



BUDAPEST XXI. KERÜLET CSEPEL ÖNKORMÁNYZATA

POLGÁRMESTER

TÁJÉKOZTATÓ

AZ ELŐZŐ TESTÜLETI ÜLÉS ÓTA VÉGZETT MUNKÁRÓL

Előadó: **Borbély Lénárd**
polgármester

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Képviselő-testülete	
20. <u>19.</u> évi.....	<u>T-4</u> sz. előterjesztés
Testületi ülés dátuma: <u>2019. 11. 29.</u>	

Testületi ülés időpontja:

2019. november 28.

**Tájékoztató Borbély Lénárd Polgármester Úr előző
(2019. november 6.) testületi ülés óta végzett munkájáról)**

Előadó: Borbély Lénárd Polgármester

2019.11.07.

Interjú a Karc Fm Hangoló című műsora részére.

Vezetői egyeztetések megtartása.

2019.11.08.

„Őszi gyümölcsfa akció” keretében gyümölcsfa-osztás.

InfoRádió interjú

Vezetői megbeszélések megtartása

2019.11.10.

Márton-napi vigasságok Csepelen című rendezvényen való részvétel.

2019.11.11

Megemlékezésen való részvétel a Szent Imre téri I. világháborús emlékműnél a Nagy Háború lezárásának 101. évfordulóján.

Vezetői értekezlet megtartása

Köszöntő beszéd megtartása, jutalmak és intézményvezetői elismerés átadása a Szociális munka napja alkalmából a Radnóti Miklós Művelődési házban tartott rendezvényen.

2019.11.12

Vezetői megbeszélések megtartása

2019.11.13

Vezetői egyeztetések megtartása

2019.11.14.

Sajtótájékoztató megtartása a 2023-as atlétikai világbajnokság budapesti megrendezésével kapcsolatban.

2019.11.15.

TV2 Mokka műsorában való részvétel a 2023-as atlétikai világbajnokság budapesti megrendezésével kapcsolatban.

Főváros napja alkalmából kitüntető díjak átadásán való részvétel az Újvárosháza Dísztermében.

2019.11.18.

Vezetői értekezlet megtartása

Rendkívüli Testületi ülés.

2019.11.19.

Karc Fm interjú

Vezetői megbeszélések megtartása

Hír Tv. Magyarország Élőben című műsorban való részvétel a 2023-as atlétikai világbajnokság budapesti megrendezésével kapcsolatban.

2019.11.20.

Vezetői megbeszélések megtartása

Dunatár Kft. közmeghallgatás – Gyulai István Főépítész úr által képviselve.

2019.11.21.

Vezetői megbeszélések megtartása

Tüzifaosztáson való részvétel. (A fővárosban egyedülállóan a különböző fa eszközök gyártása során keletkező faforgácsot újrahasznosítva briketteket is előállítunk a fát igénylőknek.)

2019.11.22.

A Csepeli Gyermeksziget Program keretében a Füstifecskék tagövoda felújított játszóudvarának átadásán való részvétel, beszéd megtartása.

Kozma István Magyar Birkózó Akadémia kültéri fitness park avatóján való részvétel.

Frakcióvezetőkkel való egyeztetés.

Alice BellyDance Jótékonyági Esten való részvétel, melynek teljes bevételét a Csepeli Mozgássérültek Önálló Egyesületének ajánlották fel.

2019.11.23.

VIII. Szent Erzsébet Jótékonysági Bálon való részvétel.

2019.11.25.

Vezetői értekezlet és megbeszélések megtartása.

2019.11.26.

Digi Sport Reggeli Start című műsorban való részvétel a 2023-as atlétikai világbajnokság budapesti megrendezésével kapcsolatban.

Vezetői megbeszélések megtartása

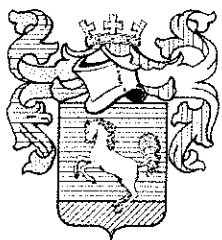
ATV Egyenes Beszéd című műsorban való részvétel a 2023-as atlétikai világbajnokság budapesti megrendezésével kapcsolatban.

2019.11.27.

Fővárosi Közgyűlésen való részvétel.

Testületi ülés időpontja: 2019. november 28.

Borbély Lénárd
polgármester



**TÁJÉKOZTATÓ KÉT KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ÜLÉS KÖZÖTT ELTELT IDŐSZAKRÓL
(2019. szeptember 26-2019. november 28.)**

A Képviselő-testület utolsó rendes ülése óta eltelt eseményekről az alábbi tájékoztatást adom:

1.) Jegyzői Kabinet és a Jogi Csoport a szerződések véleményezését, készítését, valamint a testületi előterjesztések készítésében és a meghozott határozatok végrehajtásában való közreműködést folyamatosan végzi.

Főbb feladatok az elmúlt időszakban:

- **Képviselő-testületi döntések előkészítése**, jogi háttérvizsgálata, melyhez a szükséges előzményiratok, előzményadatok, továbbá a releváns határozati javaslat, ill. előterjesztéshez szükséges adatok, információk beszerzése nagyrészt több ágazattól, ügygazdától, más hivatalok megkeresésével. Ezen túl végzi a képviselő-testületi előterjesztések törvényességi vizsgálatát is (benyújtott előterjesztések formai követelményeinek, belső szabályzatnak történő megfeleltetése). Fenti két feladat – tekintettel az előterjesztések nagy számára – jelentős munka- és időráfordítással jár.
- **A képviselői tájékoztatás**kérések, valamint egyéb közérdekű adatkérések ügyében feltett kérdések megválaszolása.
- **Szabályzatok, rendeletek felülvizsgálata**, rendeletmódosítások előkészítése, illetve jogi közreműködés nyújtása az előterjesztőnek.
- **Szerződések véleményezése és szerkesztése** – mely az esetek jelentős részében adatbeszerzéseket, háttér tájékozódást igényel – átlagosan heti 20 db. Ennek keretében kapcsolattartás személyesen és telefonon mind a szerződés előkészítőjével, mind a szerződésben kijelölt közreműködő szerv szakmai referensével, mind a szerződéses partnerekkel a szerződések vitás pontjainak tisztázása miatt általában több körben.
- **A Csepeli Városgazda Közhasznú Nonprofit Zrt-vel, a Csepeli Városfejlesztési Nonprofit Kft-vel, a Csepeli Városkép Kft-vel**, valamint az önkormányzati fenntartású intézményekkel a felmerülő jogi problémák folyamatos egyeztetése.
- A jogszabályok által előírt **hirdetmények kifüggesztése**, a beérkezett iratok, illetve a kifüggesztés megtörténtével kapcsolatos feladatok (91 db).
- A megkötött, aláírt szerződések feltöltése **az „Üvegzebbe”**.
- **Ügyfelek fogadása és ügyintézés, lakossági megkeresések megválaszolása**
- **Úthibák és sorfák okozta károk ügyintézése**, amelynek során szakértő kirendelése, majd a – felelősség elismerése esetén – a biztosítóval történő ügyintézés történik. Jelenleg 1 ügy van folyamatban, 2 ügyben kártérítés fizetésére került sor.
- **Külföldiek ingatlanszerzésével kapcsolatos** nyilatkozattétel ügyintézése. Az elmúlt időszakban 2 kérelem érkezett Budapest Főváros Kormányhivatalától.
- **A társasházak működésének** törvényességi felügyelete keretében jelenleg 19 ügy van folyamatban. A lakók rendszeresen jelentkeznek panaszaikkal, kérdéseikkel írásban vagy telefonon (átlagosan 10 hívás érkezik hetente).
- **Saját tulajdonú** ingatlanok helyzetének jogi rendezése.
- **Címerhasználat, városrésznév használat**: az elmúlt időszakban 2 kérelem érkezett. 1 ügyben a városrésznév használat engedélyezésre került, 1 esetben elutasításra került sor.
- **Ingatlan végrehajtás** tekintetében történő jegyzői igazolások kiállítása (41 db), illetve a beérkező tájékoztatások kezelése a lakóingatlanok lefoglalásának tényéről.

• **Helyhatósági és nemzetiségi önkormányzati választás:**

- a 2019. október 13. napján lezajlott helyhatósági és nemzetiségi önkormányzati képviselők választása során a napi munka gördülékenyen folyt, a HVB egész nap ülésezett,
- a Helyi Választási Bizottság működése során 189 határozatot hozott,
- az eredmények jogerőre emelkedésével a megbízott tagok jogviszonya megszűnt, HVB 3 fővel (választott tagok) folytatják munkájukat,
- a 2019. évi helyhatósági és nemzetiségi önkormányzati képviselők választásának egyéni választókerületi eredménye 2019. október 29. napján, míg a kompenzációs listás eredmény 2019. november 03. napján emelkedett jogerőre, majd ezt követően 2019. november 06. napján tartotta meg a képviselő-testület az alakuló ülést,
- a pénzügyi elszámolás benyújtása a Fővárosi Választási Iroda felé határidőben megtörtént
- a nemzetiségi önkormányzatok alakuló üléseire a jogszabály által előírt határidőn belül sor került.

• **Törzskönyvi nyilvántartás:** a polgármester, a nemzetiségi önkormányzatok korábbi elnökeinek törlése, az új elnökök bejelentése és a szervezeti- és működési szabályzatok beküldése, a 3 új nemzetiségi önkormányzat nyilvántartásba történő bejelentése megtörtént.

• **Közbeszerzések:** a Hivatal a közbeszerzési feladatok teljes körű lebonyolítását, illetve az év közben felmerülő feladatok ellátását hatályos keretszerződések alapján közbeszerzési tanácsadók közreműködésével bonyolítja.

Egyes eljárások:

Beszermzési eljárás tárgya	beszerzési eljárás fajtája	státusz
Ismételt eljárás A VEKOP-5.3.1-15-2016-00009 azonosítószámú „Dél- Budapesti kerékpárosbarát fejlesztések” megnevezésű projekt megvalósításához szükséges komplett engedélyezési és kiviteli tervdokumentáció elkészítése és a megvalósításhoz szükséges valamennyi jogerős engedély beszerzése.	Uniós eljárásrend	eljárás előkészítése folyamatban
Mesevilág Bölcsőde épületének építése és udvarának felújítása Csepelen	117. § szerinti közbeszerzési eljárás	eljárás előkészítése folyamatban

2.)Az Igazgatási Ágazat vonatkozásában:

Anyakönyvi Csoport

születési anyakönyvi kivonat kiállítás **96**

házassági anyakönyvi kivonat kiállítás **133**

halotti anyakönyvi kivonat kiállítás **225**

halálest miatt személyek passzíválása az Anyakönyvi Szolgáltató Rendszerben **163**

Elektronikus Anyakönyvi Rendszerbe történő felvitel anyakönyvből **163**

válás átvezetése EAK rendszeren: **19**

apai elismerés **34**
névviselési eljárás **26**
névváltoztatás, hazai anyakönyvezés **13**
bejegyzett élettársi kapcsolat **0**
honosítás **0**
házasságkötés **61**
születés anyakönyvezése **0**

Kereskedelmi Csoport

Az elmúlt időszakban a kereskedelmi hatóság működése során jelentősebb eseményre nem került sor, az ügyintézők önállóan, gördülékenyen látják el feladataikat.

Az ügyfélforgalom kiegyensúlyozott, a kereskedelmi és ipari tevékenységekkel kapcsolatos ügyintézés folyamatos.

Tárgyi időszakban az ügyek száma:

- kereskedelmi tevékenységekkel kapcsolatos ügyek: 53 db
- ipari tevékenységekkel kapcsolatos ügyek: 6 db
- szálláshely-szolgáltatási tevékenységekkel kapcsolatos ügyek: 0 db
- rendezvénytartással kapcsolatos ügyek: 0 db
- Fellebbezési eljárások: 3 db
- Panaszkezelések: 2 db

Összesen: 64 db

Általános Igazgatási Csoport Ügyintézői önállóan, gördülékenyen látják el feladataikat.

• Hagyatéki ügyek:

Az elmúlt időszakhoz képest változás nem történt. Az ügyintézés folyamatosan és gördülékenyen zajlik.

- | | |
|---|--------|
| • Hagyatéki eljárással kapcsolatos új ügyek: | 260 db |
| • Irodán megfordult ügyfelek száma: | 273 db |
| • Közjegyzőknek összeállított hagyatéki leltár: | 128 db |
| • Takarnetről lekért tulajdoni lapok: | 197 db |
| • SZL programból lekért adatok: | 320 db |
| • Helyszíni leltározás, intézkedés: | 3 db |

• Egyéb eljárások

- Postai- és elektronikus úton történő megkeresésekre tájékoztatás, adatszolgáltatás
- Polgármesteri hivatalok megkeresése, hozzátartozó idézése
- Telefonon történő tájékoztatás, információszolgáltatás
- Gyámhatósági ügyben vagyonieltár felvétele, szükség esetén ingatlan értékelése
- Idősek otthonában elhunyt személyek hagyatékának és a halálesettel kapcsolatos iratok átvétele
- Iratok illetékességből történő áttétele
- Közjegyző iratokat kezelő törvényszék, levéltár megkeresése
- társhatóság megkeresése ingatlan felkértékelése, illetve hozzátartozó meghallgatása végett

• Talált tárgyak:

- A talált tárgyak általában a kerületi rendőrkapitányságtól vagy a megtaláló ügyféltől érkeznek a hivatalba. A talált tárgyakról nyilvántartást vezet a hatóság. Az esetek nagy részében a tulajdonosuk további kutatása érdekében átkerülnek más hatóságokhoz, szervekhez, intézményekhez vagy megőrzésre

átadásra kerülnek a hivatal Üzemeltetési csoportjához, ahol 1 év után sor kerül a selejtezésükre, amennyiben a tulajdonos nem jelentkezik.

- Az előző rendes ülés óta eltelt időszakban a talált tárgyak száma heti szinten kb. 10 db.

• **Lakcímek érvénytelenné nyilvánítása (lakcímfiktiiválás):**

- Kizárólag kérelemre induló eljárások. Amennyiben az eljárás során bizonyítást nyer, hogy az a személy, akinek a bejelentett lakcímét a kérelmező érvényteleníteni (fiktiiváltatni) szeretné, ténylegesen nem tartózkodik a bejelentett lakcímén, azt a visszaköltözés szándéka nélkül hagyta el, lakcíme határozat formájában érvénytelenítésre kerül.
- Tekintve, hogy a hatáskör elsősorban a Kormányhivatalnál van, a kérelmek nagy többsége oda érkezik be és kisebb része a Jegyzőhöz. Lakcímfiktiiválási ügyben esetenként belföldi jogsegély kérelmek is érkeznek társhatóságoktól. Az ügyintézés gördülékeny és folyamatos.

• **Helyi támogatásokkal kapcsolatos ügyintézés:**

- A korábban az önkormányzat által nyújtott helyi támogatásokkal (kamatmentes kölcsön, fiatal házaspár első lakhoz jutásának támogatása stb.) kapcsolatos ügyintéзések. Elsősorban jelzálogjogok, valamint elidegenítési és terhelési tilalmak földhivatalnál történő töröltetése tartozik ide, valamint az adósságkezelések.
- Az ügyek száma és rendszeressége az ügytípus jellegéből adódóan változó.

• **Birtokvédelmi ügyek:**

Az elmúlt időszakhoz képest változás nem történt. Az ügyintézés folyamatosan és gördülékenyen folyik.

Tárgyi időszakban az ügyek száma:

- birtokvédelmi ügyek: 8 db
 - panaszkezelések: 6 db
- Összesen: 14 db

3.) Városépítési Iroda vonatkozásában:

Statiztika az egyszerű bejelentéssel épülő lakóépületekkel kapcsolatban:

- a. Az új lakóépület bejelentések száma **41 db**.
- b. A bejelentéssel felépített (elkészült) lakóépületek száma **23 db**.

A Kormány a fővárosi és megyei kormányhivatalok működésének egyszerűsítése érdekében egyes törvények módosításáról szóló T/8017. számú törvényjavaslatában, fontos közigazgatási átszervezéseket helyezett kilátásba a 2020. évben. Ennek alapján, és Önkormányzatunkat is érintően valószínű, hogy a jegyzői építésügyi hatóság megszűnik a Polgármesteri Hivatalban és a Kormányhivatalban folytatja majd tovább a munkát. Változás várhatóan jövő év március 1. napján lép hatályba, így az Iroda a változásokat figyelve megkezdte a felkészülést a hatásköri átszervezéshez. A mindennapi feladatok ellátását, ügyfelekkel való ügyintéзést addig is folyamatosan biztosítjuk.

A 2019. évben az új ügyek száma (főszámok): **867 db**

4.) A Központi Címregiszter vonatkozásában:

- Címelemek megállapításához szükséges okiratok beszerzése /közös képviselőktől alapító okirat ill. alapszabály bekérése, levél ill. e-mail útján/
- KCR-ben a címkoordináták rögzítése /INY, HRSZ, X.Y./
- Új címek felvitele a rendszerbe: Katona József utca 60/B., Gondolás utca 14., Vitorlás utca 1., Tigris utca 11/A, 11/B.

- Hárosi ingatlanok utólagos címrendezése, a bejelentett lakók áthelyezése a tényleges lakcímükre.
 - Földhivatal által megküldött hibalistában szereplő adatok korrigálása
 - KCR-rel összefüggő hirdetésmények elkészítése: új címek felvitele, beolvadt címek felvitele, módosult címek felvitele a fent leírt címek esetében
 - Címigazolások készítése, kiadása ügyfeleknek /19 db/
 - Ügyfélfogadási napokon az ügyfelek tájékoztatása /21 ügyfél/
 - Ügyfelek tájékoztatása telefonon keresztül /25 hívás/
 - Ügyfelek levélbeli /e-mail/ megkeresésére válasz /8 e-mail/
 - kapcsolattartás a Belügyminisztérium Nyilvántartások Vezetéséért Felelős Helyettes Államtitkársággal /KEK KH jogutódjával/, KCR Helpdeskkal, a Bp. Főváros Kormányhivatal Kormányablak Osztályával, és a Városépítési Irodával
- A használt jogszabály: 345/2014. (XII.23.) Korm. rendelet

5.) Családtámogatási Iroda:

A beszámolóval érintett időszakban **250 főszám** és **1491 alszám (összesen: 1741)** iktatására került sor Irodánk vonatkozásában.

Fenti időszakban az alábbi segélytípusokban állapítottunk meg pénzbeli illetve természetbeni juttatást:

csepeli ápolási támogatás	6	fő
csepeli átmeneti segély	114	fő
csepeli rendkívüli segély	28	család (63 gyerek)
csepeli krízistámogatás	11	fő
csepeli hátralékkezelési támogatás	2	fő
csepeli temetési segély	8	fő
rendszeres gyermekvédelmi kedv.	11	család (20 gyerek)
csepeli gyógyszertámogatás	26	fő
csepeli gyógyászati segédeszköz támogatás	14	fő
csepeli lakbértámogatás	0	fő
csepeli lakhatási támogatás	24	fő
csepeli nevelési segély (ösztöndíjjal együtt)	6	család (10 gyerek)
csepeli gyermekélt. térítési díjkedvezmény	8	fő
köztemetés	2	fő
összesen:	260	fő

Az Iroda 753 határozatot készített az adott időszakban. 9 szépkorú köszöntésén vett részt az irodavezető Ábel Attila és Morovik Attila alpolgármester urakkal. 196 rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek egyszeri pénzbeli juttatásához szolgáltatott az Iroda adatot a Magyar Államkincstár felé történő igénylés ügyében.

6.) A Postázóban és Iktatóban folyó munkálatok:

- **Postázó**

A beérkező levelek feldolgozása, valamint a kimenő levelek postázása, a visszaérkező tértivevények rendszerezése folyamatos és gördülékeny.

- **Iktató**

Az iktatás folyamatos.

7.) Városrendezési Iroda rendszeres feladatai:

Az időszakban rendszeres feladatok:

Tárgyi időszakban a hatósági, illetve önkormányzati hatósági eljárásokhoz kapcsolódó ügyintézés, az ügyfélfogadás – személyesen, illetve telefonon –, és a feladatok ellátásához szükséges helyszíni szemlék tartása rendben történt a Környezetvédelmi Csoport, Közútkezelő és a Közterületi Csoport feladatkörébe tartozó szakterületen egyaránt.

Környezetvédelmi Csoport

Ügytípus	Ügy (db)	Keletkező irat (db)
Belterületi növényvédelem és ellenőrzése	7	69
Fás szárú és cserje kivágási bejelentések, engedélyek	34	183
Kutak létesítési, fennmaradási és üzemeltetési engedélye	15	59
Állattartási, állatvédelmi ügyek	5	54
Környezet és természetvédelmi hatósági feladatok	3	68
Méhészek és méhvándorlás nyilvántartása	0	2
Közérdekű kérelmek, panaszok, javaslatok, bejelentések	0	0
Statisztika (éves)	0	0
Megbízási szerződések	0	6
Köztisztasági és településtisztasági feladatok	0	0
2019. szeptember 26-i és 2019. november 28-i Kt. ülés közötti ügyek száma összesen:	59	441

Közútkezelő

Ügytípus	Főszá m (db)	Alszám (db)
Közútkezelői és munkakezdési hozzájárulások (hiánypótlás, felszólítás, lakossági és hivatali tájékoztatás)	52	350
2019. szeptember 26-i és 2019. november 28-i Kt. ülés közötti ügyek száma összesen:	52	350

Közterületi Csoport

Ügytípus	Főszá m (db)	Alszám (db)
Közterület-használati hozzájárulások (parkolók, pavilonok, konténer és építőanyag, alkalmi árusítás, stb. mindösszesen)	102	338
2019. szeptember 26-i és 2019. november 28-i Kt. ülés közötti ügyek száma összesen:	102	338

Irodavezető

Ügytípus	Főszá m (db)	Alszám (db)
Útfejlesztések, közlekedéssel kapcsolatos ügyek, közérdekű lakossági bejelentések	18	37
Városrendezési Iroda 2019. szeptember 26-i és 2019. november 28-i Kt. ülés közötti ügyei száma mindösszesen	231	1166

8.) Adóügyi Iroda

	Tervezett éves bevétel (eFt)	Tényleges bevétel 11. 25- ig (eFt)	Eltérés az éves tervhez képest (eFt)	Index (%)
Építményadó	1 900 000	2 071 000	171 000	109,00
Telekadó	850 000	660 000	-190 000	77,65
Gépjárműadó	200 000	230 000	30 000	115,00
Pótlék és bírság	50 000	108 000	58 000	216,00
Összesen:	3 000 000	3 069 000	69 000	102,30

Budapest, 2019. november 28.

Tisztelettel:

dr. Szeles Gábor



Beszámoló

A Képviselő-testület 2019. szeptember 26-án tartott, rendes ülése óta eltelt időszakban ellátott feladatokról

1. Szociális és egészségügyi terület

- Megbeszéléseken való részvétel.
- Rendezvényeken való részvétel.
- Írásban vagy szóban beérkezett panaszok kezelése.
- Elszámolások, statisztikák készítése, ellenőrzése.
- Szakmai vélemények megküldése megkeresések alapján.
- A 2018. évi elszámolással kapcsolatos feladatok: adatkérések és egyeztetések, dokumentumok bekérése és továbbítása a MÁK felé.
- A 2019. évi októberi felméréssel kapcsolatos teendők: adatkérések, a beérkezett adatok ellenőrzése és összesítése, rögzítése.
- A 2020. évi normatíva felmérése és rögzítése.
- Részvétel az ügyeleti ellátás szervezésében.
- Egészséges Budapest Program időszakos rövid szakmai beszámoló összeállítása.
- A támogatott Rota védőoltások biztosítása a kerületben az elmúlt időszakban az alábbiak szerint alakult:

Szeptember 1-30. közötti időszakban: 41 fő

Október 1-31. között: 51 fő

November 1-28. között: 28 fő

Visszautasított kérelem nem volt.

- A támogatott pneumococcus elleni védőoltás első ciklusa során a regisztrációs lapokat 2019. október 3-ig lehetett benyújtani az Ágazatra. Összesen 182 db regisztrációs lap érkezett be, az igénylők közül 174 fő volt jogosult az oltásra. A védőoltások támogatásáról szóló 5/2019. (IV.03.) önkormányzati rendelet értelmében a jogosultság egyik feltétele, hogy az igénylő a regisztrációs lap leadásáig a 70. életévét betöltse. A beérkezett kérelmek közül 8 fő ennek a feltételnek nem felelt meg, így oltásban nem részesült.
- A 16. számú felnőtt háziorvosi praxis betöltésével kapcsolatos teendők.
- A Tóth Ilona Egészségügyi Szolgálat és a Gazdasági Szolgáltató Igazgatóság intézményvezető-változás MÁK felé történő bejelentésének intézése.
- A Humán Szolgáltatások Igazgatósága alapító okirat módosításával kapcsolatos ügyintézés, a szükséges dokumentumok összeállítása, bejelentése MÁK felé.
- A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás 2019. évi költségtervének módosítása.
- A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás 2020. évi finanszírozásához kapcsolódóan az előzetesen szükséges dokumentumok összeállítása és továbbítása a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság részére.
- Budapest Főváros Kormányhivatala XX. Kerületi Hivatala megkeresése kapcsán a kerületben megüresedett alapellátási praxisokról adatszolgáltatás.

- Fenntartó képviselete a Budapest Főváros Kormányhivatala Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály által tartott, Humán Szolgáltatások Igazgatósága által nyújtott szociális alapszolgáltatások helyszíni ellenőrzésén.

2. Köznevelési terület

- Csepeli Csodakút Egyesített Óvoda (a továbbiakban: CSEO) 2019/2020-as nevelési évre vonatkozó intézményi dokumentumainak (munkaterv, szabályzatok) áttekintése, felügyeleti ellenőrzési terv készítése.
- Óvodakötelezettség teljesítésével kapcsolatos jegyzői nyilvántartás vezetése: 3 évesek óvodakötelezettségének vizsgálata (védőnői, szülői megkeresések).
- Óvodai jogviszonnyal kapcsolatos intézkedések (gyermekelhelyezések, felmentések, külföldi jogviszony...).
- HH/HHH adatszolgáltatás Oktatási Hivatal KIR rendszerébe.
- SNI ellátással kapcsolatos egyeztetések a CSEO szakmai tanácsadójával.
- Bizonyítványmásodlatok ügyében ügyintézés (jogutód intézmény megkeresése, ügyfelek tájékoztatása...).
- Közreműködés a CSEO október 1-i intézményi statisztikájának elkészítésében.
- Általános iskolai körzetek véleményezése a Fővárosi Kormányhivatal megkeresésére.
- 2018/2019-es nevelési évben elvégzett fenntartói tanügyi ellenőrzések összegzése a CSEO közzétételi listájához.
- Részvétel a:
 - CSEO gyermekvédelmi munkaközösségi megbeszélésén
 - a Nemzeti Pedagógus Kar által szervezett „Iskolakezdés- a nemzeti köznevelési törvény változásairól” címmel megtartott szakmai napon
- Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázattal kapcsolatos ügyintézés: pályázatok befogadása, bírálatra előkészítése.
- Bölcsődei ellenőrzések előkészítése.

**Intézményfelügyeleti Ágazat alá tartozó intézmények vezetői tájékoztatója a két
Képviselő - testületi ülés között eltelt időszakról**

Humán Szolgáltatások Igazgatósága

1. Megbeszéléseken való részvétel.
2. Részvétel kerületi és intézményi rendezvényeken.
3. Közreműködés különböző jelentések, felmérések elkészítésében.
4. Szakmaközi értekezleteken való részvétel.
5. Kapcsolattartás a társintézményekkel.
6. Kapcsolattartás az intézményhez forduló lakosokkal.
7. Az intézmény irányításával kapcsolatos feladatok ellátása.
8. Természetbeni juttatások előkészítése, megszervezése, lebonyolítása.
9. 2019. október 7.-től 2019. október 11-ig és 2019. október 30-31 szabadság.
10. 2020-as intézményi költségvetés tervezetének előkészítése.
11. Budapest Főváros Kormányhivatala Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály által tartott, az Intézmény szociális alapszolgáltatásainak helyszíni ellenőrzésével kapcsolatos teljeskörű ügyintézés.

Intézményfelügyeleti Ágazat alá tartozó intézmények vezetői tájékoztatója a két Képviselő - testületi ülés között eltelt időszakról

Tóth Ilona Egészségügyi Szolgálat

A Tóth Ilona Egészségügyi Szolgálat főigazgatói munkakörébe 2019. október 1. napjával Dr. Dobák András került kinevezésre.

Elsődleges feladataim közé tartozott az intézményhez tartozó telephelyek bejárása, a telephelyek működésével kapcsolatos esetleges problémák feltérképezése, a munkatársakkal való megismerkedés.

2019. október 22-én főorvosi, 2019. október 18-án, és november 14-én pedig vezetői értekezletet tartottunk.

Munkatársaimmal áttekintettük az intézmény kapacitási, ill. teljesítményadatait, teljesítményvolumen korlátokat, a bevételek és kiadások alakulását, a munkaerő- és létszámadatokat, továbbá az intézmény szerződéseit. Több szerződéses partnerrel, ill. szolgáltatóval személyes találkozóra is sor került.

A folyamatban lévő feladatok közül **kiemelt prioritást élvezetek:**

- **Orvosi Ügyelet** ellátására kiírandó közbeszerzési eljárás adatainak véglegesítése
- **Egészséges Budapest Program:** A program fejlesztési terve az orvosszakmai szempontok figyelembe vételével felülvizsgálatra került, ill. annak módosítását kezdeményeztük. A programmal kapcsolatban időszakos szakmai összefoglaló is készült.
- Megkezdődtek a **2020 évi költségvetés tervezésének** munkái

Egyéb folyamatban lévő feladatok:

- Az intézmény ápolási igazgatói munkakörére pályázatot írtunk ki, ill. a pályázati eljárást eredményesen lebonyolítottuk.
- Kötelező HCV szűrés zajlik a kerület valamennyi egészségügyi dolgozóját érintően.
- A kerületi háziorvosok, ill. házi gyermekorvosok bevonásával zajlanak a Pneumococcus, ill. Rota vírus elleni védőoltási programok
- A „Csillagtelep szociális célú rehabilitációja” elnevezésű, VEKOP-6.2.1-15-2016-00006 azonosítószámú projekt végrehajtásában a Tóth Ilona Egészségügyi Szolgálat konzorciumi tagként vesz részt, Szoft tevékenységek végzése céljából. Szeptembertől az alábbi időpontokban tartottuk meg rendezvényeinket: 2019. 09.21., 2019.09.28., 2019.10.19. és 2019.11.23.

Az intézmény főigazgatója részt vett a Humán Szolgáltatások Igazgatósága által szervezett, a „Család, mint érték” c. kerekasztal megbeszélésen.

**Intézményfelügyeleti Ágazat alá tartozó intézmények vezetői tájékoztatója a két
Képviselő - testületi ülés között eltelt időszakról**

Csepeli Csodakút Egyesített Óvoda

1. Vezetői tanfelügyelet sikeres megvalósulása, intézményi tanfelügyelet előkészítése
2. Szakmai napok előkészítése és megszervezése
3. Mikulás kupa előkészítése
4. Együttműködési intelligencia tréning megvalósulása vezetők számára
5. Szülői Szervezeti Ülés lebonyolítása
6. Év végi adományokkal kapcsolatos egyeztetések HSZI-vel, adatszolgáltatás (fenyőfa, élelmiszer csomag, játék, mozi)
7. 2019/2020-as nevelési év bérleti szerződéseinek elkészítése
8. Fakultatív programok elindítása a tagóvodákban
9. Bozsik fesztiválon való részvétel 17 tagóvodával
10. Túlmunka, helyettesítés ellenőrzése
11. KIR - dolgozói adatok kezelése (változások, belépés, kilépés)
12. 2019. évi normatíva felméréssel kapcsolatos teendők: minősített pedagógusok, nemzetiségi pedagógusok, NOKS dolgozók, konyhai dolgozók, étkezési adagszámok (1-8 hónap), étkezés - fő - 2019.10.01. állapot, speciálisan étkezők, gyermeklétszám, SNI létszám, nem magyar és kettős állampolgárok
13. KIR - KIR STAT - statisztika töltése - 2019.10.01. állapot (2019.10.01-2019.10.15.)
14. Beérkező szakértői vélemények eredményeinek rögzítése a tanköteles táblázatban, SNI, BTMN táblázatban
15. Téli ügyelet - étkezés befizetés előkészítése, egyeztetés a GSZI Élelmezéssel, a tagóvodák tájékoztatása, összesítő táblázat kiküldése, összesítés
16. KIR Közzétételi lista aktualizálása
17. NOKS táblázat - szeptember-október
18. Aktuális munkaügyi feladatok: dolgozók ki- és beléptetése, tagóvodák közötti áthelyezések elkészítése, nyilvántartási táblák folyamatos, naprakész vezetése, Cafetéria felhasználás nyomon követése
19. Csepeli Pedagógus pótlék 2020-as évre vonatkozóan (munkaügyi iratok elkészítése)
20. 2020. évi bérköltségvetés tervezése
21. 2020. évi költségvetés tervezés
22. Eszköznorma beszerzés lebonyolítása, tisztasági keret teljes felhasználása

Budapest, 2019. november 26.

Metz Tímea
ágazatvezető

TÁJÉKOZTATÓ
KÉT KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ÜLÉS KÖZÖTT ELTELT IDŐSZAKRÓL
(2019. szeptember 27-től 2019. november 28-ig)

A tárgyi időszakban a **Főépítési Iroda feladatkörével** összefüggő fontosabb megbeszélések, események:

2019. október 2.

Tervtanácsai Ülés

Helyszín: Főépítési Iroda; tárgyaló Résztvevők: Gyulai István, Hollainé Fekete Anna, Samu-Óvári Judit.

2019. november 13.

RSD nyilatkozathoz kapcsolódó megbeszélés

Helyszín: Ráckeve Résztvevők: Gyulai István, Csurka Viktória

2019. november 20.

Közmeghallgatás - DUNATÁR Kft.

Helyszín: Nagytanácsterem Résztvevők: Gyulai István, Csurka Viktória, Samu-Óvári Judit

2019. november 28.

Legszebb konyhakertek Országos Díjra jelöltek Ünnepe

Helyszín: Bicske Résztvevő: Csurka Viktória

Az időszakban további elvégzett feladatok:

A tárgyi időszakban folyamatos többoldalú egyeztetést, konzultációt, levelezést, koordinációt, előkészítést igényeltek az alábbi feladatok:

Folyamatos volt a TAKARNET-es rendszerben tulajdoni lapok nyomtatása. Felelős: Mike Viktória.

A „Magyar Feltámadás szobor támogatási szerződés megkötéséhez szükséges dokumentumok beszerzése Felelős: főépítész, Samu-Óvári Judit, Csurka Viktória

A „Budapest XXI. Kerület Csepel Zöldfelületi Stratégiája 21” előkészítése Felelős: főépítész, Csurka Viktória, Samu-Óvári Judit

Településképi rendelet módosításának előkészítése. Felelős: főépítész, Hollainé Fekete Anna.

Csepel Építési Szabályzat (CSÉSZ) módosításához kapcsolódó feladatok. Felelős: főépítész, Hollainé Fekete Anna.

Tárgyi időszakban zavartalanul folyt az ügyfélfogadás személyesen, illetve telefonon, a kiemelt településfejlesztési ügyekben a Tisztviselők részére tájékoztatás adása. Felelős: főépítész, és munkatársai.

Főépítési állásfoglalások az építéshatóság megkeresésére, a kerületet érintő településrendezési eszközök, koncepciók, stratégiák véleményezési eljárásában előkészítők: Hollainé Fekete Anna, Samu-Óvári Judit, Mike Viktória, Csurka Viktória.
Felelős: Gyulai István.

Építetói és tervezői ügyfélfogadás, tervezési változatok, e-mail megkeresések véleményezése: Hollainé Fekete Anna, Samu- Óvári Judit, Mike Viktória, Csurka Viktória.

Főépítési konzultációk, felelős: Gyulai István, Hollainé Fekete Anna, Samu-Óvári Judit.

Iroda munkatársai:

Gyulai István főépítész

Hollainé Fekete Anna településrendezési ügyintéző, tervtanácsi asszisztens

Mike Viktória térinformatikai és településrendezési ügyintéző

Samu-Óvári Judit településrendezési- és fejlesztési ügyintéző

Csurka Viktória környezetvédelmi, természetvédelmi, területfejlesztési ügyintéző

dr. Ferenczi Tibor jogász

Budapest, 2019. november 27.

Gyulai István
főépítész



BUDAPEST XXI. KERÜLET CSEPEL ÖNKORMÁNYZATA
GAZDASÁGI SZOLGÁLTATÓ IGAZGATÓSÁG

Iktatószám: IG-4241-1/2019.

Tárgy: beszámoló a Kt. ülések közötti
időszakban végzett munkáról

Beszámoló

2019. szeptember 26. óta a Gazdasági Szolgáltató Igazgatóság (GSZI) által
végzett főbb feladatokról

A költségvetési előirányzatok tervszerű felhasználása mellett biztosítottuk a GSZI, és az ellátási körébe tartozó intézmények működéséhez szükséges gazdálkodási feltételeket, pénzügyi forrásokat.

A beszámolás időszakában az alábbi feladatokat láttuk el.

Gazdálkodás területén (költségvetés, előirányzat-gazdálkodás, bér-gazdálkodás, pénzügy, ételmezés, számvitel és eszköz-gazdálkodás)

Adatszolgáltatási és Intézménygazdálkodási Csoport által ellátott feladatok:

- 2019. 12. havi testületi üléshez kapcsolódó előirányzat módosítások, átcsoportosítási igények folyamatos egyeztetése a POHI munkatársaival, GSZI csoportjaival és az ellátási körébe tartozó intézményekkel.
- 2019. évi kötelezettségvállalások ellenőrzése a Forrás SQL rendszerben.
- 2020. évi költségvetési javaslat összeállítása a VÁ-230/2019. iktatószámú jegyzői levél alapján.
- Analitikus nyilvántartások vezetése a GSZI és az ellátott intézmények személyi juttatásainak 2019. 09-11. havi teljesítéséről a KIRA, a Forrás SQL, valamint a MÁK feladása alapján.
- A közfoglalkoztatott bérek és a nettósítási különbözetét alátámasztó analitika elkészítése.
- Kilépett dolgozók Cafeteria tartozásának és visszafizetésének nyomon követése minden intézményre vonatkozóan táblázatba foglalva.
- Havi egyeztetések elvégzése az Intézménygazdálkodási Osztály csoportjaival, a Bér-gazdálkodási Csoporttal, valamint a Munkaügyi Csoporttal.
- 2019. évi bérmaradvány táblájának naprakész vezetése.
- 2019. 09. és 10. havi likviditási táblázatok elkészítése, és megküldése a Városgazdálkodási Ágazat részére.
- A Gazdasági Szolgáltató Igazgatóság IV. negyedévi áfa bevalláshoz szükséges adatok naprakész vezetése táblázatban.
- Utalások ellenőrzése.

- 2019. 09. és 10. havi tartozásállomány elkészítése és megküldése a Városgazdálkodási Ágazat részére.
- Teljes körű kárügyintézés a CSEO és a GSZI vonatkozásában, intézményekkel, Városgazda Zrt.-vel, valamint biztosítóval való folyamatos kapcsolattartás.
- Gépjármű üzemeltetésével kapcsolatos havi elszámolás elkészítése.
- GSZI tulajdonában álló személygépkocsi biztosításának teljes körű ügyintézése, intézkedés a negyedéves díjbefizetés teljesítéséről.
- A közüzemi szolgáltatóktól a havonta beérkező számlák ellenőrzése, fogyasztási adatok nyilvántartásba vétele, teljesítés igazolása, az érvényben lévő megállapodásoknak megfelelően a továbbszámlázandó fogyasztások kiszámítása, továbbítása számlázásra az intézménygazdálkodási csoport felé.
- 2019. évben kiszámlázandó közüzemi költségek továbbszámlázandó tételeinek ellenőrzése, egyeztetése, számlázási hiányosságok észlelése esetén a szükséges korrekciók elvégzése.
- A közüzemi számlák - különös tekintettel az intézmények (tagóvodák) –víz fogyasztásának ellenőrzése folytán több ízben felhívtuk az intézményvezető figyelmét a nagymértékben megemelkedett vízfogyasztásról, kérve a jelentős vízfogyasztás kivizsgáltatását.
- A tagóvodák részére biztosított tisztasági keret felhasználásának naprakész nyilvántartása, a tagóvodák által igényelt termékek megrendelése, a megrendelt, kiszámlázott áruk számláinak leellenőrzése, továbbítása teljesítésre.
- 2019. IV. negyedévtől a GSZI tisztítószer készlet, és felhasználás nyilvántartása, igény szerinti tisztítószer kiadása.
- 2019/2020. évi szabadpiaci földgáz beszerzés, és 2020/2021. évi villamosenergia szolgáltatás közbeszerzésében aktív közreműködés, adatszolgáltatás.
- Folyamatos kapcsolattartás, adatszolgáltatás, levelezés stb. (belső-külső) partnerekkel, szolgáltatókkal.

Bérgazdálkodási Csoport ellátott feladatai:

- 10. havi személyi juttatások és kapcsolódó járulékok teljesítésének könyvelése.
- Havi TB és CST ellátások analitikus rögzítése és egyeztetése a MÁK által küldött 15/A lappal.
- A göngyöltett bérmaradvány meghatározása érdekében valamennyi intézmény 2019.09.-2019.10. havi bérkifizetéseinek rögzítése az erre a célra kialakított Excel táblában.
- Hóközi személyi juttatások kifizetésének ellenőrzése a bérfelhasználási összesítő adatai alapján a Munkaügyi Csoport és az Adatszolgáltatási Csoport illetékes munkatársaival.
- GSZI és ellátási körébe tartozó intézmények (CSEO, HSZI, Közterület-felügyelet) bérfeladás könyvelése.
- TB és CST ellátások egyeztetése a Polgármesteri Hivatallal, azok könyvelése.
- A GSZI 2020. évre vonatkozó bérköltségvetésének tervezésében való aktív részvétel. A szerkezeti változások jogcímek szerinti levezetése valamennyi intézmény tekintetében.
- Az ellátott intézmények bérköltségvetésének szakmai és számszaki ellenőrzése.

Intézménygazdálkodási Osztály által ellátott feladatok:

a) költségvetési és előirányzat gazdálkodási területen:

- A 09-10. hónap előirányzat átcsoportosításainak rögzítése az ügyviteli rendszerben.
- 2019. évet érintő kötelezettségvállalások ellenőrzése, fedezetellenőrzés, a keretlekötés rögzítése a Forrás SQL rendszerben.
- Folyamatos egyeztetés és kapcsolattartás a Forrás SQL ügyviteli rendszer kapcsolattartóival, a felmerülő problémák kezelése.
- Előirányzatok és kötelezettségvállalások egyeztetése az intézményekkel.
- A havonkénti költségvetési jelentés feladásához szükséges kötelezettségvállalások rendezése.

b) pénzügyi folyamatok tekintetében:

- A heti rendszerességgel igényelt finanszírozási támogatás összegének összeállítása intézményenkénti megbontásban.
- A HSZI által beküldött szociális ellátások bejövő számláinak a Forrás SQL rendszerben történő rögzítése a bevezetésre került interfész alkalmazásával. A beemelt számlák fokozott ellenőrzése.
- Beérkező számlák ügyintézése, rögzítése az ügyviteli rendszerben.
- Kötelezettségvállalások egyeztetése, majd a felrögzített számlákhoz utólagos hozzárendelése.
- Havi zárás miatti egyeztetések, listák készítése.
- Napi utalások előkészítése, ellenőrzése és teljesítése.

c) számviteli területen:

- 09-10. hónap könyvelési adatainak ellenőrzése (különös tekintettel: COFOG, rovat, főkönyvi szám), szakmai felülvizsgálata.
- Havi rendezéshez kapcsolódó tételek, analitikák elkészítése, könyvelése.
- 2019. 09-10. hó banki és pénztári anyagának feldolgozása.
- Időközi költségvetési jelentés 09-10. havi adatszolgáltatásának és az időközi mérlegjelentés III. negyedévének teljesítése a KGR K11 programban a GSZI és ellátási körébe tartozó intézmények vonatkozásában.
- Folyamatos egyeztetés és kapcsolattartás a Forrás SQL ügyviteli rendszer kapcsolattartóival, az adott, eseti problémák kezelése.
- Folyamatos kapcsolattartás és egyeztetés a Polgármesteri Hivatal illetékes munkatársaival.
- Intézményekkel való folyamatos kapcsolattartás, és egyeztetés.

d) eszközgazdálkodás vonatkozásában:

- Beszerzések analitikus rögzítése.
- Intézményekkel való folyamatos kapcsolattartás, és egyeztetés, selejtezések előkészítése.
- Folyamatos, kapcsolattartás a Forrás SQL rendszer kapcsolattartóival, az adott eseti problémák kezelése.

Élelmezési Csoport által ellátott feladatok:

- Az étkezéssel kapcsolatos feladatokkal megbízott kollégák napi szintű segítése, az adatszolgáltatások naprakész vezetése, a GSZI számlájára történő szülői befizetések (készpénz, RISEC, átutalás, utalvány) ellenőrzése a megrendelések alapján.
- A nem az eljárási rend szerint teljesített szülői utalások beazonosítása a GSZI Intézménygazdálkodási Csoportja részére.
- A szülői utalások GSZI számlára érkezésének egyeztetése a GIRO Utaló munkatárssal.
- Az október havi iskolai kifli, valamint a JÁG részére történt dobozos menü kiszállításának teljesítés igazolása.
- Az étkezési program alapján napi és heti megrendelések, pótrendelések és lemondások összegzése, adatszolgáltatás a Junior felé, valamint a HSZI felé.
- A Junior heti számláinak ellenőrzése, teljesítés igazolása.
- A gyermekétkeztetés szociális hozzájárulásának október havi lekérése a POHI-tól.
- Az október havi RISEC-es (pénzszállítás), valamint a szociális hozzájárulás banki élelmezési bevételeinek kontírozása.
- A Családtámogatási Irodától beérkezett határozatok nyilvántartása, az iskolákba való továbbítása.
- Az étkezési kedvezményre jogosító dokumentumok szűrőpróbaszerű ellenőrzése.
- Az intézményekből érkező, étkeztetéssel kapcsolatos észrevételek összegyűjtése, továbbítása a szolgáltatónak.
- A gyermekétkeztetéssel kapcsolatosan, a GSZI október havi ÁFA visszaigényléséhez szükséges adatszolgáltatás hetente.
- Napi kapcsolattartás a Junior és HSZI konyhákkal, a koordinátor munkatársakkal, valamint a GSZI munkatársaival.
- A konyhai dolgozók helyettesítésének megszervezése betegség, távollét esetén.
- A kilépett konyhai dolgozók helyett 1 fő új munkatárs felvétele, pályázat alapján további munkatársak kiválasztása folyamatban.
- Az iskolai tálalókonyhák, a konyhai dolgozók ellenőrzése a HACCP előírásainak figyelembe vételével.
- Az iskolai őszi szüneti ügyeleti gyermekétkeztetés megszervezése és lebonyolítása.
- Az iskolai tálaló konyhákban dolgozó munkatársak HACCP oktatásának lebonyolítása.
- A 2020. évi GSZI élelmezési terv elkészítése.
- Szerződések, szabályzatok elkészítésében való közreműködés.

Munkaügyi Csoport elvégzett feladatai:

- A KIRA-val összefüggő feladatok ellátása (programmal kapcsolatos segítségnyújtás az intézményeknek, felmerülő problémák kezelése, folyamatos kapcsolattartás a Magyar Államkincstárral).

- Közreműködés az intézmények munkaügyi feladatainak ellátásában (pl. munkaügyi iratok megbízási szerződések elkészítésében, és az ellenőrzésében).
- 2019. évi Közfoglalkoztatási program elszámolásával kapcsolatos feladatok.
- Intézményi egyéb juttatások ellenőrzése, számfejtése és utalásra előkészítése.
- Mozgóbérek feladása KIRA rendszerben CSEO és KF vonatkozásában.
- Konyhai dolgozók jogosító idejeinek önellenőrzése.
- HSZI „VEKOP” pályázati szerződések hőközi kifizetésének ügyintézése.
- Lakossági folyószámla költségterítés előkészítése, számfejtése, ellenőrzése és utalásra előkészítése.
- Év végi szabadságos ütemtervek elkészítése.
- GSZI és KF személyi költségvetés készítése.

Titkárság területén (igazgatási és jogi feladatok, belső ellenőrzés):

Igazgatás:

- GSZI igazgatójának kinevezéséhez kapcsolódó feladatok végrehajtása.
- Egyeztető megbeszélés az iskolai koordinátorokkal.
- Egyeztetés a Városgazda Zrt. munkatársaival az együttműködési megállapodásról.
- Az iskolai étkezési térítési díj beszédések októberi és novemberi időpontjainak meghatározása, egyeztetése, kiküldése az iskoláknak és a pénzzállítónak.
- Az iskolai koordinátorok által Városgazda Zrt. részére leadott „hibajegyek”, bejelentések, megrendelések nyilvántartása, nyomon követése.
- Intézkedés a téli szüneti ügyeleti étkezésről, iskolák tájékoztatása.
- Az iskolai konyhai dolgozók és koordinátorok részére 2019. évi HACCP, munka- és tűzvédelmi oktatás lebonyolítása.
- Adatszolgáltatás az Intézményfelügyeleti Ágazat részére (2019. január-szeptemberi felmérés).
- Közreműködés szabályzatok készítésében.
- Intézmények részére értesítés az év végi zárással kapcsolatos határidőkről, teendőkről.
- Havi rendszerességgel előforduló feladatok (számlalóállások ellenőrzése, továbbítása, BKK bérletek megrendelése, szerződéstár vezetése, a szerződések csepel.hu oldalra feltöltése, kapcsolattartás, egyeztetés a GSZI külső partnereivel).

Jogi feladatok:

- GSZI szabályzatainak aktualizálása.
- Iromány tervezetek készítése.
- Szerződések módosítása.
- Adatvédelmi feladatok, kapcsolattartás a NAIH-al.
- Szervezeti felelősi feladatok.
- Közreműködés a kockázatok felmérésnél.

Belső ellenőrzés:

- 2020. évi ellenőrzési terv összeállítása

- „Munkaköri leírások ellenőrzése a Csepeli Közterület-felügyeletnél” tárgyú vizsgálat végrehajtása, jelentéstervezet egyeztetése a költségvetési szerv vezetőjével.
- „A HSZI részére biztosított havi ellátmánykeret és az utólagos elszámolásra kiadott készpénz felhasználásának vizsgálata” tárgyú ellenőrzés végrehajtása.
- Intézkedési tervekben szerepeltetett feladatok, felelősök és határidők felvezetése az intézkedésekről vezetett nyilvántartásba. Emlékeztetők készítése, valamint beszámoló kérés a végrehajtott feladatokról.
- Folyamatos tanácsadási tevékenység a GSZI és az ellátott intézmények munkatársai részére.

A fentiekén túl, az intézmények kérésére feladatellátásukhoz szükséges számszaki, szöveges és egyéb információt, szakmai segítséget (pl. telefonon is) adtunk/adunk.

Budapest, 2019. november 27.


Pásztorné Juhász Eszter
 igazgató



RENDEZVÉNYEK – PROGRAMOK

2019. szeptember 27. – november 23.

Ötéves lett a Csepeli Nyugdíjas Közösségi Ház – szeptember 27.

Ötödik születésnapját ünnepelte a Csepeli Nyugdíjas Közösségi Ház. A jeles jubileum alkalmából vidám zenés programok, jó hangulatú táncest és az elmaradhatatlan ünnepi torta tették emlékezetessé a napot.

A 2014. október elsején nyílt nyugdíjsház mára üde színfoltja lett Csepelnek, számos barátság, szerelem szövődött itt, és az intézmény egy összetartó csapat közösségformáló helyszínévé vált. Komoly háttér munka és rendkívül sok energia rejlik a színpalak mögött, hogy a lelkes munkatársak változatos programokkal gazdagítsák a szépkorúak mindennapjait. Kezdetektől fogva népszerű a torna és a tánc, de sokan szívesen bekapcsolódnak az irodalmi estekbe, a kvíztételekbe, az úti beszámolókbba és a képzőművészeti programokba.

Hungarikum fesztivál – szeptember 28.

Nagyszerű hétvégi programban lehetett részük a Hungarikum Fesztivál látogatóinak. Az egész napos rendezvényen népi mesterségbemutatók, színpadi előadások, színes gyermek programok, gasztronómiai élmények várták az érdeklődőket a Daru-dombon.

Idősek világnapja - október 01.

Az elmúlt évekhez hasonlóan Csepel önkormányzata együtt ünnepelt a kerületi szépkorúakkal az idősek világnapján október elsején. A remek hangulatú dunai hajókiránduláson hatszáz nyugdíjas körü vett részt, majd velük együtt közel hétszáz főt köszöntöttek és ünnepi ebéddel láttak vendégül a volt ÁMK tornacsarnokában. Ez alkalommal az időseket Borbély Lénárd polgármester köszöntötte.

Tabáni koncert – október 4.

Október 4-én átadták a Radnóti Miklós Művelődési Ház előtti felújított parkot. Csillagtelep központi parkjának kialakításánál az volt a cél, hogy egy rendezett, egységes arculatú közterületet hozzanak létre, amelyet új funkciókkal is kibővíttek. A terület nagysága mintegy 20 ezer négyzetméter. Kisebb felújításokat végeztek a Radnóti Miklós Művelődési Ház, valamint a szomszédos szakorvosi rendelő homlokzatán is. A művelődési ház új feliratot kapott. Megőrizték a meglévő növényállomány egészséges egyedeit, miközben a teljes zöldfelületet megújították.

Johann Strauss Denevér című koncert – október 5.

Nagy sikerrel zárult Johann Strauss Denevér című előadása október 5-én.

Szabadon című kiállítás megnyitó – október 10.

Bunda János szakköre „Szabadon” című kiállítása október 10-én nagy sikerrel megnyílt. A kiállítást Feledy Balázs nyitotta meg.

B52 és Irigy Hónaljmirigy koncert – október 12.

Nagy sikerrel zárult a B52 és az Irigy Hónaljmirigy együttes koncertje.

Jerzy Popieluszko halálának évfordulója – október 19.

A Jerzy Popieluszko emléktáblánál néma koszorúzással emlékeztek meg Jerzy Popieluszko haláláról.

IV. Csepeli Fitness Nap – október 19.

A IV. Csepeli Fitness Napon ismét változatos edzésekkel, egészséggel, sporttal kapcsolatos kiállítással és vásárral várták a mozogni vágyókat a volt ÁMK Sportcsarnokában október 19-

én. A Sportolj és segíts! jótékonyági programsorozat záróeseményének sztárfellépője Katus Attila életmód-tanácsadó, világbajnok sportoló, edző volt. A Fitt Jövő Alapítvány szervezői a részvételi díj egy részét a mozgássérültek és fogyatékkal élők úszásoktatására ajánlották fel.

Az 1956-os forradalomra és szabadságharcra emlékeztek – október 23.

Az 1956-os forradalom és szabadságharc évfordulójára emlékeztek Csepel előljárói, a pártok és civil szervezetek képviselői október 23-án a Szent Imre téren, ahol megkoszorúzták az 56-os emlékművet. Ünnepi beszédet mondott Domokos László, az Állami Számvevőszék elnöke.

Őrtűzgyűjtás – október 29.

Ötödik alkalommal gyűjtottak őrtüzet Székelyföld autonómiájáért a Daru-dombon október utolsó vasárnapján.

Minden év októberének utolsó vasárnapja a Székely Autonómia Napja, mely alkalomból Székelyföld-szerte és számos magyarországi településen jelzőtüzeket gyűjtanak a székely testvérekért. Csepel idén is csatlakozott a Székely Nemzeti Tanács kezdeményezéséhez, amelynek célja az volt, hogy kifejezze a székely zászló mellett a Székelyföld körvonala is fontos jelkép.

Mindenszentek – november 1.

November 1-jén reggel Borbély Lénárd polgármester, dr. Szeles Gábor jegyző, valamint Ábel Attila és Morovik Attila hajtott fejet a csepeli temetőben azokért, akik nem lehetnek velünk. A koszorúk elhelyezését követően a Mindenki keresztyénél gyertyát gyújtottak az elhunytak emlékére.

'56-os forradalom leverésének emléknapja – november 4.

A csepeli önkormányzat az 1956-os forradalom és szabadságharc hőseire emlékezett ma a csepeli temetőben.

Pázmány Judit kiállítás megnyitója – november 7.

Pázmány Judit textilművész Időtlen idő című kiállítása november 7-től megnyitotta kapuit a művészetkedvelők előtt. A tárlatot Molnár Eszter művészettörténész nyitotta meg, közreműködött Starzynski Zsolt pszallériumon.

Márton-napi vigasságok – november 10.

Márton napja a karácsonyi böjtöt megelőző utolsó nap, mely a jóízű evés-ivásról, vigasságokról szól. A Radnóti Miklós Művelődési Ház a hagyományokhoz hűen idén is egész napos családi programmal várta az érdeklődőket ebből az alkalomból. Interaktív gyermekműsor, táncbemutatók, állatsimogató, népi játszóház, kukoricamorzsoló és lángosevő verseny szórakoztatta a résztvevőket. Bár a zord időjárás nem kedvezett a szabadtéri programoknak, a művelődési házban mindenki megtalálhatta a kedvére való elfoglaltságot.

Első Világháború lezárása – november 11.

Néma koszorúzással emlékeztek meg az I. Világháború lezárásáról.

Szociális munka napja – november 12.

Elismeréseket adtak át a szociális szféra dolgozóinak. A Humán Szolgáltatások Igazgatóságának munkatársait köszöntötték a Radnóti Miklós Művelődési Házban november 11-én, a szociális munka napján. Az intézményvezetői elismeréseket Borbély Lénárd polgármester és Nagyné Kovács Tímea intézményvezető adták át.

VII. Csepeli Pályaválasztási Börze – november 14-15.

Hetedik alkalommal nyújt segítséget a továbbtanulóknak a Csepeli Pályaválasztási Börze a Szabó Magda Községi Térben november 14-től. A kétnapos rendezvényen idén a csepeli, halásztelki, pesterszébeti, kőbányai, a IX., a XIX. és a XXII. kerületi középiskolák állítottak ki. A résztvevő vendégek között köszöntötték Morovik Attila alpolgármestert, Tóth Jánost, a Dél-Pesti Tankerületi Központ igazgatóját, Tóth Endre tankerületi igazgató-helyettesét, dr. Udvardi Beátát, a Szabó Magda Községi Tér intézményvezetőjét, a Nagy Imre Alapfokú Művészeti Iskola, a Török Flóris Általános Iskola és a csepeli általános iskolák intézményvezetőit, tanárait és diákjait, valamint a szakközépiskolák és a szakgimnáziumok képviselőit. Az idei díszvendég az Egressy Béni Református Művészeti Középiskola volt.

VIII. Szent Erzsébet Jótékonysági Bál – november 23.

A csepeli önkormányzat nyolcadik alkalommal rendezte meg november 23-án a Szent Erzsébet Jótékonysági Bált. A rendezvény fővédnöke Wittner Mária 1956 hőse, Csepel díszpolgára volt. A jótékonysági bál bevételeiből idén a nehéz sorsú, hátrányos helyzetű csepeli gyermekeket támogatták. A belépő és a pártfogói jegyek árából, valamint az egyéb felajánlásokból közel 1,5 millió forintot sikerült összegyűjteni a rászorulóknak számára.

A jelzett időszakban a Csepeli Városkép Kft. által működtetett intézmények az üzleti tervben megfogalmazottak alapján működtek.

Rendkívüli esemény nem történt.



A CSEPELI VÁROSGAZDA KÖZHASZNÚ NONPROFIT ZRT. KÉT TESTÜLETI ÜLÉS KÖZÖTTI IDŐSZAKÁNAK BESZÁMOLÓJA

(2019. szeptember 26. - 2019. november 27.)

Műszaki és Faipari Főosztály

Faipari Csoport

- **Gázcsere telep, Cserkészház kialakítása:**

A Faipari Osztály 2019. évi feladatai között szerepelt a Tamariska-dombon elhelyezkedő Gázcsere telep felújítása. Az épület felújítása befejeződött. A terület új, fa kerítést kap, ennek gyártása és felszerelése folyamatban van.

- **Repkény Tagóvoda udvarfelújítás:**

A Repkény Tagóvoda udvarának felújítása megkezdődött. A kútfúrás megtörtént. Az udvarra a Faipari Csoport 2 db babakázt elkészített, jelenleg az asztalosműhelyben további 1 db babakázt gyártása zajlik.

- **Egyéb projektek:**

- Szent Imre téri szökőkutak befedése
- Betlehem kihelyezése
- 2 óvodába 2 db új favonat elkészült, kihelyezése megtörtént

Intézményműködtetési Csoport

- **Folyamatban lévő feladatok:**

- Műfüves pályák karbantartása
- Ady Endre utca 64. számú ingatlan bontása okán a közművek kikötése, illetve áthelyezése
- Védgát utca 2. számú ingatlan bontása okán közművek kikötése
- Füstifecskék Tagóvoda kéményének helyreállítása
- Típegő Bölcsődében jelzett falrepedés statikai szakvéleményének elkészítése
- Katona József Általános Iskola forróvíztároló cseréje
- Kerek Világ Tagóvoda fűtés javítása

- **Elvégzett feladatok:**

- Szűnyog Tagóvodában kisteherlift cseréje
- Üzlethelyiségek, önkormányzati tulajdonban lévő lakások felmérése és költségvetés készítése

Szerviz Csoport

- **Elvégzett feladatok:**

- Csőtörések elhárítása: Zsongás-, Hétszínvirág-, Szúnyog-, Szarka Tagóvoda, Karácsony Sándor-, Páneurópa-, Fekete István Általános Iskola
- Dugulás elhárítás: Népművészeti- Kézműves és Német Nemzetiségi Tagóvoda, Csodakút Bázisóvoda, Kádár Katalin Tagóvoda, Tátika Tagóvoda, Kazinczy Ferenc Értékközvetítő és Képességfejlesztő Általános Iskola, Gróf Széchenyi István Általános és Kéttannyelvű Iskola
- Beázások elhárítása: Arany János Általános Iskola, Kádár Katalin Tagóvoda, Tátika Tagóvoda, Széchenyi István utca 85-91., Vasas utca 5-8., Szent Imre tér 4.
- Polgármesteri Hivatal karbantartása: Csaptelep csere, lámpatest felszerelés, asztalos munkák, festés, udvari világítás javítás
- Királyerdei Művelődési Ház: radiátorok cseréje
- Hermann Ottó Általános Iskola: tető javítása, elektromos hálózat kiépítése a klímához
- Mátyás Király Általános Iskola: csengők cseréje
- Nagy Imre Általános Iskola: fűtés javítás, zárok cseréje, pissoárok, armatúrák javítása
- Arany János Általános Iskola: radiátor csere, áramvételi hely kiépítése
- Vermes Miklós Általános Iskola: légkondicionáló védőrács készítés, linóleum csere
- KLIK: lámpatestek javítása, légtelenítő csere
- Grassalkovich Antal Általános Iskola: tűzcsapok cseréje
- Ady Endre utca 36.: kerítés építés
- Rákóczi tömb: tető javítása
- II. Rákóczi Ferenc u.37.fsz.1.: beázás elhárítása
- Kölcsey Ferenc Általános Iskola: WC tartályok cseréje
- Lajtha László Általános Iskola: tornatermi világítás javítás
- Udvari játékok telepítése: Vermes Miklós Általános Iskola, Páneurópa Általános Iskola
- Szárcsa Általános Iskola: linóleum csere
- Tátika Tagóvoda: Parkettázás, festés
- Szivárvány-, Füstifecskék Tagóvoda: Padok felújítása

Szolgáltatási Főosztály

Műszaki Szolgáltatás Csoport

- **Simon Bolívar sétány 1/A., Nyugdíjas Ház 1. emelet 26-os lakásában elvégzett felújítási munka:**

- Az ingatlan teljes elektromos felújítása falon kívüli elektromos vezetékek kiépítésével
- A fürdőszobában zuhanyzó kiépítése és a mosdó cseréje

- A szobában festés, parkettázás és a szegőlécek lerakása, valamint új radiátor felszerelése
- A konyhában konyhabútor cseréje, csempék javítása és pótlása, valamint a szekrény mázolósa

Városfenntartási Főosztály

Beruházási Csoport

• Folyamatban lévő feladatok

- A Csepeli Városgazda telephelyén öltözők kialakításának előkészítési, kivitelezési munkái
- Csaliótagóvoda udvarfelújítás előkészítése
- Fenyves Tagóvoda udvarfelújítás előkészítése
- Strand felújításának III. üteme
- Közterületi és kerttervezési feladatok:
 - Kis-Duna-Öböl híd környezetének rendezése
 - Vércse utcai piac tervezési koncepció
 - 148-as busz végállomás kialakításának tervezése
 - Repkény Tagóvoda udvarfelújításának tervezése
 - Fenyves Tagóvoda udvarfelújításának tervezése
 - Csaliótagóvoda udvarfelújításának tervezése
- Fűrt kutak engedélyeztetése, kivitelezése:
 - Repkény Tagóvoda
 - Fenyves Tagóvoda

• Elvégzett feladatok

- Radnóti Park felújítása

Hulladékkezelési Csoport

- Csepel közterületein hulladékgyűjtési feladatok ellátása kézi takarítással a hét minden napján. Hétfőn 6:00-22:20 óráig váltott műszakban, keddtől vasárnapig 7:00-22:20 óráig
- Önkormányzati rendezvényeken takarítási feladatok elvégzése
- Illegális hulladék lerakatok felszámolása (Almafa köz, Szilvafa utca, Fűrészdűlő, Rózsa utca (Duna-parti rész), ROKLA- Mag utca, Ófalu, Budafoki út (Trafó rész), Vasas u. 36. sz., Védgát u. 3. sz., Francia-öböl, Csepeli Evezős SE, Tűzoltóság melletti terület, Barackfa utca, Rózsa-köz, Budafoki út (Duna-parti rész) Weiss Manfréd út (rég. porta) Popieluszkó- Károli sarok, Petőfi tér, II. Rákóczi Ferenc u. 173. sz., Pöltenberg u. (hangfogó), Központi út)
- Kerületszerte a lakosság által illegálisan kihelyezett lomhulladék elszállítása
- Zöldterület-fenntartási Osztály által zsákokba összegyűjtött kis mennyiségű, zöldhulladék elszállítása
- Esetenkénti önkormányzati ingatlanok, lakások lomtalanítása
- A Szent Imre tér, az Akácfa utcai kiserdő, a Daru-domb, Pusoma játszótér, Tamariska domb és a Radnóti Park tisztántartása és felügyelete
- Ü/1 és Ü/2 (Kossuth Lajos utca) rendszeres fertőtlenítése
- Martinovics utca 31. szám előtti terület takarítása

- Szent Imre téri és Multifunkciós Aréna vandálbiztos, nyilvános illemhelyek tisztán tartása
- Tűzifa kiszállítása

Közterületi-műszaki és Útépítési Osztály

Közterületi-műszaki Csoport

• Elvégzett feladatok:

- Játszótéri játszóeszközök javítása, karbantartása, (Bajcsy-Zsilinszky utca, Görgy Artúr tér, Kossuth Lajos utca 88., Bánya utca- Szigligeti utca, Zrínyi utca, Reggel utca, Kiss János altábornagy utca, II. Rákóczi Ferenc út 268., Hollandi út, Vízmű lakótelep, Petz Ferenc utca, Béke tér, Tihanyi utca, Tárház utca, Kokilla tér, Szent Imre tér, Erdősor utcai lakótelep)
- Graffiti eltávolítása az eredményjelző táblákról, buszmegálló váróiról, közterületi padokról, intézmények kerítéséről
- Hulladékgyűjtő edények és pollerek helyreállítása (Kossuth Lajos utca, Karácsony Sándor utca, Cirmos sétány)
- Szent László utcai és Szent Imre téri szökőkutak karbantartása
- Tihanyi utcai, Kossuth Lajos utcai kutyafuttató játszóeszközeinek javítása, kapuk zárjának javítása
- Utcanévtáblák kihelyezése
- Radnóti Parkba utcabútorok telepítése
- Padok telepítése a Daru-dombra, régi padok felújítása
- Rákóczi Kertben padok felújítása
- Szent Imre téren megrongálódott díszburkolat javítása
- Csepeli Hirmondó kézbesítése
- Köztéri órák karbantartása (Karácsony Sándor utca), közkifolyók üzemeltetése

Útépítési Csoport

• Elvégzett feladatok:

- Csete Balázs sétány – térköves járda javítása, balesetveszélyes aszfaltfelület javítás
- Szentmiklósi út 74. - járdajavítás
- Szegfű utca 11. - járdajavítás
- Szent László utca 29. - járdajavítás
- Kapos utca 21. - balesetveszélyes aszfaltfelület javítás
- II. Rákóczi Ferenc út 268/b. - balesetveszélyes aszfaltfelület javítás
- Kőrösi Sándor utca 15. - balesetveszélyes járdarész javítás
- Mag utca – II. Rákóczi Ferenc út - útjavítás
- Komáromi utca – József Attila utca - beszakadás javítása
- Bokros utca 53. - burkolatsüllyedés javítása
- Őszi földútjavítás
- Pajor utca földútjavítás
- Cirmos sétány 4. - parkoló javítása

- Béke tér 3. zúzottkőves járdarész feltöltése zúzottkővel
- Hollandi út 171. – árok karbantartási munkájának elvégzése

Zöldterület-fenntartási Osztály

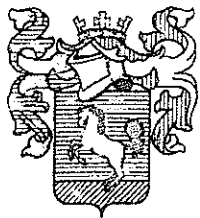
- **Folyamatban lévő feladatok:**

- A gépi - és kézi fűnyírás, valamint a lombgyűjtés
- Az egynyári növényeket kétnyáriakra történő cseréje
- A virágágyások, a fiatal fák öntözése
- A muskátlik leszedésre kerültek a kandeláberekre
- Sövénynyírási, metszési feladatok elvégzése szükség szerint
- Az alábbi területeken végzünk rendszeres parkfenntartási munkákat: Szent László utcai lakótelep, Béke téri lakótelep, Simon Bolívar sétányi lakótelep, Városcsokor, Erdősor utcai lakótelep, Csillagtelep, Vízmű lakótelep, Királynémajori lakótelep, Ady Endre úti és Bajcsy-Zsilinszky utcai lakótelep, a Kis-Duna part, valamint a kiemelt területek
- A Csallós Tagóvoda tereprendezési és öntözőhálózat kiépítési munkálatai
- A Vércse utcai pihenőpark tereprendezési munkái
- A 2019. évi őszi fapótlási munkák
- A lakossági bejelentések, valamint a fakivágási határozatok kötelezettségei mellett tervezett faápolás végzése
- Az oktatási intézményekben található fák ápolása

- **Elvégzett feladatok:**

- A Radnóti Park kertészeti munkái
- Őszi cserjeültetési program: 2019. szeptember 27-én, 8000 db cserje került átadásra a pályázók részére
- Csepeli Gyümölcsfa program: 2019. november 8-án, 717 db gyümölcsfa került átadásra a pályázók részére

Budapest, 2019. november 27.



T Á J É K O Z T A T Ó

a Városgazdálkodási Ágazat két testületi ülés közötti munkájáról

Számviteli, pénzügyi feladatok Csepel Önkormányzat, Polgármesteri Hivatal Nemzetiségi Önkormányzatok esetében napi szinten folyamatosan:

- szerződések, számlák ellenőrzése, aláírása, érvényesítése, iktatása Gordius pénzügyi rendszerben
- eseti, havi, negyedéves kimenő számlák elkészítése
- segélyek, számlák utalása
- bank, pénztár, bér naprakész könyvelése a bevételek és kiadások vonatkozásában
- számviteli analitikus nyilvántartások vezetése, ellenőrzése,
- pályázatok nyomon követése, utalás, analitika vezetése
- tárgyi eszközök analitikus nyilvántartásának naprakész vezetése, aktiválás
- pénzügyi adatok átadása Gordius-Fóka rendszerbe, havi beszámolók készítése
- napi munkafolyamatokba épített ellenőrzések, vezetői ellenőrzések

Határidős feladatok:

- 2019. október és november 20-ig adatszolgáltatás Magyar Államkincstár felé, 2019. I-IX-X. havi önkormányzati és intézményi beszámolók, mérlegjelentés elkészítése, feladása az alábbi szervek vonatkozásában
 - Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata
 - Budapest Főváros XXI. Kerület Csepeli Polgármesteri Hivatal
 - 7 nemzetiségi önkormányzat
 - intézményi adatszolgáltatások egyeztetése, ellenőrzés után jóváhagyás
- 2019. október és november 20-ig ÁFA bevallás, cégautó adó, rehabilitációs bevallás elkészítése, benyújtása NAV felé Önkormányzat, Polgármesteri Hivatal esetében

Egyéb feladatok:

- Közzétételekhez adatok gyűjtése, adatok bekérése, közzététel előkészítése.

- Az Önkormányzat, Polgármesteri Hivatal és az intézmények havi tartozásállományának vizsgálata, adat bekérés, adatszolgáltatás a Pénzügyi, Ellenőrzési és Ügyrendi Bizottság részére.
- Soron következő belső ellenőrzésben történő közreműködés, egyeztetés, adatszolgáltatás, intézkedés. Könyvvizsgálóval egyeztetés folyamatosan.
- Előterjesztések véleményezése, fedezet vizsgálata pénzügyi szempontból folyamatosan.
- A polgármesteri engedélyek elkészítése, aláírást megelőző pénzügyi szempontból történő ellenőrzése, és az aláírást követően az engedély végrehajtása folyamatosan.
- Önkormányzati cégek havi adatszolgáltatásainak ellenőrzése, szerződés alapján működési támogatás biztosítása.
- 2019. október 13-ai helyi önkormányzati választással kapcsolatos pénzügyi feladatok végzése (kifizetések, utalások, szabályzat készítés).
- Magyar Államkincstár eseti ellenőrzéseiben történő részvétel.

A költségvetésről szóló önkormányzati rendelet alapján tájékoztatjuk a Képviselő-testületet a céltartalék és általános tartalék meghatározott sorainak felhasználásáról hozott polgármesteri intézkedésekről, valamint a kiemelt előirányzatok módosításáról, átcsoportosításokról (1. számú melléklet).

Tájékoztatjuk a Képviselő-testületet, hogy Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata 2019. február 07-én 599.710 db 10.000,-Ft névértékű Önkormányzati államkötvényt vásárolt 5.997.100.000,-Ft értékben, melynek futamideje 3 év, éves kamata 1,1%.

Budapest, 2019. november 27.



Tájékoztató Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzat Képviselő-testülete részére

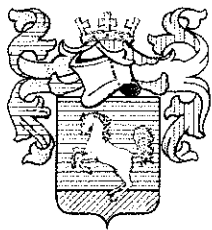
A 2019. évi költségvetésről szóló 2/2019. (III.06.) önkormányzati rendelet 5.§ (5) bekezdésében meghatározottak szerint a Képviselő-testület a Céltartalék és Általános tartalék felhasználását átruházta a Polgármesterre azzal, hogy a következő testületi ülésen a döntésekről tájékoztatást ad:

Polgármesteri intézkedés		érintett szervezet	Polgármesteri intézkedés tárgya	fedezet biztosítása	felhasználás
száma	összege/Ft				
93.	7 024 604	Csepel Önkormányzat12-Csepeli Városfejlesztési Kft.	Magyar Kézilabda Szövetség - Országos Tornaterem Felújítási Program V. ütem - Széchenyi Ált. Isk. tornaterem felújítása	1991. általános tartalék	K7 felújítás
101.	15 000 000	Csepel Önkormányzat19-Csepeli Városgazda Zrt.	Tamariska domb - Cserkészház körüli kerítés felújítása - előirányzat emelése	1991. általános tartalék	K7 felújítás
102.	1 401 572	Csepel Önkormányzat1-Csepeli Városgazda Zrt.	Rákóczi Kert Családok Parkja Örbódé készítése	1991. általános tartalék	K6 beruházás
104.	337 000	Csepel Önkormányzat11-Csepeli Városfejlesztési Kft.	Csikó-Táncsics rendelőintézet felújítás opciós munkákra fedezet biztosítása	1991. általános tartalék	K7 felújítás
105.	23 000 000	Polgármesteri Hivatal	2019. évi helyi önkormányzati választás fedezete	1920. választás	K1-2-3 kiadás
106.	11 471 411	Humán Szolgáltatások Igazgatósága	2019.07-08. havi szociális ágazati összevont pótlék	1912. céltartalék	K1-2 kiadás
107.	5 883 401	Humán Szolgáltatások Igazgatósága	2019.03. havi szociális ágazati összevont pótlék	1912. céltartalék	K1-2 kiadás
109.	1 995 259	Csepel Önkormányzat19-Csepeli Városfejlesztési Kft.	Branner János Park területén kamerarendszer tervezetése,kivitelezése	1991. általános tartalék	K6 beruházás
110.	133 350	Csepel Önkormányzat-Csepeli Városfejlesztési Kft.	Szent Imre téri autóbuszpályaudvar költöztetéséhez (3 db magán tulajdonban lévő)ingatlan független szakértői értékbecslése	1991. általános tartalék	K3 dologi kiadás
111.	708 317	Csepel Önkormányzat12-Csepeli Városgazda Kft.	Rákóczi Kert felújítása - melléképület kapcsán felmerült plusz munkálatok	1991. általános tartalék	K7 felújítás
112.	15 938 388	Csepel Önkormányzat 19-Csepeli Városgazda Zrt.	Bp.XXI.,ker.Vöröscs. utca park kialakítása	1991. általános tartalék	K6 beruházás
113.	5 000 000	Csepel Önkormányzat12-Csepeli Városgazda Kft.	1932-es "Csepel" múzeális mg.-i vontató traktor vásárlás	1991. általános tartalék	K6 beruházás
115.	7 442 200	Csepel Önkormányzat12-Csepeli Városgazda Kft.	III. Csepeli Konzultáció lebonyolítása	1991. általános tartalék	K512 működési támogatás
116.	6 000 000	Tóth Ilona Egészségügyi Szolgálat	Ügyeleti feladat ellátáshoz plusz fedezet	1991. általános tartalék	K3 kiadás
118.	31.650.000	Csepel Önkormányzat	CSUSE működési költség és foglalkoztatási költség	1917. céltartalék , 1918. céltartalék	K512 működési támogatás
119.	75 140 945	Csepel Önkormányzat	II. Rákóczi Ferenc út 75-77. sz. ingatlanok megvásárlása	1991. általános tartalék	K6 beruházás
120.	403 930	Tóth Ilona Egészségügyi Szolgálat	OTP VICA applikáció használatához eszközök beszerzése	1991. általános tartalék	K6 beruházás
127.	8 184 388	Városrendezési Iroda	Forgalom-, utszámolás és utasforgalmi kikerdezés	1991. általános tartalék	K3 dologi
128.	5 000 000	Csepeli Csodakút Egyesített Óvoda	"Óvodák kötelező eszközjegyzékében szereplő eszközök beszerzése"	1908. céltartalék	K3 dologi, K6 beruházás
129.	1 000 000	Csepel Önkormányzat	Szent Imre téri Magyar feltámadás szobor felépítmény fémszerkezetének tisztításához ónór biztosítása	1991. általános tartalék	K3 dologi, K6 beruházás
130.	2 809 200	Tóth Ilona Egészségügyi Szolgálat	XXI. Táncsics M. u. 4. háziorvosi rendelőben betegirányító rendszer kialakítása, relaxák felszerelése	1991. általános tartalék	K6 beruházás
132.	4 093 000	Csepel Önkormányzat-Csepeli Városgazda Kft.	"Trianoni évforduló" megrendezése	1933. céltartalék	K512 működési támogatás
139.	2 984 500	Csepel Önkormányzat	TIÉSZ aula hővédő fóliázása	1991. általános tartalék	K6 beruházás

A 2019.évi költségvetésről szóló 2/2019.(III.06.) önkormányzati rendelet 6.§ (1) bekezdésben a Képviselő-testület felhatalmazta a Polgármestert az Önkormányzat és a költségvetési szervek költségvetésében szereplő bevételi és kiadási kiemelt előirányzatok módosítására és átcsoportosítására azzal, hogy a következő testületi ülésen a döntésekről tájékoztatást ad:

Polgármesteri intézkedés		érintett szervezet	Polgármesteri intézkedés tárgya	fedezet biztosítása	felhasználás
száma	összege/Ft				
73.	937 753	Csepeli Csodakút Egyesített Óvoda	2019.05-06. hónap közfoglalkoztatottak bérköltségeire beérkezett bevételek	B16 Áht-n belül	K1-K2
73.	178 958	Gazdasági Szolgáltató Igazgatóság	2019.05-06. hónap közfoglalkoztatottak bérköltségeire beérkezett bevételek	B16 Áht-n belül	K1-K2
80.	566 631	Gazdasági Szolgáltató Igazgatóság	Többletbevétel felhasználása	B4 bevétel	K1-2 kiadás
103.	18 878 171	Gazdasági Szolgáltató Igazgatóság	Többletbevétel felhasználása (ÁFA bevétel), elvonása	B407	K1-K2-K5
108.	0	Önkormányzat és Polgármesteri Hivatal	Saját költségvetésen belüli átcsoportosítás- feladat átcsoportosítás	K3-6-7 kiadás	K3-6-7 kiadás
117.	0	Tóth Ilona Egészségügyi Szolgálat	Saját költségvetésen belüli átcsoportosítás- feladat átcsoportosítás	K1 személyi juttatások	K3 dologi
122.	0	Csepeli Csodakút Egyesített Óvoda	Előirányzat átcsoportosítás	K1-2 kiadás	K6 beruházás
123.	800 000	Tóth Ilona Egészségügyi Szolgálat	Előirányzat módosítás többletbevétel terhére	B4 működési bevételek	K6 beruházás
126.	1 306 737	Csepeli Csodakút Egyesített Óvoda	Közfoglalkoztatás támogatása 2019.07-09. hó	B16 Áht-n belül	K1-K2 kiadás
126.	266 807	Gazdasági Szolgáltató Igazgatóság	Közfoglalkoztatás támogatása 2019.07-09. hó	B16 Áht-n belül	K1-K2 kiadás
134.	0	Gazdasági Szolgáltató Igazgatóság	Előirányzat átcsoportosítás iránti kérelem informatikai eszközök és mobiltelefon beszerzése miatt	K3 dologi	K6 beruházás
135.	0	Gazdasági Szolgáltató Igazgatóság	Előirányzat átcsoportosítás iránti kérelem szociális támogatás miatt	K3 dologi	B816
136.	0	Csepeli Csodakút Egyesített Óvoda	Előirányzat átcsoportosítás iránti kérelem üzemeltetési anyagokra	K6 Beruházás	K3 dologi
137.	0	Csepeli Csodakút Egyesített Óvoda	Előirányzat átcsoportosítási kérelem személyi felvonó karbantartása miatt	K1-2 kiadás	K3 dologi
141.	0	Polgármesteri Hivatal	Saját költségvetésen belüli belső átcsoportosítás	K1-2, K7 kiadás	K6 beruházás





Iktatószám:
Ügyintéző: Kuczbel András

Hivatkozási szám:
Tárgy: Tájékoztató

Tájékoztató

2019. november 28-án megtartásra kerülő Képviselő-testületi ülésre,
az előző testületi ülés óta végzett Üzemeltetési Ágazat munkájáról

- Szép korúak köszöntésére történő anyagbeszerzések
- Szerződés előkészítések
- Csepel Utánpótlás SE gyermekek szállítása vidéki tornára
- Rendezvényekre történő utaztatás
- Új belépők beléptető kártyáinak kiadása, irodaszerekkel való ellátása
- Hivatal udvarának folyamatos rendbetétele
- Hivatali rendezvények előkészítésében aktív részvétel (virágcsokrok, helyiségek berendezése, rendbetétele)
- Kiseb karbantartási munkák elvégzése a hivatal irodáiban
- Ad hoc üzemeltetési feladatok folyamatos ellátása
- POHI II. emelet 4-es szoba felújítása (új kiskonyha, új bútorok, új burkolat)
- POHI költöztetések: I/6., I/11., I/16., II.15. bútorok, eszközök mozgatása
- alpolgármesteri iroda kialakítása, bútorok és kiegészítők beszerzése,
- „B” épület, POHI, klímaberendezések időszakos karbantartása, javítása
- Talált tárgyak selejtezése
- Képviselői irodák leltározása
- Új lehetséges képviselői irodák felkutatása, lehetőségek felmérése, Városgazdával történő üres üzlethelyiségek bejárása, javaslattevés a leendő képviselői irodákra szakmai szempontok alapján
- Új lehetséges nemzetiségi irodák felkutatása, lehetőségek felmérése, Városgazdával történő üres üzlethelyiségek bejárása, javaslattevés a leendő képviselői irodákra szakmai szempontok alapján
- Képviselőknél szánt eszközök beszerzése, képviselőknél történő kiadása
- Új névtáblák és irányítótáblák készítése és azok felszerelése
- Városgazdával Kft. tulajdonában álló gépkocsik felmérése, értébecslése, adás-vétel lebonyolítása. Az VÁF-tól beszerzett jármű hivatal részére történő üzembe helyezése (eredetvizsga, átírás, biztosításkötés, szervizelés)
- Hivatali gépjárművek téli felkészítése (gumizás, szervizelés)
- 2020. költségvetési javaslat előkészítése
- Selejtezés, leltározás előkészítése
- 2020-as évi naptárak, határidőnaplók megrendelése, kiosztása
- Karácsonyi dekorációk beszerzése
- Hivatal épületének díszkivilágításával kapcsolatos teendők (ajánlatkérés látványterv, szerződés kötés, telepítés megszervezése, stb.)
- Választással kapcsolatos feladatok elvégzése
- Elektronikus ügyintézésrel kapcsolatos feladatok elvégzése, aláírásokkal kapcsolatos űrlapok intézése, program telepítés

- Contentum rendszerbe új belépő felvétele, jogosultság beállítása, adminisztrációs feladatok elvégzése
- Login beléptető rendszer kártya érvényesítés kiosztásának karbantartása
- Ügyfélhívó és sorszámosztó rendszer hibaelhárítása
- A csepel.hu hivatali portálon Városgazdálkodási Ágazat közérdekű gazdálkodási adatainak cseréje, adatkezelési tájékoztatók közzététele, választással kapcsolatos anyagok feltöltése, Irodáktól kapott ASP űrlap kitöltésére vonatkozó tájékoztatók feltöltése
- Helyi közigazgatási Vizual regiszter rendszer adatállományának frissítése, egyedi lekérdezések elvégzése Intézményfelügyeleti ágazat és a Kabinet Iroda részére
- Informatikai eszközök beszerzésének előkészítése, informatikai Ügyvitel lebonyolítása: szerződések, megrendelések, számlák, levelezések, eszközök átadás-átvétele, üzembe helyezések dokumentálása (asztali gépek, laptop stb.)
- Gordius-Fóka-Plútó pénzügyi integrált program beállítási munkáinak elvégzése, rendszer frissítése, egyedi javítások elkészítése, kapcsolattartás a fejlesztőkkel, gyakorló adatbázisok igény szerinti frissítése
- Központi bérrendszer verziójának cseréje
- nyomtató karbantartás
- gépcserék Adóügyi Irodán, Jogászoknál, Család támogatási Irodán
- ÁNYK nyomtatványok telepítése nemzeti önkormányzatoknak
- Laptop cserék
- Bizottsági Ülések informatikai támogatása, a megalakult bizottságok szerinti beállítások
- Alakuló testületi ülésre megbízólevelek és esküokmányok elkészítése
- Rendezvények technikai támogatása: Közmeghallgatás, Sajtótájékoztató, Tervtanács, Díjátadók
- Képviselői és munkatársi laptopok üzembehelyezése
- Konfigurációk költöztetése Jogászok, Intézmény felügyelet, Kabinet
- szerver memória bővítés támogatása (I/23 CSHV1, és CSHV2)
- polgármesteri és kabinet wifi hálózat kiépítése, tesztelése.
- winszoc beállítása

Kuczbel András
Üzemeltetési ágazat mb. vezetője

BESZÁMOLÓ

A Csepeli Városfejlesztési és Gazdaságfejlesztési Nonprofit Kft.

Városfejlesztési főosztályának

a 2019. szeptember 26-i és 2019. november 28-i

Képviselő-testületi ülés közötti tevékenységéről

1. Ady lakótelep integrált szociális rehabilitációja (KMOP-5.1.1/C-2f-2009-0004 jelű) program

A projekt fenntartási időszak 2013.10.15-én megkezdődött. A projekt fenntartás időtartama: 2013.10.15-2018.10.14.

A fenntartás végén előírt, 500 fős lakossági elégedettség mérés elkészült.

A projekt záró utánkövetéses helyszíni ellenőrzése 2019.03.27-én megtörtént.

A benyújtott utolsó, 5. számú Projekt Fenntartási Jelentés elfogadásra került.

2. Csepel Kapuja – Szociális célú városrehabilitációs (KMOP-5.1.1/C-09-2f-2010-0003 jelű) program

A projekt fenntartási kötelezettség 2021.06.15. napjáig tart.

A 3. sz. projekt fenntartási jelentés 2019.11.11-én benyújtásra került.

3. Csepel déli lakóközpont szociális célú rehabilitációja (KMOP-5.1.1/B-12-k-2012-0004 jelű) program

A projekt fenntartási kötelezettség 2021.06.15. napjáig tart. 2018. június 27. napján benyújtottuk az esedékes, 2. sz. Projekt Fenntartási Jelentést. 2019.05.09. nappal történő elfogadásáról 2019. június 5-én kaptunk hivatalos értesítést. Az esedékes 3. sz. Projekt Fenntartási Jelentés összeállítása folyamatban van. A szükséges adatok bekérése a társasházaktól, valamint a Játszóháztól már megtörtént. Amint visszaérkeznek az anyagok, beküldésre kerül a jelentés.

A Játszóházban a fenntartási időszakban a megszokott időben hétköznap várják a gyermekeket és szüleiket a játszóház munkatársai. Az aktuális programokról a www.csepel.hu weboldalon tájékozódhatnak az érdeklődők. A hétvégi tematikus foglalkozások folyamatosan zajlanak a Játszóházban.

4. „A természettudományos oktatás módszertanának és eszközrendszerének megújítása a csepeli Jedlik Ányos Gimnáziumban” elnevezésű, TÁMOP-3.1.3-11/1-2012-0008 azonosító számú projekt)

A Jedlik Ányos Gimnázium felújítása, illetve átköltöztetése miatt kérelmet nyújtottunk be az Emberi Erőforrások Minisztériumához a projekt fenntartási

időszakának felfüggesztésére. A kérelmet jóváhagyták és adategyeztetéseket követően 2019. június 10-én megküldték a támogatási szerződés 1. sz. módosítását aláírásra, melyben az utolsó 2 fenntartási jelentés benyújtási határideje 2022. július 1. és 2023. július 1. dátumra módosul.

5. TÉR_KÖZ Fővárosi Városrehabilitációs projektek

„Csepel Városközpont integrált rehabilitációja, 2. ütem”

Az összes pavilonnak megvan a bérlője.

A BKK Ügyfélközpontja is megnyitott a belsőépítészeti kialakításokat követően.

A központi hűtő-fűtő rendszerre vonatkozóan több bérlőtől is panasz érkezett. A Csepeli Városgazda és a Kivitelező bevonásával folynak az egyeztetések a probléma megoldására.

TÉR_KÖZ 2. – Daru-domb közterületi megújítása

A munkák elkészülte óta több rongálás is történt a parkban, ezért az Önkormányzat célja egy kamerarendszer kiépítése a területen, melynek előkészítése folyamatban van, három különböző műszaki tartalmú ajánlat érkezett be.

A parkban kiépített plusz sétányok mellé közvilágítási hálózat kiépítését kérte az Önkormányzat. A kivitelezési munkálatok befejeződtek, az üzembe helyezésre azonban csak a közvilágítás BDK-nak való átadása után kerülhet sor. Az átadás ügyintézés folyamatban van.

„Csepeli Rákóczi Kert megújítása közösségi tervezés keretében”

A Rákóczi Kertet a 2016-ban meghirdetett TÉR_KÖZ pályázat keretein belül részben fővárosi, részben pedig önkormányzati forrásokból újítja meg az Önkormányzat. A fejlesztések kiterjednek a növényállomány bővítésére és megújítására, a meglévő sportpályák felújítására, valamint tovább bővíülhetnek a sport- és rekreációs célú tevékenységek.

Az Együttműködési Megállapodás aláírásra került 2017.09.01-én, a Támogatási Szerződés 2018.07.06.-án lépett hatályba.

Budapest Főváros Önkormányzata által megítélt támogatás: bruttó 190.000.000 Forint.

Összköltség: ~ bruttó 410 millió Ft (+ a Városgazda által kivitelezett játszótér és büfé)

A Vállalkozó a munkát készre jelentette, a műszaki átadás-átvételi eljárás lezárult.

A kert ünnepélyes átadására 2019. április 16.-án került sor Tarlós István és Novák Katalin részvételével.

A munka 1. éves garanciális bejárását hamarosan megtartjuk.

„Napközis tábor komplex megújítása”

A volt Napközis Tábor területe a Kis-Duna parton fekszik, a Csepeli Strand közelében. Célkitűzés, hogy a 2016-os TÉR_KÖZ pályázat keretein belül a terület visszakaphassa eredeti funkcióját, és az elkövetkezendő néhány év során teljesen megújuljon. A tervekben szerepel egy új főépület, melyben rossz idő esetén megtarthatók a napközis foglalkozások, emellett pedig rendezvények helyszínének is alkalmas. A főépület mellett kisebb szabadtéri tantermek is helyt kaphatnak, valamint kialakításra kerülne a kertben pl. játszótér, tanösvény, sportpálya. A pályázatot 2016. április 5. napján a Fővárosi Közgyűlés támogatásra minősítette, a nyertes pályázat előkészítése megkezdődött.

Az Együttműködési Megállapodás aláírásra került 2017.09.01-én.

Önkormányzati önerő összege az I. ütemre: bruttó 262.011.750 Forint.

Budapest Főváros Önkormányzata által megítélt támogatás: bruttó 310.000.000 Forint.

Az építési engedélyeket már megszereztük a projektre, azonban a rendkívüli módon megnövekedett építőipari árak miatt szükségessé vált az épületek szerkezetének módosítása és ezáltal a már meglévő tervek újragondolása. Ily módon tudja Önkormányzatunk a rendelkezésre álló fedezethez igazítani a várható költségeket. Emiatt szükségessé vált az Együttműködési Megállapodás 4. sz. módosítása, amit Budapest Főváros Önkormányzata már előkészített, az aláírás folyamatban van. Ebben a Támogatási Szerződés megkötésének határideje 2020. októberére módosul.

Emellett a projekt II. ütemes munkálataival pályáztunk a „TÉR_KÖZ 2018” pályázatra, amelyre további **bruttó 150.000.000 Ft támogatást** ítelt meg Budapest Főváros Önkormányzata.

A II. ütemes munkálatokra az Önkormányzat bruttó 123.757.000 Ft önerőt különített el.

Az erre vonatkozó Együttműködési Megállapodás is aláírásra került. Azonban itt is szükségessé vált a módosítás. Az I. ütemhez hasonlóan az Együttműködési Megállapodás 1. sz. módosításában foglaltak szerint a Támogatási Szerződés megkötésének határideje 2020. októberre lesz.

A fejlesztésre vonatkozó engedélyeket megszereztük, folyamatban van a kiviteli tervek elkészítése.

2019.08.23-án közbeszerzési eljárás került megindításra 5 épület kialakítására vonatkozóan, a nyertes ajánlattevővel a szerződés 2019.09.20-án aláírásra került.

A munkaterület átadása 2019. szeptember 26-án megtörtént. Kivitelező 2019. szeptember 28-án megkezdte a kivitelezési munkáit, illetve a szerződés szerinti műszaki tartalom elkészültét 2019. október 10-én készre jelentette. A műszaki átadás-átvétel 2019. október 15-én megtörtént.

6. Óvoda udvarok felújítása

2018-as intézményudvar felújítások /Tipegő Bölcsőde, Füstifecskék Tagóvoda, Mesevár Tagóvoda, Szivárvány Tagóvoda, Nagy Imre Általános Iskola és Alapfokú Művészet Iskola/

A vállalkozási szerződések 2018. júliusában lettek aláírva. A munkálatok lezárultak.

A Mesevár Tagóvodában létesítendő fűtő kút engedélyeztetési eljárása folyamatban van.

A Nagy Imre Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola ünnepélyes átadójára 2019.03.26.-án került sor.

Sor került az 1. éves garanciális bejárásra. Az intézményekben tapasztalt garanciális hibák javítása folyamatban van.

7. Inkubátorház fejlesztési program

Az inkubátorház kialakítására alkalmas helyszín keresése folyamatban van.

Elkészült, véglegesítésre került a tervezési és üzemeltetési program.

Több ingatlan vonatkozásában készült felhasználási javaslat, gazdaságossági számítás.

8. VEKOP-5.3.1-15-2016-00009 azonosítószámú, Dél-budapesti kerékpáros barát fejlesztések elnevezésű projekt

A kiviteli tervek elkészítésére vonatkozó közbeszerzési eljárásra vonatkozó záró tanúsítvány nem támogató döntést tartalmazott, mely alapján az eljárás eredménytelenül zárult. Jelenleg az ismételt közbeszerzési eljárás előkészítése van folyamatban.

9. Csillagtelep szociális célú rehabilitációja elnevezésű, VEKOP-6.2.1-15-2016-00006 azonosítószámú projekt

A Támogatás Szerződés aláírását követően azonnal megkezdődtek és jelenleg is folyamatosan zajlanak a konzorciumi költségvetések tényleges megvalósításhoz igazodó módosítási igényeinek benyújtása a Közreműködő

Szervezet számára. Elkészültek a tervek az érintett 11 db lakóépület energetikai megtakarítást célzó felújítására, a Csillagtelepi Foglalkoztatási Célú Oktató és Községi Központ kialakítására, a Vénusz Óvoda udvarfelújítására, valamint az akcióterületi zöldfelület megújítására. Építésügyi hatósági állásfoglalást kértünk a lakóházak felújítására, valamint a FOCOK kialakítására vonatkozóan. A megkapott állásfoglalás szerint a beruházások nem engedélyköteles tevékenységek, viszont településképi bejelentés kötelezettek, ezért benyújtottuk mindkét beruházásra vonatkozóan a bejelentésünket. Többszöri polgármesteri és főépítési, tervtanácsai egyeztetést követően az épületek homlokzattervei elfogadásra kerültek.

A támogatott OKJ képzések közül folyamatban van 7 fővel a Gépi forgácsoló képzés. A Budapest Esély Nkft. megkezdte a toborzást az őszi induló képzésekre is.

Folyamatosan együttműködünk a többi közép-magyarországi projektnyertes pályázóval a projekt sikeres megvalósítása érdekében. Közös workshopok, szakmai anyagok, kezdeményezések összeállításával.

A mérföldkövek ismételt változása miatt a támogatási szerződést módosításra került. A módosított szerződés aláírása jelenleg folyamatban van. Adatfeldolgozási megbízási szerződés készült a Pénzügyminisztériummal a projektben résztvevő személyek adatainak kezeléséről. A szerződés aláírás jelenleg folyamatban van.

2019.09.02-én elkezdődött a Jupiter u. – Tejút u. - Rakéta u. közötti zöldterület megújítása. A sétányépítési és zöldterületfejlesztési munkálatok átadására 2019. október 21-én került sor.

Lefolytatásra került a Merkúr u. 4-6. és a Nap u. 6-8. szám alatti Társasházak kivitelezésére vonatkozó közbeszerzési eljárás, mely alapján a Nap u. 6-8. társasház felújítási munkálatai befejeződtek, a Merkúr u. 4-6. társasház munkálatai pedig hamarosan befejeződnek.

A Vénusz Tagóvoda udvarfelújítására vonatkozó vállalkozói szerződés 2019.07.22-én került aláírásra. Az szerződésben vállalt feladatok határidőre elkészültek, a műszaki átadás-átvételi eljárást 2019. november 19-én megindítottuk.

10. VEKOP-6.1.1-15-BP1-2016-00034 – Új bölcsődei férőhelyek létesítése a csepeli Kertvárosi Bölcsődében elnevezésű projekt

Az intézmény épületbővítésének kivitelezéséhez kapcsolódó módosított építési engedélyt megkaptuk. A kivitelezésre vonatkozó közbeszerzési kiírás előzetes egyeztetésre beküldésre került a KFF részére, jelenleg az onnan érkezett visszajelzések átvezetése van folyamatban, hogy az eljárás megindulhasson.

11. ÁMK tornacsarnok felújítása

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata a Magyar Kézilabda Szövetség TAO pályázat keretében újíttja fel a Nagy Imre Általános Művelődési Központ tornacsarnokát. A TAO támogatás a Csepel DSE részére megítélésre került.

2019.11.15-én megtörtént a kivitelezéshez kapcsolódó utó felülvizsgálat.

12. KEHOP-5.2.9-16-2016-00148 azonosító számú, Egészségügyi intézmények energiahatékonysági felújítása Csepelen elnevezésű projekt

A projekt megvalósítási időszaka lezárult. A korábban benyújtott 2. sz. időközi kifizetési igénylést és szakmai beszámolót az Innovációs és Technológiai Minisztérium 2019. május 30. nappal jóváhagyta. A beadott 3. sz. módosítási igénynek megfelelően módosításra került a támogatási szerződés, amit megküldtek aláírásra. Valamint hiánypótlási felhívás érkezett a záró szakmai beszámolóval és kifizetési igényléssel kapcsolatban. A hiánypótlás benyújtásához szükséges dokumentumok összeállítása folyamatban van.

13. Nemzeti Szabadidős – Egészség Sportpark Program

1 kivitelezési helyszín lett véglegesítve, melyeken 10 db sportpark és 2 db futókör valósul meg.

Jelenleg az ezek kivitelezésére vonatkozó közbeszerzés van folyamatban, melyet a BMSK Zrt. folytat le.

D típusú sportparkot: Petőfi tér, Puli sétány, Iskola tér, Vércse-Kondor utca, Béke tér, Repkény utca, Hollandi út, Szent László tér, Duna utca;

„B” típusú sportparkot: Szent László utcai buszforduló.

400 méteres futókört: Iskola tér, Hollandi út.

14. Csepeli kerület specifikus állásportál működtetése

A csepeli állások oldalán rendszeresen jelentetjük meg a csepeli vállalkozások aktuális álláshirdetéseit. Tartjuk a kapcsolatot a cégek HR munkatársaival, vezetőivel. A megküldött hirdetések mellett naponta más hirdetési oldalokról átemelve frissítjük az aktuális csepeli állásajánlatokat. Az adatvédelmi jogszabály hatályba lépésére tekintettel, adatvédelmi módosításokat hajtottunk végre az oldalon és a jogászokkal és informatikai szakemberekkel egyeztetve megkezdtuk a szükséges adatvédelmi tájékoztatónk elkészítését.

15. Csatlakozási konstrukció az önkormányzati ASP rendszer országos kiterjesztéséhez – KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16-2017-01306

A projekt keretében a szakmai feladatokat a Polgármesteri Hivatal munkatársai végzik. A projekt befejeződött, a pénzügyi zárás és a szakmai beszámoló beküldésre került.

16. ÁMK kézilabda csarnok építése

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata a Magyar Kézilabda Szövetség TAO pályázata keretében a Nagy Imre Általános Művelődési Központ tornacsarnoka mellé egy új kézilabda csarnokot kíván építeni. A beruházás megvalósítására TAO támogatás a Csepel DSE részére megítélésre került. A 2.034 m² hasznos alapterületű, kézilabda pályát és 280 fős lelátót tartalmazó sportcsarnok, a szabványos parkoló szám biztosításával, jogerős építési engedéllyel rendelkezik.

Az ismételt közbeszerzési kiírás keretében 2 érvényes ajánlat érkezett, a kedvezőbb ajánlatot adóval megtörtént a szerződéskötés. 2018.10.01-én megtörtént a munkaterület átadás, így a kivitelezés megkezdődött, mely jelenleg folyamatban van, befejezése 2019. decemberében várható.

17. Testvér-települési programok és együttműködések (2018)

A Bethlen Gábor Alapkezelő Nonprofit Zrt. „Testvér-települési programok és együttműködések 2018” pályázati felhívására benyújtott „Csepeli testvérvárosi kapcsolatok erősítése a nagyszalontai hagyományőrző, gasztronómiai fesztivál alkalmával” elnevezésű, TTP-KP-2018/1-000353 azonosítószámú projekttervet az Alapkezelő támogatásra érdemesnek ítélte. A tervezett program megvalósult, jelenleg. A benyújtott záró szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás elfogadásra került.

18. Testvér-települési programok és együttműködések (2019)

Új projekttervet készítettünk a Bethlen Gábor Alapkezelő Nonprofit Zrt. „Testvér-települési programok és együttműködések 2019” pályázati felhívására. b „A gasztronómiai hétvége Nagyszalonta és Csepeli testvérvárosi együttműködésének elősegítésére” munkacímű pályázati anyag 1.800.000 Ft támogatásban részesült. A támogató okirat kiállításra került.

19. Brenner János Park fejlesztése

Önkormányzatunk a TÉR_KÖZ 2018 pályázaton 100.000.000 Ft támogatást nyert el Budapest Főváros Önkormányzatától a Széchenyi utca-Kikötő utca kereszteződésénél található terület komplex rehabilitációjára.

A Támogatási Szerződés megkötésre került.

A munkaterület átadására 2019. 02.21.-én átadásra került a Vállalkozónak.

A kivitelezési munka lezárult, kivétel a fűrt kút kialakítása. Az erre vonatkozó engedélyeztetési eljárás folyamatban van. A rész műszaki átadás-átvétel 2019. június 19.-én zárult le.

A közvilágítási hálózat átadása a BDK Kft.-nek folyamatban van.

A park ünnepélyes átadására 2019. június 12.-én került sor.

20.2019-es intézményudvarok felújítása (Füstifecskék, Csodakút és Vénusz Tagóvoda)

A Füstifecskék Tagóvodában a műszaki átadás-átvételi eljárás lezárult, a gyerekek birtokba vehették az elkészült játszóudvart. Az ünnepélyes átadásra 2019. november 22.-én került sor.

A Csodakút és Vénusz Tagóvodákra vállalkozói szerződés 2019.07.22-én került aláírásra. A Vénusz Tagóvodában a szerződés szerinti munkák elkészültek, a műszaki átadás-átvételi eljárást 2019.11.19-én megindítottuk.

A Csodakút Tagóvodában a kiírt játszóeszközök cseréje miatt a Vállalkozó határideje meghosszabbodott. Várhatóan decemberben kezdődik meg a műszaki átadás-átvételi eljárás.

21.KEHOP-1.2.1-18-2018-00037 azonosítószámú, „Klímastratégia kidolgozása és klímatudatosságot erősítő szemléletformálás Csepelen” elnevezésű projekt

A benyújtott projekttervet az Innovációs és Technológiai Minisztérium 2019. május 30-án 20.000.000 Ft összegű támogatásban részesítette.

A projektmenedzsment versenyeztetése megtörtént, jelenleg a klímastratégia elkészítésének versenyeztetése van folyamatban.

22.OGYIK-18-0019 azonosítószámú „Gyaloglás a teljesség felé” elnevezésű projekt

A programok megvalósítása befejeződött, az utolsó számla is benyújtásra került, melynek kifizetése után megkezdhető az elszámolás elkészítése.

23.VEKOP-7.3.4-17-2018-00030 azonosítószámú „A köznevelés eredményességéért Csepelen” elnevezésű projekt

A Támogatási Okirat aláírása megtörtént, a projekt megvalósítása folyamatban van.

BESZÁMOLÓ

A Csepeli Városfejlesztési és Gazdaságfejlesztési Nonprofit Kft.

Beruházási főosztályának a 2019. szeptember 26-i és 2019 november 28-i
Képviselő-testületi ülés közötti tevékenységéről

Csepeli Városfejlesztési és Gazdaságfejlesztési Nonprofit Kft. Beruházási Főosztályának megkezdett- folyamatban lévő feladatai:

1. Budapest, XXI. kerület Lámpás közben történő (II. Rákóczi Ferenc út – Csepeli út közötti magán út) ivóvíz vezetékek megépítése

25. sz. PM engedély

A kivitelezéshez szükséges 8.580 eFt fedezet elkülönítésre került A Lámpás köz (II. Rákóczi Ferenc út – Csepeli út között) ivóvíz vezetékek kiviteli munkáira és zárható 12 db mérőhelyes vízmérő akna kialakítás kivitelezése 100% - a elkészült. Jelenleg a pénzügyi elszámolások zajlanak.

2. 2016 év II. ütemben megvalósítására kerülő belterületi utak szilárd útburkolat – járda építés, valamint csapadékvíz elvezetése az alábbi területekre:

KT. határozat száma: 151/2016 (V.05.)

1. rész:

Szigony utca (Matróz utca – Damjanich János utca)

Kormányos utca (Matróz utca – Csáklya utca);

Csáklya utca (Kormányos utca – Damjanich János utca)

2. rész:

Evezős utca (Damjanich János utca – Evezős utca 4.)

Szebeni utca (Komáromi utca – Temesvári utca)

3. rész:

Temesvári utca (Határ utca – Széchenyi István utca)

Temesvári utca (Katona József utca – József Attila utca)

Az üzemeltetési engedélyek beszerzése megtörtént.

3. Út járda és csatornaépítés kivitelezést megelőző tereprendezési munkák 4 utcára vonatkozóan:

- Gondolás (Damjanich János utca - Etele utca),
- Gyopáros (Damjanich J. - Juharos u.) ,
- Harmatos u. (Damjanich J.- Szelecs u.),

A tereprendezési előkészítő munkálatait a Csepeli Városgazda Nonprofit Zrt. elvégezte.

4. Budapest, XXI. kerület Királyerdő út,- járdaépítése valamint csapadékvíz-elvezetése

Az 1818/2016 (XII.22.) Korm. határozat alapján Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata „Csepel és Szigetszentmiklós határszakaszán lévő utak felújítására” támogatásban részesült. Ezen támogatásból a Királyerdő út út-, járdaépítés és csapadékvíz-elvezetés kivitelezési munkái valósulnak meg összesen 2500 m hosszban. Keret-megállapodás alapján az első 900 méterre a csapadékvíz elvezetése és járdaépítésére a nyertes pályázó a Gerulus Kft. lett, szerződés aláírása megtörtént. 2018 decemberében a csapadékvíz csatorna kiépítése megtörtént, valamint a járdaépítési munkálatok a Tihanyi utcától a Tátra utcáig megépítésre kerültek, majd a járda teljes hosszban megépítésre került. Műszaki átadás-átvételi eljárás 2011. április 01-én lezárult.

Jelenleg a csapadékvíz elvezetés és útépítési munkálatok folynak a Kövecses utca – Tihanyi utca szakaszán, mely előreláthatóan 2019 december 31-re befejeződnek.

5. Tempo 30-as övezetek kialakítása

Társaságunk a folyamatosan lévő tervezetési egyeztetések során a közútkezelővel együttműködve a kerületben öt övezetben kívánja bevezetni a forgalomcsillapítást.

A tervezett költség: tervezés és kivitelezés bruttó 72.000.000,- Ft.

A tervezett összegre nincs költségvetési előirányzat elkülönítve

6. Jedlik Ányos Gimnázium fejlesztése, felújításának, rekonstrukciójának előkészítése

A Budapest XXI. Kerületi Jedlik Ányos Gimnáziumot (1212 Budapest, Táncsics Mihály u. 96-98. szám alatti ingatlan) teljes körűen felújítja, korszerűsíti és bővíti. A Jedlik Ányos Gimnázium áthelyezése a felújítás idejére a Budapest XXI. Kerület Tejút utca 10-12. szám alatti, a fenti keretből teljes körűen felújított oktatási épületbe, a volt Fodor József Egészségügyi szakiskola épületébe költözött. Az átköltözés folyamatával egy időben a Jedlik Ányos Gimnázium épület fejlesztésének tervezetési előkészítését elvégeztük, tervezetetését megkezdtük.

- Így a tervezési program elkészült, összhangban az elfogadott koncepciótervvel. A nyertes pályázó (BIM Design Kft. és a Baumetall Design Kft.) 2019. évben elkészítette a felmérési terveket, településképi dokumentációt, valamint elkészítette és engedélyezésre 2019 októberében benyújtotta az építési engedélyezési dokumentációt. Jelenleg az építési engedélyezési eljárás zajlik.

7. Budapest XXI. kerület Vadgalamb út (Ungvári u. - Sólyom u. között) útépítés, zöldterület építése, járdaépítés és csapadékvíz csatorna valamint szikkasztóblokkok építése

XXI. kerület Vadgalamb út (Ungvári u. - Sólyom u. között) nyertes pályázó a Gerulus Kft. lett. A kivitelezési munkálatok elkészültek a műszaki átadás-átvételi eljárás 2019 augusztus 09-vel befejeződött. Jelenleg a forgalomba helyezési engedély megkérése van folyamatban.

9. Táncsics Mihály utca önkormányzati tulajdonú szakaszának út felújítását a Fővárosi útépítéssel összhangban kell megoldani, mely 2019-2020 év folyamán várható.

Prognosztizálható költség: 231.000.000,- Ft

10. Budapest XXI. kerület Hollandi út 239. – Királyerdő út csomópontban (hrsz. 205195) Horgásztanya buszforduló átalakítását, engedélyezését, a kiviteli tervek elkészítése

A nyertes pályázó a Create Value Kft. lett. A kiviteli tervek elkészítése folyamatban van, tervező újabb akadályközlést jelentett be, amit Megrendelő méltányolt és elfogadott.

11. Csepeli útépítés és csapadékvíz elvezetés egyesített engedélyezési és kiviteli tervezés, valamint a szükséges hatósági engedélyek beszerzése szolgáltatás Keretközbeszerzés III. ütem

A tervezési folyamat megkezdődött.

15. Budapest XXI. kerület Medve utca útépítés, részleges járdaépítés valamint csapadékvíz elvezetés kivitelezése

A keretmegállapodás alapján a Medve utca (Méhes u. – Sáska u. között) útépítés, részleges járdaépítés valamint csapadékvíz elvezetés kivitelezési munkálatainak készültségi foka 95%.

16. Budapest XXI. kerület Repkény út útépítés, részleges járdaépítés valamint csapadékvíz elvezetés kivitelezése

Keretmegállapodás alapján a Repkény út (Makkos u. - Kökőrcsin u. között) útépítés, részleges járdaépítés valamint csapadékvíz elvezetés kivitelezése elkészült. Jelenleg a forgalomba helyezés engedélyeztetése van folyamatban.

17. Rákóczi kert telekrendezés (hrsz.: 208397/2)

Változási vázrajz záradékoltatásra a Földhivatalba beadásra került.

18. Cirmos sétány, volt Pedagógus szálló ingatlan fejlesztés

- Az épület jelenlegi állapotából és meglévő telekadottságaiból kiindulva „C” nagyságrendi fokozatú 5 csoportos bölcsőde + 3 csoportos óvoda fejlesztésére készítettünk javaslatot, tervezési programot, helyiségeknyvet
- Becsült nettó alapterület 1650 nm, költségelőirányzat bruttó 572 M Ft.
Az alapkoncepciót és megalapozó dokumentációt átadtuk, a program kapcsán folyamatosan figyelemmel kísérjük a tárgyban kiírásra kerülő pályázatokat.
- A GYED extra bevezetésével kapcsolatos tapasztalatok összegzése tárgyi beruházást ismét időszerűvé tette. Az önkormányzati intézmények adatgyűjtése alapján –ezt folyamatosan várjuk - a valós igények összegzésével aktualizáljuk a tervezési programot.
- Az ingatlan egyéb irányú, más funkciójú felhasználhatóságát, folyamatosan monitorozzuk.
- A Pedagógus Szálló körbekerített ingatlan részének telekkönyvi megosztása érdekében telek-megosztási eljárást kezdtünk. A változási vázrajzot és telekalakítási vázrajzot elkészítettük, Földhivatali engedélyeztetésre benyújtottuk, a megosztás engedély határozata 2018 december 05-én jogerőre emelkedett.

- A tulajdonjog megfelelő bejegyzéséhez a Csepeli Városgazda Nonprofit Zrt. és Csepel Önkormányzata közötti vagyonmegosztás jogi folyamata a Csepeli Városfejlesztési Nkft. ügyintézésében zajlik.
- A vagyonmegosztás kapcsán a kialakított ingatlanok forgalmi értéke meghatározásához értébecslések elkészültek.

További folyamatban lévő feladatok:

Nyuszi sétány:

- Előzetes „tanulmányterv” készült. Az elképzelést és az elkészült javaslatot az Önkormányzat válaszelevelében támogatta. Az elkészült dokumentáció további pontosítást igényelt, melyet elkészítettünk. A dokumentáció két variációban tartalmazza a becsült építési költségeket, a projekt időbeli ütemezését. Érdeklődés hiányában a folyamat leállt.

BESZÁMOLÓ

A Csepeli Városfejlesztési és Gazdaságfejlesztési Nonprofit Kft.

általános feladatok kapcsán a 2019. szeptember 26 -i és 2019. november 28 -i

Képviselő- testületi ülés közötti tevékenységéről

Kossuth Lajos utca Ü1 (hrsz: 208529/8) és Ü2 (hrsz: 208495/27) üzletközpontok és kapcsolódó közterület értékmegőrző rekonstrukciójára, arculat és design váltására ötletpályázat

KT. határozat száma: 286/2015(V.28.)

- A vonatkozó ötletpályázatot előkészítő felmérési, állapotvizsgálati, vizualizációs tervek és tartószerkezeti szakértői munka 2015.10.20-án készült el, a jogi/bérleti státuszokat folyamatosan frissítjük.
- A pályázat 2016.05.30 -án a csepelarca.hu felületen meghirdetésre/kiírásra került, továbbá a mek.hu, valamint az epiteszforum.hu szakmai honlapokon is meghirdetésre került.
- A pályázatra 13 érvényes, nívós pályamunka érkezett be ennek értékelését több lépcsőben végeztük, illetve aktívan közreműködünk a közönség szavazás szervezésében, lebonyolításában.
- A záró-értékelés 2016. december 12-én megtörtént, az eredményhirdetés december 19-én lezajlott.
- A pályázatra beérkezett pályaművek - továbbhasznosításra javasolt elemeinek kiválasztásával Csepeli Városfejlesztési Nonprofit Kft. végleges tervjavaslatát – külső szakértő/tervező bevonásával elkészítette, a jelenlegi bérleti, tulajdonosi pozíciók értékelésével. Az anyag első ütemű prezentációja megtörtént, a korrekciók, kiegészítéseket átveztük.
- Összefoglaló anyagot készítettünk a Csepel Belváros fejlesztési koncepciójára, melynek része az Ü1, Ü2 fejlesztés, ennek prezentálása megtörtént.

Érdeklődés hiányában a folyamat leállt.

Birkózó csarnok

- Építési engedély határozat 2016. április 22-én jogerőre emelkedett. Az EMMI Támogatás teljes összege lehívásra került.
- Tervező az építési engedélyezési tervdokumentáció alapján közbeszerzésre alkalmas, kiviteli tervdokumentációt készített 2016.06.14. határidőre. Ennek alapján a generál kivitelezésre vonatkozó közbeszerzési eljárást előkészítettük, tematizálása érdekében a kiviteli tervdokumentációt átstrukturáltuk – még a tervezői szerződés keretében.
- Az NFM és a Magyar Birkózó Szövetség között tárgyban Támogatási Megállapodás jött létre, amely tárgyi beruházás finanszírozását jelentősen javítja,

egyben ütemezését módosítja. Szükséges volt az Önkormányzat – EMMI támogatási szerződés módosítása. Az I.ütemre jelenleg érvényes Támogatási Szerződése határidő módosítása az EMMI Támogatási Szerződés módosításával megvalósult - az új határidő 2019.08.31. A lehetséges további források fogadása érdekében a projekt további elemeit készítjük elő

- Telekhatár rendezést folytattunk le az építhetőség optimalizálása érdekében. Megoldottuk a projekt telkének szomszédos telekingatlannal (Sportközpont) való összevonását. KT határozat alapján a telekhatár-rendezés földhivatali eljárását lefolytattuk, kézhez vettük a földhivatal engedélyező határozatát, az ingatlan nyilvántartásba bejegyzésre került.
- A közműfejlesztésekkel kapcsolatos ügyintézés folyamatosan végezzük.
- Külső szakértők bevonásával vizsgáljuk az alternatív energiafelhasználás lehetőségét (levegős hőszivattyú és napelem alkalmazása)
- Közreműködünk a Hollandi út melletti trafó telepítésben, az építés – átvétellel – lezajlott. Jelenleg a Birkózócsarnok és Sportközpont átkötését szervezzük.
- Csepeli Városgazda NZrt.-vel az úthálózat csapadékvíz-elvezetését rendezzük.

Görgey Iskola bontása

- A volt Görgey iskola épületének visszavásárlásáról szóló adás-vételi szerződés aláírása megtörtént. Az épület korábbi tulajdonosa által indított per miatt az épület és környezetének rendezése ezen per lezárulta után kezdhető meg.
- A létesítmény, illetve ingatlan hasznosítása kapcsán javaslatokat készítettünk elő, illetve beszereztük, aktualizáltuk a felmérési vázlat-terveket.
- Elkészítettük a létesítmény bontási terveit.
- A közbeszerzési eljárás lezárulását követően a nyertes pályázó és Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata között 2019. március 6. napján kivitelezési szerződés jött létre.
- A munkaterület átadására 2019. március 8-án került sor. A kivitelezés jelenleg is folyamatban van.

Vételre felajánlott ingatlanok

- Bejárás, vizsgálat, adatbeszerzés folyamatosan
- Szakértői véleményezés, üzleti terv készítés, fenntartás – elemzés folyamatosan

Csepeli alulhasznosított ingatlanok katasztere

- A program 2015 decemberében átadásra került. A komplett program VÁF-os szerverre történő telepítése, ennek illesztése és tesztelése 2016. január 06-ig elkészült, azóta folyamatosan üzemel a program.
- Helyszíni bejárások és folyamatos egyeztetések történnek külső szakértő közreműködésével. A VÁF szerverre történő új IP cím telepítésével 2016. 01.28-án a program biztonságos működését és az adatbiztonságot javítottuk.
- Külső érdeklődők részére folyamatosan prezentáljuk a programot, illetve az adatbázis fejlesztése, változás-követése folyamatos.

Budapest, 2019.09.25.