegessé vált vagyont – beleértve a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközöket is – 20 napon belül köteles az Önkormányzat részére visszaadni, aki köteles azt visszavenni. A Centrum a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközök kivételével az egyéb vagyont rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban köteles visszaadni az Önkormányzatnak.

31. Tulajdonosi ellenőrzés

A Centrum köteles minden év március 1. napjáig részletes írásbeli beszámolót készíteni a vagyonkezelésbe vett vagyon használatáról, működtetéséről, ennek során tett intézkedéseiről.

Az Önkormányzat, mint tulajdonos évente legalább egy alkalommal, a nevelő-oktató munka, illetve a Centrum működésének zavarása nélkül, előzetes értesítés alapján ellenőrzi a vagyonkezelésbe adott önkormányzati vagyonnal való gazdálkodást, a vagyon rendeltetésszerű használatát.

Az ellenőrzés során az Önkormányzat képviselője jogosult

a) a Centrum használatában álló ingatlan területére, illetve a Centrum által használt irodai és egyéb célú helyiségeibe belépni és ott tartózkodni,

b) az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratokba és más dokumentumokba, elektronikus adathordozón tárolt adatokba – a külön jogszabályokban meghatározott adat- és titokvédelmi előírások betartásával – betekinteni,

c) a Centrum alkalmazottjától írásban vagy szóban felvilágosítást, információt kérni,

d) az átadott ingó vagyontárgyak meglétét és állagát ellenőrizni.

Az Önkormányzat az ellenőrzés megállapításairól értesíti a Centrumot, továbbá, amennyiben megállapításai annak hatáskörét érintik, az Állami Számvevőszéket is.

A szerződés megszűnése

32. A szerződést Felek 2015. július 1-jétől határozatlan időtartamra kötik. A szerződés megszűnik, ha az állami köznevelési feladat ellátása a körülírt ingatlanban megszűnik.
33. A Centrum a vagyonkezelői joga megszűnése esetén, a megszűnése napjától számított 20 napon belül köteles az ingatlant kiüríteni és azt rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban az Önkormányzat részére visszaadni.
34. Amennyiben a Centrum az ingatlant az előírt határidőig nem hagyja el, az Önkormányzat jogosult a helyiségeket birtokba venni, a Centrumnak a helyiségekben található ingóságairól két tanúval hitelesített leltárt készíteni, és a Centrum-ot az ingóságok 8 napon belüli elszállítására írásban felszólítani.
35. Amennyiben a Centrum az írásbeli felszólítását követő 8 napon belül nem szállítja el ingóságait, az Önkormányzat jogosult a Centrumnak az ingatlanban lévő vagyontárgyait a Centrum költségén elszállíttatni, és megfelelő helyen történő raktározásáról a Centrum költségén gondoskodni.
36. A szerződés megszűnése esetén a Centrum cserehelyiségre igényt nem tarthat.
37. A szerződés megszűnése esetén a vagyonkezelői jognak az ingatlan-nyilvántartásból való törléséről a Centrum köteles gondoskodni.

Egyéb rendelkezések

38. A szerződést a Felek egyetértésük esetén írásban jogosultak módosítani vagy kiegészíteni.
39. Kapcsolattartók kijelölése: Felek a működtetési feladatok, illetve a használat Önkormányzat által történő ellenőrzése során kapcsolattartóként az alábbi személyeket jelölik meg:

Önkormányzat: Lantai-Metz Tímea intézményfelügyeleti ágazatvezető (e-mail: lantai.mt@budapest21.hu; tel: 06-1-427-6160)

Centrum: Orosz-Rizák Gábor

40. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződésből adódó, vagy azzal kapcsolatban felmerülő vitákat vagy nézetkülönbségeket tárgyalások útján rendezik. Esetleges jogvitájukra a pertárgy értékétől függően a Budapesti XX., XXI. és XXIII. Kerületi Bíróság, illetőleg a Fővárosi Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.
41. A szerződésre egyebekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény előírásai az irányadók.

Jelen szerződés 6 (hat) számozott oldalból áll és 6 (hat) eredeti példányban készült, amelyből 2 példány Átvevőt, 2 példány az Ellenjegyzőt és 2 példány az Önkormányzatot illeti meg.

Felek Jelen Szerződést elolvasták és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták és egyidejűleg minden oldalát kézjegyükkel látták el.

Kelt: Budapest, 2015.....

A Rendelet 8. § (1) bekezdése alapján ellenjegyzem:

.....
Palotás József
főigazgatói jogkörben eljáró
főigazgató-helyettes
Nemzeti Szakképzési és
Felnőttképzési Hivatal
Ellenjegyző

.....
pénzügyi ellenjegyző

.....
jogi ellenjegyző

.....
Budapest XXI. Kerület Csepel
Önkormányzata
képviseli: Borbély Lénárd
polgármester
jogilag ellenjegyzem:

.....
dr. Szeles Gábor jegyző
Önkormányzat

pénzügyileg ellenjegyzem:

.....
Halmos Istvánné ágazatvezető
Önkormányzat

.....
Budapesti Vendéglátóipari és Humán
Szakképzési Centrum

képviseli: Kovács László
főigazgató
jogilag ellenjegyzem:

.....
név, beosztás
Centrum

pénzügyileg ellenjegyzem:

.....
név, beosztás
Centrum