



JAVASLAT

a Csepeli Városkép Korlátolt Felelősségű Társaság felügyelő bizottsági tagjainak megválasztására és az Alapító Okiratának, valamint Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására


Készítette: **Vida István**
ügyvezető
Csepeli Városkép Kft.

Előterjesztő: **Borbély Lénárd**
polgármester

Az előterjesztés egyeztetve:
egyeztető lap szerint

Az előterjesztő megtárgyalásra javasolja:

Törvényességi szempontból ellenőrizte:


Dr. Szeles Gábor
jegyző

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Képviselő-testülete
2019. évi..... <u>175</u>sz. előterjesztés
Testületi ülés dátuma:..... <u>2019. 11. 06.</u>

Az előterjesztés leadva:
2019. november 6.

Testületi ülés időpontja:
2019. november 06.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Csepeli Városkép Korlátolt Felelősségű Társaság felügyelő bizottsági tagjainak - Samna Gábor, Budai László és Dobos Sára - megbízatása 2019. december 31. napján lejár.

A köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 4. § (1) bekezdése alapján a köztulajdonban álló gazdasági társaságnál felügyelőbizottság létrehozása kötelező, erre tekintettel a Képviselő-testületnek 2019. december 31-ig a kérdésben döntést kell hoznia.

A fentiek alapján javaslom, hogy a Tisztelt Képviselő-testület döntsön arról, hogy az alapító Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata

.....

..... és

.....

személyeket 2020. január 1-jétől kezdődően 2024. december 31-ig tartó időtartamra felügyelőbizottsági taggá megválasztja, valamint határozzon a Kft. Alapító Okiratának ennek megfelelő módosításáról.

Javaslom továbbá, hogy a Képviselő-testület egyben döntsön az elnök és a tagok díjazásáról is. A Tv. 6. § (2) bekezdése szerint a köztulajdonban álló gazdasági társaság felügyelőbizottsága elnökének e jogviszonyára tekintettel megállapított havi díjazása nem haladhatja meg a mindenkori kötelező legkisebb munkabér ötszörösét, illetve a felügyelőbizottság többi tagja esetében a mindenkori kötelező legkisebb munkabér háromszorosát. E díjazáson kívül a köztulajdonban álló gazdasági társaság felügyelőbizottságának tagja - az igazolt, a megbízatásával összefüggésben felmerült költségeinek megtérítésén kívül - más javadalmazásra nem jogosult. A (4) bekezdés alapján egy természetes személy legfeljebb egy köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött vezető tisztségviselői megbízatás, valamint legfeljebb egy köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött felügyelőbizottsági tagság után részesülhet javadalmazásban.

Ezúton teszek javaslatot a Csepeli Városkép Korlátolt Felelősségű Társaság módosított Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadására is az időközbeni jogszabályváltozások és döntések átvezetése érdekében.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy a javaslataimat támogatni szíveskedjenek.

Budapest, 2019. november „.....”.


Borbély Lenárd
polgármester

Mellékletek:

- 1. sz. melléklet: egyeztető lap
- 2. sz. melléklet: Szervezeti és Működési szabályzat

1. számú határozati javaslat

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Képviselő-testülete a Csepeli Városcép Korlátolt Felelősségű Társaság legfőbb döntéshozó szerveként úgy dönt, hogy az alapító Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata, és személyeket 2020. január 1. napjától 2024. december 31. napjáig tartó határozott időtartamra felügyelőbizottsági taggá választja.

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata, mint a Csepeli Városcép Korlátolt Felelősségű Társaság alapítója, a Kft. Alapító Okiratának 15. pontját, az egyes felügyelő bizottsági tagok vonatkozásában 2020. január 1-jei hatállyal az alábbiak szerint módosítja:

„Felügyelőbizottság

A társaságnál 3 tagú Felügyelő Bizottság (FEB) működik. A felügyelő bizottsági tagok megbízatása legfeljebb 5 évre szól, akiket az Alapító választ meg.

Tagjai:

1.

Anyja neve:

Címe:

szül:

(Megbízatás időtartama: 2020. január 1. napjától 2024. december 31. napjáig szól.)

2.

Anyja neve:

Címe:

szül:

(Megbízatás időtartama: 2020. január 1. napjától 2024. december 31. napjáig szól.)

3.

Anyja neve:

Címe:

szül:

(Megbízatás időtartama: 2020. január 1. napjától 2024. december 31. napjáig szól.)”

{A Felügyelő Bizottság tagjává nem választható a társaság dolgozója....}

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Képviselő-testülete felkéri a Csepeli Városcép Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetőjét, hogy

gondoskodjon a jelen Képviselő-testületi határozatban, illetve az Alapító Okirat fentiek szerinti módosításában elrendelt változások cégjegyzéken történő átvezetéséről.

Határidő: cégjegyzéken való átvezetésre 2020. január 31.

Felelős: Borbély Lénárd, polgármester

Végrehajtás előkészítéséért felelős: Vida István ügyvezető
Csepeli Városkép
Korlátolt Felelősségű Társaság

A határozat elfogadásához a képviselők **minősített** többségű támogató szavazata szükséges.

2. számú határozati javaslat

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Képviselő-testülete a Csepeli Városkép Korlátolt Felelősségű Társaság legfőbb döntéshozó szerveként úgy dönt, hogy az alapító Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata 2020. január elsejétől a felügyelőbizottság elnökének tiszteletdíját havi bruttó 250.000 forintban, a felügyelőbizottsági tagok tiszteletdíját havi bruttó 200.000 forintban határozza meg.

Határidő: 2020. január 01.

Felelős: Borbély Lénárd, polgármester

Végrehajtás előkészítéséért felelős: Vida István ügyvezető
Csepeli Városkép
Korlátolt Felelősségű Társaság

A határozat elfogadásához a képviselők **minősített** többségű támogató szavazata szükséges.

3. számú határozati javaslat

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Képviselő-testülete a Csepeli Városkép Korlátolt Felelősségű Társaság legfőbb döntéshozó szerveként úgy dönt, hogy a Szervezeti és Működési Szabályzatának 1.1; 2.2; 2.4; 2.7; pontjait (a dőlt betűvel jelzettek szerint) módosítja, illetve hatályosítja, és az egységes szerkezetű Szervezeti és Működési Szabályzatot az előterjesztés 1. számú melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Borbély Lénárd, polgármester

Végrehajtás előkészítéséért felelős: Vida István ügyvezető
Csepeli Városkép
Korlátolt Felelősségű Társaság

A határozat elfogadásához a képviselők **minősített** többségű támogató szavazata szükséges.

EGYEZTETŐ LAP

a Csepeli Városkép Korlátolt Felelősségű Társaság felügyelő bizottsági tagjainak
megválasztására
és az Alapító Okiratának, valamint Szervezeti és Működési Szabályzatának
módosítására

1. Az előterjesztés egyeztetve: dr. Vincze Anikó
aljegyző

Vélemény: Az előterjesztésben foglaltakkal egyetértek.

Budapest, 2019. november „08”.


dr. Vincze Anikó
aljegyző

2. Az előterjesztés egyeztetve: Szeder Istvánné
városgazdálkodási ágazatvezető

Vélemény: Az előterjesztésben foglaltakkal egyetértek.

Budapest, 2019. november „06”.


Szeder Istvánné
ágazatvezető

CSEPELI VÁROSKÉP

KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG

HATÁLYOSÍTOTT, MÓDOSÍTÁSOKKAL EGYSÉGES SZERKEZETBE FOGLALT

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

A kiadásért felelős: Vida István ügyvezető igazgató

Készült: 2019. november 6.

1. BEVEZETÉS

1.1. A szabályzatról

A Szervezeti és Működési Szabályzat alapdokumentuma 3./2004. számú Igazgatói Utasításként került bevezetésre, amelyet a Képviselő Testület 2004. október 18.-án jóváhagyott, majd 2012. január 31.-én a Képviselő Testületi határozatok alapján felülvizsgálatra, és az időközbeni változások szerint hatályosításra került.

A jelen Szervezeti és Működési Szabályzat a fentiek szerinti alapdokumentumnak – Képviselő Testületi határozatoknak megfelelő - módosításokkal egységes szerkezetét az alábbiak szerint tartalmazza. *A változásokat a dőlt betűvel jelzett részek tartalmazzák.*

A Szervezeti és Működési Szabályzat azoknak a társasági belső szabályoknak, szabályzatoknak és gyakorlatoknak összefoglalása és megfogalmazása, amelyek a Társaság belső viszonyait, a gazdasági környezethez való kapcsolódásait, a szervezet, a működés és a felelősség alapjait, az egyes kiemelt fontosságú kiemelt munkakörökben dolgozóknak a vezetésben, munkafolyamatokban való részvétele kereteit határozzák meg.

Rendeltetése a Társaságon belüli munkamegosztás rendjének, követelményeinek tudatosítása.

Keretutasításként határozza meg a főbb feladatokat, azokat nem részletezi a beosztottakra. Ezzel lehetővé teszi a rész-szabályzatok, munkaköri leírások illesztését a Szabályzathoz.

A Társaságot a Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Képviselő-testülete, a Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata fenntartásában álló, megszüntetett költségvetési szervezetek által ellátott közfeladatok ellátásával, illetve vagyonának 2012. január 1.-jétől kezelésével bízta meg, a következők szerint.

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Képviselő-testülete 2011. november 21.-én megtartott ülésén meghozott

753/2011. (XI. 21.) Kt. határozattal döntött a Csepel Galéria Művészetek Háza (1215 Budapest, Csete Balázs utca 15.) elnevezésű költségvetési szerv jogutód nélküli megszüntetéséről, és a 1215 Budapest, Csete Balázs utca 15. szám alatti vagyon kezelésével és üzemeltetésével kapcsolatos feladatok ellátásával a Társaságot bízta meg.

756/2011. (XI. 21.) Kt. határozattal döntött a Királyerdei Művelődési Háznak és Helytörténeti Gyűjteménynek (1213 Budapest, Szent István út 230.) és a Radnóti Miklós Művelődési Háznak (1214 Budapest, Vénusz utca 2.) helyt adó ingatlanok Társaság általi vagyonkezelési feladatok ellátásáról, amellyel a Társaságot bízta meg.

A 764/2011. (XI. 21.) Kt. határozattal úgy döntött, a Társaság frekvenciahasználati engedélyének meghosszabbítását nem kérelmezi.

A Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Képviselő-testülete 2011. december 15.-én megtartott ülésén meghozott

847/2011. (XII. 15.) Kt. határozattal döntött a Társaság névváltozásáról.

858/2011. (XII. 15.) Kt. határozattal döntött, hogy a Budapest XXI. kerület Szent István út 230. alatti a Királyerdei Művelődési Ház által használt (Helytörténeti Gyűjteménynek is helyt adó) ingatlan, valamint a Budapest, XXI. kerület Vénusz utca 2. szám alatti, a Radnóti Miklós Művelődési Ház által használt ingatlan vagyonkezelését, valamint a tárgyi eszközöket 2011. december 31. fordulónappal vagyonleltár és átadási-átvételi jegyzőkönyv alapján az OSZI-tól

elvonta és a Polgármesteri Hivatalhoz rendelte. Egyben úgy döntött, hogy a Polgármesteri Hivatal az ingatlanokat vagyongazdálkodásba, a tárgyi eszközöket használatra továbbadja a Társaságnak 2012. január 1.-jével.

A Társaságot érintő fenti változásokat az Alapító Okiratán átvezette, amelyet a Társaság Alapítójaként a Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Képviselő-testülete 848/2011 (XII. 15.) Kt. határozattal elfogadott.

A Társaság főtevékenysége folyóirat, időszaki kiadvány kiadására módosult.

A Fővárosi Törvényszék Cégbírósága, mint a Társaságot cégjegyzékében nyilvántartó bíróság a fenti változásokat 2012. január 09.-én kelt Cg. 01-09-362830/53. sorszámú végzésével átvezette.

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Képviselő-testülete 174/2013 (IV. 25.) Kt. határozattal úgy döntött, a tényleges igénybevételig a rendeltetésszerű használat szünetelése idején a 200543 hrsz. alatt található óvóhelyen működtetett polgári védelmi múzeum működtetésével kapcsolatos feladatok ellátásával a Társaságot bízta meg. Majd a Társaság vagyongazdálkodási tevékenysége tovább bővült, Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Képviselő-testülete 291/2013 (V. 31.) Kt. határozattal úgy döntött, hogy a 200543 hrsz., Budapest XXI. kerület Tejút utca 12. szám alatt található alagsori, volt életvédelmi helyiség csoportot, az azokban lévő felszerelési tárgyakkal együtt a Társaság vagyongazdálkodásába adja.

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Képviselő-testülete 422/2014. (IX.25) Kt. határozattal úgy döntött, hogy megbizta a Humán Szolgáltatások Igazgatóságát, hogy a Budapest 201736/21, hrsz. alatt nyilvántartott, természetben a Kossuth Lajos utca 115. szám alatti ingatlanban az idősek nappali ellátása közfeladathoz kapcsolódóan egy nyugdíjas közösségi házat, nyugdíjas klubot működtessen, és ehhez kapcsolódó programokat szervezzen. Egyben felhatalmazta az Igazgatóság vezetőjét, hogy a feladat ellátásával összefüggésben szerződést kössön a Társasággal a programok megszervezésére és lebonyolítására.

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Képviselő-testülete 177/2017. (IV.27.) Kt. határozattal úgy döntött, hogy a Szabó Magda Közösségi Tér épületében a 274/2017. (VI.28.) Kt. határozatban meghatározott és átadott, a közművelődés által használt helyiségeket 2017. július 1. napjától meghatározott közcélú feladatok ellátása érdekében a Társaság használatába adta és hasznosítási jogot engedett részére.

A Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Képviselő-testülete a 174/2017. (IV.27) Kt. határozattal megszüntetett Nagy Imre Általános Művelődési Központ elnevezésű közművelődési szervezeti egységének - Szabó Magda Közösségi Tér - a Társaságra vonatkozó, átadó – átvevő leltár szerinti vagyontárgyait, berendezési tárgyait, a működéshez szükséges eszközöket átadta a Társaságnak közművelődési feladatok ellátására.

2018. november 1. napjától a 304/2018. (IX.26.) Kt. számú határozata alapján közművelődési feladatok ellátása érdekében Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata a Rákóczi Kert-Családok Parkja elnevezésű területet (1212 Budapest, Rákóczi tér 34. (hrsz: 208397/5)) működtetésre a Társaságnak átadta, ide nem értve a büfé működtetését.

Ennek megfelelően a jelen – módosított – Szervezeti és Működési Szabályzat a Társaság előzőekben említett változásoknak megfelelő munkamegosztás és szervezeti felépítés rendjét szabályozza.

1.2. Alapvető jogszabályok

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban SZMSZ) kidolgozásának alapjául

- A Csepeli Városkép Kft Alapító Okirata és annak módosításai,
- A 2013 évi V. tv. a Polgári Törvénykönyvről,
- A 2012 évi I. tv. A Munka Törvénykönyvéről,
- A 2000. évi C. tv. A számvitelről,
- A 2006. évi V. tv. A cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról,
- A Társaság tevékenységét szabályozó, az SZMSZ kidolgozásának időpontjában hatályos egyéb jogszabályok szolgáltak.

Az SZMSZ hatálya az egész Társaságra kiterjed.

Az SZMSZ körébe tartoznak az egyes társasági folyamatokat, tevékenységeket szabályozó – külön kidolgozott, vagy a későbbiekben kidolgozásra kerülő – belső szabályzatok és eljárási utasítások.

2. ÁLTALÁNOS RÉSZ

2.1. A társaság tevékenységi köre

A Társaság főtevékenységének módosulását követően a hangsúly az írott média-szolgáltatás biztosítására, valamint az Alapító döntésének következtében a megszüntetett költségvetési szervek ingatlanvagyonának vagyonkezelése és tárgyi eszközeinek használatával a jogutód nélkül megszüntetett költségvetési szervezetek közfeladatainak ellátására helyeződött át.

A Cégbíróságnál bejelentett – jogszerűen gyakorolható – tevékenységi köröket és azok érvényességét az Alapító Okirat, mint a Társaság legmagasabb szintű szabályzata, és annak hatályos módosításai tartalmazzák.

2.2. Társaság legfontosabb adatai

Elnevezése: Csepeli Városkép Korlátolt Felelősségű Társaság
Rövidített elnevezése: Csepeli Városkép Kft.
Székhelye: 1211 Budapest, Szent Imre tér 10.
Telephelyei: 1213 Budapest, Szent István út 230.
1214 Budapest, Vénusz utca 2.
1215 Budapest, Csete Balázs utca 15., amely egyben a központi ügyintézés helye
1214 Budapest, Tejút utca 2.
1212 Budapest, Rákóczi tér 34.

A társaság alapítója és kizárólagos tagja: Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata

Alapító képviselője: Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Polgármestere

Céggjegyzékszám: 01-09-362830

Az Alapító Okirat utolsó módosítása: 2019.10.01.

2.3. A Társaság irányító és ellenőrző testülete

A Társaság a Polgári Törvénykönyv alapján az egyszemélyes korlátolt felelősségű társaságokra vonatkozó szabályok szerint folytatja működését. Legfelsőbb szerve a Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Képviselő-testülete, mely testület gyakorolja a taggyűlés hatáskörét.

Testületi ülések közötti időben az alapítói jogokat az Alapító Okiratban foglalt kizáró jogkörök kivételével a Polgármester gyakorolja.

A Társaság általános vezetését (ügyvezetését) az Alapító Okiratban meghatározott jogokkal az Ügyvezető látja el.

Az ügyvezetés ellenőrzését az Alapító Okiratban meghatározott létszámú Felügyelő Bizottság látja el. A Felügyelő Bizottság feladatait, működésének szabályait a Társasági Törvény, az Alapító Okirat és saját ügyrendje tartalmazza.

A Társaság pénzügyi helyzete tisztaságának elbírálását a könyvelés ellenőrzése alapján, valamint annak ellenőrzését, hogy a hivatalos pénzügyi kimutatások elkészítésénél a Társaság a megfelelő számviteli eljárásokat alkalmazza-e, hivatalos Könyvvizsgáló végzi. Feladatai, törvényes kötelezettségeit és a Társasággal szembeni felelősségét a Polgári Törvénykönyv és az Alapító Okirat alapján a felek szerződésben rögzítik.

2.4. A Társaság képviselete és cégjegyzése

2.4.1. Képviseleti jogosultság

A Társaság általános képviseletére – az Alapító Okirat felhatalmazása alapján – az Ügyvezető jogosult.

Az Ügyvezető távollétében *a Ptk. 3:30 § (1) bekezdése értelmében az ügyvezető helyettes önállóan képviseli a Társaságot.* A Társaság jogi képviseletéről a megbízott ügyvéd gondoskodik a Társaság anyagi és erkölcsi érdekeinek legmesszebbmenő figyelembevételével, szükség szerint előzetes konzultáció és jogszabályi felhatalmazás alapján.

2.4.2. A cégjegyzési jogosultság, cégszerű aláírás, cégbélyegző használata

Cégjegyzésre az Ügyvezető *és az ügyvezető helyettes önállóan jogosultak.*

Cégszerű az aláírás, ha az Ügyvezető *vagy az ügyvezető helyettes* a Társaság előnyomott, nyomtatott vagy előírt cégszövege alá a nevét önállóan aláírja.

Cégszerű aláírást igényel minden okirat, mellyel a Társaság valamilyen kötelezettséget vállal, jogokat szerez, vagy valamely más jelentős jogkövetkezésménnyel járó nyilatkozatot tesz.

A társaság működésével kapcsolatos egyéb aláírási jog minden korlátozás nélkül megilleti az Ügyvezetőt.

A Társaság bankszámlái feletti rendelkezésre az Ügyvezető jogosult.

Cégbélyegző használatára az Ügyvezető jogosult. Egyéb bélyegzők használatára, az egyedi meghatalmazások alapján jogosultak a munkavállalók.

2.5. A Társaság jogállása, felelőssége

A Társaság jogállását, felelősségét mindenkor az érvényes magyar jogszabályok határozzák meg.

A Társaság önálló jogi személy.

Ezen belül:

- saját neve alatt szerez jogokat és kötelezettségeket,
- tulajdont szerezhethet, szerződést köthet, pert indíthat és perelhet önállóan,
- vállalkozásszerűen fejt ki tevékenységét, bevételeiből fedezi kiadásait, bevételeit önállóan használja fel,
- vagyonával és az alkalmazásában álló munkaerővel a jogszabályok adta keretek között önállóan gazdálkodik,
- önállóan készített üzletpolitikai terv alapján dolgozik.

2.6. A Társaság törvényességi felügyelete

A Társaság felett a törvényességi felügyeletet a Fővárosi Törvényszék Cégbírósága látja el. A törvényességi felügyelet nem terjed ki az olyan ügyekre, amelyekben más bírósági vagy közigazgatási eljárásnak van helye.

2.7. A Társaság tagozódása, szervezeti felépítése

A Társaság munkaszervezetének kialakítása és működtetése az Ügyvezető feladata és hatásköre.

A Társaság szervezete a munkamegosztásnak megfelelően tagolt.

Központi irányítás, lapkiadás és Csepel Galéria

- ügyvezető igazgató
- szerkesztőségvezető
- titkárság
- rendezvényszervezők
- PR-marketing
- pénzügyi és számviteli ügyintéző
- intézményi gondnok, technikai munkatárs

Királyerdei Művelődési Ház és Csepeli Helytörténeti Gyűjtemény

- intézményvezető
- intézményvezető helyettes
- népművelő, kulturális szervező - muzeológus
- pénzügyi és számviteli ügyintéző
- intézményi gondnok, technikai munkatárs

Radnóti Miklós Művelődési Ház

- intézményvezető
- intézményvezető helyettes
- népművelő, kulturális szervező - muzeológus nélkül
- pénzügyi és számviteli ügyintéző
- intézményi gondnok, technikai munkatárs

Csepeli Nyugdíjas Közösségi Ház

- intézményvezető
- intézményvezető-helyettes
- kulturális szervező
- intézményi gondnok, technikai munkatárs

Rákóczi Kert- Családok Parkja

- intézményvezető
- rendezvényszervező
- intézményi gondnok, technikai munkatárs

A teljes körű felelős vezető az ügyvezető igazgató.

2.8. A Társaság szabályozási rendszere

A szabályozási rendszer a célirányos munkamegosztáson alapuló, önszabályozó, öntevékeny feladatvégzés.

A szabályozási rendszer részei: jogszabályok, ügyvezetői utasítások, munkaszerződések, valamint az ezekhez kapcsolódó nyomtatványok, bizonylatok, adathordozók.

Az ügyvezetői utasítások a működés, gazdálkodás, irányítás rendszeresen és folyamatosan ismétlődő tevékenységeinek szervezett végrehajtási rendjét rögzítik.

2.9. A munkavállalók együttműködése

A munkavállalók az egymás közötti ügyeiket elsősorban közvetlen munkakapcsolatok (szóbeli tárgyalás, írásos feljegyzés) formájában bonyolítják.

Abban az esetben, ha a közvetlen munkakapcsolat keretében kezdeményezett egyeztetés eredménytelen, akkor az ügyintézés érdekében a munkavállaló az Ügyvezetőhöz kell, hogy forduljon.

3. A TÁRSASÁG IRÁNYÍTÁSI ÉS ELLENŐRZÉSI SZINTJEI

3.1. A Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Képviselő-testülete

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Képviselő-testülete a Társaság legfőbb testületi szerve

Tekintettel arra, hogy a Társaság egyszemélyes korlátolt felelősségű társaság, a tulajdonosi jogok gyakorlását Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Képviselő-testülete gyakorolja.

3.2. A Felügyelő Bizottság

A Felügyelő Bizottság a Társaság ügyvezetésének ellenőrző szerve.

Tagjait Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Képviselő-testülete választja, megbízatásuk az Alapító Okiratban meghatározott időtartamra szól, a tagok maguk közül elnököt választanak.

A Felügyelő Bizottság tagjai újraválaszthatók és bármikor visszahívhatók. Beszámolási kötelezettségük a Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Képviselő-testülete felé van.

A Felügyelő Bizottság tagjai nem tölthetnek be állást a Társaságnál, vagy nem lehet azzal kapcsolatban más kötelezettségük.

3.3. A Könyvvizsgáló

A könyvvizsgáló ellenőrzi a Társaságnál alkalmazott számviteli rendet, a működés szabályszerűségét és a vagyonnal való gazdálkodást.

A Könyvvizsgálót a könyvvizsgálói nyilvántartásból Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Képviselő-testülete választja, megbízatása az Alapító Okiratban meghatározott időtartamra szól.

A Könyvvizsgáló nem lehet a Társaság részvényese, a Felügyelő Bizottság tagja, ezek közeli hozzátartozója, vagy a Társaság alkalmazottja.

3.4. A munkavállalók érdekképviselése

A Társaság alkalmazottaira a Munka Törvénykönyve irányadó, amelynek megfelelően munkaszerződés keretében alkalmazza a Társaság őket. A munkáltatói jogok gyakorlója az ügyvezető.

Érdekképviselési szervezet a Társaságnál nem működik.

A munkavállalóknak járó juttatásokat a munkaszerződések tartalmazzák.

4. HATÁSKÖRÖK, FELELŐSSÉGEK RENDJE

4.1. Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Képviselő-testülete

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Képviselő-testület hatásköre kiterjed minden, a Társaság működésével kapcsolatos kérdés eldöntésére.

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Képviselő-testülete, mint alapító kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a számviteli törvény szerinti beszámoló elfogadása, ideértve az adózott eredmény felhasználására vonatkozó döntést,
- pótbefizetés elrendelése és visszatérítése, valamint a törzstőke felemelés és leszállítás,
- osztalék és osztalékkelőleg fizetésének elhatározása,
- üzletrész felosztásához való hozzájárulás és az üzletrész bevonásának elrendelése,
- vezető tisztségviselő megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása, valamint ha a vezető tisztségviselő a társasággal munkaviszonyban is áll, a munkáltatói jogok gyakorlása,
- a felügyelő bizottság tagjainak megválasztása, visszahívása, díjazásának megállapítása,
- a könyvvizsgáló megválasztása és visszahívása,
- olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet a társaság tagjával, ügyvezetőjével vagy azok közeli hozzátartozójával (Ptk. 8:1 § (1) bek. 1. pont), illetve élettársával köt,

- a vezető tisztségviselő és a felügyelő bizottsági tagok, illetve a könyvvizsgáló elleni követelések érvényesítése,
- a társaság jogutód nélküli megszűnésének, átalakulásának, egyesülésének, beolvadásának és szétválásának, valamint más gazdasági társaság alapításáról illetve működő társaságba tagként való beépüléséről döntés,
- Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Képviselő-testülete (Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Képviselő-testülete 572/2010 (XI. 04.) Kt. Határozata alapján) a tulajdonát képező „Csepeli hírmondó” című lap kiadásával és terjesztésével a társaságot bízta meg, e kérdésben való döntés,
- Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Képviselő-testülete döntése értelmében (Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Képviselő-testülete 62/2011. (I. 27.) Kt. Határozata alapján) a kerületi rendezvények teljes körű megszervezését és lebonyolítását 2011. február 1.-jétől a társaság látja el, e kérdésben való döntés,
- Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Képviselő-testülete döntése értelmében (Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Képviselő-testülete 758/2011. (XI. 21.) Kt. Határozata alapján) a kerületi közművelődési intézmények üzemeltetését 2012. január 1.-jétől a társaság látja el, *e kérdésben való döntés az Alapító hatásköre,*
- az Alapító Okirat módosítása,
- A társaság éves beszámolójának, ügyvezetésének, gazdálkodásának könyvvizsgáló által történő megvizsgálásának elrendelése.
- mindazok az ügyek, amelyeket a Polgári Törvénykönyv, egyéb jogszabályok vagy az Alapító Okirat az alapító kizárólagos hatáskörébe utal.

4.2. Ügyvezető

Az Ügyvezető a Társaság elsőszámú vezetője, aki a Társaság ügyeinek intézését a jogszabályok, az Alapító Okirat, Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Képviselő-testületének határozatai, munkaszerződése, valamint a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott keretek között végzi.

4.2.1. Az ügyvezető hatásköre

Az Ügyvezetőt minden olyan ügyben megilleti az egyszemélyi döntés joga, amely kifejezetten nem tartozik Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Képviselő-testülete és a Felügyelő Bizottság hatáskörébe.

Társaság ügyeiért, a hatáskörébe utalt feladatok ellátásáért egyéni felelősséggel tartozik.

4.2.2. Az ügyvezető feladatköre

az alábbiakra terjed ki:

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Képviselő-testülete határozatai végrehajtásának megszervezése, továbbá

- irányítja a társaság működését,
- a működés tárgyi,- személyi-és szervezeti feltételeinek biztosítása,

- karbantartási és fejlesztési tevékenységek meghatározása és végrehajtása,
- a társaság vagyonának védelme és gyarapítása,
- éves beszámoló elkészítése, elfogadásra történő előterjesztése,
- az általános biztonsági feltételek megteremtése és fenntartása (vagyonvédelem, tűzvédelem)
- minden egyéb a Társaság stratégiai és taktikai céljainak megvalósítását szolgáló feladatok meghatározása.

4.2.3. Az ügyvezető felelőssége

az Alapító Okirattal összhangban az alábbiakra terjed ki:

- a vagyonnal a törvényben és az Alapító Okiratban meghatározott módon történő eredményes gazdálkodás,
- az SZMSZ-ben meghatározottak szerinti vezetésre, szervezésre és ellenőrzésre,
- Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Képviselő-testülete határozatainak előírászerű nyilvántartása, végrehajtása,
- a Cégbírósági bejelentési kötelezettségek teljesítése,
- a Társaság könyveinek szabályszerű vezetése,
- az éves beszámoló elkészítésére, az eredményfelosztásra vonatkozó javaslatok elkészítésére, a Felügyelő Bizottság és a Könyvvizsgáló részére történő átadásra.

4.3. A Felügyelő Bizottság hatásköre, kötelessége

4.3.1. A Felügyelő Bizottság hatásköre

az alábbiakra terjed ki:

- a felügyelet és ellenőrzés, melyet a Felügyelő Bizottság gyakorol, kiterjed a Társaság alkalmazottai és egyéb meghatalmazottai által a Társaság nevében és részére végzett cselekményekre.
- a Felügyelő Bizottságnak joga van a Társaság ügyeinek menetéről tudomását szerezni, a Társaság iratait, könyveit, bizonylatait, pénztárát bármikor megvizsgálni.

4.3.2. A Felügyelő Bizottság kötelessége:

az alábbiakra terjed ki:

- az éves számadások, mérlegek, valamint a nyereség felosztásra vonatkozó ügyvezetői indítványt megvizsgálni és a vizsgálat eredményéről a Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Képviselő-testületének évente jelentést tenni,
- az Ügyvezető által a Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Képviselő-testülete terjesztett valamennyi fontosabb jelentést megvizsgálni, arról írásbeli véleményt alkotni és ismertetni,
- értesíteni Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Képviselő-testületét, ha a törvény vagy a Társaság Alapító Okiratába ütköző intézkedéseket, vagy a Társaság érdekeit sértő mulasztásokat, vagy visszaéléseket tapasztal,
- ügyrendjét elkészíteni és jóváhagyásra Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Képviselő-testülete elé terjeszteni.

4.4 A Könyvvizsgáló hatásköre

az alábbiakra terjed ki:

- a Társaság könyveibe való betekintésre és az üzleti könyvek ellenőrzésére,
- a vezető tisztségviselőktől és a Társaság dolgozóitól felvilágosítás kérésére,
- a Társaság pénztárának, értékpapír és készletállományának, szerződéseinek és bankszámláinak megvizsgálására,
- a Társaság mérlegéről szóló előterjesztés véleményezésére a Budapest XXI. Került Csepel Önkormányzata Képviselő-testülete részére, a mérleget hitelesítésére,
- a törvényben meghatározott egyéb jogosítványok gyakorlására.

5. A TÁRSASÁG BELSŐ IRÁNYÍTÁSI RENDSZERE

5.1. A Társaság vezetése

A Társaság munkaszervezetében közép és alsóvezetői szintek nincsenek. A Társaság üzleti tevékenységéhez és az üzemeltetéshez, a változó igényekhez rugalmasan alkalmazkodó munkaszervezetet az Ügyvezető alakítja ki. A Társaság irányítását egy személyben az Ügyvezető látja el.

A folyamatos üzemeltetés érdekében a társaság munkavállalói a munkaszerződésekben foglaltak szerint feladataikat főállású alkalmazottként látják el.

5.2. Megbízás alapján végzett tevékenységek

5.2.1. A Társaság tevékenységi körébe tartozó feladatok ellátása

A Társaság tevékenységét, annak jellegére tekintettel jelentős részben szellemi szabadfoglalkozású magánszemélyek útján látja el, akik a társasággal határozott idejű megbízási keretszerződéssel állnak jogviszonyban.

A konkrét feladatok elvégzéséhez eseti megbízási szerződések kapcsolódnak.

Az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló 2005. évi CXX törvény hatálya alá tartozó magánszemélyeknek az ekho választása mellett nyilatkozniuk kell arról is, hogy a kifizetőt és az őt terhelő ekho megállapítását, bevallását és megfizetését átvállalja a kifizetőtől.

5.2.2. Számviteli és pénzügyi feladatok

A Társaság önálló számviteli és pénzügyi szervezettel nem rendelkezik, e feladatokat megbízási szerződés keretei között külső vállalkozás végzi. A megbízott feladatai:

Folyamatos feladatok

- a főkönyvi könyvelés folyamatos vezetése,
- a főkönyvi könyveléshez kapcsolódó analitikus nyilvántartás folyamatos vezetése,
- a bérek számfejtése és a kapcsolódó társadalombiztosítási, nyugdíjbiztosítási tevékenységek elvégzése, évközi adóbevallások és hatósági kötelező adatszolgáltatások elkészítése,
- az évközi adóbevallások elkészítése,

- a Társaság által kért formátumban a gazdálkodás adatairól szóló pénzügyi-gazdasági adatszolgáltatás összeállítása,
- az adóhatóság előtti képviselet ellátása az adategyeztetések és viták során,

Évente elvégzendő feladatok

- a vonatkozó törvényi előírások szerint a zárlati teendők elvégzése,
- az éves beszámoló összeállítása,
- az éves bevallások elkészítése,
- a kötelező éves adatszolgáltatások elkészítése.

5.2.3. Jogi képviselő

A Társaság jogi képviseletét megbízási szerződés keretében megbízott ügyvéd látja el. A megbízás célja, a Társaság érdekeit szolgáló egységes jogi szemlélet érvényesülésének elősegítése.

Feladatai:

- a Társaság jogi képviselete bíróságok, döntőbizottságok, hatóságok és harmadik személyek előtt, s az azzal kapcsolatos iratok megszerkesztése és megjelenés a tárgyaláson,
- a Társaság szabályzattervezeteinek véleményezése,
- jogi szakvélemény nyújtása a Társaság szerződéseinek előkészítésénél, megkötésénél, a szerződések előkészítése, elkészítése,
- a Társaság jogaira és kötelezettségeire kiható egyéb megállapodások, és /(köz)beszerzési/ eljárásokban való képviselet.

5.2.4. Egyéb feladatok

A Társaság vállalkozási szerződés keretében végezteti el a Társaság biztonságos üzemvitelét biztosító karbantartási, felújítási, takarítási és őrzés-védelmi feladatokat.

6. A TÁRSASÁG MŰKÖDÉSI SZABÁLYAI

6.1. A Társaság tervezési rendje

A társaság éves szintű tervet készít, mely a tulajdonos által megfogalmazott elvárások megvalósítását hivatott biztosítani.

Az üzleti terv összeállításáért az Ügyvezető a felelős. A tervet a Felügyelő Bizottság előzetes jóváhagyása mellett az Ügyvezető köteles betérjeszteni elfogadásra Budapest XXI. Került Csepel Önkormányzata Képviselő-testülete elé. A Testület határozathozattal fogadja el a tervcélkitűzést.

Az üzleti tervfeladatok végrehajtásának értékelése a számviteli elszámolások ismeretében félévente történik.

6.2. A Társaság árképzésének rendje

Az ártervezési, árképzési és áralkalmazási feladatok összehangolt ellátásának biztosítása, az ez irányú előírások betartásának ellenőrzése az Ügyvezető feladata.

Az árak képzésének kiinduló bázisa hirdetési díjak vonatkozásában az érvényben lévő hatályos hirdetési szerződések, illetve egyéb vonatkozásban egyedi megállapodások, illetve egyedi ármegállapítás.

6.3. Az értékesítés rendje

A hirdetési felületek értékesítése a vonatkozó jogszabályok figyelembevételével az Ügyvezető jogköre, szerződéskötési kötelezettség mellett. A szerződésekről nyilvántartást kell vezetni.

6.4. A Társaság anyagellátási rendje

A Társaság anyagellátási tevékenysége a folyamatos működéshez szükséges karbantartási és rezsianyagok határidőre történő beszerzését hivatott biztosítani.

6.5. A Társaság munkaerő-gazdálkodási rendje

A munkaerő-gazdálkodás irányítása és koordinálása az Ügyvezető feladata. Felelőssége, hogy a Társaság biztonságos működéséhez szükséges, megfelelő képességű és képzettségű személyi állomány álljon rendelkezésre.

6.6. A Társaság beruházási, felújítási és pénzügyi befektetési rendje

6.6.1. Beruházások, felújítások

A beruházások és felújítások finanszírozásának forrása elsősorban a Társaság szabad pénztőkéje, emellett ha szükséges külső források (hitel, kölcsön) igénybevétele is lehetséges.

A beruházásokkal és felújításokkal kapcsolatos szerződések aláírása tekintetében a cégjegyzési szabályok szerint kell eljárni.

A szerződő partner alkalmasságáról, jogosultságáról az Ügyvezető előre köteles tájékozódni.

6.6.2. Befektetések

Az Ügyvezető dönt a Társaság szabad pénzeszközeinek a lekötéséről. A pénzügyi eszközök befektetésének célja (bankbetét, adott kölcsön, értékpapír) hogy a Társaság többlet jövedelmet szerezzen.

6.7. A Társaság pénzügyi és számviteli rendje

A Társaságnál a pénz-és hitelgazdálkodás, a számviteli rend kialakítása és fenntartása Budapest XXI. Került Csepel Önkormányzata Képviselő-testülete által hozott határozatok, valamint a pénzügyi és számviteli jogszabályokban meghatározottak szerint végzendő szakmai tevékenység.

A pénzügyi és a számviteli tevékenység célja a Társaság pénzügyi egyensúlyának és fizetőképességének fenntartása.

A pénzügyi és számviteli tevékenységet az Ügyvezető irányítja, koordinálja és ellenőrzi a mindenkor érvényben lévő jogszabályok alapján.

6.8. Belső ellenőrzési rendszer

Az Ügyvezető a végrehajtás minden szintjén gondoskodik a Társaságon belüli megfelelő ellenőrzés megszervezéséről.

A munkakörönkénti munkafolyamatokba beépített ellenőrzés a szolgáltatási és gazdasági tevékenység feletti felügyelet.

7. A TÁRSASÁG RENDTARTÁSÁNAK SZABÁLYAI

7.1. A szolgálati út szabályai

A Társaságon belüli munkamegosztás munkaköri feladattagolással történik. A munkaköri feladattagolás az alkalmazottakra nézve olyan munkamegosztás, amely meghatározza munkájuk jellegét, a tőlük elvárt munkafeladatok minőségét.

A szervezet felépítéséből adódóan a munkavállalók csak az Ügyvezetőtől fogadhatnak el rendelkezéseket, döntéseket és megbízásokat. A szolgálati út elvének érvényesítése nem vonatkozik az egyéni felvilágosításra, közlésre.

Figyelmen kívül kell hagyni a szolgálati utat rendkívüli helyzetekben és veszély esetén.

7.2. A munkáltatói jogok gyakorlásának rendje

Az Ügyvezető feladatai és kötelezettségei munkaszerződésben, és a mindenkor hatályos Szervezeti és Működési Szabályzatban vannak rögzítve. Az Ügyvezető felett a munkáltatói jogokat a Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata polgármestere gyakorolja.

Az alkalmazottakkal szembeni elvárások, elvégzendő feladatok, s ezek teljesítéséhez szükséges hatáskörök rögzítése munkaköri leírásban történik, mely munkaköri leírást a munkaszerződés tartalmazza. Az alkalmazottak felett a munkáltatói jogokat az Ügyvezető gyakorolja.

Az Ügyvezető kötelessége biztosítani az alkalmazottak tevékenységi körének, hatáskörének és felelősségének világos elhatárolását és írásban történő rögzítését.

7.3. Titoktartási kötelezettség

Az államtitok és munkahelyi titok védelméről szóló részletes szabályokat a Társaság mindenkor hatályos jogszabály szerint alkalmazza.

7.4. Munkakör átadás-átvételének szabályai

Amennyiben az Ügyvezető személyében személyi vagy/és szervezeti okból változás történik, átadás-átvételi jegyzőkönyvet kell készíteni.

A jegyzőkönyv tartalmi követelményei:

- a munkaköri feladatok átadáskori állapotának rövid jellemzése,

- a munkaköri feladatok végrehajtása során elért eredmények és a munkavégzést akadályozó problémák rögzítése,
- különleges fontosságú ügyek állásának bemutatása.

Az ügyek szabályszerű átadásáért és az átadás-átvételi eljárás lefolytatásáért a munkakört átadó és átvevő együttese felelős, de az átadó felelőssége elsődleges.

Az átadási-átvételi eljárást a változást jelentő döntés közlésekor azonnal meg kell kezdeni és 30 napon belül be kell fejezni.

7.5. A Társaság szabályzat gyűjteménye

A Társaság törvényes működésének biztosítása érdekében belső szabályzatokat és utasításokat készít jogszabályi kötelezettséggel és a nélkül.

Budapest, 2019. november 6.

.....
Vida István
Ügyvezető igazgató