



BUDAPEST XXI. KERÜLET CSEPEL ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLET

**Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata
11/2012. (V.03.) önkormányzati rendelete**

az Önkormányzat vagyonáról és a vagyona feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról

(Egységes szerkezetben a 23/2012. (VII.04.) ö.r., a 10/2013. (III.06.) ö.r., a 18/2013. (V.02.) ö.r., a 21/2013. (VI.05), a 44/2013. (XII.20.) ö.r., a 4/2014. (III.11.) ö.r. a 12/2017. (V.31.) ö.r., és a 25/2018. (XI.21.) önkormányzati rendelettel)

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata
11/2012. (V.03.) önkormányzati rendelete

az Önkormányzat vagyonáról és a vagyona feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról

(Egységes szerkezetben a 23/2012. (VII.04.) ö.r., a 10/2013. (III.06.) ö.r., a 18/2013. (V.02.) ö.r., a 21/2013. (VI.05), a 44/2013. (XII.20.) a 44/2013. (XII.20.) ö.r., a 4/2014. (III.11.) ö.r., a 12/2017. (V.31.) és a 25/2018. (XI.21.) önkormányzati rendelettel)

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk. 1. bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk. 2. bekezdésében meghatározott, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben és nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvényben meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I.
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Rendelet hatálya

1. § (1) E rendelet tárgyi hatálya kiterjed Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) tulajdonában lévő, illetve tulajdonába kerülő

- a) ingatlan
- b) ingó és egyéb vagyona, vagyoni értékű jogokra,
- c) tagsági jogot, illetve hitelviszonyt megtestesítő, valamint egyéb értékpapírokra, gazdasági társaságban, illetve nonprofit társaságban fennálló üzletrészekre
- d) követelésekre, pénzeszközökre.

(2) E rendelet szabályait csak akkor kell alkalmazni

a) hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok megszerzésére és értékesítésére, a pénzeszközökkel való gazdálkodásra, továbbá az Önkormányzatot megillető követelések elengedésére és mérséklésére, ha az Önkormányzat éves költségvetési rendelete,

b) közterület hasznosítására, ha az Önkormányzat közterületek rendjéről és használatáról szóló rendelete,

c) vásárcsarnok és piac létesítmények hasznosítására, ha az Önkormányzat vásárcsarnokról és a piacokról szóló rendelete,

d) a lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletére, valamint elidegenítésére, ha arról az Önkormányzat rendelete,

vagy egyéb jogszabály eltérően nem rendelkezik.

(3) E rendelet személyi hatálya kiterjed

a) az Önkormányzat szerveire, intézményeire,

b) az Önkormányzat, illetve jogelődje által alapított és fenntartói irányítás alá tartozó költségvetési szervekre,

c) az Önkormányzat, illetve jogelődje által alapított, illetve 100%-os tulajdonában lévő gazdasági társaságokra, nonprofit társaságokra, valamint

d) az önkormányzati vagyont megbízás, vagy egyéb szerződés alapján kezelő természetes és jogi személyekre, valamint a vagyongazdálkodási jog jogosultjára.

(4) E rendelet hatálya – az e rendeletben foglalt eltérésekkel – kiterjed az (1) bekezdésben meghatározott önkormányzati vagyon azon tárgyaira is, amelyeket az Önkormányzat vagyongazdálkodási szerződés alapján a kezelőnek átadott.

(5) Nem terjed ki a rendelet hatálya a nemzetiségi önkormányzatok részére juttatott vagyonra.

Értelmező rendelkezések

2. § E rendelet alkalmazása során:

1. hasznosítás joga:¹ a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (9 bekezdés 4. pontjában meghatározott fogalom.

2. ingatlan: rendeltetésszerűen használatba vett földterület és minden olyan anyagi eszköz, amelyet a földdel tartós kapcsolatban létesítettek. Az ingatlanok közé sorolandó: a földterület, a telek, az erdő, az ültetvény, az épület, az épületrész, az egyéb építmény, illetve ezek tulajdoni hányada.

3. ingatlanhoz kapcsolódó vagyoni értékű jogok: különösen a földhasználat, a hasznélvezet és használat, a bérleti jog, a szolgalmi jog, az ingatlanok rendeltetésszerű használatának előfeltételét jelentő – jogszabályban nevesített hozzájárulások megfizetése alapján szerzett használati jog, valamint az ingatlanhoz kapcsolódó egyéb jogok.

4. ingatlanüzemeltetés: az ingatlan őrzése, gondozása, állagmegóvása, az épületgépészeti berendezések karbantartása, közüzemi szolgáltatókkal kapcsolattartás, szerződéskötés és továbbszámlázás, portaszolgálat és gondnoksági feladatok ellátása, kármentesítés, kaszálás, gyomtalanítás,

5. ingó és egyéb vagyon: ingatlanok, ingatlanhoz kapcsolódó vagyoni értékű jogok, portfólió vagyonok és hitelviszonyt megtestesítő értékpapír vagyonok nem minősülő dolgok és egyéb vagyonelemek. Ide tartoznak különösen az immateriális javak, gépek, berendezések, felszerelések, járművek, beruházások, felújítások, beruházásokra adott előlegek, tárgyi eszközök értékhelyesbítése, tartósan adott kölcsönök, hosszú lejáratú bankbetétek, egyéb hosszú lejáratú követelések, befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése, az üzemeltetésre, kezelésre átadott eszközök az ingatlanok kivételével, készletek, pénzeszközök, követelések, egyéb aktív pénzügyi elszámolások.

6. kedvezményes átruházás: a vagyon olyan értéken történő átruházása, amely egyébként a polgári jog szabályai szerint a szerződés feltűnő értékaránytalanság címén történő megtámadását tenné lehetővé.

7. követelés: minden olyan pénzben kifejezhető követelés, amely a múltban keletkezett és jogosultja az önkormányzat.

8. középület: az önkormányzat és szervei elhelyezésére szolgáló ingatlan.

9. közművek: a lakosság és üzemi szükségleteket kielégítő, a víz, a gáz, a villamos energia, a csatorna és a távfűtés vonalas létesítményei, berendezése, építménye, tartozékai.

10. levéltári anyag: az önkormányzat tulajdonában lévő, a levéltári anyag védelméről szóló jogszabály szerint gazdasági, társadalmi, politikai, jogi, honvédelmi, tudományos, műszaki, művelődési vagy egyéb szempontból jelentős történelmi értékű irat.

11. megterhelés: a tulajdonjog, illetve a tulajdonjog részjogosítványainak jogszabályon vagy szerződésen alapuló, illetve bírósági vagy hatósági rendelkezésnél fogva történő korlátozása, ide nem értve az önkormányzati vagyon használatba vagy bérbeadását, földhasználati jog és a közművekre vonatkozó ágazati törvények alapján az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzendő jogok létesítését, valamint a használati vagy bérleti jog gazdasági társaságba való bevitelét.

12. muzeális emlék: a természet és a társadalom kiemelkedő tárgya, írásos és egyéb emléke, amely a természet alakulásának és a társadalom fejlődésének pótolhatatlan, jellegzetes bizonyítéka,

13. muzeális gyűjtemény: a muzeális emlékek védelme tekintetében a muzeális emlékek olyan, egy helyen őrzött és kezelt csoportja, amely valamely egységes szempont alapján folytatott gyűjtés útján jött létre.

14. műemlék: olyan műemléki érték, amelyet a kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. törvény alapján jogszabállyal védetté nyilvánítottak.

15. portfólió vagyon: olyan nyomdai úton előállított (előállítható) vagy dematerializált értékpapír, valamint a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény által értékpapírnak minősített, jogot megtestesítő okirat, amelyben a kibocsátó meghatározott pénzüsszeg, illetve pénzürtékben meghatározott nem pénzübeli vagyoni érték tulajdonba- vagy használatbavételét elismerve arra kötelezi magát, hogy ezen értékpapír birtokosának meghatározott vagyoni és egyéb jogokat biztosít.

16. társági jogot megtestesítő értékpapír: az olyan értékpapír, amelyben a kibocsátó meghatározott pénzüsszeg, illetve pénzüben meghatározott nem pénzübeli vagyoni érték tulajdonba vagy használatba vételét elismerve egyidejűleg arra vállal kötelezettséget, hogy az értékpapír birtokosának meghatározott vagyoni és egyéb jogokat biztosít.

¹ Definíciót módosította a10/2013. (III.06.) ö. 1. §-a. Hatályos 2013. március 7. napjától.

17. vagyoni értékű jog: a tulajdonjogon kívüli dolgokra vonatkozó jogok (korlátolt dologi jogok), polgári jogi értelemben minden olyan jog, amely pénzben kifejezhető vagyoni értékkel bír és önálló forgalom tárgya lehet. Így különösen:

- vételi jog, elő- és visszavásárlási jog,
- haszonélvezet és használat
- földhasználat,
- telki szolgálat,
- jelzálogjog és önálló zálogjog,
- végrehajtási jog,
- az ingatlannyilvántartásba bejegyezhető egyéb jogok,
- haszonbérlet, haszonkölcsön,
- névhasználat,
- lakás- és helyiségbérleti jog,
- szellemi alkotáshoz fűződő, illetőleg szabadalmi oltalomhoz kapcsolódó jogosultság megszerzése és biztosítása.

II.

AZ ÖNKORMÁNYZATI VAGYON

3. § Az önkormányzati vagyon fogalmát és tárgyait a nemzeti vagyonról szóló CXCVI. törvény (a továbbiakban: Vagyon tv.) 5. § (1)-(2) bekezdése határozza meg.

Törzsvagyon

4. § A törzsvagyon. fogalmát és a törzsvagyon körébe tartozó vagyonelemek körét a Vagyon tv. 5. § (2) bekezdése határozza meg.

5. §² A forgalomképtelen törzsvagyon tárgyainak körét e rendelet 1. sz. melléklete tartalmazza. E mellékletben szereplő, a képviselő-testület döntése nyomán forgalomképtelen vagyon nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű nemzeti vagyonnak minősül.

6. § (1) A korlátozottan forgalomképes törzsvagyon körébe tartoznak

- a) közművek,
- b) intézmények és középületek,
- c) műemlékek,
- d) muzeális gyűjtemények és muzeális emlékek, képző- és iparművészeti alkotások,
- e) az önkormányzati költségvetési szervek használatában, valamint vagyonkezelői szerződéssel vagyonkezelő szervezetek kezelésében lévő vagyon,
- f) az önkormányzat kizárólagos tulajdonában lévő, egyszemélyes gazdasági és nonprofit társaságok üzletrészei,
- g) belterületi erdők,
- h) védett természeti területek,
- i) a sportpályák és sportcélú létesítmények, valamint
- j)³ mindazok a vagyontárgyak, amelyet törvény, vagy a Képviselő-testület rendelete annak nyilvánít.

(2) A korlátozottan forgalomképes törzsvagyon tárgyait e rendelet 2. sz. melléklete tartalmazza.

A törzsvagyon körébe nem tartozó egyéb, üzleti vagyon

7. § (1) Az Önkormányzat üzleti vagyona mindaz a vagyontárgy, amely nem tartozik a törzsvagyon körébe.

(2) Az Önkormányzat üzleti vagyona – ha jogszabály eltérően nem rendelkezik – forgalomképes.

A vagyontárgy forgalomképességének megváltoztatása

² Módosította a 18/2013. (V.02.) ör. 1. § (1) bekezdése. Hatályos 2013. május 3. napjától

³ Módosította a 18/2013. (V.02.) ör. 2. §-a. Hatályos 2013. május 3. napjától

8. § (1) Az önkormányzati vagyon tárgyainak törzsvagyonná, illetve a törzsvagyon körébe nem tartozó üzleti vagyonná történő minősítése a Képviselő-testület hatásköre.

(2)⁴ A Képviselő-testület dönt:

a) üzleti vagyontárgy nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű nemzeti vagyonná (forgalomképtelen törzsvagyonná), vagy korlátozottan forgalomképes vagyonná nyilvánításáról,

b) képviselő-testületi döntéssel kiemelt jelentőségű nemzeti vagyonná nyilvánított vagyontárgy korlátozottan forgalomképes vagyon körébe történő átminősítéséről,

c) képviselő-testületi döntéssel kiemelt jelentőségű nemzeti vagyonná nyilvánított vagyontárgy üzleti vagyonná történő átminősítéséről.

(3) Az olyan ingatlanvagyon, melyben az Önkormányzat résztulajdonnal rendelkezik, kizárólag üzleti vagyoni körbe sorolható. Forgalomképesség szempontjából az ingatlanvagyontárgy oszthatatlan.

(4) Az Önkormányzat tulajdonába kerülő vagyont a megszerzéssel egyidejűleg, illetve – ha a megszerzésre vonatkozó döntés nem a Képviselő-testület hatáskörébe tartozik – a soronkövetkező képviselő-testületi ülésen minősíteni kell, meghatározva azt, hogy a vagyontárgy az Önkormányzat törzsvagyonába azon belül forgalomképtelen vagy korlátozottan forgalomképes vagyonába – vagy az üzleti vagyon körébe kerül besorolásra.

(5) Az önkormányzati költségvetési szervek használatában lévő, a költségvetési szerv alaptevékenysége ellátásához nem szükséges, vagy feleslegessé váló ingatlanvagyon tekintetében a Képviselő-testület dönt a kezelő személyéről, az ingatlan forgalomképesség szerinti besorolásáról, valamint a költségvetési szerv alapító okiratának megfelelő módosításával arról, hogy a vagyontárgyat kivonja a költségvetési szerv vagyonkezeléséből.

III.

VAGYONGAZDÁLKODÁS, VAGYONKEZELŐ SZERVEZETEK

9. § (1) A vagyongazdálkodás célja és alapvető feladata az Önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatai eredményes ellátásának elősegítése.

(2) A vagyongazdálkodás során a vagyontárgyak hasznosítása nem veszélyeztetheti az Önkormányzat kötelező feladatainak ellátását.

10. § (1) E rendelet alkalmazásában a vagyonnal való rendelkezésnek minősül a vagyonelemen fennálló jog vagy kötelezettség megváltoztatása, megszüntetése, így különösen:

a) elidegenítés,

b) a vagyonelem gazdasági és nonprofit társaságba történő bevitele,

c) a vagyon hasznosítása,

d) a vagyon megterhelése, ideértve a vagyon biztosítéku adása, zálog- vagy jelzálogjog, szolgalmi vagy egyéb használati jog alapítása, használat jogának biztosítása, elidegenítési és terhelési tilalom, valamint kezesség vállalását, az Önkormányzat tulajdonán fennálló vagyoni értékű jog gazdasági társaság vagy más szervezet részére történő rendelkezésre bocsátásához való hozzájárulás,

e) az Önkormányzatot megillető elővásárlási-, vételi- vagy visszavásárlási jog gyakorlása (a továbbiakban együtt: elővásárlási jog gyakorlása),

f) gazdasági és közhasznú társaságokban üzletrész, részvény alapján az Önkormányzatot megillető jog gyakorlása,

g) az Önkormányzat javára más személy tulajdonában lévő vagyonon fennálló jogokkal való rendelkezés,

h) a vagyonszerzés,

i) értékpapírral, pénzeszközökkel a költségvetési, államháztartási törvény és önkormányzati rendelet alapján való gazdálkodás,

j) önkormányzati vagyont érintő hatósági, polgári jogi eljárásban az Önkormányzatot megillető jog gyakorlása,

k) közérdekű célra történő kötelezettségvállalás,

l) öröklés, lemondás esetén a vagyon elfogadása,

m) ingatlan tulajdonjogának jogszabályon alapuló térítés nélküli átadása, átvétele,

n) selejtezés,

⁴ Módosította a 18/2013. (V.02.) ör. 3. §-a. Hatályos 2013. május 3. napjától.

o) hitelfelvétel.

(2) A vagyonnal való rendelkezésre vonatkozó szabályokat a vagyont érintő megállapodások módosítására, kiegészítésére, valamint megszüntetésére, felmondására, felbontására egyaránt alkalmazni kell.

Az önkormányzati vagyonkezelő szervezetek, feladataik és jogállásuk

11. § (1) Az Önkormányzat egységes vagyongazdálkodási rendszerének alapintézménye a Csepeli Városgazda Közhasznú Nonprofit Zrt. Az Önkormányzat vagyonának vagyonkezelői lehetnek még:

- a) a Polgármesteri Hivatal,
- b) az Önkormányzat költségvetési szervei,
- c) az Önkormányzat azon gazdasági illetve nonprofit társaságai, amelyek a Vagyon tv. 3. § (1) bekezdés 19. pontjában foglalt feltételeknek megfelelnek (a továbbiakban: vagyonkezelő szervezetek).⁵

(2) ⁶

(3) A vagyonkezelő szervezetek a kezelésükben lévő önkormányzati vagyonnal feladatuk ellátásának veszélyeztetése, valamint az Önkormányzat érdekeinek sérelme nélkül e rendelet és a vonatkozó jogszabályok, valamint a velük kötött szerződés keretei között gazdálkodnak. ⁷Megilletik őket a tulajdonos jogai, terhelik a tulajdonos kötelezettségei is a Vagyon tv. 11. § (8) bekezdésében meghatározott korlátokkal.

(4) A vagyonkezelő szervezetek kötelesek biztosítani a szükséges információkat a Képviselő-testület, annak bizottságai és egyéb szervei számára a vagyonnal való rendelkezési jog gyakorlásához.

(5) A vagyonkezelő szervezetek vezetői felelősek a szervezet vagyonkezeléssel kapcsolatos kötelezettségeinek teljesítéséért. A vagyonkezelő szervezetek vezetői a feladatok végrehajtásáról az éves zárszámadás keretében, illetve a tulajdonosi taggyűlés során az éves beszámoló elfogadásával egyidejűleg kötelesek számot adni.

(6) A vagyonkezelő szervezetek a kezelésükben, használatukban lévő önkormányzati vagyonnal – az önkormányzati kötelező feladat ellátásának sérelme nélkül – az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht), az egyéb vonatkozó jogszabályok, e rendelet, az önkormányzattal kötött polgári jogi megállapodás, valamint – vagyonkezelői jog alapítása esetén – a vagyonkezelési szerződés keretei között az önkormányzat érdekeinek sérelme nélkül gazdálkodhatnak.

(7) A vagyonkezelő szervezetek kötelesek teljesíteni az általuk kezelt vagyon tulajdonosát terhelő pénzügyi kötelezettségeket.

(8) A vagyonkezelő szervezetek a kötelezettségük megszegésével okozott kárért a polgári jog általános szabályai szerint tartoznak felelősséggel.

(9) A vagyonkezelő szervezet a szerződéssel rá ruházott jogok gyakorlását saját szervezete útján, vagy – az Önkormányzattal kötött szerződéssel összhangban – más szervezetek, személyek közreműködésével láthatja el

A Csepeli Városgazda Közhasznú Nonprofit Kft.¹ feladatköre

12. § (1) A Csepeli Városgazda Közhasznú Nonprofit Zrt.¹ ellátja az önkormányzati vagyon kezelésével, hasznosításával, üzemeltetésével kapcsolatos feladatokat az önkormányzati vagyon kezelése tárgyában kötött szerződésben meghatározottak szerint, az ott, valamint a Képviselő-testület egyedi határozataiban meghatározott ingatlanok és más vagyontárgyak tekintetében.

(2) A Csepeli Városgazda Közhasznú Nonprofit Zrt.^{1-t} az önkormányzat kezelői jogokkal ruházza fel, különösen az alábbi feladatok és tevékenységek tekintetében:

a) az önkormányzati tulajdonú lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek kezelése, fenntartása, hasznosítása,

⁵ Módosította a 25/2018. (XI.21.) ör 1. §-a. Hatályos: 2018. november 22. napjától.

⁶ Hatályon kívül helyezte a 25/2018. (XI.21.) ör. 2. §-a. Hatálytalan 2018. november 22. napjától.

⁷ Módosította a 10/2013. (III.06.) ör. 2. §-a. Hatályos 2013. március 7. napjától.

b) a vegyes tulajdonú többlakásos épületek és társasházak közös költségének és egyéb szolgáltatási díjainak elszámolása és behajtása,

c) a lakások és helyiségek elidegenítéskor az önkormányzatot megillető jogok érvényesítése és az önkormányzatra háruló kötelezettségek teljesítése, ide értve a részletvételekre elidegenített önkormányzati lakások vonatkozásában keletkezett, az önkormányzatot megillető vételárrészlet-hátralékok behajtását is,

d) a lakbér és helyiségbér, valamint a kapcsolódó mellékszolgáltatások díjának és díjhátralékainak, továbbá a távhődíj hátralékok beszedése és behajtása.

(3) A Csepeli Városgazda Közhasznú Nonprofit Zrt.¹ ellátja az önkormányzat intézményeinek működtetésével, fenntartásával kapcsolatos valamennyi műszaki karbantartási feladatot, feltéve, hogy önkormányzati rendelet vagy a Képviselő-testület határozata azt nem utalta más szervezet feladatkörébe.

(4) A Csepeli Városgazda Közhasznú Nonprofit Zrt.¹Budapest XXI. kerület Csepel közigazgatási területén belül az önkormányzati tulajdonú ingatlanokon ellátja a helyi közutak, járdák, zöldterületek, játszóterek és közterületek fejlesztésével, üzemeltetésével és fenntartásával, valamint az épített és természeti környezet védelmével, a vízrendezés és csapadékvíz elvezetéssel kapcsolatos feladatokat, továbbá biztosítja a közfoglalkoztatásban érintett álláskeresők foglalkoztatását.

(5) A Csepeli Városgazda Közhasznú Nonprofit Zrt.¹ellátja a kezelésébe utalt ifjúsági és sportlétesítmények hasznosításával és üzemeltetésével, valamint az oktatáshoz kapcsolódó létesítmények karbantartásával kapcsolatos feladatokat.

(6) Az (1)-(5) bekezdésben meghatározott feladatok ellátásának feltételeit, az önkormányzat és a Csepeli Városgazda Közhasznú Nonprofit Zrt.¹ együttműködésének részleteit az önkormányzat és a Csepeli Városgazda Közhasznú Nonprofit Zrt.¹ között az önkormányzati vagyon kezelése tárgyában létrejött szerződésben kell rögzíteni.

A vagyonkezelői jog

13. § A Képviselő-testület közfeladat átadásához kapcsolódóan, a közfeladat hatékonyabb ellátása érdekében az önkormányzat tulajdonában lévő, e rendelet 2. sz. mellékletében felsorolt korlátozottan forgalomképes és üzleti vagyontárgyaira vagyonkezelői jogot létesíthet. A vagyonkezelői jog létesítésére, gyakorlására és megszűnésére vonatkozó részletes szabályokat a Vagyon tv. 11. §-a és Magyarország önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 109. §-a határozza meg.

Vagyonkezelési szerződés

14. § (1) Vagyonkezelési szerződés megkötésére, módosítására, felbontására, valamint felmondására a Képviselő-testület jogosult.

(2) Vagyonkezelési szerződés – a Csepeli Városgazda Közhasznú Nonprofit Zrt.¹, az Önkormányzat kizárólagos tulajdonában lévő más gazdasági társaságok, közhasznú szervezetek és az Önkormányzat intézményei kivételével – csak olyan, a Vagyontv. 3. § (1) bekezd 1. pontja szerinti átlátható szervezettel köthető, amely szerződésben vállalja a szerződést biztosító mellékkötelezettségek (óvadék, készfizető kezesség) kikötését és a vagyonkezelés időtartamára felelősségbiztosítás megkötését.

(3) A vagyonkezelési szerződés célja hozadék (osztalék, részesedés) elérése és/vagy a működőképesség fenntartása, állapot és vagyonérték megtartása, illetve elérése, és/vagy vagyongyarapodás elérése a Vagyongazdálkodási Terv, valamint az Önkormányzat Gazdasági Programja szem előtt tartásával.

(4) Az önkormányzati vagyon kezelésére, hasznosítására kötött szerződés célja szerint lehet

- a) vállalkozási vagyonkezelési szerződés,
- b) portfólió vagyonkezelési szerződés,
- c) megbízási vagyonkezelési szerződés.

(5) A vagyonkezelési szerződésnek tartalmaznia kell:

a) a vagyonkezelő által kötelezően ellátandó önkormányzati közfeladatot és ellátható egyéb tevékenységeket, valamint

b) a vagyonkezelő által a feladatai ellátásához alvállalkozók, illetőleg közreműködők igénybevételére, és ezzel összhangban a vagyonkezelésbe adott vagyon birtoklására, használatára vonatkozó korlátozó rendelkezéseket,

c) a közfeladat ellátása érdekében a vagyonkezelésbe adott vagyontárgyaknak, eszközöknek a helyi önkormányzat számviteli nyilvántartási adataival megegyező tételes jegyzékét értékével együtt, azon belül a kötelező önkormányzati feladathoz kapcsolódó vagyon megjelölését,

d) a vagyonkezelésbe adott vagyonnal való gazdálkodásra vonatkozó rendelkezéseket, és a vagyonnal való vállalkozás feltételeit,

e) a vagyonkezelői jog megszerzésének ellenértékét, illetve kijelölés esetén az ingyenesség tényét,

f) a vagyonkezelésbe vett vagyon tekintetében az önkormányzati vagyonnal kapcsolatos nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésének módját és formáját,

g) az önkormányzat költségvetését megillető - a vagyonkezelésbe adott vagyon kezeléséből származó - befizetések teljesítésére, a vagyonkezelésbe adott vagyonnal történő elszámolásra vonatkozó rendelkezéseket,

h) a szerződés teljesítésének biztosítására vonatkozó rendelkezéseket,

i) a teljesítés biztosítására szolgáló mellékkötelezettségeket és egyéb biztosítékokat, felelősségbiztosítás kötésének kötelezettségét,

j) a vagyonkezelésbe adott vagyonnal való mérhetően eredményes gazdálkodásra vonatkozó előírásokat,

k) a vagyonkezelési szerződés időtartamát.

l) a vagyonkezelő szervezetek vagyonkezelési tevékenységének ellenőrzésére vonatkozót ellenőrzési jogosítványokat.

15. § (1) A vagyonkezelési szerződés megszűnik:

a) határozott időtartamú vagyonkezelési szerződés esetén a meghatározott időtartam elteltével, a szerződés felmondásával, illetve közös megegyezéssel,

b) határozatlan időtartamú vagyonkezelési szerződés esetén a szerződés felmondásával, illetve közös megegyezéssel,

c)⁸ a vagyonkezelő jogutód nélküli megszűnésével,

d) az adott vagyontárgyra vonatkozóan a vagyontárgy megsemmisülésével, illetve amennyiben a vagyonkezelési szerződés tárgyát társasági részesedés képezi,

e) a szerződésben illetve a vonatkozó jogszabályokban meghatározott egyéb ok, vagy feltétel bekövetkezése esetén.

(2) A felmondási idő a felek eltérő rendelkezése hiányában:

a) rendes felmondás esetén 6 hónap,

b) rendkívüli felmondás esetén 2 hónap.

(3) A felmondás azonnali hatállyal történhet, ha a vagyonkezelő szervezet a vagyonkezelési szerződésben vállalt önkormányzati feladatot nem látja el, vagy a vagyonban kárt okoz, illetve magatartása közvetlenül károkozással fenyeget, valamint ha bármely súlyos szerződésszegést követ el.

(4) Rendkívüli felmondással szüntethető meg a vagyonkezelési szerződés, ha

a) a vagyonkezelő szervezet vagyonkezelési szerződésben foglalt bármely kötelezettségét az önkormányzati költségvetési és vagyongazdálkodási érdekeket hátrányosan érintő módon megszegi,

b) a vagyonkezelő szervezet az ellene a szerződéskötés előtt megindult csőd- vagy felszámolási eljárásról az önkormányzatot nem tájékoztatta, illetve a vagyonkezelő szervezet ellen a vagyonkezelési szerződés hatálya alatt csőd-vagy felszámolási eljárás indul,

c) a vagyonkezelő szervezet adó-, illeték-, vám- vagy társadalombiztosítási járulék tartozása több mint hat hónapja lejárt, és ennek megfizetésére halasztást nem kapott.

16. § (1) A vagyonkezelési szerződésben meghatározott kezelői feladatok ellátását a polgármester köteles folyamatosan figyelemmel kísérni és ellenőrizni. Ennek keretében ő maga, vagy írásban meghatalmazott képviselője

a) jogosult betekinteni a vagyonkezelő szervezetek irataiba,

b) részletes írásbeli jelentést, beszámolót kérhet a vagyonkezelő szervezet vezetőjétől,

c) ellenőrizheti a vagyonkezelő szervezet által megkötött szerződéseket,

d) vizsgálhatja a vagyonkezelő hitelképességét,

e) konkrét ügyeket vizsgálhat meg, felvilágosítást kérhet.

⁸ Módosította a 18/2013. (V.02.) ö.r. 5. -a. Hatályos 2013. május 3. napjától

(2) Az (1) bekezdés szerinti ellenőrzés eredményéről szükség szerinti gyakorisággal, de évente legalább egyszer a polgármester a Képviselő-testületnek beszámol.

A vagyongazdálkodással kapcsolatos döntések előkészítése

17. § (1) A vagyongazdálkodással kapcsolatos döntések előkészítésére az a vagyongazdálkodó szervezet jogosult és köteles, amelyik az érintett vagyontárgyat kezeli, illetve amely vagyongazdálkodó kezelésébe az előterjesztésben megfogalmazott határozati javaslat elfogadása esetén a vagyontárgy kerülni fog.

(2) A vagyongazdálkodással kapcsolatos döntés meghozatalára vonatkozó előterjesztésre az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatában, valamint az adott kérdés eldöntésére hatáskörrel rendelkező bizottság ügyrendjében meghatározott rendelkezéseket megfelelően alkalmazni kell.

IV.

A VAGYONNAL VALÓ RENDELKEZÉS HATÁSKÖRI SZABÁLYAI, A TULAJDONOSI JOGOK GYAKORLÁSA

18. § A tulajdonosi jogok gyakorlására jogosult személy vagy szerv eljárása, valamint a vagyon hasznosításával kapcsolatos valamennyi szerződés megkötése során köteles e rendeletben foglaltak maradéktalan betartásával, a Vagyongazdálkodási Terv, valamint az Önkormányzat Gazdasági Programja szem előtt tartásával eljárni.

Eljárás a tulajdonos képviselőjében, a tulajdonosi hozzájárulás

19. § (1) A tulajdonos képviselőjében a tulajdonosi jogok gyakorlója az e rendelettel hatáskörébe utalt tulajdonosi jogosítványokat önállóan gyakorolja az alábbiak szerint:

a) a tulajdonosi jogokat gyakorló Képviselő-testület, a Képviselő-testület bizottsága, valamint a polgármester a törvényi előírások, és e rendeletben foglaltak szerint,

b) vagyongazdálkodási szerződés alapján a vagyongazdálkodó szervezet a vagyongazdálkodási szerződés tartalma szerint.

(2) Az (1) bekezdés a) pontja szerinti átruházott hatáskörben hozott döntésekről, intézkedésekről a hatáskör gyakorló kötelesek a Képviselő-testületnek évente legalább kétszer – minden év júliusában és decemberében – beszámolni.

(3) Az önkormányzati vagyont érintő hatósági eljárásban a tulajdonost megillető nyilatkozattételi jogot, továbbá közigazgatási és bírósági eljárásban az ügyfél jogát a polgármester gyakorolja.

(4) Osztatlan közös tulajdon esetében az adott önkormányzati vagyont kezelő szerv vagy személy, illetve megbízottja gyakorolja a tulajdonostársat, a társasház illetve lakásszövetkezet esetében a külön tulajdoni illetőség tulajdonosát megillető jogokat, teljesíti a tulajdonosi kötelezettségeket.

(5) Portfólió vagyon kezelése körében a gazdasági társaság legfőbb szervének ülésén – a részvénytársaságnál eseti, egyéb társaságnál állandó vagy eseti – meghatalmazással képviselteti magát az önkormányzat. A meghatalmazás adására a polgármester jogosult.

(6) Vagyongazdálkodást érintő kérdésekben a tulajdonosi jogok gyakorlójának határozatát (döntését) harmadik személy felé a polgármester, illetve az általa meghatalmazott személy – az (1) bekezdés b) pontja esetében a vagyongazdálkodó szervezet vezetője képviseli a meghatalmazásban meghatározott mértékig.

20. § (1) Az önkormányzat vagyonával kapcsolatos tulajdonosi jognyilatkozatok (így például elővásárlási jog gyakorlása, telekmegosztás, telekösszevonás, telekhatár-rendeztés, építési ügyekben tulajdonosi hozzájárulás, építési engedélyeztetési eljárás, elidegenítési és terhelési tilalmak törlése, valamint a további megterheléshez történő hozzájárulás megadása) aláírására – függetlenül a döntés meghozatalára jogosult személyétől, de annak határozata alapján – a polgármester jogosult. Amennyiben az érintett vagyon feletti tulajdonosi jogok gyakorlására nem a polgármester jogosult, úgy a hatáskörrel rendelkező szerv megnevezését, valamint vonatkozó határozatának számát a jognyilatkozatban meg kell jelölni.

(2) Az Önkormányzat tulajdonában lévő közterületeken, illetve azok alatt vagy felett, illetőleg abban a közművek, távközlési eszközök és ezekkel összefüggő építmények létesítése, engedélyezése, bővítése, áthelyezése – jogszabály eltérő rendelkezésének hiányában – a

polgármester döntése alapján, az Önkormányzat és a kérelmező között létrejött szerződés szerint valósítható meg.

(3) A (2) bekezdésben foglalt esetben a megkötött szerződésnek tartalmaznia kell:

a) a közterület felhasználásnak módját,

b) időtartamát,

c) az ellentételezés módját, mértékét (nettó+ÁFA), esedékességét, megfizetésének szabályait, illetve annak a ténynek a rögzítését, hogy a hozzájárulás kiadása térítés nélkül történik.

(4) Amennyiben az Önkormányzat a (3) bekezdés szerinti szerződés megkötését pénzbeli ellenszolgáltatás megfizetéséhez köti, úgy az ellenszolgáltatást az Önkormányzat Infrastruktúra Kerete javára kell teljesíteni.

(5) Pénzbeli ellenszolgáltatás kikötése nélkül kizárólag olyan szerződés köthető meg, amely az Önkormányzat tulajdonában lévő közterületek állagának megőrzésével, megóvásával, javításával, illetve az infrastruktúra fejlesztésével összefügg.

(6) Az Önkormányzat vagyonával kapcsolatos valamennyi szerződés aláírása során – függetlenül a tulajdonosi jogok gyakorlójának személyétől, de annak határozata alapján – az Önkormányzatot a polgármester képviseli.

Vagyon megszerzése

Vagyon ellenérték fejében történő megszerzése

21. § (1) Ingatlanagyon ellenérték fejében történő megszerzéséről a Képviselő-testület dönt.

(2) Az (3) bekezdésben meghatározott kivétellel az **üzleti** vagyon körébe tartozó, **ingatlanak nem minősülő** vagyontárgyak tulajdonjogának ellenérték fejében történő megszerzéséről a rendelkezésre álló költségvetési előirányzat terhére – a polgármester dönt.

(3) A számviteli törvény szerinti államilag garantált, hitelviszonyt megtestesítő **értékpapír** megszerzéséről a polgármester, egyéb értékpapírok vásárlásáról a Képviselő-testület dönt.

(4) Az önkormányzati vagyon körébe tartozó vagyontárgyak megszerzése a közbeszerzésekről szóló törvény maradéktalan betartásával történhet.

Vagyon ellenérték nélkül, felajánlás alapján történő megszerzése

22. § (1) vagyontárgy tulajdonjogának felajánlás alapján, ellenszolgáltatás nélkül történő megszerzéséről a Képviselő-testület dönt.

(2) A vagyontárgy megszerzésére vonatkozó előterjesztésnek tartalmaznia kell a vagyontárgy átvételével kapcsolatban felmerülő, valamint az üzemeltetéssel kapcsolatosan várhatóan jelentkező költségekről szóló tájékoztatást.

Elővásárlási jog gyakorlása

23. § (1) Az Önkormányzat a vonatkozó jogszabályok alapján, illetve szerződésben biztosított elővásárlási jogát a költségvetésben e célra biztosított előirányzat terhére gyakorolhatja.

(2) Az elővásárlási jog gyakorlásáról a Képviselő-testület dönt.

Vagyon hasznosítása

24. § (1)⁹ Az önkormányzati vagyon hasznosítása során a Vagyon tv 11. §-ában foglalt rendelkezések figyelembevételével kell eljárni. Önkormányzati vagyont hasznosítani bruttó 25 millió forint értékhatár felett kizárólag nyilvános versenyeztetési eljárás lefolytatása során lehet.

(2) Vagyon hasznosítása, rendeltetésszerű használata, működtetése jogszabály, valamint e rendelet, illetve a 14. § alapján kötött vagyonkezelési szerződésben foglaltak szerint erre feljogosított vagyonkezelő szervezet joga és kötelezettsége.

(3) A vagyon értékesítésére, a vagyon feletti vagyonkezelés jogának, a vagyon használatának, illetve a hasznosítás jogának átengedésére vonatkozó döntés meghozatalára a Képviselő-testület jogosult.

⁹ Módosította a 18/2013. (V.02.) ö.r. 6. §-a. Hatályos 2013. május 3. napjától.

(4) A nyilvános, illetve zártkörű versenytárgyalási eljárás pályázati felhívásának szövegét, a részvétel feltételeit, az elbírálás menetét, módját, határidejét a tulajdonosi jogok gyakorlására jogosult személy vagy szerv jogosult meghatározni.

(5) Ingó vagyon tekintetében a vagyonhasznosítás során a tulajdonosi jogokat a polgármester gyakorolja.

Intézményi használatba adott vagyon hasznosításával kapcsolatos rendelkezések

25. § (1) Az önkormányzati intézmény tevékenységéhez szükséges és elégséges vagyon intézményi kezelésbe adásáról – az illetékes szakbizottság véleményének ismeretében – a Képviselő-testület dönt.

(2) Az önkormányzat intézményei a használati jog fennállása alatt a pénzügyi fedezet biztosításának arányában a tulajdonostól elvárható gondossággal jogosultak és kötelesek a vagyon rendeltetésszerű használatára, működtetésére, fenntartására, hasznosítására, a vagyonhoz fűződő közterhek viselésére, tevékenységi körükben a hasznok szedésére és kötelesek a használatukban lévő vagyon számviteli előírások szerinti nyilvántartására.

(3) Az önkormányzati intézmény használatába adott ingatlanvagyon, vagy annak egy részét az önkormányzati intézmény vezetője – az intézmény gazdasági vezetője ellenjegyzésével, valamint a polgármester előzetes egyetértésével – legfeljebb egy éves időtartamra adhatja bérbe, használatba, haszonbérbe, haszonkölcsönbe. Az e bekezdés alapján megkötött szerződésekben előbérleti, előhasználati jog nem köthető ki.

(4) Az önkormányzati intézmény használatába adott ingatlanvagyon, vagy annak egy részének egy éves időtartamot meghaladó időre, illetve határozatlan időtartamra történő bérbeadásáról a Képviselő-testület – az illetékes szakbizottság véleményének ismeretében az intézményvezető előterjesztése alapján dönt.

(5) Az önkormányzati intézmény a használatába adott önkormányzati vagyont, a részére nyújtott támogatást, valamint saját bevételét – az alapító okirat szerinti tevékenysége keretében, működtetése érdekében – önállóan használhatja fel.

(6) Az önkormányzati intézmény vezetője – az intézmény alapító okiratában meghatározott tevékenységi körében, az intézmény alaptevékenységének sérelme nélkül – az intézmény saját költségvetése terhére önállóan dönt:

a) vagyoni értékű jog megszerzéséről, elidegenítéséről, megterheléséről, egyéb módon történő hasznosításáról,

b) ingó vagyontárgy megszerzéséről, elidegenítéséről, megterheléséről és egyéb módon történő hasznosításáról.

Koncesszió

26. § (1) A forgalomképtelen és korlátozottan forgalomképes vagyon – ideértve a helyi közművek hasznosítását is – koncesszióba adásáról a Képviselő-testület dönt.

(2) A koncessziós pályázat kiírásáról – ideértve a pályázati felhívás szövegének, a részvétel feltételeinek, módjának, az eljárás menetének, valamint a koncessziós szerződés szövegének elfogadását is – a Képviselő-testület dönt.

Vagyon elidegenítése, megterhelése

27. § (1) Önkormányzati vagyon elidegenítése esetén a Vagyon tv. 13. § (1) bekezdésében meghatározott versenyeztetési kötelezettségre figyelemmel kell eljárni.

(2) *Forgalomképtelen* vagyon nem idegeníthető el és nem terhelhető meg, nem köthető le, nem lehet követelés biztosító, tartozás fedezete. A forgalomképtelen vagyontárgy elidegenítésére vonatkozó szerződés – a Vagyon tv.-ben foglaltak kivételével – semmis.

(3) A *korlátozottan forgalomképes* vagyon elidegenítéséről a Képviselő-testület dönt.

(4) *Üzleti* ingatlanvagyon elidegenítéséről, megterheléséről a Képviselő-testület dönt.

(5) Az önkormányzat tulajdonában lévő értékpapírok elidegenítéséről, megterheléséről a Képviselő-testület dönt.

Vagyon ingyenes vagy kedvezményes átengedése

28. § (1)¹⁰ Az önkormányzati vagyonhasznosításának, működtetésének joga a Vagyon tv. 11. § (13) bekezdésében foglalt esetben, a Vagyon tv. 11. § (10)-(18) bekezdésében meghatározottak figyelembevételével engedhető át.

(2)¹¹ Az önkormányzati vagyon tulajdonjogát ingyenesen vagy kedvezményesen átruházni kizárólag a Vagyon tv. 13. §-ában, valamint 14. §-ában foglaltak szerinti esetben és módon lehet.

(3) Az önkormányzati vagyon tulajdonjogának, használatának, üzemeltetési jogának átruházásáról a polgármester előterjesztése alapján a Képviselő-testület dönt.

V.

GAZDASÁGI TÁRSASÁGBAN TÖRTÉNŐ RÉSZVÉTELLEL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK

29. § (1) A Képviselő-testület – döntése alapján – gazdasági társaságot alapíthat, illetve – az államháztartásról szóló törvényben meghatározott keretek között – gazdasági társaság tagjává válhat.

(2)¹² Az egyszemélyes gazdasági társaság, illetve a közhasznú társaság legfőbb szervének kizárólagos döntési jogait át nem ruházható hatáskörben a Képviselő-testület, mint alapító gyakorolja, kivéve, amennyiben az adott gazdasági társaság, illetve közhasznú társaság létesítő okirata vagy annak módosítása eltérően nem rendelkezik.

(3) A többszemélyes gazdasági társaságban az önkormányzatot megillető tulajdonosi jogokat a polgármester gyakorolja.

(4) Üzleti vagyon gazdasági társaságba történő beviteléről (apportálásáról) a Képviselő-testület dönt.

(5)¹³ Az önkormányzat gazdasági társasági részesedésére a Vagyon tv. 8. §-ában foglaltak az irányadók.

VI.

KÖVETELÉSEKKEL KAPCSOLATOS KÜLÖNÖS SZABÁLYOK

Követelés engedményezése

30. § (1) Követelés engedményezése – értékhatárra tekintet nélkül – kizárólag nyilvános pályázat útján történhet.

(2) A követelés engedményezéséről szóló döntés meghozatalára a Képviselő-testület jogosult.

(3) A nyilvános pályázat kiírásáról, szövegéről, a részvétel feltételeiről, az elbírálás menetéről, módjáról, valamint az eljárás eredményéről a Képviselő-testület dönt.

Követelés elengedése

31. § (1) Az önkormányzat és intézményei – jogszabály eltérő rendelkezése hiányában – az alábbi esetekben mondhatnak le részben vagy egészben követelésükről:

a) csődegyezségi megállapodásban,

b)¹⁴

c)¹⁵ a költségvetési törvényben meghatározott kisösszegű követelések tekintetében, ha a követelés igazoltan csak veszteséggel, illetőleg aránytalan költségráfordítással érvényesíthető – ideértve azt az esetet is, ha a felszámolási eljárás alatt álló adós elleni felszámolás eljárásban bejelentendő hitelezői igény összege a 20 ezer forintot nem haladja meg,

¹⁰ Módosította a 18/2013. (V.02.) ö. 7. §-a. Hatályos 2013. május 3. napjától.

¹¹ Módosította a 18/2013. (V.02.) ö. 7. §-a. Hatályos 2013. május 3. napjától.

¹² Módosította a 23/2012. (VII.04.) önkormányzati rendelet 1. §-a. Hatályos 2012. július 5. napjától.

¹³ Beiktatta a 10/2013. (III.06.) ö. 5. §-a. Hatályos 2013. március 7. napjától.

¹⁴ Hatályon kívül helyezte a 2013. (V.02.) ö. 9. §-a.

¹⁵ Módosította a 21/2013. (VI.05.) ö. 1. §-a. Hatályos 2013. június 6. napjától.

d)¹⁶ a költségvetési törvényben meghatározott kisösszegű követelések tekintetében, ha a követelés kötelezettje nem lelhető fel, a megkeresés legalább három esetben eredménytelenül zárult, és ez dokumentumokkal hitelt érdemlően bizonyított.

(2) Az önkormányzat intézményeit megillető követelésről történő lemondás kérdésében Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata mindenkor költségvetési rendeletében foglaltak az irányadók.

Behajthatatlan követelések

32. § (1) Ha jogszabály eltérően nem rendelkezik, a számvitelről szóló törvény vonatkozó rendelkezései szerint behajthatatlannak minősített követelések leírásának engedélyezéséről a Képviselő-testület dönt.

(2) Az Önkormányzat intézményei az Önkormányzat mindenkor költségvetési rendeletében meghatározott kisösszegű, behajthatatlannak minősülő követelések leírásának engedélyezésére az intézmény vezetője jogosult, mely döntéséről a Képviselő-testület évente legalább egy alkalommal, a tárgyévet követő április hónapban, a zárszámadással egyidőben köteles tájékoztatni.

(3) A követelés behajthatatlanságának tényét és mértékét az arra alkalmas közokirattal, illetve teljes bizonyító erejű magánokirattal igazolni kell.

(4) A behajthatatlan követelés leírása nem minősül követelés elengedésnek.

Az önkormányzati vagyonnal kapcsolatos perbeli, vagy peren kívüli egyezségkötés

33. § az Önkormányzat tényleges vagy várományi vagyonát érintő perbeli, vagy peren kívüli egyezség megkötésére, továbbá a perben, vagy peren kívül tett egyezségi ajánlat elutasítására

- a) 20 millió forint kamat nélkül számított egyedi értékig a polgármester,
- b) 20 millió forint kamat nélkül számított egyedi értékhatárt elérő vagy meghaladó összegben a Képviselő-testület jogosult.

Kötelezettség elismerése

34. § (1) Az Önkormányzatot terhelő kötelezettség elismerésére

- a) 20 millió forint értékhatár alatt a polgármester,
- b) 20 millió forint értékhatárt elérő és azt meghaladó kötelezettség tekintetében a Képviselő-testület jogosult.

(2) A döntés előkészítése során figyelembe kell venni:

- a) a vonatkozó szakértői véleményben foglaltakat,
- b) azt a ténytet, hogy a döntés az önkormányzatot további szükségtelen kiadástól mentesíti, illetve ilyen körülmény nem áll fenn,
- c) a kötelezettség fedezete a költségvetésben rendelkezésre áll-e.

VII.

VAGYON ÉRTÉKÉNEK MEGÁLLAPÍTÁSA

35. § (1) Az önkormányzat tulajdonában lévő

- a) ingatlan esetében a számviteli nyilvántartás szerinti bruttó értékét, értékbecslés esetén a becsült értéket tartalmazó ingatlanvagyon-kataszterben,
- b) ingó vagyontárgy esetében a nyilvántartás szerinti értéken,
- c) portfólió vagyon esetében – amennyiben jogszabály eltérően nem rendelkezik – névértéken,
- d) engedményezhető követelések esetében a nyilvántartás szerinti értéken kell nyilvántartani.

(2) Az önkormányzati vagyon körébe tartozó vagyontárgy értékesítése, megterhelése, illetve a hasznosítására vonatkozó döntés meghozatalát megelőzően – a tulajdonosi jogok

¹⁶ Módosította a 21/2013. (VI.05.) ö. 1. §-a. Hatályos 2013. június 6. napjától.

gyakorlására jogosult szerv vagy személy kiválasztása céljából – a vagyon értékét az alábbiak szerint kell meghatározni:

- a) ingatlan és ingó vagyon esetében 3 hónapnál nem régebbi forgalmi értébecslés alapján megállapított forgalmi értéket,
- b) tagsági jogot megtestesítő, illetve befektetési alapok által kibocsátott értékpapír esetén, ha az
 - ba) a Budapesti Értéktőzsdén jegyzett, vagy forgalmazott értékpapír, akkor a tőzsdén kialakult tőzsdei árfolyamon,
 - bb) a tőzsdén kívül másodlagos értékpapíripiacra forgalmazott értékpapír-kereskedők által a napi sajtóban közzétett vételi középárfolyam alapján,
 - c) egyéb tagsági részesedés esetén 30 napnál nem régebbi üzleti értékelés alapján,
 - d) engedményezhető követelések esetén a nyilvántartási érték alapján,
 - e) a 38. § hatálya alá tartozó követelések tekintetében az elismerni kívánt követelés kamatokkal növelt értéke alapján.

(3) Önkormányzati vagyon gazdasági társaság, egyesülés illetve közhasznú társaság részére nem pénzügyi hozzájárulásként történő szolgáltatások (apport) csak független könyvvizsgáló által megállapított értéken vehető figyelembe.

(4) Amennyiben a hasznosítás csak a vagyontárgy egy részére vonatkozik, úgy a tulajdonosi jogok gyakorlására jogosult személy vagy szerv meghatározására a hasznosítani kívánt vagyonrész értéke az irányadó.

(5) Portfólió vagyon esetén az adott gazdasági társaságban meglévő önkormányzati részesedés – függetlenül a részvények darabszámától – egy vagyontárgynak tekintendő.

(6) Önkormányzati vagyon együttes értékesítése, hasznosítása esetén – amennyiben a vagyontömeg elidegenítése, hasznosítása egyetlen természetes, illetve jogi személy, illetőleg ezek konzorciuma részére történik egy ügylet keretében – a tulajdonosi jogok gyakorlására jogosult szerv vagy személy meghatározására az értékesíteni, illetve hasznosítani kívánt vagyontárgyak együttes értéke az irányadó.

(7) Több követelés együttes, követelés-csomagban történő értékesítése esetén az egyes követelések értékét külön-külön kell meghatározni. Követelés-csomagban történő értékesítés esetén a döntés meghozatalára a legmagasabb értékkel bíró követelés értékesítésére jogosult szerv vagy személy jogosult.

VIII.

Versenyeztetési eljárás szabályai

36. § Amennyiben magasabb szintű jogszabály, vagy e rendelet a vagyontárgy hasznosítására vonatkozóan versenyeztetési eljárás lefolytatását rendeli el, annak lefolytatása során e fejezet rendelkezései szerint kell eljárni.

37. § (1) A versenyeztetési eljárás megindításáról szóló pályázati felhívásnak minimálisan az alábbi adatokat kell tartalmaznia:

- a) az önkormányzat nevét, székhelyét,
- b) az eljárás megindítására vonatkozó döntés számát, a döntésre jogosult személy vagy szerv megjelölését,
- c) a pályázat célját,
- d) a hasznosítani vagy értékesíteni kívánt vagyontárgy megjelölését, főbb jellemzőit, ingatlan esetén a pontos címét, helyrajzi számát, területének nagyságát, esetleges terheit,
- e) kikiáltási árat,
- f) a hasznosítás módját,
- g) a hasznosítani vagy értékesíteni kívánt vagyontárgyra vonatkozó részletes dokumentáció, tájékoztató beszerzési helyét és a beszerzés feltételeit,
- h) a pályázat benyújtásának helyét, időpontját, a részvétel feltételeit.

(2) A pályázati felhívásban az ajánlatok benyújtására vonatkozó határidőt úgy kell megállapítani, hogy a felhívás közzétételének napja – többszöri, illetve több sajtótermékben történő megjelentetés esetén a legkorábbi közzététel napja – és az ajánlatok benyújtásának napja között legalább 15 naptári nap legyen. A határidőt úgy kell megállapítani, hogy elegendő időtartam álljon az ajánlattevők rendelkezésére a megfelelő ajánlat megtételére.

(3) A részletes dokumentációnak tartalmaznia kell:

- a) az önkormányzat nevét, székhelyét,
- b) a pályázat célját, a hasznosítás módját,
- c) a hasznosítani vagy értékesíteni kívánt vagyontárgy megjelölését, főbb jellemzőit, ingatlan esetén a pontos címét, helyrajzi számát, területének nagyságát, esetleges terheit,
- d) kikiáltási árat, az értékesítésre vonatkozó fontosabb feltételeket, a fizetés módjára, pénzügyi garanciákra vonatkozó előírásokat,
- e) a pályázat benyújtásának helyét, időpontját, a részvétel feltételeit,
- f) az ajánlati kötöttség tartalmát
- h) az ajánlati biztosíték összegét, letételének idejét, módját, a visszafizetés feltételeit, ha a pályázati felhívás kiírására jogosult szerv vagy személy ajánlati biztosíték kikötését határozta el,
- i) a pályázatok bontásának helyét, módját, idejét, tájékoztatást arra vonatkozóan, hogy az ajánlattevők a bontási eljáráson jelen lehetnek-e,
- j) annak kikötését, hogy a pályázatot magyar nyelven, 1 eredeti és 2 másolati példányban kell benyújtani,
- k) a pályázatok elbírálásának időpontját,
- l) az elbírálás szempontjait,
- m) az ajánlatkérő azon jogának fenntartását, hogy a pályázati eljárást eredménytelennek nyilvánítsa,
- n) az ajánlat érvénytelenségének eseteit,
- o) az eljárás nyertesével kötendő szerződés lényeges feltételeit, vagy a szerződés-tervezetet, mely tartalmazza
 - az önkormányzat érdekeit szolgáló kikötéseket,
 - a szerződés teljesítését elősegítő biztosítékokat és mellékkötelezettségeket,
 - a nem vagy nem szerződészerű teljesítés esetén alkalmazandó szankciókat,
 - adott esetben a szerződésben vállaltak teljesítésének ellenőrzési lehetőségeit,
- o) esetleges egyéb információkat.

38. § A pályázati felhívást az eljárás megindítására vonatkozó döntés meghozatalára jogosult szerv vagy személy vonhatja vissza. A visszavonásra vonatkozó hirdetményt legkésőbb a pályázatok benyújtására megjelölt határidő elteltéig a pályázati felhívás közzétételére vonatkozó szabályok szerint kell nyilvánosságra hozni. Az ismert ajánlattevőket egyidejűleg írásban, közvetlenül értesíteni kell.

IX.

Vagyonhasznosítás nyilvánossága

39. § (1) Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással összefüggő, nettó ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, koncesszióba adásra vonatkozó

- a) szerződés megnevezését (típusát),
- b) szerződés tárgyát,
- c) szerződést megkötő felek nevét,
- d) a szerződés értékét,
- e) határozott időre kötött szerződés időtartamát,
- f) az a)-e) pontokban meghatározott adatok körében bekövetkezett változást

a szerződés megkötésétől számított 60 napon belül a Csepel újságban, az önkormányzat honlapján, illetve a helyben szokásos módon (hirdetőtáblán) közzé kell tenni.

- (2) Az (1) bekezdés szerinti közzétételről a polgármester gondoskodik.

X.

Ügyleti nyilvántartás

40. § (1) E rendelet hatálya alá tartozó önkormányzati vagyon értékesítésére, illetőleg hasznosítására kötött szerződésekről ügyleti nyilvántartást kell vezetni, melynek felfektetéséről és folyamatos vezetéséről a polgármester gondoskodik.

- (2) Az ügyleti nyilvántartás nyilvános, a benne foglaltak közérdekű adatoknak minősülnek.

(3) Az önkormányzati vagyon elidegenítése, hasznosítása kérdésében az Önkormányzat részéről, vagy megbízásából eljáró, a szerződést aláíró fél a szerződés megkötését követő 5

napon belül köteles az ügyleti nyilvántartás vezetőjének megküldeni a szerződés eredeti példányát, vagy hitelesített másolatát.

XI.

Vagyon számbavétele, a vagyonkimutatás

41. § (1) A vagyonkimutatás a költségvetési év zárónapján az önkormányzat tulajdonában lévő vagyon állapot szerinti kimutatása, melynek célja az önkormányzati vagyontárgyak számbavétele értékben és mennyiségben.

(2) A vagyonkimutatásban szerepeltetni kell az önkormányzati vagyont terhelő kötelezettségeket is. A vagyonkimutatásnak összhangban kell állnia az önkormányzati ingatlankezelésben és az éves költségvetési beszámoló könyvviteli mérlegében kimutatott, megfeleltethető adatokkal.

(3) A vagyonkimutatás az önkormányzat vagyonát törzsvagyon – ezen belül forgalomképtelen és korlátozottan forgalomképes vagyon -, valamint egyéb üzleti vagyon bontásban tartalmazza. Az egyes vagyoncsoportokon belül

a)¹⁷ az ingatlanokat és az ingatlanokhoz kapcsolódó vagyoni értékű jogokat vagyonkezelőnként tételesen, mérleg szerinti értéken,

b) az ingó vagyontárgyakat vagyonkezelőnként, összesített mérleg szerinti értéken,

c) a portfólió vagyont – ha jogszabály másképp nem rendelkezik – vagyonkezelőnként, tételesen és névértéken, valamint mérleg szerinti értéken,

d) engedélyezhető követeléseket hátralékosonként nyilvántartás szerinti értéken veszi számba.

(4) A vagyonleltárt az éves zárszámadáshoz csatolva kell bemutatni a Képviselő-testületnek.

XII.

Vagyongazdálkodási Terv

42. § (1) A Képviselő-testület a polgármester előterjesztése alapján – összhangban a Gazdasági Programmal – a tárgyévet megelőző év december 31. napjáig a tárgyév Vagyongazdálkodási Tervéről szóló határozatot hoz, melyet a tárgyévi költségvetésről szóló rendelet előkészítése során figyelembe kell venni.

(2) A Vagyongazdálkodási Terv tartalmazza – a vagyon forgalomképességének megfelelő bontásban – az Önkormányzat teljes vagyonának kezelésére, hasznosítására vonatkozó aktuális célkitűzéseket, továbbá a vagyontárgyak együttes értékesítése esetén az ingatlan- és portfóliócsomag képzésének elveit.

(3) A Vagyongazdálkodási Terv a (2) bekezdésben megjelölteknek megfelelően tartalmazza

a) a forgalomképtelen törzsvagyon körében a hasznosítás fő célját és jellegét, továbbá azon vagyoni kör megjelölését, amelynek koncesszióba adása indokolt és ennek ütemezését,

b) a korlátozottan forgalomképes törzsvagyon köré tartozó vagyonelemek körét, megjelölve a lehetséges és indokolt kezelés, hasznosítás, értékesítés célját,

c) az üzleti vagyon körébe tartozó vagyonelemek hasznosításának, értékesítésének fő célját, jellegét, így

ca) a tartósan önkormányzati tulajdonban maradó vagyonelemeket, megjelölve azt, hogy a vagyon hasznosítása, mely szempontokat figyelembe véve történhet meg,

cb) egyéb üzleti vagyonelemeket, azok hasznosításánál figyelembe veendő szempontokat,

cc) azt a vagyoni kört, melynek értékesítése (tekintettel arra, hogy fenntartása, üzemeltetése gazdaságtalan) az adott évben indokolt.

(4) A Vagyongazdálkodási Terv határozza meg azt, hogy a üzleti vagyon értékesítéséből, hasznosításából származó bevétel mekkora hányada használható fel önkormányzati működési kiadások finanszírozására és újabb befektetésekre, az ingatlan és portfólió állomány feljavítása céljából.

XIII.

¹⁷ Módosította a 18/2013. (V.02.) ör. 8. §-a. Hatályos 2013. május 3. napjától.

Záró rendelkezések

43. § (1) E rendelet 2012. május 4. napján lép hatályba.

(2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti az Önkormányzat vagyonáról és vagyona feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 37/2007. (XI.27.) Kt. számú rendelet.

44. § E rendelet a belső piaci szolgáltatásokról szóló, az Európai Parlament és a Tanács 2006/123/EK irányelvnek való megfelelést szolgálja.

Borbély Lénárd sk.
polgármester

dr. Szeles Gábor sk.
jegyző

Forgalomképtelen ingatlanok (törvény alapján)

Hrsz.	Közterület név
200025/10	Nincs Utcanév
200026/1	Fácánhegyi utca
200072	Fácánhegyi utca
200084/2	Ismeretlen utca
200089	Rózsa köz
200090	Nincs Utcanév
200199	Csepeli út
200200	Plútó utca
200201/1	Kis nyírfa utca
200201/2	Plútó utca
200201/3	Rakéta utca
200204/2	Ismeretlen utca
200209/6	Klapka utca
200223	Klapka utca
200250	Kinizsi utca
200278	Madách utca
200305	Tinódi utca
200309	Murányi utca
200336	Tinódi utca
200345	Toldy Ferenc utca
200347	Mikes Kelemen utca
200349	Toldy Ferenc utca
200358	Tinódi utca
200385	Martinovics utca
200412	Tinódi utca
200421	Toldy Ferenc utca
200426	Nefelejcs utca
200427	Rév utca
200443	Rezeda utca
200455	Viola utca
200486/4	Szabadság köz
200486/7	II. Rákóczi Ferenc út
200495	Tejút utca
200496	Rakéta utca
200498	Rakéta utca
200509	Jupiter utca
200510	Jupiter utca
200524/1	Nincs Utcanév
200525	Orion utca
200528	Orion utca
200541	Név Nélküli Közterület
200542	Mars utca
200544	Név Nélküli Közterület
200545	Úrhajós utca
200546	Úrhajós utca
200547/2	Szabadság utca

¹⁸ A mellékletet módosította a 12/2017. (V.31.) ö.r. 1. §-a. Hatályos 2017. június 1. napjától

200548	Vénusz utca
200568	Név Nélküli Közterület
200569	Merkur utca
200570	Szabadság utca
200580/1	Szabadság utca
200580/2	Szabadság utca
200608	Csillag utca
200623/3	Szabadság utca
200623/5	Vénusz utca
200625	Vénusz utca
200627	Nagykalapács utca
200652	Vasöntő utca
200677	Kölcsey utca
200709	Kohász utca
200755/1	Arany János utca
200755/2	Arany János utca
200755/3	Szabadság utca
200792/1	Akácfa utca
200792/2	Akácfa utca
200793	Kohász utca
200823	Gál Ispán utca
200844/1	Iskola tér
200846	Kölcsey utca
200877	Akácos sétány
200879	Kazánház utca
200916	Gál Ispán utca
200952	Technikus utca
200959/12	Nap utca
200959/13	Zöldfa utca
200999	Nap utca
201030	Erdősor utca
201031/10	Nincs Utcanév
201031/12	Reggel utca
201031/14	Völgy utca
201031/15	Reggel utca
201031/16	Bánya utca
201031/17	Bánya utca
201031/19	Jupiter utca
201031/21	Jupiter utca
201031/23	Nyírfa utca
201031/25	Bánya utca
201031/26	Szigligeti utca
201031/27	Nincs Utcanév
201031/28	Óvoda utca
201031/32	Reggel utca
201031/39	Nincs Utcanév
201031/4	Zrínyi utca
201031/40	Nincs Utcanév
201031/46	Név Nélküli Közterület
201031/50	Név Nélküli Közterület
201031/52	Név Nélküli Közterület
201031/56	Név Nélküli Közterület
201031/58	Nincs Utcanév
201031/6	Zrínyi utca
201031/61	Jupiter utca
201031/64	Óvoda utca
201031/66	Név Nélküli Közterület
201031/68	Nincs Utcanév

201031/71	Zrínyi utca
201031/76	Kossuth Lajos utca
201133	Kölcsey utca
201166	Gőz utca
201195	Hengerész utca
201224	Hő utca
201277	Tárház utca
201284	Csaba köz
201299	Vörösmarty utca
201314	Tompa utca
201315	Szent László tér
201338	Kölcsey utca
201339	Völgy utca
201447	Kölcsey utca
201449	Dr. Koncz János tér
201560/1	Szent László utca
201560/2	Szent László utca
201591	Zrínyi utca
201664/6	Kossuth Lajos utca
201664/8	Zrínyi utca
201711	Kossuth Lajos utca
201736/1	Baross utca
201736/10	Kossuth Lajos utca
201736/13	Nincs Utcanév
201736/15	Nincs Utcanév
201736/20	Kossuth Lajos utca
201736/26	Baross utca
201736/3	Nincs Utcanév
201736/5	Kossuth Lajos utca
201736/7	Nincs Utcanév
201821	Sas utca
201822/2	Szent István út
201822/4	Szent István út
201822/6	Nincs Utcanév
201822/8	Nincs Utcanév
201837/20	Béke tér
201837/22	Béke tér
201837/23	Béke tér
201837/34	Béke tér
201837/35	Béke tér
201837/38	Béke tér
201837/6	Béke tér
201837/9	Béke tér
201860	Béke tér
201862	Erdőalja út
201874	Csepeli Mátyás utca
201897	Sáfár Péter utca
201918	Bud János utca
201929	Garay László utca
201959	Csepeli Mátyás utca
201976	Farkas László utca
201996	Tiborc utca
202017	Turóci Balázs utca
202036	Hardi Miklós utca
202056	Vesszősfa János utca
202077	Besenyő Bekő utca
202099	Völgy utca
202127	Tompa utca

202151	Vörösmarty utca
202174	Tárház utca
202198	Szent László utca
202229	Hő utca
202254	Hengerész utca
202274	Gőz utca
202287	Erdősor utca
202288/2	Festő utca
202311	Mázoló utca
202312	Vető utca
202329	Fémmű utca
202330	Mázoló utca
202331	Fémmű utca
202332	Kokilla tér
202334	Motor utca
202367	Huzal utca
202384	Hő utca
202385	Festő utca
202426	Szent László utca
202432/3	Kapos utca
202447	Kapos utca
202465	Csővonó utca
202486	Tárház utca
202487	Szövő utca
202513	Posztó utca
202519	Szent László utca
202523	Szentmiklósi út
202524	Martinász utca
202538	Nyest utca
202539	Fürjes utca
202549	Róka utca
202550	Mária királyné útja
202569	Zerge út
202607	Nyúl utca
202637	Szarvas út
202659	Rigó utca
202677	Borz út
202678	Pacsirta tér
202679	Ordas utca
202690	Hollós utca
202707	Csókás utca
202730	Aradi vértanúk útja
202750	Magyarádi utca
202751	Szentmiklósi út
202774	Varrógép utca
202775	Kapos utca
202776/1	Szent László utca
202788/12	Szén utca
202788/14	Név Nélküli Közterület
202788/25	Nincs Utcanév
202788/33	Szent László utca
202788/4	Szent László utca
202788/42	Szent László utca
202788/47	Név Nélküli Közterület
202788/52	Ismeretlen utca
202788/57	Nincs Utcanév
202788/58	Nincs Utcanév
202788/8	Kőrösi Sándor utca

202807	Mázoló utca
202822	Szén utca
202842	Csille utca
202843	Erdősor utca
202860	Vezeték utca
202905	Acélmű utca
202913	Marógép utca
202925	Erőmű utca
202938/2	Csapágy utca
202943	Vezeték utca
202944	Vezeték utca
202975	Aradi vértanúk útja
202976	Vezeték utca
202993	Vértesi utca
203004	Bakonyi út
203014	Mecseki utca
203029	Retyezáti út
203030	Kopár utca
203074	Őz köz
203112	Őz utca
203122	Banka utca
203150	Mókus út
203177	Gerle utca
203188	Pinty utca
203200	Cinege utca
203234	Szarka utca
203235	Szarka utca
203249	Veréb utca
203272	Párnás utca
203273	Kondor utca
203304	Szajkó utca
203309	Fülemile utca
203310	Fácános utca
203318	Fülemile utca
203329	Börzsönyi utca
203358	Cserháti utca
203375/1	Tihanyi utca
203375/2	Tihanyi utca
203376	Tihanyi utca
203394	Cserháti utca
203395	Seregélyes utca
203403	Vörösbegy utca
203430	Szalonka utca
203473	Sármány utca
203477	Keselyű utca
203496	Fecske utca
203538/1	Vércse utca
203538/2	Bagoly utca
203538/3	Bagoly utca
203549	Varjú utca
203630	Királyerdő út
203631	Fogarasi utca
203654/1	Tátra utca
203654/2	Tátra utca
203667	Szentmiklósi út
203668	Lomnici utca
203686/1	Fátra utca
203686/2	Fátra utca

203702	Aradi vértanúk útja
203703	Kriván utca
203720	Gyergyói utca
203721	Liptói utca
203736	Mária királyné útja
203755	Varjú utca
203772	Varjú köz
203784/1	Cincér utca
203784/2	Toportyán utca
203785	Mátra utca
203805	Ölyv utca
203908	Badacsonyi út
203935	Mátra utca
203948	Olt utca
203977	Olt utca
203990	Mátra utca
203991	Mátra utca
204009	Háromszék utca
204024	Orsova utca
204035	Vihorlát út
204070	Háromszék utca
204081	Mátra utca
204104	Máramarosi út
204105	Vadgalamb utca
204165	Tigris utca
204183	Kötő utca
204188	Ungvári utca
204210	Denevér utca
204218	Pajor utca
204263	Tarpataki utca
204264	Sólyom utca
204275	Uzsoki utca
204292	Daru út
204307	Uzsoki utca
204320	Tarpataki utca
204335	Sólyom utca
204336	Csorbatói utca
204352	Tarpataki utca
204365	Uzsoki utca
204381	Máramarosi út
204382	Királyhágó út
204399	Uzsoki utca
204412	Tarpataki utca
204427	Csorbatói utca
204428	Vihorlát út
204429	Csorbatói utca
204444	Tarpataki utca
204457	Uzsoki utca
204474	Gyimesi út
204491	Uzsoki utca
204503	Tarpataki utca
204517	Csorbatói utca
204518	Kövecses utca
204543	Tarpataki utca
204556	Uzsoki utca
204575	Máramarosi út
204576	Máramarosi út
204594	Uzsoki utca

204607	Tarpataki utca
204632	Kövecses utca
204682	Kárpáti utca
204697	Nyitrai utca
204723	Nyitrai utca
204733	Kárpáti utca
204751	Hód utca
204772	Hód utca
204785	Poprádi utca
204799	Kárpáti utca
204800	Szúnyog utca
204820	Méhes utca
204862	Sólyom utca
204887	Darázs utca
204888	Ökörszem utca
204894	Méhes utca
204916	Medve utca
204941	Szárca utca
204942	Szárca utca
204945	Szúnyog utca
205008	Pikkely utca
205024	Aggteleki utca
205060	Füredi út
205074	Örvény utca
205085	Móri utca
205108	Királyerdő út
205109	Somlyói utca
205125	Sügér utca
205137	Csobánc utca
205154	Sügér utca
205181	Sügér utca
205194	Sáska utca
205195	Hollandi út
205199	Hollandi út
205200	Hollandi út
205211	Muskátli utca
205221	Pálma utca
205231	Muskátli utca
205241	Jegenye utca
205251	Muskátli utca
205261	Százszorszép utca
205270	Muskátli utca
205278/1	Damjanich János út
205278/2	Damjanich János út
205291	Szökőár utca
205305	Százszorszép köz
205306	Kóró utca
205321	Pipacs utca
205333	Fűz utca
205359	Hínár utca
205360	Dinnyés utca
205408	Csáklya utca
205409	Szigony utca
205428	Kormányos utca
205441	Matróz utca
205458	Horgász utca
205486	Horgony utca
205503	Hullám utca

205504	Vitorlás utca
205505	Tutajos utca
205539	Zsilvölgyi út
205560	Mályva utca
205561	Repkény út
205562	Átlós utca
205607	Szilfás utca
205647	Kőrís utca
205667	Árnyas utca
205678	Kökörcsin utca
205717	Liliom utca
205718	Szegfű utca
205731	Hunor utca
205743	Gondolás utca
205759	Etele utca
205772	Ladik utca
205799	Hollandi út
205816	Kecsege utca
205829	Medence utca
205830	Gólyahír utca
205847	Páfrányos út
205848	Csalitos út
205850	Csalitos köz
205851	Tapló utca
205888	Fagyöngy utca
205889	Bokros utca
205890	Fagyöngy utca
205926	Toboz utca
205944	Fagyöngy utca
205950	Tulipán utca
205951	Tulipán utca
205980	Körmöci utca
205988/1	Virágos utca
206007	Kecsege utca
206008	Kórus utca
206028	Kis utca
206079	Evezős utca
206120	Hajós utca
206121	Hollandi út
206125/3	Ismeretlen utca
206128	Fürdő utca
206185	Csónak utca
206210	Mogyorós utca
206241	Gyopáros utca
206242	Juharos utca
206260	Hóvirág utca
206268	Csipkerózsa utca
206280	Tölgyes út
206299	Gyopáros utca
206317	Árvalányhaj utca
206341	Erkély utca
206364	Égerfás utca
206365	Gyömbér utca
206366/4	Berek utca
206368	Füves utca
206385	Berek utca
206432	Makkos utca
206448	Tövis utca

206458	Vargánya utca
206478	Gombás utca
206505	Iszalag utca
206531	Áfonyás utca
206544	Jázminos utca
206567	Rozmaring utca
206597	Somos utca
206605	Epres utca
206633	Cseresznyés út
206653/1	Kökényes utca
206653/2	Fenyves út
206667	Fagyalkás utca
206668	Kies utca
206683	Gyöngyvirágos út
206700	Orgonás utca
206721	Diós út
206722	Fenyves út
206743	Gesztenyés utca
206749	Ibolyás utca
206759/5	Fenyves út
206760	Damjanich János út
206761	Hársas utca
206827	Harmatos utca
206828	Szellős út
206829	Révész út
206840	Lázár Vilmos utca
206881	Dabas utca
206882	Dunadűlő út
206893	Dabas utca
206906	Szigetújfalu utca
206919	Szigethalom utca
206932	Szigetbecse utca
206933	Késmárki utca
206963	Lőcsei utca
206964	Liget utca
207049	Erdész utca
207050	Erdész köz
207086	Almás utca
207087	Szilas út
207088	Szőlős utca
207105	Borókás utca
207121	Nyárfás utca
207169	Nyárfás utca
207176	Szedres utca
207205	Körtés utca
207223	Bodzás utca
207238	Nyárfás utca
207283	Méter utca
207284	Lankás utca
207335	Határ utca
207376	Zsolnai utca
207411	Brassói utca
207439	Kikötő utca
207461	Szatmári utca
207480	Kassai utca
207515	Komáromi utca
207563	Temesvári utca
207608	Maros utca

207641	Kolozsvári utca
207651	Domb utca
207663	Pakos Imre utca
207676	Cseh Mihály utca
207685	Domb utca
207700	Szebeni utca
207702/6	Név Nélküli Közterület
207728	Táncsics Mihály utca
207757	Erdélyi utca
207792	Bajcsy-Zsilinszky út
207826	Szabadkai utca
207859	Kolozsvári utca
207892	Maros utca
207926	Temesvári utca
207963	Komáromi utca
208000	Kassai utca
208037	Szatmári utca
208075	Kikötő utca
208086	Nincs Utcanév
208099	Vereckei utca
208123	Vág utca
208152	Halásztelek utca
208165/16	Név Nélküli Közterület
208166	Széchenyi István utca
208168	Kikötő utca
208169	Makád utca
208183	Szatmári utca
208210	Kassai utca
208237	Komáromi utca
208260	József Attila utca
208261/8	Ismeretlen utca
208265	Katona József utca
208266	Barcs tér
208281	Szatmári utca
208306	Kassai utca
208325	Komáromi utca
208345	Temesvári utca
208368	Aradi utca
208390	Kolozsvári utca
208392/1	Név Nélküli Közterület
208393	Bajcsy-Zsilinszky út
208394/1	Név Nélküli Közterület
208396	József Attila utca
208397/5	Rákóczi tér
208398	Széchenyi István utca
208419	Szabadkai utca
208442	Bajcsy-Zsilinszky út
208464	Erdélyi utca
208488/1	Görgey Artúr tér
208488/2	Görgey Artúr tér
208488/3	Széchenyi István utca
208490	Nincs Utcanév
208492	Táncsics Mihály utca
208493	Deák tér
208494	Kiss János altábornagy utca
208495/10	Karácsony Sándor utca
208495/14	Kiss János altábornagy utca
208495/16	Név Nélküli Közterület

208495/21 Kossuth Lajos utca
208495/22 Név Nélküli Közterület
208495/23 Név Nélküli Közterület
208495/24 Név Nélküli Közterület
208495/25 Név Nélküli Közterület
208495/26 Név Nélküli Közterület
208495/32 Kiss János altábornagy utca
208529/12 Név Nélküli Közterület
208529/17 Petz Ferenc utca
208529/19 Ismeretlen utca
208529/3 Nincs Utcanév
208529/5 Nincs Utcanév
208557/2 Nincs Utcanév
208557/8 Név Nélküli Közterület
208581 Nincs Utcanév
208632 Karácsony Sándor utca
208633/1 Petz Ferenc utca
208633/16 Petz Ferenc utca
208633/19 Név Nélküli Közterület
208663 Petz Ferenc utca
208664/1 Szent Imre tér
208664/3 II. Rákóczi Ferenc út
208761 Károli Gáspár utca
208779 Vermes Miklós utca
208780/2 Kiss János altábornagy utca
208781 Vermes Miklós utca
208801 Károli Gáspár utca
208842 Deák tér
208845 Táncsics Mihály utca
208858 Pozsonyi utca
208875 Bajcsy-Zsilinszky út
208906 Kolozsvári utca
208938 Temesvári utca
208941 Komáromi utca
208943 Kassai köz
208944 Vágóhid utca
208963 Sás utca
209047 Bajcsy-Zsilinszky út
209078 Ív utca
209109 Bajcsy-Zsilinszky út
209190 Sas utca
209196 Károli Gáspár utca
209250 Bajcsy-Zsilinszky út
209286 Deák Ferenc utca
209319 Bajcsy-Zsilinszky út
209360 Popieluszkó utca
209361 Árpád utca
209364/21 Csete Balázs utca
209364/29 Csete Balázs utca
209364/32 Duna utca
209431 Zsák Hugó utca
209461 Dunadűlő köz
209462 Dunadűlő út
209470 Duna utca
209600/4 Név Nélküli Közterület
209604 Név Nélküli Közterület
209609 Templom utca
209615 Név Nélküli Közterület

209616	Nincs Utcanév
209618	Név Nélküli Közterület
209621	Név Nélküli Közterület
209623	Név Nélküli Közterület
209625	II. Rákóczi Ferenc út
209627	II. Rákóczi Ferenc út
209629	II. Rákóczi Ferenc út
209672	Pöhltenberg utca
209699	Mátyás utca
209715	Kapisztrán János utca
209720/4	Név Nélküli Közterület
209721	Nincs Utcanév
209739	Kapisztrán János utca
209741/1	Névtelen utca
209741/3	Pöhltenberg utca
209747	Pöhltenberg utca
209750	Ady Endre út
209752	Név Nélküli Közterület
209753/1	Név Nélküli Közterület
209768	Jókai utca
209783	Név Nélküli Közterület
209837	Szabó köz
209867	Hermelin köz
209873	Nincs Utcanév
209875	Vasas utca
209901	Nincs Utcanév
209922	Nincs Utcanév
209926	Nincs Utcanév
209932	Káposztás utca
209939	Ófalu utca
209949/1	Petróleum utca
209949/2	Petróleum utca
209951/3	Védgát utca
209960/2	Nincs Utcanév
209960/3	Francia öböl
209960/4	Francia öböl
209961/2	Szállító utca
209965	Nincs Utcanév
209967	Kis-Duna sor
209968	Nincs Utcanév
209976	Név Nélküli Közterület
209977	Név Nélküli Közterület
209979	Név Nélküli Közterület
209980	Név Nélküli Közterület
209982	Nincs Utcanév
209985	Kis-Duna sor
209987	Név Nélküli Közterület
209989	Nincs Utcanév
209993	Név Nélküli Közterület
209994/2	Név Nélküli Közterület
210000	Nagy Duna sor
210004	Nincs Utcanév
210040	Frangepán utca
210060	Tas utca
210071	Ond utca
210073	Előd utca
210096	Csőgyár utca
210115	Báthory utca

210140/1	Corvin út
210143	II. Rákóczi Ferenc út
210144/1	Budafoki út
210144/2	Budafoki út
210146/13	Salak út
210146/15	Duna lejáró
210146/16	Központi út
210146/17	Színesfém utca
210146/173	Színesfém utca
210146/22	Központi út
210146/24	Varrógépgyár utca
210146/27	Vas Gereben köz
210146/30	Mag utca
210146/36	Ismeretlen utca
210146/37	Farönk utca
210146/39	Varrógépgyár utca
210146/48	Déli utca
210146/52	Duna lejáró
210146/53	Duna lejáró
210146/66	Központi út
210146/87	Terelő utca
210146/91	Színesfém utca
210146/95	Központi út
210174	Csőgyár utca
210213	Vermes Miklós utca
210214/1	
210214/4	Károli Gáspár utca
210225	Csőgyár utca
210233	
210325	II. Rákóczi Ferenc út
210327	II. Rákóczi Ferenc út
210328/1	Karácsony Sándor utca
210328/2	Karácsony Sándor utca
210329	Mansfeld Péter utca
210331	Vasút utca
210333	Kórház köz
210335	Kert utca
210337	Déli utca
210340	Posztógyár köz
210344	Tanműhely köz
210345/1	Posztógyár utca
210345/2	Posztógyár utca
210380	Mansfeld Péter utca
210548	Petőfi utca
210579	Petőfi utca
210580	Petőfi tér
210582	Betű utca
210589	Telep utca
210598	Kereszt utca
210635	Vas Gereben köz
210656	Vas Gereben utca
210658	Rév utca
210669	Rózsa utca
210671/2	Nincs Utcanév
210671/34	Krizantém utca
210671/4	Kozmosz sétány
210671/6	Nincs Utcanév
210671/7	Krizantém utca

213002/2	Akácfa utca
213002/29	Nincs Utcanév
213002/72	Nyuszi sétány
213002/73	Erdősor utca
213002/74	Név Nélküli Közterület
213002/75	Akácfa utca
213029	Tihanyi utca
213032/1	Ismeretlen utca
213073	
213083	Plútó utca
213084/1	Nincs Utcanév
213084/2	Jupiter utca
213085	4079. dűlőút
213089	Körtefa utca
213128	Fügefa utca
213159	Barackfa utca
213225	Cseresznyefa utca
214001	Csepeli út
214074	Nincs Utcanév
214104	Csepeli út
214174	Szilvafa utca
214250	Almafa utca
214251	Szederfa utca
214263	Nincs Utcanév
214268	Nincs Utcanév
214283	Nincs Utcanév
214335	Cseresznyefa utca
214385	Meggyfa utca
214408	Vízmű utca

Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű nemzeti vagyon

Ingtalan:

Hrsz.	Közterület név	Megnevezés
205196/2	Nincs Utcanév	Kis-duna part (erdő)
205923/1	Nincs utcanév	beépítetlen terület
205923/2	Nincs utcanév	beépítetlen terület
201664/3/A/251	1214 Budapest, Kossuth Lajos utca 150.	képviselői iroda
208633/14/A/5	1211 Budapest, Kossuth Lajos utca 67.	képviselői iroda

Korlátozottan forgalomképes törvény alapján

Hrsz.	Irsz.	Közterület név	Házszám	Megnevezés
200487/2	1214	Tejút utca	2.	Vermes Miklós Általános iskola
200517	1214	Jupiter utca	24/A	Csepeli Csodakút Egyesített Óvoda Jupiter tagóvodája
200543	1214	Tejút utca	10-12.	Móra Ferenc Általános Iskola és Fodor Egészségügyi Szakközépiskola
200560	1214	Vénusz utca	17/A	Csepeli Csodakút Egyesített Óvoda Vénusz tagóvodája
200623/1	1214	Szabadság utca	14/a	Csepeli Csodakút Egyesített Óvoda Tündérmű tagóvodája
200678	1214	Iskola tér	46.	Csepeli Csodakút Egyesített Óvoda Füstifecskék tagóvodája
200845	1214	Iskola tér	45.	Kölcsey Ferenc Általános Iskola
201031/49	1214	Simon Bolívar sétány	4-8.	Nagy Imre Általános Művelődési Központ (ÁMK)
201448	1214	Dr. Koncz János tér	1.	Herman Ottó Általános Iskola
201736/12	1214	Kossuth Lajos utca	140.	Csepeli Csodakút Egyesített Óvoda Gyermeksziget tagóvodája
201837/8	1214	Béke tér	13.	Csepeli Csodakút Egyesített Óvoda Aprajafalva tagóvodája
202086	1212	Völgy utca	82.	Csepeli Gondozási Központ
202288/1	1214	Festő utca	33.	Csepeli Csodakút Egyesített Óvoda Festő és Erdősor tagóvodája
202788/11	1213	Kőrösi Sándor utca	11.	Csepeli Csodakút Egyesített Óvoda Zsongás tag - Egyesített Bölcsődék Erdősori R..
202788/2	1213	Szent László utca	84.	Kék Iskola
203457	1213	Szarka utca	10.	Csepeli Csodakút Egyesített Óvoda Szarka tagóvodája
203458	1213	Szarka utca	8.	Csepeli Csodakút Egyesített Óvoda Szarka tagóvoda (csak telek) Földrészlet
203497	1213	Szent István út	219.	Orvosi rendelő
204943	1213	Szárca utca	9-11.	Szárca Általános Iskola
204944	1213	Szűnyog utca	2-6.	Csepeli Csodakút Egyesített Óvoda Szűnyog tagóvodája - Szárca Iskola
205549	1213	Repkény út	86.	Csepeli Csodakút Egyesített Óvoda Repkény tagóvodája
205920/6	1213	Szent István út	234.	orvosi rendelő
205920/7	1213	Szent István út	230.	Eötvös József Általános Iskola - CS.M.K. Királyerdei Művelődési Ház
206366/3	1213	Csalitos út	20-22.	Csepeli Csodakút Egyesített Óvoda csalitos Tagóvodája -
206759/3	1213	Fenyves út	28.	Csepeli Csodakút Egyesített Óvoda Fenyves tagóvodája
207654	1212	Kolozsvári utca	61.	Mátyás Király Általános Iskola
207664	1212	Kolozsvári utca	63-65.	Mátyás Király Általános Iskola

¹⁹ A mellékletet módosította a 12/2017. (V.31.) ö.r. 2. §-a. Hatályos 2017. június 1. napjától

208076/2	1212	Széchenyi István utca	87-89.	Gróf Széchenyi Általános Iskola
208094	1212	Vereckei utca	10.	2. sz. Gondozási Központ
208165/15	1212	Széchenyi István utca	92/a	Csepeli Csodakút Egyesített Óvoda Kádár Katalin tagóvodája
208395	1212	Táncsics Mihály utca	96-98.	Jedlik Ányos Gimnázium – Dél-Pesti Tankerületi Központ
208397/2	1211	Rákóczi tér	33-34.	CS.M.K. Rákóczi kert - Szabadidő park
208397/3	1211	Rákóczi tér	31.	Csepeli Csodakút Egyesített Óvoda Szivárvány tagóvodája
208397/4	1211	Rákóczi tér	32.	Egyesített Bölcsődék Kertvárosi Részleg
208481	1212	Görgey Artúr tér	6.	Gyermekcentrum
208495/7	1211	Kiss János altábornagy utca	52.	Csepeli Csodakút Egyesített Óvoda Tátika tagóvodája
208495/8	1211	Kiss János altábornagy utca	54.	Családsegítő és Gyermek Jóléti Szolgálat. Szoc. konyha
208524	1212	Görgey Artúr tér	8.	Orvosi Rendelő (2004.03.29-től Önk.)
208529/13	1211	Karácsony Sándor utca	17.	Egyesített Bölcsődék Belvárosi Részleg
208529/14	1211	II. Rákóczi Ferenc út	110.	Csodakút Óvoda (Rákóczi Óvoda)
208633/12	1211	II. Rákóczi Ferenc út	106-108.	Karácsony Sándor Általános Iskola
208661	1211	Szent Imre tér	10.	Polgármesteri Hivatal
208670/0	1211	Kossuth Lajos utca	65.	társasház, Városépítési, Főépítési és Városrendezési. Iroda
208942	1215	Katona József utca	60-62.	Katona J. Általános Iskola, Csepeli Csodakút Egyesített Óvoda Napsugár tagóvoda
208974	1215	Vágóhid utca	68-70.	Kazinczy Ferenc Általános Iskola
209364/13	1215	Árpád utca	2.	Csepeli Csodakút Egyesített Óvoda Népművészeti- Kézműves tagóvodája Német Nemzetiségi
209364/14	1215	Csete Balázs utca	13-21.	Városcép Kft., Fasang Á. Zeneiskola,
209364/15	1215	Táncsics Mihály utca	10-12.	Orvosi rendelő és gyógyszerár
209364/17	1215	Csete Balázs utca	6-8.	Csete Balázs Szakközépiskola
209370	1215	Csete Balázs utca	1-11.	Lajtha László Általános Iskola
209568	1211	Kiss János altábornagy utca	2-20.	Csepeli Csodakút Egyesített Óvoda Hétszínvirág tagóvodája - Nevelési Tanácsadó
209570	1211	Kiss János altábornagy utca	22-24.	Csepeli Csodakút Egyesített Óvoda Bóbita tagóvoda -Burattino Iskola-9.sz.konyha
210228	1211	Szent Imre tér	3.	Budapest Fővárosi Kormányhivatal XXI. Kerületi Hivatala
210601	1211	Posztógyár utca	3.	Csepeli Csodakút Egyesített Óvoda Kerek Világ tagóvodája
210604	1211	Posztógyár utca	2.	Fasang Árpád Zeneiskola
210605	1211	Posztógyár utca	4.	Csepeli Csodakút Egyesített Óvoda Kerek Világ tagóvodája
210612/1	1212	II. Rákóczi Ferenc út	175/D	Tanuszoda Vízmű területén.
213002/40	1214	Csikó sétány	9.	Orvosi Rendelő

Korlátozottan forgalomképes helyiségek helyi döntés alapján

200959/6/A/83	Nap u. 2. (Csepeli Ukrán Önkormányzat)	134/2015. (III.26.) Kt.
201031/65/A/204	Kossuth L. u. 166. (Csepeli Roma Önkormányzat)	192/2008.(III.20.)Kt
201031/67/A/145	Zrínyi utca 2/A. (Képv. Iroda: PM)	594/2014.(XII.16.)Kt)
201031/69/A/4	Zrínyi utca 3/A. (Csepeli Román Önkormányzat)	22/2011.(I.27.)Kt és134/2015.(III.26)Kt
201031/70/A/88)	Zrínyi u. 6. (Képv. Iroda: Jobbik)	724/2010.(XII.16.)Kt.
201031/70/A/2)	Zrínyi u. 5. (Képv. Iroda: DK)	724/2010.(XII.16.)Kt.
205803	Hollandi út 18.	146/2016. (V.05.) Kt.
209605/0/A/24	Kossuth Lajos utca 57.	156/2016.(V.05.)Kt.
209605/0/A/25	Kossuth Lajos utca 57.	156/2016.(V.05.)Kt.
210146/12	Mansfeld Péter u.1-3. 3/315-316 (CSEO Irattár)	155/2016. (V.05.) Kt
210146/12	Mansfeld Péter u. 1-3. 6/601-607. (TIESZ irattár)	153/2016. (V.05.) Kt
210146/12	Mansfeld Péter u.1-3 2/204-207 (GSZI irattár)	154/2016. (V.05.) Kt.
210235/1	II. Rákóczi F. út 97-105. A.ép.0.6. Ü8. (üzlet)	134/2015. (III.26.) Kt.
210235/1	II. Rákóczi F. út 97-105. I. lh. pince 61. (raktár)	156/2016. (V.05.) Kt
210235/1	II. Rákóczi F. út 97-105. I. lh. pince 59. (raktár)	156/2016. (V.05.) Kt
210235/1	II. Rákóczi F. út 97-105. I. lh. pince 62. (raktár)	156/2016. (V.05.) Kt
210235/1	II. Rákóczi F. út 97-105. I. lh. pince 63. (raktár)	156/2016. (V.05.) Kt
210235/1	II. Rákóczi F. út 97-105. I. lh. pince 64. (raktár)	156/2016. (V.05.) Kt
210235/1	II. Rákóczi F. út 97-105. I. lh. pince 60. (raktár)	156/2016. (V.05.) Kt
210235/1	II. Rákóczi F. út 97-105. pince 42. (raktár)	156/2016. (V.05.) Kt
210235/1	II. Rákóczi Ferenc út 93-95. F. lh. pince 3. (raktár)	156/2016. (V.05.) Kt
210235/1	II. Rákóczi Ferenc út 93-95. F. lh. pince 4. (raktár)	156/2016. (V.05.) Kt
210235/1	II. Rákóczi Ferenc út 93-95. F. lh. pince 2. (raktár)	156/2016. (V.05.) Kt
210235/1	II. Rákóczi Ferenc út 93-95. F. lh. pince 1. (raktár)	156/2016. (V.05.) Kt
210235/1	II. Rákóczi Ferenc út 93-95. (Képv. Iroda: LMP)	

²⁰ Mellékletet módosította a 44/2013. (XII.20.) ö.r

²¹ Hatályon kívül helyezte a 25/2018. (XI.21.) ö.r. 2. §-a. Hatálytalan 2018. november 22. napjától.

Az önkormányzati vagyonkezelő szervek

Csepeli Városgazda Közhasznú Nonprofit Zrt.¹

Oktatási Szolgáltató Intézmény
(részben önállóan gazdálkodó intézmények)

Humán Szolgáltatások Igazgatósága

Polgármesteri Hivatal

Csepeli Városkép Kft.

A felsorolt szervezetek a jogszabályokban, a helyi rendeletekben, illetve az alapító okiratokban foglaltaknak, valamint a vagyonkezelésre vonatkozó megállapodásnak megfelelően látják el a vagyonkezelő tevékenységüket.

A vagyonkezelés tulajdonosi ellenőrzésének részletes szabályai

I. Fejezet

Tulajdonosi ellenőr és ellenőrzött jogai, kötelezettségei

A tulajdonosi ellenőrzés feladata

1. Az Önkormányzat tulajdonosi ellenőrzésének feladata a vagyonkezelésbe adott önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás vizsgálata, ennek keretében annak vizsgálata, hogy a vagyonkezelő társaság a kezelésébe adott vagyont az jogszabályokban, és a vagyonkezelési szerződésben foglaltaknak megfelelően végzi, valamint az ellenőrzés során feltárt szabálytalanságok megszüntetésére intézkedés kezdeményezése. Az ellenőrzést az eredményesség, gazdaságosság és hatékonyság elveinek figyelembevételével kell elvégezni.

A tulajdonosi ellenőr jogai és kötelezettségei

2. A tulajdonosi ellenőr jogosult:

- a) az ellenőrzött vagyonkezelte ingatlanába szabadon belépni, figyelemmel az ellenőrzött biztonsági előírásaira, munkarendjére;
- b) a tulajdonosi ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratokba és más dokumentumokba, elektronikus adathordozón tárolt adatokba - külön jogszabályban meghatározott adat és titokvédelmi előírások betartásával - betekinteni, azokról másolatot, kivonatot, illetve tanúsítványt készíteni;
- c) az ellenőrzött vezetőjétől, képviselőjétől és bármely alkalmazottjától írásban vagy szóban információt kérni;

3. A tulajdonosi ellenőr köteles:

- a) tulajdonosi ellenőrzési tevékenységének megkezdéséről az ellenőrzött vezetőjét, (képviselőjét) az ellenőrzés megkezdése előtt legalább 15 munkanappal tájékoztatni és megbízólevelét bemutatni;
- b) objektív véleménye kialakításához elengedhetetlen dokumentumokat és körülményeket megvizsgálni;
- c) megállapításait tárgyyszerűen, a valóságnak megfelelően írásba foglalni, és azokat elegendő és megfelelő bizonyítékkal alátámasztani;
- d) amennyiben a tulajdonosi ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja merül fel, haladéktalanul jelentést tenni az ellenőrzött vezetőjének;
- e) vizsgálati jelentést készíteni, a vizsgálati jelentés tervezetét az ellenőrzött vezetőjével, illetve képviselőjével egyeztetni;

²² Beiktatta a 4/2014. (III.11.) Ör. Hatályos 2014. március 12. napjától.

- f) a vizsgálati jelentés aláírását követően a vizsgálati jelentést az ellenőrzött vezetőjének/képviselőjének átadni;
- g) ellenőrzési megbízásával kapcsolatban vagy személyére nézve összeférhetlenségi ok, vagy elfogultság tudomására jutásáról haladéktalanul írásos jelentést tenni a polgármesternek, amelynek elmulasztásáért vagy késedelmes teljesítéséért fegyelmi felelősséggel tartozik;
- h) az eredeti dokumentumokat az ellenőrzés lezárásakor hiánytalanul visszaszolgáltatni, illetve amennyiben az ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja merül fel, az eredeti dokumentumokat a szükséges intézkedések megtétele érdekében az ellenőrzött vezetőjének vagy képviselőjének átvételi elismervény ellenében átadni.
- i) az ellenőrzöttnél a biztonsági szabályokat és a munkarendet figyelembe venni;
- j) a tudomására jutott állami, szolgálati és üzleti titkot megőrizni;
- k) A tulajdonosi ellenőrzés során készített iratokat és iratmásolatokat az ellenőrzés dokumentációjában megőrizni.

Az ellenőrzött jogai és kötelezettségei

4. Az ellenőrzött szerv vezetője, illetve dolgozója jogosult:

- a) az ellenőr személyazonosságának bizonyítására alkalmas okiratot, illetve megbízólevelének bemutatását kérni, ennek hiányában az együttműködést megtagadni,
- b) az ellenőrzési cselekményeknél jelen lenni,
- c) az ellenőrzés megállapításait megismerni, a jelentéstervezetre észrevételt tenni.

5. Az ellenőrzött szerv vezetője, illetve dolgozója köteles:

- a) az ellenőrzés végrehajtását elősegíteni, abban együttműködni,
- b) az ellenőrzést végző részére szóban, vagy írásban a kért tájékoztatást, felvilágosítást, nyilatkozatot megadni, a dokumentációba a betekintést biztosítani,
- c) az ellenőrzést végző kérésére a rendelkezésre bocsátott dokumentáció teljességéről nyilatkozni,
- d) az ellenőrzés zavartalan elvégzéséhez szükséges egyéb feltételeket megteremteni,
- e) az ellenőrzés megállapításai, javaslatai alapján tett intézkedéseiről az Önkormányzatot tájékoztatni.

A tulajdonosi ellenőrzés bizonyítékai

6. A tulajdonosi ellenőrzés megállapításainak bizonyítására felhasználható különösen:

- a) az eredeti okmány, amely a gazdasági esemény elsődleges okirata (bizonylata);
- b) a másolat, amely az eredeti okirat szöveghű, hitelesített másolata. Hitelesítésnél a „másolat” szó feltüntetése mellett utalni kell arra, hogy a másolat az eredeti okirattal mindenben megegyezik;

- c) a kivonat, amely az eredeti okirat meghatározott részének, részeinek szöveghű, hitelesített másolata. Hitelesítésnél a „kivonat” szó feltüntetése mellett meg kell jelölni, hogy a kivonat mely eredeti okirat, melyik oldalának, mely szövegrészét tartalmazza;
- d) teljességi nyilatkozat, amelyben az ellenőrzött (képviselője) igazolja, hogy az ellenőrzött feladattal összefüggő, felelősségi körébe tartozó valamennyi okmányt, illetve információt hiánytalanul a tulajdonosi ellenőr rendelkezésére bocsátotta,
- e) a tanúsítvány, amely több eredeti okiratnak a tulajdonosi ellenőr által meghatározott szövegrészét és számszaki adatait tartalmazza. Hitelesítésnél a „tanúsítvány” szó feltüntetése mellett meg kell jelölni, hogy mely okiratok alapján készült;
- f) a közös jegyzőkönyv, amely olyan tényállás igazolására szolgál, amelyről nincs egyéb okmány, de amelynek valódiságát a tulajdonosi ellenőr és az ellenőrzött annak képviselője vagy alkalmazottja közösen megállapítja, és e tényt aláírásával igazolja;
- g) fénykép, videofelvétel vagy más kép-, hang- és adatrögzítő eszköz, amely alkalmazható a tulajdonosi ellenőr által szemrevételezett helyzet, állapot hiteles igazolására. A fényképet és az egyéb módon rögzített információkat az ellenőrzött, képviselője, illetve a rögzítésnél jelen lévő alkalmazottja jegyzőkönyvben hitelesíti a rögzítés időpontjának, helyének és tárgyának megjelölésével;
- h) a szakértői vélemény, amely a speciális ismereteket igénylő szakkérdésekben felkért szakértő által adott értékelés;
- i) a nyilatkozat, amely az ellenőrzött, annak képviselője, illetve alkalmazottjának olyan írásbeli vagy szóbeli kijelentése, amely okirat hiányában vagy meglévő okirattal ellentétesen valamilyen tényállást közöl;
- j) a többes nyilatkozat, amely több személynek külön-külön vagy együttesen tett nyilatkozata ugyanazon tényállásról.

II. fejezet

A tulajdonosi ellenőrzés eljárási és végrehajtási rendje

A tulajdonosi ellenőr, a tulajdonosi ellenőrzés tervezése

7. (1) Tulajdonosi ellenőrzést

a.) az önkormányzat, vagy

b.) a polgármesteri hivatal alkalmazásában álló személyek, és

c.) a polgármester által megbízott külső személy

végezhet, aki rendelkezik a polgármester által aláírt megbízólevéllel.

(2) Tulajdonosi ellenőrzést a vagyonkezelési szerződésben meghatározott gyakorisággal kell végezni. Amennyiben a szerződés nem határozza meg az ellenőrzés gyakoriságát, akkor az éves tervben foglaltak szerint.

(3) A Polgármester olyan tény, vagy körülmény esetén, amely szükségessé teszi, elrendelhet soron kívüli ellenőrzést.

A megbízólevél, ellenőrzési program

8. A tulajdonosi ellenőrt megbízólevéllel kell ellátni, amelyet a Polgármester ír alá.

9. (1) Az iktatószámmal ellátott megbízólevél az alábbiakat tartalmazza:

- a) a "Megbízólevél" megnevezést,
- b) a tulajdonosi ellenőrzést végző szervezet megnevezését,
- c) a tulajdonosi ellenőr nevét, beosztását,
- d) az ellenőrzött megnevezését,
- e) a tulajdonosi ellenőrzés tárgyát,
- f) a tulajdonosi ellenőrzésre vonatkozó jogszabályi vagy egyéb felhatalmazásra történő hivatkozást,
- g) a megbízólevél érvényességi idejét,
- g) a kiállítás keltét,
- h) a kiállításra jogosult aláírását, bélyegzőlenyomatát.

(2) Az iktatószámmal ellátott ellenőrzési programot a Polgármester hagyja jóvá.

Az ellenőrzési program tartalmazza

- a) az ellenőrzés tárgyát és célját;
- b) az ellenőrizendő időszakot;
- c) a tulajdonosi ellenőr nevét, beosztását,
- d) az ellenőrzött megnevezését,
- e) az ellenőrzés tervezett időtartamát, a jelentés elkészítésének határidejét;
- f) az ellenőrzés részletes feladatait és az alkalmazott módszereket;
- g) a kiállítás keltét;
- h) a kiállításra jogosult aláírását, bélyegzőlenyomatát.

(2) A megbízólevelet és az ellenőrzési programot a tulajdonosi ellenőr köteles átadni az ellenőrzött vezetőjének (képviselőjének) a tulajdonosi ellenőrzés megkezdése előtt.

A tulajdonosi ellenőrzés végrehajtása

10. A tulajdonosi ellenőrzést szükség szerint a helyszínen, illetve adatbekérés útján, elsősorban a tulajdonosi ellenőrzés végrehajtásához szükséges dokumentációk értékelésével és a belső szabályzatokban található leírások, útmutatók, ellenőrzési módszerek alkalmazásával kell végrehajtani.

11. Az adatbekérés útján kapott információk valóságát a tulajdonosi ellenőr - az érdemi értékeléshez szükséges módon - köteles vizsgálni.

12. A helyszíni vizsgálatot annak megkezdése előtt legalább 3 munkanappal megelőzően, szóban vagy írásban be kell jelenteni az ellenőrzött vezetőjének (képviselőjének). Az előzetes bejelentést nem kell megtenni, ha az - a rendelkezésre álló adatok alapján - megíúsíthatja a tulajdonosi ellenőrzés eredményes lefolytatását. Az előzetes bejelentés elhagyásáról a Polgármester dönt.

13. Minden helyszíni ellenőrzés megkezdésekor a tulajdonosi ellenőr köteles bemutatni a megbízólevelét az ellenőrzött vezetőjének (képviselőjének) vagy az őt helyettesítő személynek.

14. A tulajdonosi ellenőrzés során az ellenőrzött vezetőjétől (képviselőjétől) szükség esetén teljeségi nyilatkozatot kell kérni, amelyben az ellenőrzött igazolja, hogy az ellenőrzött feladattal összefüggő, felelősségi körébe tartozó és a valóságnak megfelelő valamennyi okmányt, illetve információt hiánytalanul a tulajdonosi ellenőr rendelkezésére bocsátotta.

Az ellenőrzési jegyzőkönyv

15. A vagyonkezelésbe adott önkormányzati vagyona vonatkozó a gazdálkodási rendet sértő, a személyi és anyagi felelősség megállapítása alapjául szolgáló mulasztások, szabálytalanságok, károkozások és egyéb jogsértő cselekmények gyanúja esetén a tulajdonosi ellenőr köteles ellenőrzési jegyzőkönyvet felvenni. A jegyzőkönyvben felelősként megjelölt személy 3 munkanapon belül köteles írásban nyilatkozni arról, hogy a terhére felrótt felelősséget, elismeri – e vagy sem.

16. Az ellenőrzési jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

- a) a tulajdonosi ellenőrzést végző szervezet és az ellenőrzött megnevezését;
- b) az ellenőrzési jegyzőkönyv készítésének helyét és idejét;
- c) a tulajdonosi ellenőrzés tárgyát;
- d) a tulajdonosi ellenőrzésre vonatkozó jogszabályi felhatalmazást;
- e) a tulajdonosi ellenőrök megnevezését;
- f) a gazdálkodási rendet sértő, a személyi és anyagi felelősség megállapításának alapjául szolgáló mulasztásokat, szabálytalanságokat, károkozásokat, egyéb jogsértő cselekményeket, hivatkozva a megállapításokat alátámasztó ellenőrzési bizonyítékokra és jogszabályokra;
- g) a felelősként megjelölt személyek nevét, beosztását;
- h) a jegyzőkönyvi megállapítást tevő tulajdonosi ellenőr nevét, aláírását;
- i) a felelősként megjelölt személy nyilatkozatát, amelyben aláírásával igazolja, hogy a jegyzőkönyv rá vonatkozó kivonatát megkapta, a benne foglaltakat megismerte és tudomásul veszi, hogy írásbeli magyarázatot köteles adni az ellenőr részére;
- j) az ellenőrzött vezetőjének (képviselőjének) aláírását az ellenőrzési jegyzőkönyv átvételének elismeréséről.

17. A tulajdonosi ellenőr az érintett személy írásbeli nyilatkozatát köteles 8 munkanapon belül saját észrevételeivel együtt írásban előterjeszteni a Polgármesterhez. A Polgármester dönt az írásbeli nyilatkozat elfogadásáról vagy elutasításáról, és az előterjesztéstől számított 3 munkanapon belül erről írásban tájékoztatja a felelőssé tett személyt, illetve az ellenőrzött vezetőjét (képviselőjét).

18. Az írásbeli nyilatkozat elutasítása esetén a Polgármester javaslatot tesz a megfelelő eljárás kezdeményezésére.

Vizsgálati jelentés

19. A tulajdonosi ellenőr a tulajdonosi ellenőrzés tárgyát, megállapításait, következtetéseit és javaslatait tartalmazó vizsgálati jelentést (továbbiakban: jelentés) készíti.

20. A jelentésnek tartalmaznia kell:

- a) a tulajdonosi ellenőrzést végző szervezet megnevezését,
- b) az ellenőrzött megnevezését,
- c) az ellenőrzött időszakban a felelős beosztású vezető – az ellenőrzött vezetője, gazdasági vezetője – nevét, beosztását,
- d) a tulajdonosi ellenőrzésre vonatkozó jogszabályi felhatalmazás megjelölését,
- e) a tulajdonosi ellenőrzés tárgyát,
- f) az ellenőrzött időszakot,
- g) a helyszíni ellenőrzés kezdetét és végét,
- h) a tulajdonosi ellenőrzés célját, feladatait,
- i) az alkalmazott ellenőrzési módszereket és eljárásokat,
- j) a tulajdonosi ellenőrzési megállapításokat,
- k) a következtetéseket és javaslatokat,
- l) indokolt esetben a vagyonkezelési szerződés felmondásának javaslatát,
- m) a jelentés dátumát és a tulajdonosi ellenőrök aláírását.

21. A vizsgálati megállapításokat úgy kell megfogalmazni, hogy

a) az ellenőrzött vagyonkezelésbe adott önkormányzati vagyonnal való vagyongazdálkodása egészének működése, az ellenőrzött tevékenység objektíven értékelhető legyen,

b) vegye figyelembe a működéssel, gazdálkodással, tevékenységgel kapcsolatos előnyös és hátrányos összefüggéseket.

22. A tulajdonosi ellenőr köteles a jelentésben szerepeltetni minden olyan lényeges tényt, megállapítást, hiányosságot és ellentmondást, amely biztosítja a vizsgált tevékenységről szóló tulajdonosi ellenőrzési jelentés teljességét.

23. A tulajdonosi ellenőrök a vizsgálati jelentés elkészítésénél kötelesek értékelni minden, az ellenőrzöttek, illetve egyéb felek által rendelkezésükre bocsátott információt és véleményt, azonban ez utóbbi nem befolyásolhatja a tulajdonosi ellenőrök tényeken alapuló megállapításait, következtetéseit.

24. A jelentésben lényegre törő, az eredményeket és a hiányosságokat összefoglaló, rövid, tömör értékelést is kell adni, és ajánlásokat, javaslatokat kell megfogalmazni a hiányosságok felszámolása, illetve a folyamatok hatékonyabb, eredményesebb működése érdekében.

25. Amennyiben a jelentésben a megállapítások, következtetések alátámasztását, jellemzését szolgáló konkrét példák nagy száma miatt azok teljes körű ismertetése túlságosan terjedelmessé tenné a jelentést, akkor ezeket mellékletben kell közölni.

26. A jelentés elkészítéséért, a levont következtetésekért, a megállapítások valódiságáért és alátámasztásáért a vizsgálatot végzők vezetője felelős.

27. A tulajdonosi ellenőrzési vezető a jelentés tervezetét egyeztetés céljából megküldi az ellenőrzött vezetőjének (képviselőjének), illetve annak, akire vonatkozóan a jelentés megállapítást vagy javaslatot tartalmaz.

28. A jelentés tervezetének tartalmaznia kell azt a záradékot, amely szerint a 27. pontban meghatározott személyek - a jelentés tervezetének kézhezvételétől számított 8 munkanapon belül - nyilatkozhatnak arról, hogy a jelentés

tervezetébenben foglaltakkal kapcsolatban kívánnak-e észrevételt tenni. Az esetleges észrevételeket a jelentés tervezetének kézhezvételétől számított 15 munkanapon belül kell megküldeni a Polgármester részére.

29. Megbeszélést kell tartani, ha az ellenőrzött részéről a megállapításokat vitatják. A megbeszélés célja a megállapítások és következtetések elemzése, valamint az összeállított ajánlások egyeztetése.

30. A megbeszélésen részt vesz, az ellenőrzést végző tulajdonosi ellenőrök a tulajdonosi ellenőrök vezetője, az ellenőrzött vezetője (képviselője) és szükség szerint más olyan személy, akinek meghívása a vizsgálat tárgya vagy megállapításai miatt indokolt.

31. Az észrevétel elfogadásáról vagy elutasításáról a tulajdonosi ellenőrök vezetője dönt, amelyről az észrevétel kézhezvételétől számított 8 munkanapon belül az érintetteknek írásbeli tájékoztatást ad és az el nem fogadást indokolja.

32. az elfogadott észrevételeknek megfelelően a tulajdonosi ellenőrök vezetője a jelentést módosítja. Az ellenőrzött vezetőjének (képviselőjének) észrevételeit, illetve a vizsgálatvezető válaszát az ellenőrzési jelentéshez csatolni kell, és a továbbiakban egy dokumentumként kell kezelni.

33. A vizsgálati jelentés a 27. - 32.pontokban meghatározott eljárást követően lezárásra kerül, a jelentést - a tulajdonosi ellenőrök vezetője és a vizsgálatot végző valamennyi tulajdonosi ellenőr aláírását követően a tulajdonosi ellenőrök vezetője megküldi az ellenőrzött vezetőjének (képviselőjének), és a Polgármesternek.

Az intézkedési terv

34. Az ellenőrzött vezetője - a vizsgálati jelentésben foglalt javaslatok alapján - a szükséges intézkedések végrehajtásáért felelős személyek és a vonatkozó határidők megjelölésével a vizsgálati jelentés kézhezvételétől számított 8 munkanapon belül intézkedési tervet készít. Indokolt esetben a Polgármester ennél hosszabb, legfeljebb 30 napos határidőt is megállapíthat.

35. Az elkészített intézkedési tervet az ellenőrzött vezetője (képviselője) haladéktalanul megküldi a tulajdonosi ellenőrök vezetőjének, aki az intézkedési tervet annak kézhezvételétől számított 8 munkanapon belül véleményezi.

36. Amennyiben az ellenőrzést végzők részéről az intézkedési tervet vitatják, írásban kell tájékoztatni az ellenőrzöttet, és szükség esetén megbeszélést kell tartani, amelyen részt vesz az ellenőrzött vezetője (képviselője) és a vizsgálatot végző tulajdonosi ellenőrök.

37. Az intézkedési tervet, valamint amennyiben szükséges volt a megbeszélésen kialakított álláspontokat az ellenőrök vezetője megküldi a Polgármesternek. Az intézkedési terv végleges elfogadásáról a Polgármester dönt.

38. (1) Az ellenőrzött vezetője felelős az intézkedési terv végrehajtásáért, illetve annak nyomon követéséért.

(2) Az intézkedési tervben meghatározott feladatok végrehajtására kiszabott határidő lejártá után 15 munkanappal az ellenőrzött vezetője köteles a Polgármestert írásban tájékoztatni az intézkedési tervben foglaltak megvalósulásáról.

39. Amennyiben az intézkedési tervben foglaltakat az ellenőrzött nem tartotta be, vagy a jelentés olyan hiányosságokat, szabálytalanságokat tárt fel, amelyek

nem orvosolhatóak, a Polgármester köteles a Képviselő-testülethez fordulni a szükséges intézkedés megtétele érdekében.

Összefoglaló tulajdonosi ellenőrzési beszámoló

40. A Polgármester kétévente és a választási ciklus lejárta előtt a tárgyidőszakban végzett tulajdonosi ellenőrzésekről, azok eredményéről, a megtett intézkedésekről, összefoglaló tulajdonosi ellenőrzési beszámolót terjeszt a Képviselő-testület elé tájékoztatásul.

41. Az összefoglaló tulajdonosi ellenőrzési jelentés az alábbiakat tartalmazza:

- a) a tárgyidőszakban végzett ellenőrzési tevékenységet, annak indokát, célját
- b) a tulajdonosi ellenőrzések fontosabb megállapításait, javaslatait,
- c) a tulajdonosi ellenőrzés alapján megtett intézkedéseket

Az ellenőrzések nyilvántartása

42. A tulajdonosi ellenőrök vezetője köteles nyilvántartást vezetni az elvégzett tulajdonosi ellenőrzésekről és gondoskodni a tulajdonosi ellenőrzési dokumentumok 10 évig történő megőrzéséről. A nyilvántartás tartalmazza:

- a) az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egységek megnevezését,
- b) az elvégzett tulajdonosi ellenőrzések témájának megnevezését,
- c) a tulajdonosi ellenőrzések kezdetének és lezárásának időpontját,
- d) a jelentősebb megállapításokat, javaslatokat,
- e) az intézkedési tervek végrehajtását.