



BUDAPEST XXI. KERÜLET CSEPEL ÖNKORMÁNYZATA

POLGÁRMESTER

TÁJÉKOZTATÓ

AZ ELŐZŐ TESTÜLETI ÜLÉS ÓTA VÉGZETT MUNKÁRÓL

Előadó: **Borbély Lénárd**
polgármester

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Képviselő-testülete	
20. évi.....T-1.....sz. előterjesztés	készítve
Testületi ülés dátuma:.....2020. 01. 30.....	

Testületi ülés időpontja:

2020. január 30.

**Tájékoztató Borbély Lénárd Polgármester Úr előző
(2019. december 12.) testületi ülés óta végzett munkájáról)**

Előadó: Borbély Lénárd Polgármester

2019.12.13.

Nagyszalontai jótékonyági esten való részvétel, a Szent Ferenc Alapítvány gyermekei javára.

2019.12.16.

Vezetői egyeztetések megtartása.

Fenyőfa és szaloncukor ajándékozása a rászoruló csepeli családoknak.

2019.12.17.

Vezetői megbeszélések.

Csepeli Csodakút Egyesített Óvoda karácsonyi évváró ünnepségén való részvétel.

Halker-Király Team évváró rendezvényén való részvétel.

2019.12.18.

Csepeli Városképfő Kft. karácsonyi ünnepségén való részvétel.

Vezetői megbeszélések.

Csepeli Városgazda Közhasznú Nonprofit Zrt. karácsonyi ünnepségén való részvétel.

Csepeli Anyatthonban lakó gyermekeknek adtuk át, a Segítség Köve Alapítvány szervezésében összegyűjtött ajándékokkal teli cipősdobozokat.

2019.12.19.

Nyugdíjas kollégák karácsonyi ünnepségén való részvétel a Polgármesteri Hivatalban.

Magyar Ökumenikus Segélyszervezet karácsonyi ételosztásán való részvétel.

Vezetői megbeszélések.

Csepeli Városfejlesztési Nonprofit Kft. évváró ünnepségén való részvétel.

Gazdasági Szolgáltató Igazgatóság évváró ünnepségén való részvétel

Kisebbségért Pro Minoritate Alapítvány karácsonyi fogadásán való részvétel.

2019.12.20.

Évváró ünnepségen való részvétel a Polgármesteri Hivatal munkatársaival.

Vezetői megbeszélések.

2019.12.21.

VIII. Szent Erzsébet Jótékonysági Bál bevételének átadása a nehéz körülmények között élő csepeli gyermekek, és szüleik részére.

2019.12.22.

IV. Adventi gyertyagyújtás

2019.12.30

Óévbúcsúztató koncerten való részvétel.

2020.01.06.

Vezetői értekezlet megtartása

Vezetői megbeszélések

2020.01.07.

A kettős gyilkosság áldozataira emlékeztünk a csepeli temetőben

Vezetői megbeszélések

2020.01.08.

Karc Fm. interjú.

Vezetői megbeszélések

Wass Albert szoboravatón való részvétel.

2020.01.09.

A Nemzet összetartozásáért díj átvétele.

2020.01.13.

Vezetői megbeszélések, egyeztetések

2020.01.14.

Vezetői megbeszélések

2020.01.15.

Teller Ede születésének 112. évfordulója alkalmából koszorúzáson való részvétel.

Vezetői megbeszélések

2020.01.16.

Zöldfelületi stratégiai bemutatón való részvétel.

Vezetői megbeszélések

2020.01.17.

Csepel Hárossal kapcsolatos megbeszélés megtartása.

Vezetői megbeszélések

2020.01.18.

Újévi koncerten való részvétel.

2020.01.19.

Magyarországi németek elhurcolásának emléknapja alkalmából koszorúzáson való részvétel.

2020.01.20.

Vezetői értekezlet megtartása

Volt Görgey Artúr Általános iskola területének bejárása.

Vezetői megbeszélések

2020.01.21.

Csepeli Gerincút tovább tervezése tárgyában tájékoztatón való részvétel.

Lelkészi Kör találkozó.

2020.01.22.

Vezetői megbeszélések

2020.01.23.

Csepeli Városgazda Közhasznú Nonprofit Zrt. alakuló FEB ülésen való részvétel.

Csepeli Városképfő Kft. alakuló FEB ülésen való részvétel.

Vezetői megbeszélések

Kolonics Alapítvány évvértékelő rendezvényén való részvétel. Jövő reménységei díjátadás.

2020.01.24.

Vezetői megbeszélések

Déli Városkapu projekt bemutatón való részvétel.

2020.01.25.

24. Mérnökbálon való részvétel.

2020.01.27.

Megemlékezés a Nefelejcs utcai izraelita temetőben, a Holokauszt Emléknapja alkalmából.

Vezetői értekezlet megtartása

2020.01.28.

Fővárosi Tulajdonosi Bizottság ülésén való részvétel.

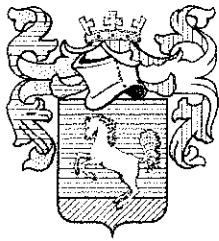
Vezetői megbeszélések

2020.01.29.

Fővárosi Közgyűlés ülése.

Testületi ülés időpontja: 2020. január 30.

Borbély Lénárd
polgármester



TÁJÉKOZTATÓ KÉT KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ÜLÉS KÖZÖTT ELTELT IDŐSZAKRÓL (2019. december 12.-2020. január 30.)

A Képviselő-testület utolsó rendes ülése óta eltelt eseményekről az alábbi tájékoztatást adom:

1.) Jegyzői Kabinet és a Jogi Csoport a szerződések véleményezését, készítését, valamint a testületi előterjesztések készítésében és a meghozott határozatok végrehajtásában való közreműködést folyamatosan végzi.

Főbb feladatok az elmúlt időszakban:

- **Képviselő-testületi döntések előkészítése**, jogi háttérvizsgálata, melyhez a szükséges előzményiratok, előzményadatok, továbbá a releváns határozati javaslat, ill. előterjesztéshez szükséges adatok, információk beszerzése nagyrészt több ágazattól, ügygazdától, más hivatalok megkeresésével. Ezen túl végzi a képviselő-testületi előterjesztések törvényességi vizsgálatát is (benyújtott előterjesztések formai követelményeinek, belső szabályzatnak történő megfeleltetése). Fenti két feladat – tekintettel az előterjesztések nagy számára – jelentős munka- és időráfordítással jár.
- **A képviselői tájékoztatás**kérések, valamint egyéb közérdekű adatkérések ügyében feltett kérdések megválaszolása.
- **Szabályzatok, rendeletek felülvizsgálata**, rendeletmódosítások előkészítése, illetve jogi közreműködés nyújtása az előterjesztőnek.
- **Szerződések véleményezése és szerkesztése** – mely az esetek jelentős részében adatbeszerzéseket, háttér tájékozódást igényel – átlagosan heti 20 db. Ennek keretében kapcsolattartás személyesen és telefonon mind a szerződés előkészítőjével, mind a szerződésben kijelölt közreműködő szerv szakmai referensével, mind a szerződéses partnerekkel a szerződések vitás pontjainak tisztázása miatt általában több körben.
- **A Csepeli Városgazda Közhasznú Nonprofit Zrt-vel, a Csepeli Városfejlesztési Nonprofit Kft-vel, a Csepeli Városkép Kft-vel**, valamint az önkormányzati fenntartású intézményekkel a felmerülő jogi problémák folyamatos egyeztetése.
- A jogszabályok által előírt **hirdetmények kifüggesztése**, a beérkezett iratok, illetve a kifüggesztés megtörténtével kapcsolatos feladatok (103 db).
- A megkötött, aláírt szerződések feltöltése **az „üvegzebebe”**.
- **Ügyfelek fogadása és ügyintézés, lakossági megkeresések megválaszolása**
- **Úthibák és sorfák okozta károk ügyintézése**, amelynek során szakértő kirendelése, majd a – felelősség elismerése esetén – a biztosítóval történő ügyintézés történik. Jelenleg 1 ügy van folyamatban.
- **Külföldiek ingatlanszerzésével kapcsolatos** nyilatkozattétel ügyintézése. Az elmúlt időszakban 2 kérelem érkezett Budapest Főváros Kormányhivatalától.
- **A társasházak működésének** törvényességi felügyelete keretében jelenleg 16 ügy van folyamatban. A lakók rendszeresen jelentkeznek panaszaikkal, kérdéseikkel írásban vagy telefonon (átlagosan 10 hívás érkezik hetente). Az ügyek lezárása rendkívül nehézkes jelentős részben amiatt, hogy a közös képviselő nem működik együtt: nem küldi meg a kért iratokat, szabályzatokat, nem válaszol a feltett kérdésekre.
- **Saját tulajdonú** ingatlanok helyzetének jogi rendezése.

- **Címerhasználat, városrésznév használat:** az elmúlt időszakban 1 kérelem érkezett, amely esetében a városrésznév használat engedélyezésre került.
- **Ingyatlan végrehajtás** tekintetében történő jegyzői igazolások kiállítása (113 db), illetve a beérkező tájékoztatások kezelése a lakóingatlanok lefoglalásának tényéről.
- a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek 2019. október 13. napjára kitűzött választása eljárási határidőinek és hatánapjainak megállapításáról szóló 19/2019. (VII. 29.) IM rendelet 40. § (2) bekezdése, továbbá a nemzetiségi önkormányzati képviselők 2019. október 13. napjára kitűzött választása eljárási határidőinek és hatánapjainak megállapításáról szóló 21/2019. (VII. 31.) IM rendelet 38. § (2) bekezdése alapján **a választási iratok 2020. január 13-án megsemmisítésre kerültek**
- a téli rezsi-csökkentéssel kapcsolatos korábbi intézkedésekben nem részesült, gáz- vagy távhő-szolgáltatási szerződéssel nem rendelkező háztartások számára **a természetbeni tüzelőanyag átvételi lehetőség lezárult, jelenleg az elszámolás van folyamatban**
- **2019. II. féléves hatósági statisztikai adatszolgáltatási** kötelezettségnek a hivatal eleget tett
- a hivatal előkészítette az **építéshatósági igazgatási feladatok átadás-átvételével kapcsolatos megállapodást** és annak mellékleteit
- az ASP rendszerbe becsatlakoztattuk a 3 újonnan alakult nemzetiségi önkormányzatot is.
- **Közbeszerzések:** a Hivatal a közbeszerzési feladatok teljes körű lebonyolítását, illetve az év közben felmerülő feladatok ellátását hatályos keretszerződések alapján közbeszerzési tanácsadók közreműködésével bonyolítja.

Egyes eljárások:

Beszerezési eljárás tárgya	beszerzési eljárás fajtája	státusz
Ismételt eljárás - A VEKOP-5.3.1-15-2016-00009 azonosítószámú „Dél-Budapesti kerékpárosbarát fejlesztések” megnevezésű projekt megvalósításához szükséges komplett engedélyezési és kiviteli tervdokumentáció elkészítése és a megvalósításhoz szükséges valamennyi jogerős engedély beszerzése.	Uniós eljárásrend	eljárás előkészítése folyamatban
Mesevilág Bölcsőde épületének építése és udvarának felújítása Csepelen	117. § szerinti közbeszerzési eljárás	eljárás előkészítése folyamatban
Társasházak energetikai felújítása	Uniós eljárásrend	eljárás előkészítése folyamatban
Csillagtelepi Foglalkoztatási Célú Oktató és Közösségi Központ kialakítása	Nemzeti eljárásrend	eljárás előkészítése folyamatban

Egészséges Budapest Program - Orvosi eszközök beszerzése	Nemzeti eljárásrend	eljárás előkészítése folyamatban
Egészséges Budapest Program - IT eszközök beszerzése	Nemzeti eljárásrend	eljárás előkészítése folyamatban

2.) Az Igazgatási Ágazat vonatkozásában: Anyakönyvi Csoport

Anyakönyvi Szolgáltató Rendszerben történő adatátvezetés **61**
születési anyakönyvi kivonat kiállítás **73**
házassági anyakönyvi kivonat kiállítás **52**
halotti anyakönyvi kivonat kiállítás **181**
haláleset anyakönyvezése az Elektronikus Anyakönyvi Rendszerben **152**
halálest miatt személyek passzíválása az Anyakönyvi Szolgáltató Rendszerben **152**
Elektronikus Anyakönyvi Rendszerbe történő felvitel anyakönyvből **210**
válás átvezetése EAK rendszeren **23**
apai elismerés **12**
névviselési eljárás **9**
névváltoztatás, hazai anyakönyvezés **6**
bejegyzett élettársi kapcsolat **0**
honosítás **0**
házasságkötés **19**
születés anyakönyvezése **0**

Kereskedelmi Csoport

Az elmúlt időszakban a kereskedelmi hatóság működése során jelentősebb eseményre nem került sor, az ügyintézők önállóan, gördülékenyen látják el feladataikat.

Az ügyfélforgalom kiegyensúlyozott, a kereskedelmi és ipari tevékenységekkel kapcsolatos ügyintézés folyamatos.

Tárgyi időszakban az ügyek száma:

- kereskedelmi tevékenységekkel kapcsolatos ügyek: 48 db
- ipari tevékenységekkel kapcsolatos ügyek: 5 db
- szálláshely-szolgáltatási tevékenységekkel kapcsolatos ügyek: 5 db
- rendezvénytartással kapcsolatos ügyek: 0 db
- Fellebbezési eljárások: 0 db
- Panaszkezelések: 2 db

Összesen: 60 db

Általános Igazgatási Csoport Ügyintézői önállóan, gördülékenyen látják el feladataikat.

Hagyatéki ügyek:

Az elmúlt időszakhoz képest változás nem történt. Az ügyintézés folyamatosan és gördülékenyen zajlik.

Hagyatéki eljárással kapcsolatos új ügyek: 318 db
Irodán megfordult ügyfelek száma: 220 db

Közjegyzőknek összeállított hagyatéki leltár:	96 db
Takarnetről lekért tulajdoni lapok:	108 db
SZL programból lekért adatok:	104 db

Egyéb eljárások:

- Postai- és elektronikus úton történő megkeresésekre tájékoztatás, adatszolgáltatás
- Polgármesteri Hivatalok megkeresésére hozzátartozó idézése
- Telefonon történő tájékoztatás, információszolgáltatás
- Gyámhatósági ügyben vagyonleltár felvétele, szükség esetén ingatlan értékelése
- Idősek Otthonában elhunyt személyek hagyatékának és a halálesetrel kapcsolatos iratok átvétele
- Iratok illetékességből történő áttétele
- helyszíni leltározás
- társhatóság megkeresése ingatlan felkértékelése, illetve hozzátartozó meghallgatása végett

Talált tárgyak:

- A talált tárgyak általában a kerületi rendőrkapitányságtól vagy a megtaláló ügyféltől érkeznek a hivatalba. A talált tárgyakról nyilvántartást vezet a hatóság. Az esetek nagy részében a tulajdonosuk további kutatása érdekében átkerülnek más hatóságokhoz, szervekhez, intézményekhez vagy megőrzésre átadásra kerülnek a hivatal Üzemeltetési csoportjához, ahol 1 év után sor kerül a selejtezésükre, amennyiben a tulajdonos nem jelentkezik.
- Az előző rendes ülés óta eltelt időszakban a talált tárgyak száma heti szinten kb. 10 db.

Lakcímek érvénytelenné nyilvánítása (lakcímfiktiiválás):

- Kizárólag kérelemre induló eljárások. Amennyiben az eljárás során bizonyítást nyer, hogy az a személy, akinek a bejelentett lakcímét a kérelmező érvényteleníteni (fiktiiváltatni) szeretné, ténylegesen nem tartózkodik a bejelentett lakcímén, azt a visszaköltözés szándéka nélkül hagyta el, lakcíme határozat formájában érvénytelenítésre kerül.
- Tekintve, hogy a hatáskör elsősorban a Kormányhivatalnál van, a kérelmek nagy többsége oda érkezik be és kisebb része a Jegyzőhöz. Lakcímfiktiiválási ügyben esetenként belföldi jogsegély kérelmek is érkeznek társhatóságoktól. Az ügyintézés gördülékeny és folyamatos.

Helyi támogatásokkal kapcsolatos ügyintézés:

- A korábban az önkormányzat által nyújtott helyi támogatásokkal (kamatmentes kölcsön, fiatal házaspár első lakhoz jutásának támogatása stb.) kapcsolatos ügyintéзések. Elsősorban jelzálogjogok, valamint elidegenítési és terhelési tilalmak földhivatalnál történő töröltetése tartozik ide, valamint az adósságkezelések.
- Az ügyek száma és rendszeressége az ügytípus jellegéből adódóan változó.

Birtokvédelmi ügyek:

Az elmúlt időszakhoz képest változás nem történt. Az ügyintézés folyamatosan és gördülékenyen folyik.

Tárgyi időszakban az ügyek száma:

- birtokvédelmi ügyek: 6 db
- panaszkezelések: 0 db

Összesen: 6 db

3.) Városépítési Iroda vonatkozásában:

- Statisztika az egyszerű bejelentéssel épülő lakóépületekkel kapcsolatban (2020):
 - Az új lakóépület bejelentések száma **0 db**.
 - A bejelentéssel felépített (elkészült) lakóépületek száma **4 db**.

- A fővárosi és megyei kormányhivatalok működésének egyszerűsítése érdekében egyes törvények módosításáról 2019. évi CX. törvény rendelkezése, valamint a fővárosi és megyei kormányhivatalokról, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról szóló 86/2019. (IV.23.) Kormányrendelet módosítása után 2020. március 1. napjával megszűnik a települési jegyzők építésügyi hatósági hatásköre és a feladat az illetékes Kormányhivatalokba kerül át.

Ez a gyakorlatban azt jelenti, hogy az önkormányzat Városépítési Irodája, mely az építésügyi hatósági feladatokat eddig ellátta, a megjelölt határidő után megszűnik és továbbiakban az építésügyi feladatok az önkormányzatban nem láthatók el. 2020. február 29-ig a keletkező ügyek intézése mellett az iroda felkészül az ügyek átadására, melyek folyamatosan történnek majd március 1. napjával.

Az ügyfelek tájékoztatása folyamatos, illetőleg a hatáskör megváltozása után az iroda továbbra is segíti a csepeli lakosokat a tájékozódásban.

4.) A Központi Címregiszter vonatkozásában:

- Címelemek megállapításához szükséges okiratok beszerzése /közös képviselőktől alapító okirat ill. alapszabály bekérése, levél ill. e-mail útján/
- KCR-ben a címkoordináták rögzítése / INY, HRSZ, X.Y./
- Új címek felvitele a rendszerbe: II. Rákóczi F. út 212-220., Repkény út 59., Kölcsey utca 2., Aradi vértanúk útja 141.
- Társasházak címrendezése: Simon Bolívar stny. 7. (80 lakás), Kossuth Lajos u. 71. (64 lakás)
- Földhivatal által megküldött hibalistában szereplő adatok korrigálása
- KCR-rel összefüggő hirdetmények elkészítése: /új címek felvitele, beolvasott címek felvitele, módosult címek felvitele/ a fent leírt címek esetében
- Címigazolások készítése, kiadása ügyfeleknek /8 db/
- Ügyfélfogadási napokon az ügyfelek tájékoztatása /10 ügyfél/
- Ügyfelek tájékoztatása telefonon keresztül /11 hívás/
- Ügyfelek levélbeli /e-mail/ megkeresésére válasz /2 e-mail/
- kapcsolattartás a Belügyminisztérium Nyilvántartások Vezetéséért Felelős Helyettes Államtitkársággal /KEK KH jogutódjával/, KCR Helpdeskkal, a Bp. Főváros Kormányhivatal Kormányablak Osztályával, és a Városépítési Irodával

A használt jogszabály: 345/2014. (XII.23.) Korm. rendelet

5.) Családtámogatási Iroda:

Az iroda feladata a hatáskörébe utalt hatósági eljárásokhoz kapcsolódó ügyintézés, ügyfélfogadás, helyszíni szemlék (környezettanulmányok) végzése, igazolások kiadása védendő fogyasztók, valamint devizahitelek részére.

A beszámolóval érintett időszakban **300 főszám és 902 alszám (összesen: 1202)** iktatására került sor Irodánk vonatkozásában.

Fenti időszakban az alábbi segélytípusokban állapítottunk meg pénzbeli illetve természetbeni juttatást:

csepeli ápolási támogatás	5	fő
csepeli átmeneti segély	112	fő
csepeli rendkívüli segély	18	család (33 gyerek)
csepeli krízistámogatás	4	fő
csepeli hátralékkezelési támogatás	0	fő
csepeli temetési segély	8	fő
rendszeres gyermekvédelmi kedv.	9	család (18 gyerek)
csepeli gyógyszerátogatás	26	fő
csepeli gyógyászati segédeszköz támogatás	9	fő
csepeli lakbértámogatás	0	fő
csepeli lakhatási támogatás	9	fő
csepeli nevelési segély (ösztöndíjjal együtt)	1	család (2 gyerek)
csepeli gyermekétk.térítési díjkezdvezmény	4	fő
köztetetés	11	fő
összesen:	216	fő

Az iroda 396 határozatot készített az adott időszakban, 4 szépkorú köszöntésén vett részt az irodavezető Borbély Lénárd polgármester úrral és Morovik Attila alpolgármester úrral.

6.) A Postázóban és Iktatóban folyó munkálatok:

• Postázó

A beérkező levelek feldolgozása, valamint a kimenő levelek postázása, a visszaérkező tértivevények rendszerezése folyamatos és gördülékeny.

- Iktató

Az iktatás folyamatos.

7.) Városrendezési Iroda rendszeres feladatai:

Az időszakban rendszeres feladatok:

Tárgyi időszakban a hatósági, illetve önkormányzati hatósági eljárásokhoz kapcsolódó ügyintézés, az ügyfélfogadás – személyesen, illetve telefonon –, és a feladatok ellátásához szükséges helyszíni szemlék tartása rendben történt a Környezetvédelmi Csoport, Közútkezelő és a Közterületi Csoport feladatkörébe tartozó szakterületen egyaránt. A Környezetvédelmi Csoport munkáját illetően, a napi feladatok mellett a jelenleg zajló ebösszeírás és annak lebonyolítása is feladat.

Környezetvédelmi Csoport

Ügytípus	Főszám (db)	Alsószám (db)
Belterületi növényvédelem és ellenőrzése	2	2
Fás szárú és cserje kivágási bejelentések, engedélyek	43	91
Kutak létesítési, fennmaradási és üzemeltetési engedélye	3	9
Állattartási, állatvédelmi ügyek	4	15
Környezet és természetvédelmi hatósági feladatok	15	42
Zajkibocsátással kapcsolatos ügyek	0	0
Megbízási szerződések	1	4
Állattartók és állatállomány nyilvántartása	2	775
Köztisztasági és településtisztasági feladatok	2	4
2019. december 12-i és 2020. január 30-i Kt. ülés közötti ügyek száma összesen:	72	942

Közútkezelő

Ügytípus	Főszám (db)	Alsószám (db)
Közútkezelői és munkakezdési hozzájárulások (hiánypótlás, felszólítás, lakossági és hivatali tájékoztatás)	100	116
2019. december 12-i és 2020. január 30-i Kt. ülés közötti ügyek száma összesen:	100	116

Közterületi Csoport

Ügytípus	Főszám (db)	Alsószám (db)
Közterület-használati hozzájárulások (parkolók, pavilonok, konténer és építőanyag, alkalmi árusítás, stb. mindösszesen)	113	168
2019. december 12-i és 2020. január 30-i Kt. ülés közötti ügyek száma összesen:	113	168

Irodavezető

Ügytípus	Főszám (db)	Alszám (db)
Útfejlesztések, közlekedéssel kapcsolatos ügyek, közérdekű lakossági bejelentések	25	12

Városrendezési Iroda 2019. december 12-ei és 2020. január 30-ai Kt. ülés közötti ügyei száma mindösszesen:	310	1238
---	------------	-------------

8.) Adóügyi Iroda

	Tervezett éves bevétel (eFt)	Tényleges bevétel 2020. január 28-ig (eFt)
Építményadó	2 050 000	84 000
Telekadó	680 000	52 000
Gépjárműadó	220 000	452
Pótlék és Bírság	50 000	1 000
Összesen:	3 000 000	137 452

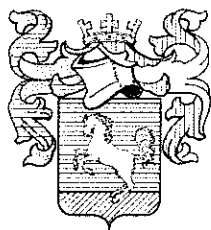
Budapest, 2020. január 29.

Tisztelettel:

dr. Szeles Gábor

Felhívom a T. Képviselő-testület figyelmét az SZMSZ 6) paragrafusa alapján : „A képviselő legalább havonta 1 alkalommal személyesen köteles fogadóórát tartani. A fogadóóráról a képviselő köteles írásos beszámolót készíteni és azt a Jegyzőhöz eljuttatni.

Kasza Viktória irodavezető



Iktatószám:
Ügyintéző: Kuczbel András

Hivatkozási szám:
Tárgy: Tájékoztató

Tájékoztató

2020. január 30-án megtartásra kerülő Képviselő-testületi ülésre,
az előző testületi ülés óta végzett Üzemeltetési Ágazat munkájáról

- Szép korúak köszöntésére történő anyagbeszerzések
- Szerződés előkészítések
- Rendezvényekre történő utaztatás
- Új belépők beléptető kártyáinak kiadása, irodaszerekkel való ellátása
- Hivatal udvarának folyamatos rendbetétele
- Hivatali rendezvények előkészítésében aktív részvétel (virágcsokrok, helyiségek berendezése, rendbetétele)
- Kisebb karbantartási munkák elvégzése a hivatal irodáiban
- Ad hoc üzemeltetési feladatok folyamatos ellátása
- POHI II. emelet 3-as és 4-es szoba felújítása (új kiskönyha, új bútorok, új burkolat)
- A kiválasztott új képviselői irodák felújításának intézése, a Városgazdával történő egyeztetések alapján
- Képviselőknek szánt eszközök beszerzése, képviselőknek történő kiadása
- Teljes hivatal eszközeinek leltározása
- Contentum rendszerbe új belépő felvétele, jogosultság beállítása, adminisztrációs feladatok elvégzése
- Login beléptető rendszer kártya érvényesítés kiosztásának karbantartása
- Ügyfélhívó és sorszámosztó rendszer hibaelhárítása, aktualizálása, statisztikák elkészítése
- A csepel.hu hivatali portálon Városgazdálkodási Ágazat közérdekű gazdálkodási adatainak cseréje, adatkezelési tájékoztatók közzététele
- Helyi közigazgatási Vizual regiszter rendszer adatállományának frissítése, egyedi lekérdezések elvégzése Intézményfelügyeleti ágazat és a Kabinet Iroda részére
- Informatikai eszközök beszerzésének előkészítése, informatikai ügyvitel lebonyolítása: szerződések, megrendelések, számlák, levelezések, eszközök átadás-átvétele, üzembe helyezések dokumentálása (asztali gépek, laptop stb.)
- Gordius-Fóka-Plútó pénzügyi integrált program beállítási munkáinak elvégzése, rendszer frissítése, egyedi javítások elkészítése, kapcsolattartás a fejlesztőkkel, gyakorló adatbázisok igény szerinti frissítése
- Konfigurációk el- és visszaköltöztetése Városgazdálkodási Ágazaton, Adóügyi Irodán
- Rendezvények technikai támogatása: Lakossági fórum, Tervtanács, Szakmai prezentációk stb.
- Jogtár rendszerrel kapcsolatos feladatok ellátása
- VHREG rendszer regisztrációs feladatainak elvégzése

- Jegyzői levelezési csoport önálló küldésre alkalmas postafiókká alakítása, tesztelése, beállítása 3 munkaállomáson
- O365 postafiók archiválás beállítások elvégzése
- PANDA Endpoint Protection bővítési lehetőségire vonatkozó szakmai egyeztetések elvégzése, szakmai vélemények bekérése
- XSW / TTWA / beléptető szerver adatgyűjtés hiba javításával kapcsolatos feladatok elvégzése
- BISNODE Online céginformációs szolgáltatások szerződés megújítással kapcsolatos feladatok elvégzése
- Jogtár Online információs szolgáltatások szerződés megújítással kapcsolatos feladatok elvégzése
- O365 licenz szolgáltatások szerződés megújítással kapcsolatos feladatok elvégzése
- csepel.hu-ra vonatkozó adatszolgáltatási feladatok elvégzése aljegyzői kérés alapján
- Ágazatvezetői laptop telepítési feladatok elvégzése
- budapest21.hu levelezés beállítási hiba és jelszó probléma javítása a Közterület felügyelet részére
- Kormányzati Adattrezor (KAT) mentési feladatok elvégzése (2020/1)
- DSR telefon rögzítő adatgyűjtési hibájának javításával kapcsolatos feladatok elvégzése, adatszolgáltatás
- Építéshatósági ügyek átadásával kapcsolatos adatgyűjtési és adatszolgáltatási feladatok elvégzése a BFKH részére
- PoHi főbejárat – forgóvilla hiba javítási munkálatokkal kapcsolatos feladatok elvégzése
- Beléptető szerver (XSW) licenz megújítási feladatok elvégzése
- Egyedi szkennelések, mesterpéldány nyomtatások, és PDF szerkesztések és fájl konvertálások felhasználói kérések alapján
- GovSys anyagokkal kapcsolatos, irattárazási feladatokhoz segítségnyújtás felhasználók részére
- budapest21.hu e-mail csoportbeállítások, felhasználói adat módosítások, jogosultság beállítások elvégzése
- AD felhasználói beállítások és levelezési csoport beállítások elvégzése
- Szervereken biztonsági és rendszerfrissítések telepítésének elvégzése, újraindítás utáni rendszerellenőrzés
- Számítógépek telepítése, kihelyezése, régiak leszerelése (Adóügyiroda 5db, Kabinetiroda 1db, Jogászok 1db, Aljegyző 1db, Jegyzői kabinet 1db, Hagyaték 1 db)
- Szoftverek, tanúsítványok frissítése (java, firefox, adobe flashplayer, Adóügyi iroda új tanúsítvány telepítés, 15 helyen, Winpa szoftver éves frissítés)
- Különféle hibaelhárítások kezelése felhasználóknál (nyomtató, contentum, Adobe reader, ASP nyomtatás 14 helyen)
- OTP terminál lecserélése, új telepítése üzembehelyezése
- Jegyző Laptop újra telepítése, beállítása.
- Közútkezelő, környezetvédelem, Közterülethasználat levelezési csoportok önálló küldésre alkalmas postafiókká alakítása, tesztelése, beállítása 6 munkaállomáson
- ASP oktatáson részvétel
- 4 db pc telepítés Városépítési Iroda részére
- Leltározással összefüggő feladatok elvégzése

Kuczbel András
Üzemeltetési ágazat mb. vezetője



Beszámoló

A Képviselő-testület 2019. december 12-én tartott, rendes ülése óta eltelt időszakban ellátott feladatokról

1. Szociális és egészségügyi terület

- Megbeszéléseken való részvétel.
- Rendezvényeken való részvétel.
- Írásban vagy szóban beérkezett panaszok kezelése.
- Elszámolások, statisztikák készítése, ellenőrzése.
- Szakmai vélemények megküldése megkeresések alapján.
- Részvétel az ügyeleti ellátás szervezésében.
- Egészséges Budapest Programmal kapcsolatos teendők: egyeztetés tervezési programmal kapcsolatban, informatikai és orvostechnikai eszközök egyeztetése, műszer-specifikációk.
- A támogatott Rota védőoltások biztosítása a kerületben az elmúlt időszakban az alábbiak szerint alakult:
December 1-31. között: 21 fő
Január 1-30. között: 33 fő
Visszautasított kérelem nem volt.
- A 16. számú felnőtt háziorvosi praxis betöltésével kapcsolatos pályázatás.
- 2019. évi normatíva elszámoláshoz beküldött megalapozó dokumentumok ellenőrzése, összesítése, rögzítése.
- A Humán Szolgáltatások Igazgatósága által biztosított jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szolgáltatásának 2019. évi elszámolása.
- Az Ágazat 2020. évre vonatkozó költségvetési javaslatának összeállítása.

2. Köznevelési terület

- Oktatási Hivatal-KIR részére aktuális jegyzői adatszolgáltatások előkészítése: HH/HHH gyermekek/tanulók adatai, jegyzői felmentésben részesülők.
- Óvodával kapcsolatos előterjesztéshez adatszolgáltatás.
- Óvodakötelezettekkel kapcsolatos intézkedések (szakvélemények, gyermekelhelyezése).
- SNI egyeztetés a CSEO SNI szakmai koordinátorával, tervezett felügyeleti ellenőrzés előkészítése.
- Az ágazat által felügyelt intézményekben lévő üres álláshelyek Kjt. szerinti nyilvántartása.

**Intézményfelügyeleti Ágazat alá tartozó intézmények vezetői tájékoztatója a két
Képviselő - testületi ülés között eltelt időszakról**

Humán Szolgáltatások Igazgatósága

1. Megbeszéléseken való részvétel.
2. Részvétel kerületi és intézményi rendezvényeken.
3. Közreműködés különböző jelentések, felmérések elkészítésében.
4. Szakmaközi értekezleteken való részvétel.
5. Kapcsolattartás a társintézményekkel.
6. Kapcsolattartás az intézményhez forduló lakosokkal.
7. Az intézmény irányításával kapcsolatos feladatok ellátása.
8. Természetbeni juttatások előkészítése, megszervezése, lebonyolítása.
9. 2019 normatíva elszámolás készítése.
10. Jelzőrendszeres 2019.évi elszámolás.
11. 2020 évi költségvetés előkészítése.
12. NÉBIH ellenőrzés.
13. Kormányhivatali ellenőrzés.
14. Bizottsági és testületi anyagok előkészítése.
15. Az intézmény irányításával kapcsolatos feladatok ellátása.
16. Munkaügyi anyagok folyamatos ellenőrzése.
17. Szerződések folyamatos felülvizsgálata.
18. Részvétel a Fővárosi Önkormányzat lakás- és Szociálpolitikai Fórumán.
19. Részvétel a Lakásügyi munkacsoport munkájában.

**Intézményfelügyeleti Ágazat alá tartozó intézmények vezetői tájékoztatója a két
Képviselő - testületi ülés között eltelt időszakról**

Tóth Ilona Egészségügyi Szolgálat

A folyamatban lévő feladatok közül kiemelt prioritást élvezetek:

- Az orvosi ügyeleti ellátására a közbeszerzési eljárás lezajlott, a pályázat nyertesével a szerződés-kötés folyamatban van.
- Egészséges Budapest Program: A program megvalósítandó Fejlesztési Terve kapcsán folyamatos egyeztetések zajlottak, ill. zajlanak.
- Folyamatban van a 2020 évi költségvetés tervezésének munkái.
- Zajlanak az intézmény dolgozóinak kötelező bérfejlesztésével kapcsolatos feladatok.
- Vámosi Ágnes személyében az intézményben új ápolási igazgató került kinevezésre.

Egyéb folyamatban lévő feladatok:

- Kötelező HCV szűrés zajlik a kerület valamennyi egészségügyi dolgozóját érintően.
- A kerületi háziorvosok, ill. házi gyermekorvosok bevonásával zajlanak a Pneumococcus, ill. Rota vírus elleni védőoltási programok.
- Az intézmény működésének érdekében szükséges operatív feladatok végzésének, adatszolgáltatási kötelezettségeinknek folyamatosan eleget teszünk.

**Intézményfelügyeleti Ágazat alá tartozó intézmények vezetői tájékoztatója a két
Képviselő - testületi ülés között eltelt időszakról**

Csepeli Csodakút Egyesített Óvoda

1. Intézményi tanfelügyelet 18 tagóvodában megvalósult, 2 folyamatban van
2. Szakmai napok megszervezése, lebonyolítása
3. Nagyszalontáról érkező óvodapedagógusok viszont fogadásának előkészítése, szervezése (szakmai, szabadidős program)
4. Gazdasági beszámoló elkészítése
5. 2020. évi minimálbér és garantált bérminimum emeléssel, soros előre léppessel kapcsolatos iratok elkészítése
6. Nagyértékű és idegentulajdonú tárgyi eszközök leltározásának koordinálása
7. Néptánc tehetség csoport szervezése és elindításban való segítség
8. Túlmunka, helyettesítés ellenőrzése
9. 2019. évi normatíva elszámolás - ellenőrzések: étkezési adagszámok + alátámasztó, vezetői óraszámok, minősített pedagógusok + alátámasztók, segítők létszáma + pedagógiai végzettségű alátámasztó, Óvoda 2019 táblázat (3 év alattiak, 7 évesek, új belépők, nem magyar és kettős állampolgárok) + alátámasztók, SNI gyermekek + alátámasztó szakvélemények
10. Beérkező szakértői vélemények eredményeinek rögzítése a tanköteles táblázatban, SNI, BTMN táblázatban
11. NOKS táblázat – november-december
12. Aktuális munkaügyi feladatok: dolgozók ki- és beléptetése, tagóvodák közötti áthelyezések elkészítése, nyilvántartási táblák folyamatos, naprakész vezetése, Cafetéria felhasználás nyomon követése
13. Tisztasági analitika csoportszám alapján 2019. zárása
14. 2020. évi költségvetés tervezés

Budapest, 2020. január 28.

Metz Tímea
ágazatvezető



BUDAPEST XXI. KERÜLET CSEPEL ÖNKORMÁNYZATA
GAZDASÁGI SZOLGÁLTATÓ IGAZGATÓSÁG

Iktatószám: IG-508-1/2020.

Tárgy: **beszámoló a Kt. ülések közötti
időszakban végzett munkáról**

Beszámoló

2019. december 12. óta a Gazdasági Szolgáltató Igazgatóság (GSZI) által végzett
főbb feladatokról

A költségvetési előirányzatok tervszerű felhasználása mellett biztosítottuk a GSZI, és az ellátási körébe tartozó intézmények működéséhez szükséges gazdálkodási feltételeket, pénzügyi forrásokat.

A beszámolás időszakában az alábbi feladatokat láttuk el.

Gazdálkodás területén (költségvetés, előirányzat-gazdálkodás, bér-gazdálkodás, pénzügy, élelmezés, számvitel és eszköz-gazdálkodás)

Adatszolgáltatási és Intézménygazdálkodási Csoport által ellátott feladatok:

- 2020. 02. havi testületi üléshez kapcsolódó, záró beszámolót érintő előirányzat módosítások, átcsoportosítási igények folyamatos egyeztetése a POHI munkatársaival, GSZI és az ellátási körébe tartozó intézményekkel.
- 2019. évi kötött tétel elszámolás készítése.
- 2019. évi kötelezettségvállalások ellenőrzése a Forrás SQL rendszerben.
- 2019. évi feladattal terhelt maradvány összeállítása folyamatban van intézményenként, kiemelt előirányzatokként és összesítve.
- 2020. évi költségvetési javaslat összeállítása a VÁ-230/2019. iktatószámú jegyzői levél alapján.
- Analitikus nyilvántartások vezetése a GSZI és az ellátott intézmények személyi juttatásainak 2019. 12. havi teljesítéséről a KIRA, a Forrás SQL, valamint a MÁK feladása alapján.
- Kilépett dolgozók Cafeteria tartozásának és visszafizetésének nyomon követése minden intézményre vonatkozóan táblázatba foglalva.
- Havi egyeztetések elvégzése az Intézménygazdálkodási Osztály csoportjaival, a Bér-gazdálkodási Csoporttal, valamint a Munkaügyi Csoporttal.
- Közfoglalkoztatottak 2019.03 – 2019.11. havi időszakra vonatkozó bérének elszámolása és a nettósítási összegének megállapítása.
- 2019. évi bérmaradvány táblájának naprakész vezetése.
- 2019.11. havi likviditási táblázatok elkészítése, és megküldése a Városgazdálkodási Ágazat részére.

- A Gazdasági Szolgáltató Igazgatóság IV. negyedévi áfa bevalláshoz szükséges adatok naprakész vezetése táblázatban.
- Utalások ellenőrzése.
- Valamennyi intézmény finanszírozásának egyeztetése.
- Teljes körű kárügyintézés a CSEO és a GSZI vonatkozásában, intézményekkel, Városgazda Zrt.-vel, valamint Biztosítóval való folyamatos kapcsolattartás.
- Gépjármű üzemeltetésével kapcsolatos havi elszámolás elkészítése.
- GSZI tulajdonában álló személygépkocsi biztosításának teljes körű ügyintézése, intézkedés a negyedéves díjbefizetés teljesítéséről.
- A közüzemi szolgáltatóktól a havonta beérkező számlák ellenőrzése, fogyasztási adatok nyilvántartásba vétele, teljesítés igazolása, az érvényben lévő megállapodásoknak megfelelően a továbbszámlázandó fogyasztások kiszámítása, továbbítása számlázásra az intézménygazdálkodási csoport felé.
- A közüzemi számlák - különös tekintettel az intézmények (tagóvodák) –víz fogyasztásának ellenőrzése folytán több ízben felhívtuk az intézményvezető figyelmét a nagymértékben megemelkedett vízfogyasztásról, kérve a jelentős vízfogyasztás kivizsgálását. A megemelkedett vízfogyasztás kivizsgálása következtében feltárt csőtörések biztosító felé történt jelentése, Kárszakértővel való kapcsolattartás. (jelenleg 3 intézmény ügye van folyamatban)
- A csőtörések következményeként intézkedés megtétele, jóváíráskérése a Csatornázási Művek Zrt. felé az elfolyt vízmennyiség után.
- A tagóvodák részére biztosított tisztasági keret felhasználásának naprakész nyilvántartása, a tagóvodák által igényelt termékek megrendelése, a megrendelt, kiszámlázott áruk számláinak leellenőrzése, továbbítása teljesítésre. Folyamatos adatszolgáltatás tagóvodák részére, az utolsó IV. negyedévben még rendelkezésükre álló felhasználható tisztasági keret összegéről.
- 2019. IV. negyedévtől a GSZI tisztítószer készlet, és felhasználás nyilvántartása, igény szerinti tisztítószer kiadása.
- Folyamatos kapcsolattartás, adatszolgáltatás, levelezés stb. (belső-külső) partnerekkel, szolgáltatókkal.

Bérgazdálkodási Csoport ellátott feladatai:

- 11. havi személyi juttatások és kapcsolódó járulékok teljesítésének könyvelése.
- Havi TB és CST ellátások analitikus rögzítése és egyeztetése a MÁK által küldött 15/A lappal.
- A göngyöltett bérmaradvány meghatározása érdekében valamennyi intézmény 2019.11. havi bérkifizetéseinek rögzítése az erre a célra kialakított Excel táblában.
- Hóközi személyi juttatások kifizetésének ellenőrzése a bérfelhasználási összesítő adatai alapján a Munkaügyi Csoport és az Adatszolgáltatási Csoport illetékes munkatársaival.
- GSZI és ellátási körébe tartozó intézmények (CSEO, HSZI, Közterület-felügyelet) bérfeladás könyvelése.
- TB és CST ellátások egyeztetése a Polgármesteri Hivatallal, azok könyvelése.

- A GSZI 2020. évre vonatkozó bérköltségvetésének tervezésében való aktív részvétel. A szerkezeti változások jogcímek szerinti levezetése valamennyi intézmény tekintetében.
- Az ellátott intézmények bérköltségvetésének szakmai és számszaki ellenőrzése.
- 2019. évi pénzmaradvány összeállítás, valamint a 2019. évi beszámoló előkészítése.

Intézménygazdálkodási Osztály által ellátott feladatok:

a) költségvetési és előirányzat gazdálkodási területen:

- A 12. hónap előirányzat átcsoportosításainak rögzítése az ügyviteli rendszerben.
- 2019. évet érintő kötelezettségvállalások ellenőrzése, fedezetellenőrzés, a keretlekötés rögzítése a Forrás SQL rendszerben.
- Folyamatos egyeztetés és kapcsolattartás a Forrás SQL ügyviteli rendszer kapcsolattartóival, a felmerülő problémák kezelése.
- Előirányzatok és kötelezettségvállalások egyeztetése az intézményekkel.
- A havonkénti költségvetési jelentés feladásához szükséges kötelezettségvállalások rendezése.

b) pénzügyi folyamatok tekintetében:

- A heti rendszerességgel igényelt finanszírozási támogatás összegének összeállítása intézményenkénti megbontásban.
- A HSZI által beküldött szociális ellátások bejövő számláinak a Forrás SQL rendszerben történő rögzítése a bevezetésre került interfész alkalmazásával. A beemelt számlák fokozott ellenőrzése.
- Beérkező számlák ügyintézése, rögzítése az ügyviteli rendszerben.
- Kötelezettségvállalások egyeztetése, majd a felrögzített számlákhoz utólagos hozzárendelése.
- Havi és éves zárás miatti egyeztetések elkezdése, listák készítése.
- Napi utalások előkészítése, ellenőrzése és teljesítése.

c) számviteli területen:

- 12. hónap könyvelési adatainak ellenőrzése (különös tekintettel: COFOG, rovat, főkönyvi szám), szakmai felülvizsgálata.
- Havi rendezéshez kapcsolódó tételek, analitikák elkészítése, könyvelése.
- 2019. 12. hó banki és pénztári anyagának feldolgozása.
- Folyamatos egyeztetés és kapcsolattartás a Forrás SQL ügyviteli rendszer kapcsolattartóival, az adott, eseti problémák kezelése.
- Folyamatos kapcsolattartás és egyeztetés a Polgármesteri Hivatal illetékes munkatársaival.
- Intézményekkel való folyamatos kapcsolattartás, és egyeztetés.

d) eszközgazdálkodás vonatkozásában:

- Beszerzések analitikus rögzítése.
- Intézményekkel való folyamatos kapcsolattartás, és egyeztetés, évvégi leltár lebonyolítása.

- Folyamatos, kapcsolattartás a Forrás SQL rendszer kapcsolattartóival, az adott eseti problémák kezelése.

Élelmezési Csoport által ellátott feladatok:

- Az étkezéssel kapcsolatos feladatokkal megbízott kollégák napi szintű segítése, az adatszolgáltatások naprakész vezetése, a GSZI számlájára történő szülői befizetések (készpénz, RISEC, átutalás,) ellenőrzése a megrendelések alapján.
- A nem az eljárási rend szerint teljesített szülői utalások beazonosítása a GSZI Intézménygazdálkodási Csoportja részére.
- A szülői utalások GSZI számlára érkezésének egyeztetése a GIRO Utaló munkatárssal.
- A december havi iskolai kifli, valamint a JÁG részére történt dobozos menü kiszállításának teljesítés igazolása.
- Az étkezési program alapján napi és heti megrendelések, pótrendelések és lemondások összegzése, adatszolgáltatás a Junior felé, valamint a HSZI felé.
- A Junior heti számláinak ellenőrzése, teljesítés igazolása.
- A gyermekétkeztetés szociális hozzájárulásának december havi lekérése a POHI-tól.
- A november és december havi RISEC-es (pénzszállítás), valamint a szociális hozzájárulás banki élelmezési bevételének kontírozása.
- A Családtámogatási Irodától beérkezett határozatok nyilvántartása, az iskolákba való továbbítása.
- Az étkezési kedvezményre jogosító dokumentumok szűrőpróbaszerű ellenőrzése.
- Az intézményekből érkező, étkeztetéssel kapcsolatos észrevételek összegyűjtése, továbbítása a szolgáltatónak.
- A gyermekétkeztetéssel kapcsolatosan, a GSZI december havi Áfa visszaigényléséhez szükséges adatszolgáltatás hetente.
- Napi kapcsolattartás a Junior és HSZI konyhakkal, a koordinátor munkatársakkal, valamint a GSZI munkatársaival.
- A konyhai dolgozók helyettesítésének megszervezése betegség, távollét esetén.
- A kilépett konyhai dolgozók helyett 2 fő új munkatárs felvétele, betanítása.
- Új munkatárs, tálalási részlegvezető felvétele.
- Az iskolai és óvodai téli szüneti ügyeleti gyermekétkeztetés szervezése és lebonyolítása.
- A GSZI 2019. évi élelmezési elszámolásának elkészítése óvodákra és iskolákra vonatkozóan.
- Az iskolák által megküldött, 2019. évi gyermekétkeztetési normatíva elszámolás ellenőrzése.

Munkaügyi Csoport elvégzett feladatai:

- A KIRA-val összefüggő feladatok ellátása (programmal kapcsolatos segítségnyújtás az intézményeknek, felmerülő problémák kezelése, folyamatos kapcsolattartás a Magyar Államkincstárral).

- Közreműködés az intézmények munkaügyi feladatainak ellátásban (pl. munkaügyi iratok megbízási szerződések elkészítésében, és az ellenőrzésében).
- 2019-2020 évi Közfoglalkoztatási program elszámolásával kapcsolatos feladatok.
- Intézményi egyéb juttatások ellenőrzése, számfejtése és utalásra előkészítése.
- Mozgóbérek feladása KIRA rendszerben CSEO és KF vonatkozásában.
- HSZI „VEKOP” pályázati szerződések hóközi kifizetésének ügyintézése.
- Év végi jutalmazás előkészítése, számfejtése, utalásra összekészítése.
- GSZI és KF személyi költségvetés készítése.
- December havi bérjegyzékek és utalási állományok egyeztetése az illetmény utaláshoz GSZI és KF vonatkozásában.
- Jogász pályázatra beérkezett önéletrajzok értékelése, interjúk lefolytatása.
- 2020. évi Megbízási szerződések ellenőrzése, ellenjegyzésre előkészítése.
- Minimálbér, garantált bérminimum és kötelező átsorolások elkészítése GSZI és KF vonatkozásában, a CSEO és HSZI anyagainak ellenőrzése.
- Üres álláshelyek betöltésének engedélyeztetésével kapcsolatos ügyek intézése.

Titkárság területén (igazgatási és jogi feladatok, belső ellenőrzés):

Igazgatás:

- Az iskolai étkezési térítési díj beszedések januári és februári időpontjainak meghatározása, egyeztetése, kiküldése az iskoláknak és a pénzszállítónak.
- Az iskolai koordinátorok által Városgazda Zrt. részére leadott „hibajegyek”, bejelentések, megrendelések nyilvántartása, nyomon követése.
- Rendszeresen előforduló feladatok (BKK bérletek megrendelése, szerződéstár vezetése, a szerződések csepel.hu oldalra feltöltése, kapcsolattartás, egyeztetés a GSZI külső partnereivel).
- GSZI dolgozók munkájának év végi értékelése, személyes megbeszélés keretében.
- Tálalókonyhák 2020. I. negyedéves tisztítószer megrendelése, egyeztetése a Városgazda Zrt-vel.

Jogi feladatok:

- GSZI szabályzatainak aktualizálása.
- Iromány tervezetek készítése.
- Szerződések módosítása.
- Adatvédelmi feladatok, kapcsolattartás a NAIH-al.
- Szervezeti felelősi feladatok.
- Közreműködés a kockázatok felmérésnél.

Belső ellenőrzés:

- „A HSZI részére biztosított havi ellátmánykeret és az utólagos elszámolásra kiadott készpénz felhasználásának vizsgálata” tárgyú ellenőrzés végrehajtása, jelentéstervezet egyeztetése az érintett munkatársakkal, valamint a lezárt jelentés megküldése.

- Intézkedési tervekben szerepeltetett feladatok, felelősök és határidők felvezetése az intézkedésekről vezetett nyilvántartásba. Emlékeztetők készítése, valamint beszámoló kérés a végrehajtott feladatokról.
- 2019. évi ellenőrzési beszámoló összeállítása
- Folyamatos tanácsadási tevékenység a GSZI és az ellátott intézmények munkatársai részére.

A fentieken túl, az intézmények kérésére feladatellátásukhoz szükséges számszaki, szöveges és egyéb információt, szakmai segítséget (pl. telefonon is) adtunk/adunk.

Budapest, 2020. január 29.


Pásztorné Juhász Eszter
igazgató



A CSEPELI VÁROSGAZDA KÖZHASZNÚ NONPROFIT ZRT. KÉT TESTÜLETI ÜLÉS KÖZÖTTI IDŐSZAKÁNAK BESZÁMOLÓJA

(2019. december 12. - 2020. január 29.)

Műszaki és Faipari Főosztály

Faipari Csoport

- **Gázcsere telep, Cserkészház kialakítása:**

A Faipari Osztály 2019. évi feladatai között szerepelt a Tamariska-dombon elhelyezkedő Gázcsere telep felújítása. Az épület felújítása befejeződött. A terület új, fa kerítést kapott, melynek gyártása és szerelése befejeződött, a kapu vázszerkezete elkészült.

- **Repkény Tagóvoda udvarfelújítás:**

A Repkény Tagóvoda udvarának felújítása folyamatban van. Az udvarra a Faipari Csoport 3 db babakházat, 1 db csúszdávart, és 3 db egyensúlyozót elkészített, jelenleg az asztalosműhelyben, további 3 db homokozó, és 3 db magas ágyás gyártása zajlik.

- **Rákóczi Kert őrház:**

A Rákóczi kert játszótere mellé, egy 4*2,5 méteres fa őrház építése folyamatban van. Az épület 90%-os készülségben van, a villanszerelési munkák folynak jelenleg.

- **Asztalosműhely előtető:**

A megrendelt faáru időjárástól való védelmére, előtető építése zajlik az asztalosműhely hátsó bejáratánál.

- **Egyéb projektek:**

- o Csalitos Tagóvoda udvarára 4 db babakház elemei elkészültek, összeszerelésük folyamatban van. További 4 db magas ágyás gyártása zajlik.
- o Betlehem szétszerelése, telephelyre történő beszállítása
- o Szauna padok javítása
- o Füstifecskék Tagóvoda kéményének rögzítése, madár riasztó felszerelése

Intézményműködtetési Csoport

- **Folyamatban lévő feladatok:**

- o Műfüves pályák karbantartása
- o Ady Endre utca 64. számú ingatlan bontása okán a közművek kikötése, illetve áthelyezése
- o Védgát utca 2. számú ingatlan bontása okán közművek kikötése
- o Füstifecskék Tagóvoda kéményének helyreállítása

- Katona József Általános Iskola forróvíztároló cseréje
- Kerek Világ Tagóvoda fűtés javítása
- Projektek előkészítése, pályáztatása, valamint a szerződés előkészítése. Elnyert projektek koordinálása, felmerülő munkák költségvetésének készítése, kapcsolattartás a vállalkozókkal.
- Csepeli Strandfürdő csatornahálózatának feltárása, tisztítása
- Intézmények fűtési rendszerének folyamatos karbantartása, légtelenítése.
- Tündérkert Tagóvoda felújítása (mosdók, nyílászárók, parketta)
- Királyerdei Művelődési Ház vizesblokkjának felújítása
- Erdősor Tagóvoda udvari csőtörés utáni föld, illetve játszóeszköz helyreállítása
- Jedlik Ányos Gimnázium riasztórendszerének kiépítésére pályázat kiírása
- **Elvégzett feladatok:**
 - Erdősor Tagóvoda udvari csőtörés elhárítása
 - Intézmények I. negyedéves tisztítószer beszerzése
 - Tündérkert Tagóvoda csőtörésének elhárítása
 - Radnóti Miklós Művelődési Ház mögötti játszótéren újonnan telepített játszóeszközök tanúsítása
 - Tipegő Bölcsődében jelzett falrepedés statikai szakvéleményének elkészítése
 - Szivárvány Tagóvoda csoportszobai parketta cseréje
 - Duna utca 6. fsz. 1;. ingatlan tetőfelújításának felmérése és költségvetésének készítése
 - Szabadság utca 31. első épület 2. em. 2. lakás és Szabadság utca 33. első épület fsz 2. lakás felmérése és költségvetés készítése
 - Királyerdei Művelődési Ház mosdók felmérése és költségvetés készítés

Szolgáltatási Főosztály

Műszaki Szolgáltatás Csoport

- **Folyamatban lévő feladatok:**
 - Zrínyi utca 5. – üzlethelyiség felújítása
 - Nap utca 16– üzlethelyiség felújítása
 - Petz Ferenc utca 8 – üzlethelyiség felújítása
 - II. Rákóczi Ferenc út 93-95. - üzlethelyiség felújítása
- **Elvégzett feladatok:**
 - II. Rákóczi Ferenc út 95-97. szám alatti üzlethelyiség felújítása: Az üzlet falfelületeinek glettelése, javítása és tisztasági festése megtörtént.

Városfenntartási Főosztály

Beruházási Csoport

- **Folyamatban lévő feladatok**
 - A Csepeli Városgazda telephelyén öltözők kialakításának előkészítési, kivitelezési munkái
 - Csalitos Tagóvoda udvarfelújítás előkészítése
 - Fenyves Tagóvoda udvarfelújítás előkészítése
 - Strand felújításának III. üteme
 - Vércse- Kondor utca által határolt terület rendezése
 - Közterületi és kerttervezési feladatok:
 - Kis-Duna-Öböl híd környezetének rendezése
 - 148-as busz végállomás kialakításának tervezése
 - Repkény Tagóvoda udvarfelújításának tervezése
- **Elvégzett feladatok**
 - Fűrt kutak engedélyeztetése, kivitelezése: A tervezési munka elkészült, a vízjogi létesítési engedély beszerzésre került. A kútaknak elkészültek.
 - Repkény Tagóvoda
 - Fenyves Tagóvoda

Hulladékkezelési Csoport

- Csepel közterületein hulladékgyűjtési feladatok ellátása kézi takarítással a hét minden napján. Hétfőn 6:00-22:20 óráig váltott műszakban, keddtől vasárnapig 7:00-22:20 óráig
- Önkormányzati rendezvényeken takarítási feladatok elvégzése
- Illegális hulladék lerakatok felszámolása (Almafa köz, Szilvafa utca, Fűrészdűlő, Rózsa utca (Duna-parti rész), ROKLA- Mag utca, Ófalu, Budafoki út (Trafó rész), Vasas u. 36. sz., Védgát u. 3. sz., Francia-öböl, Csepeli Evezős SE, Tűzoltóság melletti terület, Barackfa utca, Rózsa-köz, Budafoki út (Duna-parti rész) Weiss Manfréd út (régí portá) Popieluszkó- Károli sarok, Petőfi tér, II. Rákóczi Ferenc u. 173. sz., Pöltenberg u. (hangfogó), Központi út)
- Kerületszerte a lakosság által illegálisan kihelyezett lomhulladék elszállítása
- Zöldterület-fenntartási Osztály által zsákokba összegyűjtött kis mennyiségű, zöldhulladék elszállítása
- Esetenkénti önkormányzati ingatlanok, lakások lomtalanítása
- A Szent Imre tér, az Akácfa utcai kiserdő, a Daru-domb, Pusoma játszótér, Tamariska domb és a Radnóti Park tisztántartása és felügyelete
- Ü/1 és Ü/2 (Kossuth Lajos utca) rendszeres fertőtlenítése
- Martinovics utca 31. szám előtti terület takarítása
- Szent Imre téri és Multifunkciós Aréna vandálbiztos, nyilvános illemhelyek tisztán tartása
- Tűzifa kiszállítása

Közterületi-műszaki és Útépítési Osztály

Közterületi-műszaki Csoport

- **Elvégzett feladatok:**

- Játszótéri játszóeszközök javítása, karbantartása, (Bajcsy-Zsilinszky utca, Görgey Artúr tér, Zrínyi utca, Reggel utca, Kiss János altábornagy utca, Petz Ferenc utca, Béke tér, Tihanyi utca, Tárház utca, Kokilla tér, Szent Imre tér, Erdősor utcai lakótelep)
- Graffiti eltávolítása az eredményjelző táblákról, buszmegállók váróiról, közterületi padokról, intézmények kerítéséről
- Hulladékgyűjtő edények és pollerek helyreállítása (Kossuth Lajos utca)
- Tihanyi utcai, Kossuth Lajos utcai kutya-futtató játszóeszközeinek javítása, kapuk zárjának javítása
- Utcanévtáblák kihelyezése
- Radnóti Parkba utcabútorok telepítése
- Köztéri padok felújítása
- Csepeli Hírmondó kézbesítése

Útépítési Csoport

- **Elvégzett feladatok:**

- Béke tér 3. számú társasház előtti járdarész javítása zúzottkővel
- Síkosság-mentesítési feladatok ellátása a területben

Zöldterület-fenntartási Osztály

- **Folyamatban lévő feladatok:**

- Parkfenntartási munkák elvégzése
- A Csalitos Tagóvoda tereprendezési és öntözőhálózat kiépítési munkálatai
- A Vércse utcai pihenőpark tereprendezési és murvás járda kialakítása
- A 2019. évi őszi fapótlási munkák
- A lakossági bejelentések, valamint a fakivágási határozatok kötelezettségei mellett tervezett faápolás végzése
- Az oktatási, nevelési intézményekben található fák ápolása

Budapest, 2020. január 29.

RENDEZVÉNYEK – PROGRAMOK
2019. december 12.- 2020. január 21.

Advent harmadik vasárnapja: december 15.

A Szent Imre téren, Adventi gondolatait Temesvári Imre osztotta meg a jelenlévőkkel.

Karitatív tevékenység ingyenes fenyőfa és szaloncukor akció a lakosságnak: december 16.

Rászoruló családok támogatása a Csepeli Önkormányzat által.

Karácsonyi ünnepség a Polgármesteri Hivatalban: december 20.

Idén a karácsonyra való hangolódásra, Berkes János és Kállay Bori meghitt műsora segítette a dolgozókat.

Karácsonyi ajándékosztás csepeli gyermekeknek: december 21.

A Radnóti Miklós Művelődési Házban osztották ki a hátrányos helyzetű csepeli gyermekeknek azokat az ajándékokat december 21-én, amelyeket a Szent Erzsébet Jótékonysági Bál bevételeiből vásároltak. A gyermekeket és szülőket Borbély Lénárd polgármester köszöntötte.

Óévbúcsúztató koncert: december 30.

Fereteges koncertet adott a Szent Imre téren a Boney M. A koncert végén Tűzijátékkal záródott az este.

Megemlékezés a csepeli kettős gyilkosságról: január 7.

Tizenegy esztendeje történt az a kettős gyilkosság Csepelen, amelyben megölték Takács József intézményvezetőt és Papp László tanárt a Csepel-sziget Általános és Szakképző Iskolában. A tragédia évfordulóján január 7-én a Csepeli temetőben tartottak csendes megemlékezést. Az áldozatok sírjánál koszorút helyezett el Csepel polgármestere és alpolgármesterei, a kerület vezetői.

Wass Albert - Szoboravató Ünnepe és irodalmi emlékestje: január 8.

A Radnóti Miklós Művelődési Ház előtti parkban avatta fel Wass Albert szobrát Tarlós István miniszterelnöki főtanácsadó, korábbi budapesti főpolgármester és Borbély Lénárd, Csepel polgármestere. A szoboravatás után megtelt a művelődési ház színházterme, ahol igazi vastapsot kapott az ünnepi irodalmi est.

Teller Ede születésének emléknapija: január 15.

A kerület vezetői néma főhajtással emlékeztek a 112 éve született Teller Ede atomfizikusra.

Újévi koncert: január 18.

Hatodik alkalommal, immár hagyományosan rendezte meg a csepeli önkormányzat az újévi koncertet teltházas közönség előtt a Királyerdei Művelődési Házban. A koncerten Werner Gábor karnagy vezetésével a Csepeli Szimfonikus Zenekar és a Triász együttes játszott népszerű zenedarabokat.

Magyarországi németek kitelepítésének emléknapija: január 19.

A magyarországi németek elhurcolásának emléknapiján a kerület előljárói megkoszorúzták a polgármesteri hivatal Petz Ferenc utcai falán elhelyezett emléktáblát.

A magyar kultúra napja: január 22.

Kovács István és Sajgál Erika pódiumestje a magyar kultúráért. A művészpár pódiumestjével köszöntötték Csepelen a magyar kultúra ünnepét a Szabó Magda Közösségi Térben január 22-én. A

vendégművészek szerelmes verseken és dalokon keresztül közvetítették a magyar kultúra értékét a közönségnek.

Kiállítás: január 22.

Megnyílt a Nagy Imre Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola képző- és iparművészeti ágának félévzáró kiállítása a Szabó Magda Közösségi Térben. A kiállítás február 10-ig látogatható a Szabó Magda Közösségi Tér Galériájában.

Holokauszt nemzetközi emléknapja: január 27.

A Holokauszt Nemzetközi Emléknapján a magyar áldozatokra emlékeztek a Nefelejcs utcai izraelita temetőben január 27-én. 75 évvel ezelőtt ezen a napon szabadult fel az auschwitz-birkenai munkatábor.

A jelzett időszakban a Csepeli Városkép Kft. által működtetett intézmények az üzleti tervben megfogalmazottak alapján működtek.

Rendkívüli esemény nem történt.

BESZÁMOLÓ

a Csepeli Városfejlesztési Nonprofit Kft.

Városfejlesztési főosztályának

a 2019. december 12-ei és 2020. január 30-ai
Képviselő-testületi ülés közötti tevékenységéről

Csepeli Városfejlesztési Nonprofit Kft. Városfejlesztési Főosztályának
megkezdett- folyamatban lévő feladatai:

1. Ady lakótelep integrált szociális rehabilitációja (KMOP-5.1.1/C-2f-2009-0004 jelű) program

A projekt fenntartási időszak 2013.10.15-én megkezdődött. A projekt fenntartás időtartama: 2013.10.15-2018.10.14.

A fenntartás végén előírt, 500 fős lakossági elégedettség mérés elkészült.

A projekt záró utánkövetéses helyszíni ellenőrzése 2019.03.27-én megtörtént.

A benyújtott utolsó, 5. számú Projekt Fenntartási Jelentés elfogadásra került.

2. Csepel Kapuja – Szociális célú városrehabilitációs (KMOP-5.1.1/C-09-2f-2010-0003 jelű) program

A projekt fenntartási kötelezettség 2021.06.15. napjáig tart. A 3. sz. projekt fenntartási jelentés 2019.11.11-én benyújtásra került. Értesítés a fenntartási jelentés állapotáról azóta nem érkezett hozzánk.

3. Csepel déli lakóközpont szociális célú rehabilitációja (KMOP-5.1.1/B-12-k-2012-0004 jelű) program

A projekt fenntartási kötelezettség 2021.06.15. napjáig tart. 2019. június 28. napján benyújtottuk az esedékes, 3. sz. Projekt Fenntartási Jelentést, amely 2019. július 24. napján elfogadásra került.

A Játsszóházban a fenntartási időszakban a megszokott időben hétköznapi várják a gyermekeket és szüleiket a játszóház munkatársai. Az aktuális programokról a www.csepel.hu weboldalon tájékozódhatnak az érdeklődők. A hétvégi tematikus foglalkozások folyamatosan zajlanak a Játsszóházban.

4. „A természettudományos oktatás módszertanának és eszközrendszerének megújítása a csepeli Jedlik Ányos Gimnáziumban” elnevezésű, TÁMOP-3.1.3-11/1-2012-0008 azonosító számú projekt)

A Jedlik Ányos Gimnázium felújítása, illetve átköltöztetése miatt kérelmet nyújtottunk be az Emberi Erőforrások Minisztériumához a projekt fenntartási időszakának felfüggesztésére. A kérelmet jóváhagyták és adategyeztetéseket követően 2019. június 10-én megküldték a támogatási szerződés 1. sz. módosítását aláírásra, amelyben az utolsó 2 fenntartási jelentés benyújtási határideje 2022. július 1. és 2023. július 1. dátumra módosul.

A Jedlik Gimnázium felújítása miatt a természettudományos labor kialakításában (fűtési rendszer) változások várhatóak. A változások bejelentésének előkészítése az Irányító Hatóság felé folyamatban van.

5. TÉR_KÖZ Fővárosi Városrehabilitációs projektek

„Csepel Városközpont integrált rehabilitációja, 2. ütem”

Az összes pavilonnak megvan a bérelője.

A BKK ügyfélközpontja is megnyitott a belsőépítészeti kialakításokat követően.

A központi hűtő-fűtő rendszerre vonatkozóan több bérlőtől is panasz érkezett. A Csepeli Városgazda és a Kivitelező bevonásával folynak az egyeztetések a probléma megoldására.

TÉR_KÖZ 2. – Daru-domb közterületi megújítása

A munkák elkészülte óta több rongálás is történt a parkban, ezért az Önkormányzat célja egy kamerarendszer kiépítése a területen, melynek előkészítése folyamatban van, három különböző műszaki tartalmú ajánlat érkezett be.

A parkban kiépített plusz sétányok mellé közvilágítási hálózat kiépítését kérte az Önkormányzat. A kivitelezési munkálatok befejeződtek, az üzembe helyezésre azonban csak a közvilágítás BDK-nak való átadása után kerülhet sor. Az átadás ügyintézés folyamatban van.

„Csepeli Rákóczi Kert megújítása közösségi tervezés keretében”

A Rákóczi Kertet a 2016-ban meghirdetett TÉR_KÖZ pályázat keretein belül részben fővárosi, részben pedig önkormányzati forrásokból újítja meg az Önkormányzat. A fejlesztések kiterjednek a növényállomány bővítésére és megújítására, a meglévő sportpályák felújítására, valamint tovább bővíülhetnek a sport- és rekreációs célú tevékenységek.

Az Együttműködési Megállapodás aláírásra került 2017.09.01-én, a Támogatási Szerződés 2018.07.06.-án lépett hatályba.

Budapest Főváros Önkormányzata által megítélt támogatás: bruttó 190.000.000 Forint.

Összköltség: ~ bruttó 410 millió Ft (+ a Városgazda által kivitelezett játszótér és büfé)

A Vállalkozó a munkát készre jelentette, a műszaki átadás-átvételi eljárás lezárult.

A kert ünnepélyes átadására 2019. április 16.-án került sor Tarlós István és Novák Katalin részvételével.

A munka 1. éves garanciális bejárását hamarosan megtartjuk.

„Napközis tábor komplex megújítása”

A volt Napközis Tábor területe a Kis-Duna parton fekszik, a Csepeli Strand közelében. Célkitűzés, hogy a 2016-os TÉR_KÖZ pályázat keretein belül a terület visszakaphassa eredeti funkcióját, és az elkövetkezendő néhány év során teljesen megújuljon. A tervekben szerepel egy új főépület, melyben rossz idő esetén megtarthatók a napközis foglalkozások, emellett pedig rendezvények helyszínének is alkalmas. A főépület mellett kisebb szabadtéri tantermek is helyt kaphatnak, valamint kialakításra kerülne a kertben pl. játszótér, tanösvény, sportpálya. A pályázatot 2016. április 5. napján a Fővárosi Közgyűlés támogatásra minősítette, a nyertes pályázat előkészítése megkezdődött.

Az Együttműködési Megállapodás aláírásra került 2017.09.01-én.

Önkormányzati önerő összege az I. ütemre: bruttó 262.011.750 Forint.

Budapest Főváros Önkormányzata által megítélt támogatás: bruttó 310.000.000 Forint.

Az építési engedélyeket már megszereztük a projektre, azonban a rendkívüli módon megnövekedett építőipari árak miatt szükségessé vált az épületek szerkezetének módosítása és ezáltal a már meglévő tervek újragondolása. Ily módon tudja Önkormányzatunk a rendelkezésre álló fedezethez igazítani a várható költségeket. Emiatt szükségessé vált az Együttműködési Megállapodás 4. sz. módosítása, amit Budapest Főváros Önkormányzata már előkészített, az aláírás folyamatban van. Ebben a Támogatási Szerződés megkötésének határideje 2020. októberére módosul.

Emellett a projekt II. ütemes munkálataival pályáztunk a „TÉR_KÖZ 2018” pályázatra, amelyre további **bruttó 150.000.000 Ft támogatást** ítélt meg Budapest Főváros Önkormányzata.

A II. ütemes munkálatokra az Önkormányzat bruttó 123.757.000 Ft önerőt különített el.

Az erre vonatkozó Együttműködési Megállapodás is aláírásra került. Azonban itt is szükségessé vált a módosítás. Az I. ütemhez hasonlóan az Együttműködési Megállapodás 1. sz. módosításában foglaltak szerint a Támogatási Szerződés megkötésének határideje 2020. októberre lesz.

A fejlesztésre vonatkozó engedélyeket megszereztük, folyamatban van a kiviteli tervek elkészítése.

2019.08.23-án közbeszerzési eljárás került megindításra 5 épület kialakítására vonatkozóan, a nyertes ajánlattevővel a szerződés 2019.09.20-án aláírásra került.

A munkaterület átadása 2019. szeptember 26-án megtörtént. Kivitelező 2019. szeptember 28-án megkezdte a kivitelezési munkáit, illetve a szerződés szerinti műszaki tartalom elkészültét 2019. október 10-én készre jelentette. A műszaki átadás-átvétel 2019. október 15-én megtörtént.

6. Óvoda udvarok felújítása

2018-as intézményudvar felújítások /Típegő Bölcsőde, Füstifecskék Tagóvoda, Mesevár Tagóvoda, Szivárvány Tagóvoda, Nagy Imre Általános Iskola és Alapfokú Művészet Iskola/

A vállalkozási szerződések 2018. júliusában lettek aláírva. A munkálatok lezárultak.

A Mesevár Tagóvodában létesítendő fűtő kút engedélyeztetési eljárása folyamatban van.

A Nagy Imre Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola ünnepélyes átadójára 2019.03.26.-án került sor.

Sor került az 1. éves garanciális bejárásra. Az intézményekben tapasztalt garanciális hibák javítása folyamatban van.

7. Inkubátorház fejlesztési program

Az inkubátorház kialakítására alkalmas helyszín keresése folyamatban van.

Elkészült, véglegesítésre került a tervezési és üzemeltetési program.

Több ingatlan vonatkozásában készült felhasználási javaslat, gazdaságossági számítás.

8. VEKOP-5.3.1-15-2016-00009 azonosítószámú, Dél-budapesti kerékpáros barát fejlesztések elnevezésű projekt

A kiviteli tervek elkészítésére vonatkozó közbeszerzési eljárásra vonatkozó záró tanúsítvány nem támogató döntést tartalmazott, mely alapján az eljárás eredménytelenül zárult. Jelenleg az ismételt közbeszerzési eljárás előkészítése van folyamatban.

9. Csillagtelep szociális célú rehabilitációja elnevezésű, VEKOP-6.2.1-15-2016-00006 azonosítószámú projekt

Az Önkormányzat és 21 konzorciumi partnere által elnyert 1.699.755.944 Ft támogatási összeg közel 50%-a lakófunkciót erősítő tevékenységre – azaz 11 db társasház energetikai korszerűsítésére – kerül felhasználásra. A 11 társasházból – a tervezést és hatósági engedélyeztetést követően - 2 társasház (Nap u. 6-8. és Merkúr u. 4-6.) homlokzat és tetőszigetelése 2019. december 10-ig megvalósult. A további 9 társasház kivitelezésére vonatkozó közbeszerzési eljárás előkészítése folyamatban van.

A támogatás közel 15 %-ából már megtörtént 2019. október 21-i műszaki átadással a Jupiter u. – Tejút u. - Rakéta u. közötti zöldterület megújítása, 2019. december 4-i műszaki átadással pedig a Vénusz Tagóvoda udvar és kerítés felújítása. Folyamatban van még a térfigyelő kamerák kihelyezésének előkészítése, valamint a Csillagtelepi Foglalkoztatási Célú Oktató és Közösségi Központ kialakítására vonatkozó közbeszerzési eljárás előkészítése.

A támogatás több, mint 30%-át kitevő szoft típusú tevékenységek végrehajtását, az Önkormányzaton kívül a támogatási szerződés szerint 10 kerületi intézményi és civil partner segíti. Jelenleg 2 konzorciumi partner – a Montessori Mária Kétnyelvű óvoda és Bölcsőde és a Majd Megnövők Baptista Óvoda - jelezte kilépési szándékát, amely mindegyik esetben a támogatási szerződés és összes mellékletének ismételt benyújtásával, az Irányító Hatóság általi jóváhagyásával és aláírásával jár. A kilépő partnerek feladatait egy-egy olyan szervezet veszi át, amely már jelenleg is a konzorcium tagja. Jelenleg a projektben futó szoft tevékenységek:

1. Ingyenes OKJ-s tanfolyamok, munkaerő-piaci szolgáltatásokkal

A tervezett képzések közül eddig megvalósult 1-1 tárgoncás, élelmiszer, vegyi áru eladó, és gépi forgácsoló tanfolyam. Jelenleg folyamatban van 1-1 CNC gépkezelő és az óvodai dajka képzés. 2020. március-május időszakban indul újra élelmiszer és vegyi áru eladó, tárgoncás, CNC gépkezelő, valamint először darus tanfolyam. A tanfolyamok mellett a résztvevők motivációs, tanulástechnikai és álláskeresési tréningen vesznek részt, valamint folyamatos mentori segítséget kapnak a Budapest Esély Nonprofit Kft. szociális szakembereitől.

2. Szociális segítő szolgáltatások az akcióterületen élő lakosságnak

A Humán Szolgáltatások Igazgatósága egyéni adósságkezelési tanácsadást, valamint csoportos foglalkozásokat biztosít SNI-s gyerekek szüleinek, valamint pénzügyi-gazdálkodási, és szülői problémamegoldó témákban. 8 szociális munkás tartja a kapcsolatot az akcióterületen élőkkel és kötelezően előírt egyéni fejlesztési tervek készítésével és folyamatos felülvizsgálatával segíti tevékenységüket.

3. Egészségügyi szűrő és felvilágosító napok szervezése és lebonyolítása

A TIESZ szakemberei havonta-két hetente várják kitelepülve az akcióterületen élőket szűrővizsgálatokkal, egyes témákban (pl.: Evészavar és következményei, cukorbetegség, depresszió és öngyilkosság, elhízás, szívkoszorúér-elmeszesedés és következményei előadásokkal, vetélkedőkkel. A rendezvényeken résztvevők az egyes témákról gyűjthető, lefűzhető tájékoztató füzetet kapnak. Egészséges ételkóstolón vehetnek részt és receptkönyvet vihetnek haza.

4. A lakossággal közös növényültetési akciók szervezése

A Csepeli Városgazda Közhasznú Nonprofit Kft. az akcióterületen élő lakosokkal közösen növényültetési és sövényvágási akciókat szervez és bonyolít le a lakókörnyezet megszépítése érdekében.

5. Segítő programok a Csillagtelepi Katolikus Plébánia közreműködésével

A Plébánia Baba-mama klubot, egyedülálló idősök klubját szervez. Emellett foglalkozásokat, előadásokat és táborokat bonyolít le családi életre nevelés témakörben tinédzsereknek.

6. Egészségmegőrző sportprogramok megvalósítása

A Csepel Utánpótlás Sportegyesület szervezésében akcióterületen óvodai és iskolai futball népszerűsítő foglalkozások, nyári sportnépszerűsítő napközi táborok, sportnapok, ingyenes úszás oktatás és közösségi futás foglalkozások valósulnak meg.

Folyamatosan együttműködünk a többi közép-magyarországi projektnyertes pályázóval a projekt sikeres megvalósítása érdekében. Közös workshopok, szakmai anyagok, kezdeményezések összeállításával.

10. VEKOP-6.1.1-15-BP1-2016-00034 – Új bölcsődei férőhelyek létesítése a csepeli Kertvárosi Bölcsődében elnevezésű projekt

Az intézmény épületbővítésének kivitelezéséhez kapcsolódó módosított építési engedélyt megkaptuk. A kivitelezésre vonatkozó közbeszerzési kiírás előzetes egyeztetésre beküldésre került a KFF részére, jelenleg az onnan érkezett visszajelzések átvezetése van folyamatban, hogy az eljárás megindulhasson.

11. ÁMK tornacsarnok felújítása

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata a Magyar Kézilabda Szövetség TAO pályázat keretében újíttja fel a Nagy Imre Általános Művelődési Központ tornacsarnokát. A TAO támogatás a Csepel DSE részére megítélésre került.

2019.11.15-én megtörtént a kivitelezéshez kapcsolódó utó felülvizsgálat.

12. KEHOP-5.2.9-16-2016-00148 azonosító számú, Egészségügyi intézmények energiahatékonysági felújítása Csepelen elnevezésű projekt

A projekt megvalósítási időszaka lezárult. A fenntartási időszaka: 2019. szeptember 9. – 2024. szeptember 09. Az első Projekt Fenntartási Jelentés benyújtási határideje: 2020. szeptember 24.

13. Nemzeti Szabadidős – Egészség Sportpark Program

1 kivitelezési helyszín lett véglegesítve, melyeken 10 db sportpark és 2 db futókör valósul meg. Jelenleg az ezek kivitelezésére vonatkozó közbeszerzés van folyamatban, amelyet a BMSK Zrt. folytat majd le.

Tervezett D típusú sportpark helyszínek: Petőfi tér, Puli sétány, Iskola tér, Vércse-Kondor utca, Béke tér, Repkény utca, Hollandi út, Szent László tér, Duna utca;

Tervezett „B” típusú sportpark helyszínek: Szent László utcai buszforduló.

Tervezett 400 méteres futókör helyszínek: Iskola tér, Hollandi út.

14. Csepeli kerület specifikus állásportál működtetése

A csepeli állások oldalán rendszeresen jelentetjük meg a csepeli vállalkozások aktuális álláshirdetéseit. Tartjuk a kapcsolatot a cégek HR munkatársaival, vezetőivel. A megküldött hirdetések mellett, naponta más hirdetési oldalokról átemelve frissítjük az aktuális csepeli állásajánlatokat.

Az oldal technikai problémáinak kezelését, google optimalizálását külsős szakember, folyamatos vállalkozási keretszerződés keretében végzi.

Az adatvédelmi jogszabály hatályba lépésére tekintettel, adatvédelmi módosításokat hajtottunk végre az oldalon és a jogászokkal és informatikai szakemberekkel egyeztetve megkezdjük a szükséges adatvédelmi tájékoztatónk elkészítését.

15. Csatlakozási konstrukció az önkormányzati ASP rendszer országos kiterjesztéséhez – KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16-2017-01306

A projekt keretében a szakmai feladatokat a Polgármesteri Hivatal munkatársai végzik. A projekt befejeződött, a pénzügyi zárás és a szakmai beszámoló beküldésre került.

16. ÁMK kézilabda csarnok építése

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata a Magyar Kézilabda Szövetség TAO pályázata keretében a Nagy Imre Általános Művelődési Központ tornacsarnoka mellé egy új kézilabda csarnokot kíván építeni. A beruházás megvalósítására TAO támogatás a Csepel DSE részére megítélésre került. A 2.034 m² hasznos alapterületű, kézilabda pályát és 280 fős lelátót tartalmazó sportcsarnok, a szabványos parkoló szám biztosításával, jogerős építési engedéllyel rendelkezik.

Az ismételt közbeszerzési kiírás keretében 2 érvényes ajánlat érkezett, a kedvezőbb ajánlatot adóval megtörtént a szerződéskötés. 2018.10.01-én megtörtént a munkaterület átadása. A kivitelezés befejeződött. A műszaki átadás-átvételi eljárás folyamatban van.

17. Testvér-települési programok és együttműködések (2020)

A Bethlen Gábor Alapkezelő Nonprofit Zrt. „Testvér-települési programok és együttműködések 2020” pályázati felhívására 2020. január 15-én benyújtottuk a „Nagyszalontai Hagyományőrző Gasztronómiai Fesztivál 2020” elnevezésű, TTP-KP-1-2020/1-000192 azonosítószámú projekttervet.

18. Testvér-települési programok és együttműködések (2019)

Új projekttervet készítettünk a Bethlen Gábor Alapkezelő Nonprofit Zrt. „Testvér-települési programok és együttműködések 2019” pályázati felhívására. b „A gasztronómiai hétvége Nagyszalonta és Csepeli testvérvárosi együttműködésének elősegítésére” munkacímű pályázati anyag 1.800.000 Ft támogatásban részesült. A program megvalósult. A szakmai és pénzügyi beszámolót 2019. október 30-án benyújtottuk. Visszajelzés még nem érkezett.

19. Brenner János Park fejlesztése

Önkormányzatunk a TÉR_KÖZ 2018 pályázaton 100.000.000 Ft támogatást nyert el Budapest Főváros Önkormányzatától a Széchényi utca-Kikötő utca kereszteződésénél található terület komplex rehabilitációjára.

A Támogatási Szerződés megkötésre került.

A munkaterület átadására 2019. 02.21.-én átadásra került a Vállalkozónak.

A kivitelezési munka lezárult, kivétel a fűrt kút kialakítása. Az erre vonatkozó engedélyeztetési eljárás folyamatban van. A rész műszaki átadás-átvétel 2019. június 19.-én zárult le.

A közvilágítási hálózat átadása a BDK Kft.-nek folyamatban van.

A park ünnepélyes átadására 2019. június 12.-én került sor.

20. 2019-es intézményudvarok felújítása (Füstifecskék, Csodakút és Vénusz Tagóvoda)

A Füstifecskék Tagóvodában a műszaki átadás-átvételi eljárás lezárult, a gyerekek birtokba vehették az elkészült játszóudvart. Az ünnepélyes átadásra 2019. november 22.-én került sor.

A Csodakút és Vénusz Tagóvodákra vállalkozói szerződés 2019.07.22-én került aláírásra. A Vénusz Tagóvodában a szerződés szerinti munkák elkészültek, a műszaki átadás-átvételi eljárást 2019.11.19-én megindítottuk.

A Csodakút Tagóvodában a kiírt játszóeszközök cseréje miatt a Vállalkozó határideje meghosszabbodott. Várhatóan decemberben kezdődik meg a műszaki átadás-átvételi eljárás.

21. KEHOP-1.2.1-18-2018-00037 azonosítószámú, „Klímastratégia kidolgozása és klímatudatosságot erősítő szemléletformálás Csepelen” elnevezésű projekt

A benyújtott projekttervet az Innovációs és Technológiai Minisztérium 2019. május 30-án 20.000.000 Ft összegű támogatásban részesítette.

A projektmenedzsment tevékenységet a piaci versenyeztetést követően a Csepeli Városfejlesztési Nonprofit Kft. látja el. A helyi klímastratégia kidolgozását dr. Kovács Ákos Domonkos egyéni vállalkozó végzi. Jelenleg folyamatban van a települési figyelemfelhívó lakosság programok megszervezésére és lebonyolítására, a közreműködő klímavédelmi szakértő kiválasztására, valamint a marketing és kötelező tájékoztatási feladatok ellátására vonatkozó piaci versenyeztetések előkészítése.

22. OGYIK-18-0019 azonosítószámú „Gyaloglás a teljesség felé” elnevezésű projekt

A programok megvalósítása befejeződött, az utolsó számla is benyújtásra került, melynek kifizetése után megkezdhető az elszámolás elkészítése.

23. VEKOP-7.3.4-17-2018-00030 azonosítószámú „A köznevelés eredményességéért Csepelen” elnevezésű projekt

A Támogatási Okirat aláírása megtörtént, a projekt megvalósítása folyamatban van.

24. Görgény Iskola bontása

A volt Görgény iskola épületének visszavásárlásáról szóló adás-vételi szerződés aláírása megtörtént. Az épület korábbi tulajdonosa által indított per miatt az épület és környezetének rendezése ezen per lezárulta után kezdhető meg.

A létesítmény, illetve ingatlan hasznosítása kapcsán javaslatokat készítettünk elő, illetve beszereztük, aktualizáltuk a felmérési vázlat-terveket. Elkészítettük a létesítmény bontási terveit. A közbeszerzési eljárás lezárulását követően a nyertes pályázó és Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata között 2019. március 6. napján kivitelezési szerződés jött létre.

A munkaterület átadására 2019. március 8-án került sor. A műszaki átadás-átvétel pedig 2019. augusztus 8-án kezdődött meg és augusztus 26-án zárult le. A terület rendbetétele érdekében és az ehhez kapcsolódó tervezetést megelőzően lakossági fórumot tartottunk. A tervezés jelenleg folyamatban van.

BESZÁMOLÓ

a Csepeli Városfejlesztési Nonprofit Kft.

Beruházási főosztályának

a 2019. december 12-ei és 2020. január 30-ai
Képviselő-testületi ülés közötti tevékenységéről

*Csepeli Városfejlesztési Nonprofit Kft. Beruházási Főosztályának
megkezdett- folyamatban lévő feladatai:*

1. Budapest, XXI. kerület Lámpás közben történő (II. Rákóczi Ferenc út – Csepeli út közötti magán út) ivóvíz vezetékek megépítése

25. sz. PM engedély

A kivitelezéshez szükséges 8.580 eFt fedezet elkülönítésre került A Lámpás köz (II. Rákóczi Ferenc út – Csepeli út között) ivóvíz vezetékek kiviteli munkáira és zárható 12 db mérőhelyes vízmérő akna kialakítás kivitelezése 100% - a elkészült. Jelenleg a pénzügyi elszámolások zajlanak.

2. 2016 év II. ütemben megvalósítására kerülő belterületi utak szilárd útburkolat – járda építés, valamint csapadékvíz elvezetése az alábbi területekre:

KT. határozat száma: 151/2016 (V.05.)

1. rész:

Csáklya utca (Kormányos utca – Damjanich János utca)

2. rész:

Szebeni utca (Komáromi utca – Temesvári utca)

3. rész:

Temesvári utca (Határ utca – Széchenyi István utca)

Temesvári utca (Katona József utca – József Attila utca)

Jelenleg a forgalomba helyezési engedélyek beszerzése zajlik.

3. Budapest, XXI. kerület Királyerdő út,- járdaépítése valamint csapadékvíz-elvezetése

Az 1818/2016 (XII.22.) Korm. határozat alapján Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata „Csepel és Szigetszentmiklós határszakaszán lévő utak felújítására” támogatásban részesült. Ezen támogatásból a Királyerdő út út-, járdaépítés és csapadékvíz-elvezetés kivitelezési munkái összesen 2500 m hosszon 2019 decemberében megvalósult. Jelenleg a támogatás első rész a Kövecses utca Hollandi út szakaszára vonatkozó elszámolása van folyamatban.

4. Tempo 30-as övezetek kialakítása

Társaságunk a folyamatban lévő tervezetési egyeztetések során a közútkezelővel együttműködve a kerületben öt övezetben kívánja bevezetni a forgalomcsillapítást.

A tervezett költség: tervezés és kivitelezés bruttó 72.000.000,- Ft.

A tervezett összegre nincs költségvetési előirányzat elkülönítve

5. Jedlik Ányos Gimnázium fejlesztése, felújításának, rekonstrukciójának előkészítése

A Budapest XXI. Kerületi Jedlik Ányos Gimnáziumot (1212 Budapest, Táncsics Mihály u. 96-98. szám alatti ingatlan) teljes körűen felújítja, korszerűsíti és bővíti. A Jedlik Ányos Gimnázium áthelyezése a felújítás idejére a Budapest XXI. Kerület Tejút utca 10-12. szám alatti, a fenti keretből teljes körűen felújított oktatási épületbe, a volt Fodor József Egészségügyi szakiskola épületébe költözött. Az átköltözés folyamatával egy időben a Jedlik Ányos Gimnázium épület fejlesztésének tervezetési előkészítettségét elvégeztük, tervezettségét megkezdjük. – Így a tervezési program elkészült, összhangban az elfogadott koncepciótervvel. A nyertes pályázó (BIM Design Kft. és a Baumetall Design Kft.) 2019. évben elkészítette a felmérési terveket, településképi dokumentációt, valamint elkészítette és engedélyezésre 2019. októberében benyújtotta az építési engedélyezési dokumentációt. A helyszíni szemlét az engedélyező hatóság 2019. november 15-én tartotta. Jelenleg az építési engedélyezési eljárásban a különböző szakhatósági állásfoglalásokat, illetve a szakhatóságok által bekért hiánypótlásokat fogadja az engedélyező kormányhivatal. Mindeközben a tervező a kivitelezés közbeszerzési eljárásához alapul szolgáló tender tervdokumentációt készíti.

6. Táncsics Mihály utca önkormányzati tulajdonú szakaszának út felújítását a Fővárosi útépítéssel összhangban kell megoldani, mely 2020. év folyamán várható.

Prognosztizálható költség: 231.000.000,- Ft

7. Budapest XXI. kerület Hollandi út 239. – Királyerdő út csomópontban (hrs. 205195) Horgásztanya buszforduló átalakítását, engedélyezését, a kiviteli tervek elkészítése

A nyertes pályázó a Create Value Kft. lett. A kiviteli tervek elkészítése folyamatban van, Az akadályoztatás továbbra is fennáll.

8. Csepeli útépítés és csapadékvíz elvezetés egyesített engedélyezési és kiviteli tervezés, valamint a szükséges hatósági engedélyek beszerzése szolgáltatás Keretközbeszerzés III. ütem

Nyertes pályázó a Create Value lett. Tervezési szerződés aláírása mindkét fél részéről megtörtént. A tervezési munkálatok az ütemezés szerint halad.

9. Budapest XXI. kerület Medve utca útépítés, részleges járdaépítés valamint csapadékvíz elvezetés kivitelezése

A keretmegállapodás alapján a Medve utca (Méhes u. – Sáska u. között) útépítés, részleges járdaépítés valamint csapadékvíz elvezetés kivitelezési munkálatokat elkészültek. Jelenleg a forgalomba helyezés engedélyeztetése van folyamatban.

10. Budapest XXI. kerület Repkény út útépítés, részleges járdaépítés valamint csapadékvíz elvezetés kivitelezése

Keretmegállapodás alapján a Repkény út (Makkos u. - Kökőrcsin u. között) útépítés, részleges járdaépítés valamint csapadékvíz elvezetés kivitelezése elkészült. Jelenleg a forgalomba helyezés engedélyeztetése van folyamatban.

11. Útépítési munkák utáni zöldterület rendezése

A kivitelezés során az élet és vagyonvédelmi szempontból veszélyessé vált fák és cserjék kivágásának bejelentése. A kivágásra kerülő növényzet pótlási kötelezettség előkészítése, ezen munkálatok folyamatosan zajlanak.

12. Rákóczi kert telekrendezés (hrsz.: 208397/2)

Változási vázrajz záradékoltatásra a Földhivatalba beadásra került.

13. Budapest XXI. kerület Francia öböl telek rendezés (hrsz.: 2009951/3, 20960/2, 209961/2)

Francia öböl területén három különböző helyrajzi számú telekből 2009951/3, 20960/2, 209961/2, 2-2 külön helyrajzi számú telek kialakítására a Vállalkozási Szerződés aláírása megtörtént. Változási vázrajz záradékoltatásra a Földhivatalba beadásra került.

14. Budapest XXI. kerület Ív u. telekrendezés (hrsz.: 209149, 209152, 209151)

Az Ív utca területén három különböző helyrajzi számú ingatlan 209149, 209152, 209151, telekegyesítése során egy ingatlanná történő összevonás (telekegyesítés) kialakítása. Szerződés aláírása megtörtént. Változási vázrajz záradékoltatásra a Földhivatalba beadásra került.

15. Cirmos sétány, volt Pedagógus szálló ingatlan fejlesztés

- Az épület jelenlegi állapotából és meglévő telekadottságaiból kiindulva „C” nagyságrendi fokozatú 5 csoportos bölcsőde + 3 csoportos óvoda fejlesztésére készítettünk javaslatot, tervezési programot, helyiségeknyvet
- Becsült nettó alapterület 1650 nm, költségelőirányzat bruttó 572 M Ft.
Az alapkoncepciót és megalapozó dokumentációt átadtuk, a program kapcsán folyamatosan figyelemmel kísérjük a tárgyban kiírássra kerülő pályázatokat.
- A GYED extra bevezetésével kapcsolatos tapasztalatok összegzése tárgyi beruházást ismét időszerűvé tette. Az önkormányzati intézmények adatgyűjtése alapján –ezt folyamatosan várjuk - a valós igények összegzésével aktualizáljuk a tervezési programot.
- Az ingatlan egyéb irányú, más funkciójú felhasználhatóságát, folyamatosan monitorozzuk.
- A Pedagógus Szálló körbekerített ingatlan részének telekkönyvi megosztása érdekében telek-megosztási eljárást kezdtünk. A változási vázrajzot és telekalakítási vázrajzot elkészítettük, Földhivatali engedélyeztetésre benyújtottuk, a megosztás engedély határozata 2018 december 05-én jogerőre emelkedett.
- A tulajdonjog megfelelő bejegyzéséhez a Csepeli Városgazda Nonprofit Zrt. és Csepel Önkormányzata közötti vagyonmegosztás jogi folyamata a Csepeli Városfejlesztési Nkft. ügyintézésében zajlik.
- A vagyonmegosztás kapcsán a kialakított ingatlanok forgalmi értéke meghatározásához értébecslések elkészültek. A Budapest XXI. kerület Képviselőtestülete döntött arról, hogy a telekalakítási eljárás alapján kialakított kivett közút megjelölésű ingatlan közérdekű célra történő kötelezettségvállalás

jogcímen az Önkormányzat tulajdonába kerüljön. A földhivatali bejegyzés megtörtént.

16. 29 utca állami támogatásából fennmaradó utcák kivitelezése; útépítés, részleges járdaépítés valamint csapadékvíz-elvezetés kivitelezések az alábbi helyszíneken folytatódnak:

- Fenyves utca Makkos u.- Kökörcsin u. között)
- Csáklya utca (Hollandi út – Kormányos)
- Erdész köz (Damjanich – Erdész u.)
- Gyöngyvirágos u. (Diós – Fenyves)
- Lankás u. (Határ – Határ)
- Méter u. (Lankás u. – Erdész köz)
- Matróz (Hollandi – Damjanich)
- Pikkely (Királyhágó – Mária Királyné)
- Szúnyog (Mária Királyné – Sáska)
- Tiborc utca (Szent István u. - Völgy u. között)
- Vasas (Védgát-Szabó köz)
- Vesszősfia János utca (Tiborc u.-Martinász u. között)

A Fenyves utca, Erdész köz, Méter utca valamint Lankás utcára a kivitelezési szerződés aláírásra került. A többi utcákra a szerződés aláírása jelenleg is tart. A kivitelezés varható befejezése 2020.május 31-e

További folyamatban lévő feladatok:

Nyuszi sétány:

- Előzetes „tanulmányterv” készült. Az elképzelést és az elkészült javaslatot az Önkormányzat válaszlevelében támogatta. Az elkészült dokumentáció további pontosítást igényelt, melyet elkészítettünk. A dokumentáció két variációban tartalmazza a becsült építési költségeket, a projekt időbeli ütemezését. Érdeklődés hiányában a folyamat leállt.

BESZÁMOLÓ

a Csepeli Városfejlesztési Nonprofit Kft.

általános feladatairól

a 2019. december 12-ei és 2020. január 30-ai

Képviselő-testületi ülés között

Kossuth Lajos utca Ü1 (hrsz: 208529/8) és Ü2 (hrsz: 208495/27) üzletközpontok és kapcsolódó közterület értékmegőrző rekonstrukciójára, arculat és design váltására ötletpályázat

KT. határozat száma: 286/2015(V.28.)

- A vonatkozó ötletpályázatot előkészítő felmérési, állapotvizsgálati, vizualizációs tervek és tartószerkezeti szakértői munka 2015.10.20-án készült el, a jogi/bérleti státuszokat folyamatosan frissítjük.
- A pályázat 2016.05.30 -án a cseparca.hu felületen meghirdetésre/kiírásra került, továbbá a mek.hu, valamint az epiteszforum.hu szakmai honlapokon is meghirdetésre került.
- A pályázatra 13 érvényes, nívós pályamunka érkezett be ennek értékelését több lépcsőben végeztük, illetve aktívan közreműködünk a közönség szavazás szervezésében, lebonyolításában.
- A záró-értékelés 2016. december 12-én megtörtént, az eredményhirdetés december 19-én lezajlott.
- A pályázatra beérkezett pályaművek - továbbhasznosításra javasolt elemeinek kiválasztásával Csepeli Városfejlesztési Nonprofit Kft. végleges tervjavaslatát – külső szakértő/tervező bevonásával elkészítette, a jelenlegi bérleti, tulajdonosi pozíciók értékelésével. Az anyag első ütemű prezentációja megtörtént, a korrekciók, kiegészítéseket átveztük.
- Összefoglaló anyagot készítettünk a Csepel Belváros fejlesztési koncepciójára, melynek része az Ü1, Ü2 fejlesztés, ennek prezentálása megtörtént.

Érdeklődés hiányában a folyamat leállt.

Vételre felajánlott ingatlanok

- Bejárás, vizsgálat, adatbeszerzés folyamatosan
- Szakértői véleményezés, üzleti terv készítés, fenntartás – elemzés folyamatosan

Csepeli alulhasznosított ingatlanok katasztere

- A program 2015 decemberében átadásra került. A komplett program VÁF-os szerverre történő telepítése, ennek illesztése és tesztelése 2016. január 06-ig elkészült, azóta folyamatosan üzemel a program.

- Helyszíni bejárások és folyamatos egyeztetések történnek külső szakértő közreműködésével. A VÁF szerverre történő új IP cím telepítésével 2016. 01.28-án a program biztonságos működését és az adatbiztonságot javítottuk.
- Külső érdeklődők részére folyamatosan prezentáljuk a programot, illetve az adatbázis fejlesztése, változás-követése folyamatos.

Budapest, 2020. január



T Á J É K O Z T A T Ó

a Városgazdálkodási Ágazat két testületi ülés közötti munkájáról

Számviteli, pénzügyi feladatok Csepel Önkormányzat, Polgármesteri Hivatal
Nemzetiségi Önkormányzatok esetében napi szinten folyamatosan:

- szerződések, számlák ellenőrzése, aláírása, érvényesítése, iktatása Gordius pénzügyi rendszerben
- eseti, havi, negyedéves kimenő számlák elkészítése
- segélyek, számlák utalása
- bank, pénztár, bér naprakész könyvelése a bevételek és kiadások vonatkozásában
- számviteli analitikus nyilvántartások vezetése, ellenőrzése,
- pályázatok nyomon követése, utalás, analitika vezetése
- tárgyi eszközök analitikus nyilvántartásának naprakész vezetése, aktiválás
- pénzügyi adatok átadása Gordius-Fóka rendszerbe, havi beszámolók készítése
- napi munkafolyamatokba épített ellenőrzések, vezetői ellenőrzések

Határidős feladatok:

- 2019. évi havi adatszolgáltatás Magyar Államkincstár felé, havi önkormányzati és intézményi beszámolók, mérlegjelentés elkészítése, feladása az alábbi szervek vonatkozásában
 - Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata
 - Budapest Főváros XXI. Kerület Csepeli Polgármesteri Hivatal
 - 7 nemzetiségi önkormányzat
 - intézményi adatszolgáltatások egyeztetése, ellenőrzés után jóváhagyás
- 2019. évi havi ÁFA bevallás, cégautó adó, rehabilitációs bevallás elkészítése, benyújtása NAV felé Önkormányzat, Polgármesteri Hivatal esetében
- 2019. évi költségvetési rendelet módosítása (rendelet, táblázatok)
- 2020. évi költségvetés készítése, összeállítása

Egyéb feladatok:

- Közzétételekhez adatok gyűjtése, adatok bekérése, közzététel előkészítése.

- Az Önkormányzat, Polgármesteri Hivatal és az intézmények havi tartozásállományának vizsgálata, adat bekérés, adatszolgáltatás a Pénzügyi, Ellenőrzési és Ügyrendi Bizottság részére.
- Soron következő belső ellenőrzésben történő közreműködés, egyeztetés, adatszolgáltatás, intézkedés. Könyvvizsgálóval egyeztetés folyamatosan.
- Előterjesztések véleményezése, fedezet vizsgálata pénzügyi szempontból folyamatosan.
- A polgármesteri engedélyek elkészítése, aláírást megelőző pénzügyi szempontból történő ellenőrzése, és az aláírást követően az engedély végrehajtása folyamatosan.
- Önkormányzati cégek havi adatszolgáltatásainak ellenőrzése, szerződés alapján működési támogatás biztosítása.
- Magyar Államkincstár eseti ellenőrzéseiben történő részvétel.

A költségvetésről szóló önkormányzati rendelet alapján tájékoztatjuk a Képviselő-testületet a céltartalék és általános tartalék meghatározott sorainak felhasználásáról hozott polgármesteri intézkedésekről, valamint a kiemelt előirányzatok módosításáról, átcsoportosításokról (1. számú melléklet).

Tájékoztatjuk a Képviselő-testületet, hogy Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata 2019. február 07-én 599.710 db 10.000,-Ft névértékű Önkormányzati államkötvényt vásárolt 5.997.100.000,-Ft értékben, melynek futamideje 3 év, éves kamata 1,1%.

Budapest, 2020. január 29.



Tájékoztató Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzat Képviselő-testülete részére

A 2019. évi költségvetésről szóló 2/2019. (III.06.) önkormányzati rendelet 5.§ (5) bekezdésében meghatározottak szerint a Képviselő-testület a Céltartalék és Általános tartalék felhasználását átruházta a Polgármesterre azzal, hogy a következő testületi ülésen a döntésekről tájékoztatást ad:

Polgármesteri intézkedés		Érintett szervezet	Polgármesteri intézkedés tárgya	Fedezet biztosítása	Felhasználás
száma	összege/Ft				
138.	200 940 000	Csepel Önkormányzat-Csepeli Városfejlesztési Kft.	Budapest Útépítési program - Bokros, Csallós, Gondolás utca szírad burkolattal történő ellátása -őnerő	1991. általános tartalék	K6 beruházás
154.	5 171 829	Humán Szolgáltatások Igazgatósága	2019. 11. havi szociális ágazati összevont pótlék	1912. céltartalék	K1-K2 kiadás
157.	3 624 057	Csepeli Csodakút Egyesített Óvoda	2019. 11. havi felmentés	1911. céltartalék	K1-K2 kiadás
157.	530 401	Humán Szolgáltatások Igazgatósága	2019. 11. havi felmentés	1911. céltartalék	K1-K2 kiadás
157.	224 425	Gazdasági Szolgáltatók Igazgatósága	2019. 11. havi felmentés	1911. céltartalék	K1-K2 kiadás
161.	61 151 698	Csepel Önkormányzat-Csepeli Városgazda Zrt.	Csepeli strandot igénybe vevő nyugdíjasok költségei	1991. általános tartalék	K3 dologi kiadás
163.	3 200 000	Csepel Önkormányzat	Wass Ábra szobrának bronzöntése, talapzat	1991. általános tartalék	K6 beruházás

A 2019. évi költségvetésről szóló 2/2019. (III.06.) önkormányzati rendelet 6.§ (1) bekezdésben a Képviselő-testület felhatalmazta a Polgármestert az Önkormányzat és a költségvetési szervek költségvetésében szereplő bevételi és kiadási kiemelt előirányzatok módosítására és átcsoportosítására azzal, hogy a következő testületi ülésen a döntésekről tájékoztatást ad:

Polgármesteri intézkedés		Érintett szervezet	Polgármesteri intézkedés tárgya	Fedezet biztosítása	Felhasználás
száma	összege/Ft				
153.	2 412 359	Csepel Önkormányzat-Csepeli Városgazda Zrt.	XXI. II. Rákóczi F. út 97-105. 1 db úszókapu telepítése	K3 dologi kiadás	K6 beruházás
155.	22 795	Csepeli Csodakút Egyesített Óvoda	2019. 11. havi bérkompenzáció	B16 Támogatás ÁHB	K1-K2 kiadás
155.	239 347	Humán Szolgáltatások Igazgatósága	2019. 11. havi bérkompenzáció	B16 Támogatás ÁHB	K1-K2 kiadás
160.	2 412 359	Csepel Önkormányzat-Csepeli Városgazda Zrt.	XXI. II. Rákóczi F. út 93-95. 1 db úszókapu telepítése	K3 dologi kiadás	K6 beruházás
162.	703 000	Csepeli Csodakút Egyesített Óvoda	Előirányzat átcsoportosítás saját költségvetésen belül	K1 személyi juttatás	K3 dologi kiadás

